



*Handwritten signature in blue ink, possibly 'A. J. dos Reis', with a date '7.1' below it.*

# SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DA MADALENA DO PICO

**PLANO DE ATIVIDADES, CONTA DE EXPLORAÇÃO  
PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS**

**2022**



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

## Índice

1. Introdução -----	1
2. Planos de Atividades -----	3
2.1. Centro de Apoio à Criança -----	3
2.2. Centro de Atividades Ocupacionais -----	34
2.2.1. Bar do Centro de Saúde -----	50
2.3. Lar Residencial para Pessoas com Deficiência -----	56
2.4. Estrutura Residencial para Idosos -----	68
2.5. Serviço de Apoio Domiciliário -----	81
2.6. Centro de Dia -----	85
2.7. Universidade Sénior -----	86
2.8. Nutrição e HACCP -----	88
2.9. Serviço de Enfermagem -----	91
3. Necessidades de Formação para os Colaboradores da SCMM no ano 2022 -----	91
4. Quadro Previsional de Pessoal por Valência -----	94
5. Quadro Previsional de Utentes por Valência -----	95
6. Organograma -----	96
7. Conta de Exploração Previsional -----	97
7.1. Rendimentos -----	97
7.1.1. Memória Justificativa de Rendimentos -----	98
7.2. Conta de Exploração Previsional – Gastos -----	99
7.2.1. Memória Justificativa Gastos -----	100
7.3. Orçamento de Investimentos -----	101
8. Conclusão -----	102
9. Agradecimentos -----	102



## 1. Introdução

No cumprimento dos imperativos legais e estatutários definidos no Compromisso da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, a Mesa Administrativa vem submeter à apreciação e deliberação da Assembleia Geral de irmãos o Plano de Atividades e Orçamento Previsional para o ano 2021. Assim, a Misericórdia, indo ao encontro da sua missão, pretende continuar a contribuir na procura de soluções e dar respostas às necessidades das pessoas, bem como levar longe a sua ação de solidariedade, dando apoio aos mais desfavorecidos ou os grupos sociais mais vulneráveis.

Tudo o que se pretende executar tem em conta a missão, a visão e os valores da SCMM, ou seja, servir o utente/cliente, apoiar as famílias nas áreas da infância, deficiência e terceira idade. A visão de ser uma instituição social de referência, que seja reconhecida pela qualidade dos serviços prestados, tudo isso concretizado através dos valores que defendemos como a solidariedade, a confiança e a qualidade.

No orçamento de 2021 prevíamos dificuldades, devido aos custos de gestão da Misericórdia que tem vindo a aumentar de ano para ano, ainda mais com a situação pandémica que trouxe com ela exigências e adaptações constantes, descobrindo novas realidades, novas formas de viver e de trabalhar. E também o não acompanhamento da atualização dos acordos de financiamento provenientes pelo ISSA tem dificultado a gestão diária da instituição.

Para o orçamento delineado para o ano de 2022, a perspetiva é de melhoria visto que o acordo base nº1/2021 publicado em jornal oficial a 04/11/2021, estipula aumentos consideráveis que se traduzirão num maior equilíbrio financeiro, com pagamentos relativos a retroativos do ano 2021.

Os objetivos propostos neste documento devem ser enquadrados num contexto marcante pela pandemia, o que acrescentou com ela situações imprevisíveis, as quais influenciaram no último ano e na atualidade e continuarão a ter um grande impacto na sustentabilidade financeira da instituição, nas alterações necessárias em infraestruturas, nas metodologias e procedimentos, nas competências dos nossos colaboradores, nos modelos de gestão a adotar e acima de tudo na responsabilidade de cada um que faz parte desta instituição.

É no seguimento desta linha que para o próximo ano estamos a trabalhar para melhorar a qualidade da prestação dos nossos serviços, sendo que já estão a decorrer as diligências necessárias para a ampliação das valências ERPI para mais 30 camas, também na mesma linha de atuação a construção de um novo edifício onde funcionará a valência Centro de Atividades Ocupacionais, prevendo-se o aumento de capacidade tendo em visto dar resposta à procura no futuro. No ano de 2022 apenas será para tratar da parte burocrática dos processos, ficando o investimento para o ano seguinte.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Faint, illegible text in the upper middle section of the page.

Faint, illegible text in the middle section of the page.

Faint, illegible text in the lower middle section of the page.

Faint, illegible text in the lower section of the page.

Faint, illegible text at the bottom of the page.





Além do início destes projetos, temos previsto a remodelação de um edifício (antigo edifício da infância situado na Travessa do Valverde) para um Centro de Alojamento Temporário, obra prevista com conclusão em 2022.

**Os objetivos traçados para o próximo ano serão:**

- ✓ Assegurar a sustentabilidade financeira da instituição,
- ✓ Reforçar a confiança e a qualidade dos nossos serviços,
- ✓ Reorganizar espaços, requalificar e reforçar os equipamentos.

**Enquadramento Institucional**

**Visão**

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena pretende ser um modelo de referência enquanto instituição, baseando a sua intervenção na melhoria contínua das suas práticas e na elevação da qualidade dos serviços prestados.

**Missão**

A missão da Santa Casa da Misericórdia da Madalena é receber, apoiar e garantir os direitos e necessidades das crianças, jovens, pessoas idosas e comunidade envolvente, de forma integral e personalizada através de serviços estabelecidos com base nos princípios da qualidade, equidade e responsabilidade social.

**Valores**

- |                 |                    |                           |
|-----------------|--------------------|---------------------------|
| • Solidariedade | • Honestidade      | • Trabalho em equipa      |
| • Ética         | • Dedicção         | • Responsabilidade Social |
| • Confiança     | • Dignidade Humana | • Qualidade               |

## 2. Plano de Atividades

### 2.1. Centro de Apoio à Criança (CAC)

O Plano Anual de Atividades (PAA) do CAC é um instrumento de organização e gestão fundamental para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, sendo um dos documentos de operacionalização do Projeto Educativo e Projeto Curricular da Instituição. A sua vigência é anual (de setembro de 2021 a Agosto de 2022). Apresenta as atividades programadas, no entanto, não é um plano fechado, pelo contrário, pretendemos que seja flexível, de modo a reformular e a integrar novas propostas.

As Atividades para o ano letivo de 2021/2022 corporizam não só a vontade de melhorar a prestação do Centro de Apoio à Criança mas também, perspetivar novas abordagens para promover a qualidade do serviço que pretende prestar.

O Plano Anual de Atividades está adaptado a cada um dos diferentes grupos etários e respostas sociais, respeitando as suas especificidades, tendo em conta os objetivos das diferentes áreas de desenvolvimento e respeitando as Orientações Curriculares para a Educação Pré-escolar. As atividades encontram-se organizadas de forma temática, correspondem a uma calendarização. Algumas atividades são desenvolvidas ao nível de todas as respostas sociais da Instituição, outras realizam-se por valência. Neste plano, encontram-se registadas as orientações, os objetivos e as metas a cumprir. Toda a ação educativa é planeada tendo sempre em consideração o superior interesse da criança, em parceria e envolvimento ativo dos pais e responsáveis legais. Este instrumento está dividido em: atividades para as crianças por resposta social, atividades para pais e responsáveis legais, formação para os colaboradores, calendarização de reuniões e aquisições de materiais e equipamentos para as várias valências.

#### Objetivos

- Promover atividades de natureza variada ao longo do ano, que tenham em conta a criatividade e o relacionamento das crianças a nível Institucional e com o meio envolvente;
- Fomentar o trabalho em equipa, valorizando as contribuições individuais e incentivando a participação de todos;
- Investir numa parceria contínua com a sociedade, permitindo a participação de diversos meios educativos;
- Promover o contato com as famílias das crianças a fim de permitir uma mais estreita e eficaz colaboração na tarefa educativa e pedagógica e de continuar a fortalecer a imagem de confiança e qualidade dos nossos serviços





## Recursos Humanos

Valência	Sala	Nº de crianças	Educador / Monitor	Ajudantes de Educação
Creche	Sala das Lapinhas Berçário	10	Educadora de Infância	2 Ajudantes de Educação
	Sala dos Búzios Sala de 1 ano	14	Educadora de Infância	2 Ajudantes de Educação
	Sala dos Caranguejos Sala de 2 anos	18	Educadora de Infância	2 Ajudantes de Educação
Jardim-de-infância	Sala das Estrelas-do-Mar Sala A	20	Educadora de Infância	Ajudante de Educação
	Sala dos Polvos Sala B	20	Educadora de Infância	Ajudante de Educação
CATL	Sala dos Golfinhos Sala A	20	Monitor	Ajudante de Educação
	Sala das Tartarugas Sala B	20	Monitor	

- 1 Escriturário -

- 2 Auxiliares de Serviços Gerais

- 1 Ajudante de Cozinha e Refeitório

Para além destes funcionários, asseguram substituições esporádicas, substituições em tempo de férias, apoio educativo e em diversas tarefas, possibilitando a manutenção da qualidade do serviço prestado, ao longo de todo o ano, sendo essenciais à gestão de pessoal e diminuindo ainda o número de horas extra que eram anteriormente prestadas pelo restante efetivo, os seguintes elementos, integrados através de programas:

- Apoio à valência de creche - Técnica de Apoio Psicossocial

- Apoio ao CATL e tarefas diversas, incluindo manutenção - Auxiliar de Ação Educação

- Serviços Gerais - 1

*F. P. ...*



## Parcerias

Muitas das atividades propostas no plano anual são realizadas em colaboração com instituições exteriores ao CAC e à SCMM. O Centro de Apoio à criança desenvolve habitualmente parcerias com diversas entidades, destacando-se entre outros parceiros:

- Auditório Municipal
- Bombeiros Voluntários da Madalena
- Biblioteca Municipal
- Câmara Municipal da Madalena
- Casa do Povo da Criação Velha
- Delegação de Obras Públicas
- Escola Básica e Secundária da Madalena do Pico
- Escola Profissional do Pico
- *Miratecards*
- Pastelaria *Linu*
- Ginásio *Fitup*
- Turispico
- Museu do Vinho
- Museu dos Baleeiros
- Museu da Baleia
- Padaria Andrade
- Polícia de Segurança Pública
- Serviços Florestais
- Quinta do Navalhão
- Aquário de Porto Pim
- Clube Naval da Madalena
- Adegas das Artes
- Picosolutions
- Pezinho no chão

*Luís F. da Silva*



**Valência Creche – 1º período****Outubro**

<b>Temas/ Conteúdos</b>	<b>Descrição de atividades</b>	<b>Objetivos/competências</b>	<b>Salas/grupos</b>	<b>Local</b>	<b>Recursos</b>	<b>Registo, Avaliação, Divulgação</b>
<u>Dia Mundial do Animal</u> (4 de outubro)	- Exploração do tema, em cada sala através de histórias e atividades de expressão plástica; - Visita de 1 animal às salas.	- Estimular o contacto e as experiências positivas com animais; - Promover a empatia para com todos os seres.	Todas as salas e grupos.	Salas de atividades CAC	- Histórias sobre animais; - Papel e tintas; - Porquinho-da-Índia; - Telemóvel ou câmara fotográfica.	- Observação direta e registo fotográfico; - Publicação nos grupos de cada valência.
<u>Dia da Alimentação</u> (16 de outubro)	Confeção de uma sopa	- Estimular o contacto com diferentes legumes; - Experimentar texturas, cheiros, cores e sabores;- Promover experiências significativas, relacionadas com a origem e processos de preparação dos alimentos.	Grupos de 1 e 2 anos	Refeitório CAC	- Legumes, tacho, água e sal; - Varinha mágica e fogão.	- Observação direta e registo fotográfico; - Publicação nos grupos de cada valência;- Registo de cuidados pessoais (campo da alimentação).

**Novembro**

<b>Temas/ Conteúdos</b>	<b>Descrição de atividades</b>	<b>Objetivos/competências</b>	<b>Salas/grupos</b>	<b>Local</b>	<b>Recursos</b>	<b>Registo, Avaliação, Divulgação</b>
<u>Pão-por-Deus</u> (2 novembro)	- Elaboração de uma saquinha e dramatização do tradicional peditério.	- Conhecer/manter a memória das nossas tradições; - Relembrar hábitos do passado, nomeadamente os brindes modestos e saudáveis (pré-aprovar os itens que podem ser partilhados, por exemplo: castanhas, laranjas, maçarocas...)	Grupos da creche	CAC	- Lençóis velhos, máquinas de costura, linha, cordéis, tintas; - Brindes tradicionais; - Telemóvel ou máquina fotográfica.	- Enviar para casa uma mostra de brindes tradicionais numa saquinha decorada pelas crianças; - Registo fotográfico e observação de reações por parte das famílias.
<u>Dia do Pijama</u> (20 de novembro)	- Atividades lúdicas e pedagógicas sugeridas pela Missão Pijama.	- Sensibilizar para os Direitos da Criança; - Alertar para os valores da solidariedade e partilha.	Todos os grupos das três valências	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material fornecido pela Missão Pijama.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.





*[Handwritten signature]*

**Dezembro**

Temas/ Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgaçãoção
<u>Dia Internacional das Montanhas</u> (11 dezembro)	- Concurso de fotografia baseado no tema: pedir que cada família tire e nos envie uma fotografia que ilustre a sua relação com a nossa montanha e partilhe uma curiosidade sobre ela.	- Incentivar a valorização do património natural; - Promover a observação e proximidade com a natureza; - Envolver as famílias.	Grupos da creche	CAC	- Computador - Grupos de pais	- Compilação do produto recolhido e publicação de um vídeo, nos grupos.
<u>Natal</u> (25 dezembro)	- Decoração da instituição com adereços elaborados pelas crianças (a partir de 2 de dezembro); - Realização de postais de Natal para enviar para várias entidades (até dia 17); Festas de natal, por valência (entre 13 e 17).	- Iniciar o contacto com elementos que caracterizam a época natalícia; - Familiarizar-se com os valores da amizade, respeito, união e partilha; - Vivenciar a magia do natal.	Todos os grupos das três valências	CAC	- Materiais recicláveis e de desgaste; - Coluna ou rádio; - Telemóvel ou câmara fotográfica.	- Registo fotográfico e em vídeo; - Publicação nos grupos e análise das reações obtidas.

**Valência Creche 2º Período**

**Janeiro**

Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgaçãoção
<u>Dia de Reis</u> (6 de janeiro)	- Exploração do tema em cada sala através de histórias e atividades de expressão plástica; - Confeção de bolachas em forma de coroa.	- Valorizar as tradições e cultura local; - Promover a partilha e experiências significativas com relacionadas com a origem e processos de preparação dos alimentos; - Explorar cheiros e sabores diferentes.	Grupos de 1 e 2 anos	Refeitório CAC	- Material de expressão plástica; - Livro sobre o dia de Reis; - Ingredientes para culinária; - Telemóvel ou câmara fotográfica.	- Observação direta e registo fotográfico; - Publicação nos grupos de cada valência.
<u>Dia Internacional do riso</u> (18 de janeiro)	- Sessão de terapia do riso	- Promover laços através de experiências positivas;- Treinar o relaxamento e proporcionar ferramentas para lidar com as frustrações do dia-a-dia.	Todos os grupos das 3 valências	Salas de atividades	- Vídeos/histórias e acessórios engraçados;- Colchões, bolas e outros materiais para expressão motora.	Observação direta e registo fotográfico.





Fevereiro						
Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação
Semana das emoções (3 a 11 de fevereiro) Incluindo Dia de Amigos e Amigas (3 e 10 de fevereiro)	- Exploração dos temas: amizade, carinho, empatia, simpatia, respeito, em cada sala; - Desafio de usar uma peça de roupa ou acessório de 1 cor a combinar, nos dias temáticos.	- Promover os valores, a positividade e o convívio; - Celebrar a amizade e o afeto.	Todas as salas e grupos.	Salas de atividades CAC	- Telemóvel ou câmara fotográfica.	- Observação direta e registo fotográfico.
Carnaval (25 de fevereiro)	- Desfile de Carnaval com a temática do Mar, dentro ou fora da instituição, dependendo da valência e das regras em vigor, devido à pandemia; - Baile de Carnaval.	- Promover experiências significativas e positivas; - Incentivar a participação das famílias na vida escolar; Incentivar práticas conscientes em relação à proteção do meio ambiente.	Todos os grupos	CAC e Vila da Madalena (se possível)	- Materiais recicláveis e de desgaste; - Coluna ou rádio; - Telemóvel ou câmara fotográfica.	- Observação direta e registo fotográfico.
Março						
Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação
Dia Internacional da Mulher (8 de março)	- Exploração do tema, em cada sala; - Desafio às mulheres: usar uma flor no cabelo.	- Conhecer e reconhecer: identidade, género, igualdade de género e justiça.	Todos os grupos	CAC	- Livros didáticos; - Flores de papel ou naturais; - Câmara fotográfica.	- Observação direta e registo fotográfico.
Dia do Pai (19 de março)	- Elaboração de uma lembrança para oferecer ao pai; - Convide aos pais (ou figuras masculinas de referência) a virem buscar as crianças; - "Brinde aos pais" (cenário para uma fotografia juntos).	- Promover laços através de experiências positivas; - Incentivar a participação da figura masculina no espaço escolar.	Todos os grupos das 3 valências	CAC	- Materiais de desgaste e reutilizáveis.	- Observação direta e registo fotográfico.
Primavera (21 de março)	- Exploração do tema em cada Sala; - Decoração temática de todos os espaços; Plantios para a horta.	- Incentivar a observação e o cuidado com do meio envolvente; - Promover experiências significativas no âmbito do contacto com a terra; - Contribuir para o alargamento de conhecimentos sobre a estação do ano; - Promover os momentos lúdicos e criativos.	Todos os grupos	CAC	- Sementes, caixas de ovos, terra, água e borrifador, colher de transplante; - Materiais de desgaste e reutilizáveis.	- Observação direta e registo fotográfico.

8



*Handwritten signature and initials*

**Abril**

Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registro, Avaliação, Divulgação
Dia do Livro Infantil (2 de abril)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita à biblioteca para audição de uma história.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar a conhecer a importância e a utilidade dos livros, assim como incentivar para hábitos de leitura.</li> </ul>	Todos os grupos	Biblioteca Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telemóvel ou câmara fotográfica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta e registro fotográfico;</li> <li>- Publicação nos grupos de cada valência.</li> </ul>
Páscoa (17 abril)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades alusivas à Páscoa;</li> <li>- Confeção de bolinhas de chocolate e Filadélfia;</li> <li>- Lembrança para a família (confeção de folares).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reviver tradições;</li> <li>- Demonstrar curiosidade e interesse pelo mundo que a rodeia;</li> <li>- Experimentar novas sensações e sabores;</li> </ul>	Todos os grupos	CAC Refeitório Sala de atividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingredientes para culinária;</li> <li>- Materiais de desgaste;</li> <li>- Telemóvel ou câmara fotográfica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta e registro fotográfico;</li> <li>- Publicação nos grupos de cada valência.</li> </ul>





## Valência Creche 3º Período

## Maio

Temas/ Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação
Dia da Mãe (29 de abril)	- Elaboração de uma lembrança para oferecer à mãe; - Convite às mães (ou figuras femininas de referência) a virem buscar as crianças; - "Brinde às mães" (cenário para uma fotografia juntos).	- Promover competências socio emocionais (valor da família); - Enaltecer a importância da figura materna; - Fomentar o sentimento de amor entre mãe e filho/a.	Todos os grupos	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material de desgaste e reutilizável; - Cenário.	- Observação direta; - Registo fotográfico.
Dia da família (15 de maio)	- Exploração do tema, em cada sala; - Desafio às famílias: Partilhar um momento/atividade feita em conjunto no grupo do Facebook.	- Envolver os pais e a comunidade local na vida escolar; - Promover competências socio emocionais (valor da família); - Sensibilizar para a importância da família.	Todos os grupos	CAC	- Famílias	- Grupos de pais
Espírito Santo (23 de maio)	- Construção de um altar em louvor ao Divino Espírito Santo pelas crianças; (exposto de 8 a 15); - Confeção de um doce tradicional;	- Manter e divulgar as tradições e cultura local.	Todos os grupos	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Materiais de desgaste; - Ingredientes culinários.	- Observação direta; - Registo fotográfico.
Dia Europeu dos Parques Naturais (24 de maio)	- Passeio às Lagoas	- Promover experiências significativas; - Incentivar a relação com a natureza e o conhecimento do património natural.	Grupos de 1 e 2 anos	Planalto central	- Autocarro; - Pessoal docente e não docente.	- Observação direta; - Registo fotográfico.

10





**Junho**

<b>Temas/ Conteúdos</b>	<b>Descrição de atividades</b>	<b>Objetivos/competências</b>	<b>Salas/grupos</b>	<b>Local</b>	<b>Recursos</b>	<b>Registo, Avaliação, Divulgação</b>
Dia da Criança (1 de junho)	- Pintura temática no exterior; - Jogos tradicionais; - Dança livre.	- Promover experiências diversificadas, permitindo a expressão artística e a criatividade; - Proporcionar momentos de diversão, partilha e amizade; - Contribuir para o enriquecimento pessoal e social; - Valorizar a criança como um ser individual e social.	Todos os grupos	CAC Zona exterior	- Pessoal docente e não docente; - Material de exterior; - Tintas, papel de cenário e cavaletes; - Coluna e música.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
Dia dos Oceanos (8 de junho)	- Exposição das pinturas realizadas sobre o animal marinho representado por cada sala.	- Refletir sobre a nossa relação com o mar; - Promover a inclusão da família nas temáticas e novas preocupações escolares.	Todos os grupos	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Cordas, molas de roupa e trabalhos elaborados.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico
Santos Populares (20 a 30 de junho)	- Decoração da instituição ("sardinhada"); - Bailes e arraial;	- Promover e valorizar as tradições; - Proporcionar momentos que marquem com alegria o fim de mais uma etapa escolar.	Todos os grupos	CAC	- Pessoal docente e não docente.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.



Valência: Jardim-de-infância		1º Período			Setembro		
Temas/ Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação	
Cordas (16 de setembro)	- Visita de tocadores da Miratecart.	- Dar a conhecer alguns instrumentos musicais.	Sala de J.I. A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente. - Registos escritos; - Fotos e filmagens	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo áudiovisual.	
<b>Outubro</b>							
Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação	
Dia do Idoso (1 de outubro)	- Gravação de um vídeo sobre a temática "O que é ser idoso?" para partilhar com os utentes do lar da SCMM.	- Promover o respeito pelo outro (idosos); - Promover o contato entre valências; - Promover a dinamização cultural da instituição.	Sala de J.I. A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Registos escritos; - Fotos e filmagens	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo áudiovisual.	
Dia do Animal (4 de outubro)	Partilha das fotos "O meu animal de estimação" enviadas pelas famílias; Campanha de angariação de alimentos para os animais do CMM; Visita ao CMM para a entrega dos produtos angariados.	Sensibilizar os alunos para os direitos dos animais, a sua importância e os cuidados a ter com os mesmos.	Sala de J.I. A e B	CAC Canil Municipal da Madalena (CMM)	Pessoal docente e não docente; Transporte.	Observação direta; Relatos das crianças; Registo fotográfico.	
Dia Mundial da Alimentação (18 de outubro)	- Jogo da alimentação saudável; - Confeção de um lanche saudável: tostas e sumo natural.	- Promover a educação integral da pessoa humana alertando para a importância de uma alimentação equilibrada; - Fomentar hábitos de saúde e higiene alimentar.	Sala de J.I. A e B	CAC	- Jogo da alimentação saudável Produtos alimentares;	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Aderência aos jogos e atividades; - Registo fotográfico.	

71

*[Handwritten signature]*

12





*Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.*

Novembro						
Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação
Pão por Deus (2 de novembro)	- Elaboração de uma saquinha e dramatização do tradicional peditório.	- Promover a valorização cultural e cívica; - Preservar as tradições; - Promover gestos de partilha.	Sala de J.I. A e B	CAC	- Material de desperdício e de desgaste;	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
São Martinho (11 de novembro)	- Gravação da Dramatização da Lenda de S. Martinho para partilhar com sala do ATL; - Magusto: Fogueira e partilha de castanhas.	- Vivenciar os costumes e tradições locais; - Alertar para o valor da solidariedade.	Sala de J.I. A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Recursos multimédias (câmara fotográfica, computador); - Alimentos (castanhas).	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
Simulacro de sismo (18 de novembro)	- Treino de procedimentos de evacuação.	- Conhecer os procedimentos a seguir em caso de emergência.	Todos os grupos	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Alarme sonoro.	- Observação direta.
Dia do Pijama (20 de novembro)	- Atividades lúdicas e pedagógicas sugeridas pela Missão Pijama.	- Sensibilizar para os Direitos da Criança; - Alertar para os valores da solidariedade e partilha.	Sala de J.I. A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material fornecido pela Missão Pijama.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.



Dezembro						
Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação
Dia da Montanha (10 de dezembro)	- Concurso de fotografia baseado no tema: pedir que cada família tire e nos envie uma fotografia que ilustre a sua relação com a nossa montanha e partilhe uma curiosidade sobre ela.	- Incentivar a valorização do património natural; - Promover a observação e proximidade com a natureza; - Envolver as famílias.	Sala de J.I. A e B	CAC	- Comunidade escolar.	- Observação direta; - Registo fotográfico; - Participação das famílias.
Natal (13 a 25 de dezembro)	- Carta ao Pai Natal: entrega nos CTT; - Elaboração de enfeites para a árvore de Natal; - Gravação de vídeo com a festa de Natal (13 a 17); - Elaboração de postais para oferecer às diferentes valências e entidades da comunidade local; - Concurso de enfeites de Natal.	- Despertar para atitudes de partilha, entreajuda, respeito e amizade; - Vivenciar os costumes e tradições da comunidade; - Promover a dinamização cultural da instituição; - Envolver os pais/EE na vida escolar.	Sala de J.I. A e B	CAC CTT	- Pessoal docente e não docente; - Material de desgaste e de desperdício.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
2º período Janeiro						
Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	recursos	Avaliação
Dia de Reis (6 de janeiro)	- Cantar os Reis; - Confeção de Bolos Rainha.	- Preservar a tradição.	Sala de J.I. A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Produtos alimentares.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
Dia do Riso (18 de janeiro)	- Terapia do Riso.	- Sensibilizar as crianças para a importância do riso no dia a dia, para a sua saúde física e emocional.	Sala de J.I. A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**Fevereiro**

Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação
Semana das Emoções (de 3 a 10 de fevereiro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploração dos temas: amizade, amor, namoro, partilha;</li> <li>- Dias dos Amigos/as: oferta de uma lembrança aos meninos/as;</li> <li>- Visualização de um filme no auditório subordinado ao tema da amizade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar sentimentos e emoções;</li> <li>- Valorizar sentimentos de amizade, partilha, respeito e entreatajuda;</li> <li>- Desenvolver competências sócio emocionais.</li> </ul>	Sala de J.I. A e B	CAC Auditório da Madalena	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pessoal docente e não docente;</li> <li>- Filme sobre a amizade (a definir).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta;</li> <li>- Relatos das crianças;</li> <li>- Registo fotográfico.</li> </ul>
Carnaval (25 de fevereiro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfile de Carnaval com a temática do Mar, dentro ou fora da instituição, dependendo da valência e das regras em vigor, devido à pandemia;</li> <li>- Baile de Carnaval.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover experiências significativas e positivas;</li> <li>- Incentivar a participação das famílias na vida escolar;</li> <li>- Incentivar práticas conscientes em relação à proteção do meio ambiente.</li> </ul>	Todos os grupos	CAC e Vila da Madalena (se possível)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiais recicláveis e de desgaste;</li> <li>- Coluna ou rádio;</li> <li>- Telemóvel ou câmara fotográfica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta e registo fotográfico.</li> </ul>





## Março

Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação
<u>Dia da Mulher</u> (8 de março)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir a todas as mulheres que venham buscar crianças que tragam uma flor no cabelo e também as funcionárias da instituição.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envolver os pais e a comunidade local na vida escolar;</li> </ul>	Sala de J.I. A e B	CAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionárias da instituição e responsáveis legais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta;</li> <li>- Participação da comunidade;</li> <li>- Registo fotográfico.</li> </ul>
<u>Dia do Pai</u> (19 de março)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de uma lembrança para oferecer ao pai;</li> <li>- Convide aos pais (ou figuras masculinas de referência) a virem buscar as crianças;</li> <li>- "Brinde aos pais" (cenário para uma fotografia juntos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover laços através de experiências positivas;</li> <li>- Incentivar a participação da figura masculina no espaço escolar.</li> </ul>	Todos os grupos das 3 valências	CAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiais de desgaste e reutilizáveis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta e registo fotográfico.</li> </ul>
<u>Dia da Árvore e da Floresta/Primavera</u> (20, 21 de março)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita aos Viveiros de Santa Luzia;</li> <li>- Plantar uma árvore/planta na instituição.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente;</li> <li>- Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia;</li> <li>- Promover a intervenção da criança no meio natural envolvente;</li> <li>- Proporcionar às crianças o contato com a natureza.</li> </ul>	Sala de J.I. A e B	Viveiros de Santa Luzia CAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pessoal docente e não docente;</li> <li>- Transporte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta;</li> <li>- Relatos das crianças;</li> <li>- Registo fotográfico.</li> </ul>
<u>Simulacro de sismo</u> (18 de novembro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treino de procedimentos de evacuação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer os procedimentos a seguir em caso de emergência.</li> </ul>	Todos os grupos	CAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pessoal docente e não docente;</li> <li>- Alarme sonoro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta.</li> </ul>

  
 16





*Handwritten signatures and initials at the top of the page.*

Abril						
Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação
Dia do Livro Infantil (2 de abril)	- Visita à biblioteca para audição de uma história.	- Dar a conhecer a importância e a utilidade dos livros, assim como incentivar para hábitos de leitura.	Todos os grupos	Biblioteca Municipal	- Telemóvel ou câmara fotográfica.	- Observação direta e registo fotográfico; - Publicação nos grupos de cada valência.
Páscoa (15 de abril)	- Elaboração de uma lembrança de Páscoa; - Caça ao ovo (ovos de cartão decorados pelas crianças).	- Conhecer, explorar e identificar alguns símbolos alusivos à Páscoa.	Sala de J.I. A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.

Maio							
3º Período	Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação
	<u>Dia da Mãe</u> (29 de abril)	- Elaboração de uma lembrança para oferecer à mãe; - Convide às mães (ou figuras femininas de referência) a virem buscar as crianças; - “Brinde às mães” (cenário para uma fotografia juntos).	- Promover competências socio emocionais (valor da família); - Enaltecer a importância da figura materna; - Fomentar o sentimento de amor entre mãe e filho/a.	Todos os grupos	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material de desgaste e reutilizável; - Cenário.	- Observação direta; - Registo fotográfico.
	<u>Dia da família</u> (15 de maio)	- Exploração do tema, em cada sala; - Desafio às famílias: Partilhar um momento/atividade feita em conjunto no grupo do Facebook.	- Envolver os pais e a comunidade local na vida escolar; - Promover competências socio emocionais (valor da família); - Sensibilizar para a importância da família.	Todos os grupos	CAC	- Famílias	- Grupos de pais
	<u>Espírito Santo</u> (23 de maio)	- Construção de um altar em louvor ao Divino Espírito Santo pelas crianças; (exposto de 8 a 15); - Confeção de um doce tradicional;	- Manter e divulgar as tradições e cultura local.	Todos os grupos	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Materiais de desgaste; - Ingredientes culinários.	- Observação direta; - Registo fotográfico.



**Junho**

<b>Temas/Conteúdos</b>	<b>Descrição de atividades</b>	<b>Objetivos/competências</b>	<b>Salas/grupos</b>	<b>Local</b>	<b>Recursos</b>	<b>Registo, Avaliação, Divulgação</b>
<b>Dia da Criança (1 de junho)</b>	- Pintura/Decoração de uma t-shirt branca. - Lanche piquenique; - Jogos tradicionais.	- Sensibilizar as crianças para os seus direitos e deveres; - Proporcionar momentos de diversão, partilha e amizade; - Contribuir para o enriquecimento pessoal e social.	Sala de J.I. A e B	CAC Zona exterior	- Pessoal docente e não docente.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
<b>Dia dos Oceanos (8 de junho)</b>	- Exposição dos trabalhos realizados sobre o animal marinho representado por cada sala.	- Conhecer as características dos diferentes animais marinhos.	Sala de J.I. A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
<b>Santos Populares (20 a 30 de junho)</b>	- Elaborar sardinhas em massa de modelar e decorações; - Bales e arraial; - Festa da espuma; - Decoração da instituição.	- Promover e valorizar as tradições; - Proporcionar momentos que marquem com alegria o fim de mais uma etapa escolar.	Todos os grupos	CAC	- Pessoal docente e não docente.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
<b>Festa de Finalistas (junho)</b>	- Piquenique num parque (a definir); - Atuação dos grupos de finalistas; - Queima das fitas e entrega dos diplomas ao finalista.	- Envolver os pais e a comunidade local na vida escolar.	Sala de J.I. A e B	Parque a definir	- Transporte; - Refeições.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.

*[Handwritten signature and initials]*





1º Período Centro de Atividade Tempos Livres Setembro						
Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registro, Avaliação, Divulgação
<u>Dia Mundial do Sonho</u> (25 de setembro)	- Dinamização de atividades no âmbito da expressão plástica.	- Estimular a imaginação e criatividade; - Proporcionar um momento de partilha entre colegas.	Sala de CATL - A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho; - Responsáveis legais.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.

Outubro						
Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registro, Avaliação, Divulgação
<u>Outono</u>	- Dinamização de atividades no âmbito da expressão plástica.	- Explorar elementos específicos desta estação do ano; - Identificar a estação do ano através das suas características próprias; - Proporcionar o conhecimento e contato com alguns elementos da época.	Sala de CATL- A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
Halloween / Pão por Deus	- Decoração do espaço educativo; - Dinamização de atividades no âmbito da expressão plástica.	Enriquecer o conhecimento da criança no que diz respeito a esta tradição; - Desenvolver a criatividade e imaginação.	Sala de CATL- A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
Apoio ao estudo	- Realização do trabalho de casa.	- Adquirir hábitos de estudo; aprender a estudar em grupo.	Sala de CATL- A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	Observação direta.

### Novembro

Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação
São Martinho (11 de novembro)	- Leitura da "Lenda de São Martinho"; - Análise e atividade de expressão plástica.	- Rever a tradição do São Martinho de forma lúdica; - Estimular a imaginação e criatividade; - Proporcionar momentos de convívio e confraternização entre grupos.	Sala CATL – A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta.
Dia Internacional dos Direitos das Crianças (20 de novembro)	- Criação de um vídeo comemorativo alusivo ao dia.	- Dar conhecimento dos Direitos das Crianças e da importância dos mesmos.	Sala de CATL- A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente.	- Observação direta; - Registo fotográfico.
Simulacro (18 de novembro)	- Simulacro de sismo.	- Testar e criar rotinas de comportamento face a situações de emergência; - Divulgar uma cultura de proteção e segurança junto dos clientes e colaboradores.	Sala de JI A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
Apoio ao estudo	- Realização do trabalho de casa.	- Adquirir hábitos de estudo; - Aprender a estudar em grupo.	Sala de CATL- A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta.

### Dezembro

Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação
Natal	- Decoração da árvore de natal com adereços feitos pelas crianças no CAC; - Atividades de expressão dramática, musical, motora e	- Sensibilizar e preparar a criança para o espírito natalício e para conceitos inerentes a esta data: partilha, solidariedade, colaboração ajuda...; - Descobrir o verdadeiro sentido do natal; - Incentivar a criança para a vivência do Natal em espírito de família e de solidariedade; - Conhecer e valorizar as tradições e costumes do Natal.	Sala de CATL- A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho; - Responsáveis legais.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.





*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**Interrupção letiva do Natal - 17 de dezembro a 3 janeiro**

Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Avaliação
Atividades Livres	- Atividades de expressão plástica; - Visualização de filmes.	- Promover momentos lúdicos e pedagógicos; - Criar oportunidades para a exploração livre dos espaços e materiais existentes, com o objetivo de desenvolver o gosto por aprender a conhecer, fazer, conviver e ser - 4	Sala de CATL- A e B	CAC;	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
	plástica alusivas ao tema.					
<u>Apoio ao estudo</u>	- Realização do trabalho de casa.	- Adquirir hábitos de estudo; aprender a estudar em grupo.	Sala de CATL- A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta.

2º Período		Janeiro					
Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	recursos	Avaliação	
Dia de Reis (6 de janeiro)	- Cantar as Janeiras.	- Enriquecer o conhecimento da criança no que diz respeito a esta tradição; - Promover o convívio e a partilha.	Sala de CATL - A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Materiais respeitantes a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.	
Dia do Riso (18 de janeiro)	- Terapia do Riso.	- Sensibilizar as crianças para a importância do riso no dia a dia, para a sua saúde física e emocional.	Sala de J.L. A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.	
Inverno	- Decoração do espaço educativo; - Dinamização de atividades no âmbito da expressão plástica.	- Explorar elementos específicos desta estação do ano; - Identificar a estação do ano através das suas características próprias; - Proporcionar o conhecimento e contato com alguns elementos da época.	Sala de CATL - A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.	
Alimentação da Época	- Confeção de bolachas de Natal.	- Adquirir conceitos de culinária; - Recorrer a conceitos matemáticos na aplicação e interpretação dos ingredientes das respetivas receitas.	Sala de CATL - A e B	CAC;	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante à área de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.	
Apoio ao estudo	Realização do trabalho de casa.	Adquirir hábitos de estudo; aprender a estudar em grupo.	Sala de CATL - A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta.	





*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

Fevereiro						
Temas/ Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação
<u>Semana das Emoções</u> (de 3 a 10 de fevereiro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploração dos temas: amizade, amor, namoro, partilha;</li> <li>- Dias dos Amigos/as: oferta de uma lembrança aos meninos/as;</li> <li>- Visualização de um filme no auditório subordinado ao tema da amizade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar sentimentos e emoções;</li> <li>- Valorizar sentimentos de amizade, partilha, respeito e entreajuda;</li> <li>- Desenvolver competências socio emocionais.</li> </ul>	Sala de CATL - A e B	CAC Auditório da Madalena	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pessoal docente e não docente;</li> <li>- Filme sobre a amizade (a definir).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta;</li> <li>- Relatos das crianças;</li> <li>- Registo fotográfico.</li> </ul>
<u>Carnaval</u> (25 de fevereiro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfile de Carnaval com a temática do Mar, dentro ou fora da instituição, dependendo da valência e das regras em vigor, devido à pandemia;</li> <li>- Dinamização de atividades no âmbito da expressão plástica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover experiências significativas e positivas;</li> <li>- Incentivar a participação das famílias na vida escolar;</li> <li>- Incentivar práticas conscientes em relação à proteção do meio ambiente.</li> </ul>	Todos os grupos	CAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiais recicláveis e de desgaste;</li> <li>- Coluna ou rádio;</li> <li>- Telemóvel ou câmara fotográfica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta e registo fotográfico.</li> </ul>
<u>Apoio ao estudo</u>	Realização do trabalho de casa.	Adquirir hábitos de estudo; aprender a estudar em grupo.	Sala de CATL- A e B	CAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pessoal docente e não docente;</li> <li>- Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta.</li> </ul>



### Interrupção letiva do Carnaval - 25 de fevereiro a 2 de março

Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Avaliação
Atividades de Carnaval	- Brincar ao Carnaval "batalha de água"; - Assalto de carnaval.	- Promover momentos pedagógicos e lúdicos; - Criar oportunidades para a exploração livre dos espaços e materiais existentes.	Sala de CATL A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.

### Março

Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação
Dia da Mulher (8 de março)	- Pedir a todas as mulheres que venham buscar crianças que tragam uma flor no cabelo e também as funcionárias da instituição.	- Envolver os pais e a comunidade local na vida escolar;	Todos os grupos	CAC	- Funcionárias da instituição e responsáveis legais.	- Observação direta; - Participação da comunidade; - Registo fotográfico.
Dia do Pai (19 de março)	- Elaboração de uma lembrança para oferecer ao pai; - Convide aos pais (ou figuras masculinas de referência) a virem buscar as crianças; - "Brinde aos pais" (cenário para uma fotografia juntos).	- Promover laços através de experiências positivas; - Incentivar a participação da figura masculina no espaço escolar.	Todos os grupos das 3 valências	CAC	- Materiais de desgaste e reutilizáveis.	- Observação direta e registo fotográfico.
Dia da Árvore e da Floresta/Primavera (20, 21 de março)	- Decoração do espaço educativo; - Dinamização de atividades de expressão plástica.	- Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia; - Promover a intervenção da criança no meio natural envolvente; - Proporcionar às crianças o contato com a natureza.	Sala de CATL - A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
Simulacro (24 de março)	- Simulacro de sismo.	- Testar e criar rotinas face a situações de emergência;	Sala de CATL - A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente.	- Observação direta; - Relatos das crianças;

*Handwritten signature and date*  
24





<u>Apoio ao estudo</u>	- Realização do trabalho de casa.	- Divulgar uma cultura de proteção e segurança junto dos clientes e colaboradores. - Adquirir hábitos de estudo; - Aprender a estudar em grupo.	Sala de CATL- A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente;	- Registo fotográfico. - Observação direta.				

Abril						
Temas/ Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação
<u>Dia da Liberdade</u> (25 de abril)	- Dinamização de atividades no âmbito da expressão plástica.	- Promover momentos pedagógicos; - Dar a conhecer este momento histórico em específico.	Sala de CATL - A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
<u>Elaboração da lembrança para o dia da Mãe</u>	- Elaboração da prenda para oferecer à mãe.	- Valorizar e fortalecer laços familiares; - Valorizar a importância da mãe na vida das crianças.	Sala de CATL - A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho; - Responsáveis legais.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
<u>Apoio ao estudo</u>	Realização do trabalho de casa.	Adquirir hábitos de estudo; aprender a estudar em grupo.	Sala de CATL- A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta.

Interrupção letiva da Páscoa - 5 de abril a 19 de abril						
Temas/ Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Avaliação
Atividades da Páscoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construção de uma lembrança da Páscoa;</li> <li>- Cinema alusivo à época;</li> <li>- Caça ao ovo da Páscoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover momentos pedagógicos e lúdicos;</li> <li>- Criar oportunidades para a exploração livre dos espaços e materiais existentes.</li> </ul>	Sala de CATL - A e B	CAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pessoal docente e não docente;</li> <li>- Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta;</li> <li>- Relatos das crianças;</li> <li>- Registo fotográfico.</li> </ul>

3º período						
Maio						
Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação
Dia da Mãe (29 de abril)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diálogo sobre a mãe;</li> <li>- "Brinde às mães" (cenário para uma fotografia juntos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover competências socio emocionais (valor da família);</li> <li>- Enaltecer a importância da figura materna;</li> <li>- Fomentar o sentimento de amor entre mãe e filho/a.</li> </ul>	Todos os grupos	CAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pessoal docente e não docente;</li> <li>- Material de desgaste e reutilizável;</li> <li>- Cenário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta;</li> <li>- Registo fotográfico.</li> </ul>
Dia da família (15 de maio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploração do tema, em cada sala;</li> <li>- Realização de uma atividade de expressão plástica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover competências socio emocionais (valor da família);</li> <li>- Sensibilizar para a importância da família;</li> <li>- Fomentar e fortalecer os laços familiares.</li> </ul>	Todos os grupos	CAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pessoal docente e não docente;</li> <li>- Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta;</li> <li>- Relato das crianças.</li> </ul>
<u>Espírito Santo</u> (23 de maio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construção de um altar em louvor ao Divino Espírito Santo pelas crianças; (exposto de 8 a 15);</li> <li>- Confeção de um doce tradicional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter e divulgar as tradições e cultura local.</li> </ul>	Todos os grupos	CAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pessoal docente e não docente;</li> <li>- Materiais de desgaste;</li> <li>- Ingredientes culinários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta;</li> <li>- Registo fotográfico.</li> </ul>
<u>Dia Internacional do Brincar</u> (28 de maio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de jogos tradicionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover momentos lúdicos;</li> <li>- Criar oportunidades para a exploração livre dos espaços e materiais existentes.</li> </ul>	Sala de CATL - A e B	CAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pessoal docente e não docente;</li> <li>- Material respeitante a cada uma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta;</li> <li>- Relatos das crianças;</li> <li>- Registo fotográfico.</li> </ul>





Junho

Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Registo, Avaliação, Divulgação
<u>Dia da Criança</u> (1 de junho)	- Realização de jogos tradicionais.	- Proporcionar momentos de diversão, partilha e amizade; - Contribuir para o enriquecimento pessoal e social.	Sala de CATL- A e B	CAC Zona exterior	- Pessoal docente e não docente.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
<u>Simulacro</u> (3 de junho)	- Simulacro de sismo.	- Testar e criar rotinas de comportamento face a situações de emergência; - Divulgar uma cultura de proteção e segurança junto dos clientes e colaboradores.	Sala de CATL – A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
<u>Santos Populares</u> (20 a 30 de junho)	- Elaborar sardinhas em massa de modelar e decorar; - Bailes e arraial; - Festa da espuma; - Decoração da instituição.	- Promover e valorizar as tradições; - Proporcionar momentos que marquem com alegria o fim de mais uma etapa escolar.	Todos os grupos	CAC	- Pessoal docente e não docente.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
<u>Verão</u>	- Decoração do espaço educativo; - Dinamização de atividades no âmbito da expressão plástica.	- Explorar elementos específicos desta estação do ano; - Identificar a estação do ano através das suas características próprias; - Proporcionar o conhecimento e contato com alguns elementos da época.	Sala de CATL – A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico.
<u>Apoio ao estudo</u>	Realização do trabalho de casa.	Adquirir hábitos de estudo; aprender a estudar em grupo.	Sala de CATL- A e B	CAC	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta.

## Férias de Verão - 30 de junho a 12 de setembro

Temas/Conteúdos	Descrição de atividades	Objetivos/competências	Salas/grupos	Local	Recursos	Avaliação
Atividades de Verão	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piscina;</li> <li>- Caminhadas;</li> <li>- Piqueniques;</li> <li>- Jogos tradicionais;</li> <li>- Visitas de estudo;</li> <li>- Oficina de dança;</li> <li>- Pintura;</li> <li>- Culinária;</li> <li>- Expressão plástica;</li> <li>- Construção de uma horta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover momentos pedagógicos e lúdicos;</li> <li>- Criar oportunidades para a exploração livre dos espaços e materiais existentes, de modo a que se desenvolve o gosto por aprender a conhecer, a fazer, a conviver e a ser - 4 pilares da educação.</li> </ul>	Sala de CATL - A e B	CAC; Diversos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pessoal docente e não docente;</li> <li>- Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta;</li> <li>- Relatos das crianças;</li> <li>- Registo fotográfico.</li> </ul>





## Plano de Verão

Entre 1 de julho e 31 de agosto realizam-se atividades, programadas normalmente em junho imediatamente anterior. Estas privilegiam as saídas, os passeios e os conteúdos não letivos, mais lúdicos, livres e culturais.

O Plano de Verão é uma importante ferramenta na formação das nossas crianças, na aproximação da comunidade e dos seus valores. Além de funcionar como um escape para elas, pelo contraste com a rotina do ano letivo. Realizam-se sessões de culinária, cinema no auditório e conto na biblioteca municipal, passeios de barco, banhos de mar, piqueniques, churrascos, visitas a parques, infra-estruturas e entidades locais.

Assim, é nesta altura que se têm mais gastos com transportes e manutenção de veículos. Organizam-se uma a duas saídas semanais por valência. Fazemos aqui uma estimativa, ilustrativa e por defeito, da requisição de transportes, para este efeito:

2ª feira		3ª feira		4ª feira		5ª feira		6ª feira	
Valência	Destino	Valência	Destino	Valência	Destino	Valência	Destino	Valência	Destino
Creche	Quinta das Rosas	Jl	Quinta das Rosas	CATL	Parque de Santa Luzia	CATL	Piscinas da Criação Velha		

## Plano de atividades – Pais e Responsáveis Legais

ATIVIDADE	TEMÁTICA / OBJECTIVOS	DATA	ENTIDADE PROMOTORA	LOCAL
Reunião Geral de Pais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentar as intenções pedagógicas para o ano letivo;</li> <li>- Eleger 2 responsáveis legais para integrar o Conselho Pedagógico;</li> <li>- Apresentação do regulamento Interno em vigor;</li> <li>- Recolha de informação sobre os temas de preocupação dos pais.</li> </ul>	Outubro	CAC - Diretora Técnica e Pessoal docente	CAC
Divulgação de projetos e atividades em curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar para a importância da interação familiar entre escola e a família;</li> <li>- Elucidar a família das atividades a desenvolver ao longo do ano;</li> </ul>	Ao longo de todo o ano	CAC	CAC
Entregas de registos de avaliação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimular e incentivar a participação e envolvimento familiar no percurso escolar das crianças;</li> <li>- Avaliar e acompanhar o trabalho realizado e os progressos alcançados;</li> <li>- Avaliar o desenvolvimento.</li> </ul>	Final de cada período escolar	Pessoal docente	CAC
Semana dos Santos Populares	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover as tradições;</li> <li>- Estimular o convívio positivo;</li> <li>- Dinamizar o espaço escolar;</li> <li>- Angariação de fundos para equipamentos de exterior.</li> </ul>	Junho	Responsabilidade dos representantes dos responsáveis legais no Conselho Pedagógico	
Aquisição e desenvolvimento da linguagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilização para técnicas de estímulo "O que posso fazer com o meu bebé?"</li> </ul>	A definir	Terapeuta da Fala	CAC

30





<p><b>Perturbações alimentares</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgação das áreas de intervenção da Terapia da Fala.</li> <li>- Estimular a ligação com o meio;</li> <li>- Promover as experiências significativas;</li> <li>- Divulgar técnicas de interesse para o tema.</li> </ul>		<p>Projeto Pé de Salsa, colaboradores e grupos de JI e CATTL</p>	<p>CAC</p>
<p><b>Horta escolar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar para a importância da interação familiar entre escola e a família;</li> <li>- Elucidar a família das atividades a desenvolver ao longo do ano;</li> <li>- Preparar o Carnaval;</li> </ul>	<p>Todo o ano</p>	<p>CAC</p>	<p>CAC</p>
<p><b>Reunião de Pais – Carnaval</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aproximar a comunidade;</li> <li>- Proporcionar momentos de relaxamento;</li> <li>- Incentivar a prática de atividade física.</li> </ul>	<p>Janeiro</p>	<p>CAC</p>	<p>CAC</p>
<p><b>Yoga familiar</b></p> <p>Sessão de Yoga por faixa etária / sala de atividade acompanhadas de um familiar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar para a importância da aproximação de todos os intervenientes educativos;</li> <li>- Elucidar a família das atividades que se desenvolveram ao longo do ano;</li> <li>- Facilitar a avaliação do ano letivo e dos projetos e planos anuais;</li> <li>- Recolher informações para a preparação do ano seguinte.</li> </ul>	<p>A definir (Abril/Maio 2020)</p>	<p>CAC</p>	<p>CAC</p>
<p><b>Reunião de Pais – Final do ano letivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar para a importância da aproximação de todos os intervenientes educativos;</li> <li>- Elucidar a família das atividades que se desenvolveram ao longo do ano;</li> <li>- Facilitar a avaliação do ano letivo e dos projetos e planos anuais;</li> <li>- Recolher informações para a preparação do ano seguinte.</li> </ul>	<p>Junho</p>	<p>CAC - Diretora Técnica e Pessoal docente</p>	<p>CAC</p>

<p>ATIVIDADES</p>	<p>ATIVIDADES</p>	<p>DATA</p>	<p>ENTIDADE PROMOTORA</p>	<p>LOCAL</p>
-------------------	-------------------	-------------	---------------------------	--------------



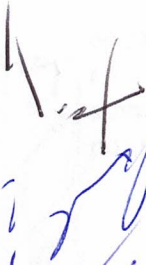
Plano de Atividades – Ano letivo 2019/2020

*[Handwritten signatures and initials]*



### Calendarização de Reuniões

	PARTICIPANTES	DATA	LOCAL
Reunião de Pais	Responsáveis Legais + Equipa Técnica	outubro	CAC
		janeiro	
		junho	
		31 agosto	
Reunião de colaboradores	Todos os colaboradores do CAC	janeiro	CAC
		maio	
		Novembro	
Reunião de ajudantes de educação	Diretora técnica + Ajudantes de educação	Abril	CAC
		Novembro	
		Fevereiro	
Reunião de Conselho Pedagógico	Representante da Mesa Administrativa – Secretária Diretora Técnica Representante do Pessoal docente Educatora	Junho	CAC
Reuniões Equipa Técnica	Diretora Técnica Monitoras (duas) Educadoras (três)	Mensais e sempre que necessário	CAC
Atendimento aos responsáveis legais	Equipa Técnica + Responsáveis Legais	1ª Segunda-feira de cada Mês e sempre que solicitado	CAC/ via telefónica





## Custos e despesas

A realização das atividades quotidianas e extraordinárias previstas neste plano tem, quase sempre, custos associados a transportes, produtos alimentares fora do consumo comum e aquisição de material de desgaste e *toners* para impressoras. Porém, estes últimos diluídos na verba mensal para o efeito. Raramente serão pedidos materiais que não possam ser cobertos por esta quantia e, menos ainda, serão pedidas participações às famílias. Todavia, poderão ser chamadas a participar na recolha de materiais re-aproveitáveis, como caixas ou embalagens PET, ou outros do género.

Do mesmo modo, aquisições de prendas, pelo natal, este ano, terão a já regular e muito bem-vinda, colaboração de uma empresa local, que nos facilita uma quantia quase suficiente para estes custos. O valor em falta será compensado pela realização das fotografias escolares, através de um donativo de valor simbólico, por parte das famílias. Esta iniciativa surgiu por sugestão de um dos colaboradores, que fará o serviço de fotografia e edição de imagem *pro-bono*, para o efeito.

Em relação à estimativa de gastos mensais, em média, nos últimos 10 meses gastou-se 1660 euros por mês. Isto inclui, como despesas regulares, os consumíveis (material de escritório e de desgaste), alimentos para os lanches e sobremesas. Não estão contemplados planos de telecomunicações, despesas de eletricidade e abastecimento de água.

Tendo sido equipado com novos materiais e recuperados outros, os recursos físicos, lúdicos e pedagógicos das valências estão em relativo bom-estado e aparentam ser, por enquanto, suficientes. Conte-se, no entanto, com o desgaste natural de alguns objetos, móveis e equipamentos que possam vir a necessitar de reparações, substituição ou manutenção. Nestes, estão incluídos os equipamentos de ar-condicionado. No espaço exterior, amplo e livre, pretendemos criar áreas dedicadas a determinadas atividades que irão enriquecer as experiências das crianças. Como por exemplo, cozinha de lama, caixa de areia, telheiro para a prática de expressão motora, entre outros. Estes equipamentos e infra-estruturas serão construídos, pelo pessoal docente e não docente, com a possível participação de pais, utilizando materiais re-aproveitados. Ainda que estes custos venham a ser angariados através de iniciativas como a Semana dos Santos Populares, salvaguardamos a aquisição esporádica de alguns materiais como ferragens ou tintas, para a execução destes projetos, bem como outros que possam vir a faltar, para assegurar a manutenção dos equipamentos já existentes.

Para além disto, prevemos que será necessário adquirir, no decurso do corrente ano letivo, os seguintes itens:

- Barreira para sala parque, com portão oscilante, em alumínio;
- Varinha mágica industrial;
- Estruturas de sombreamento;
- Resguardo contra vento e chuva para varanda;
- 1 computador (gabinete de Direcção Técnica)

Descrição	Quantidade	Valor Unitário (€)	Valor Total (€)
Barreira para sala parque	1	37.980,00	37.980,00
Varinha mágica industrial	1	100,00	100,00
Estruturas de sombreamento	1	100,00	100,00
Resguardo contra vento e chuva para varanda	1	100,00	100,00
1 computador (gabinete de Direcção Técnica)	1	100,00	100,00



## 2.2. Centro de Atividades Ocupacionais

### EVOLUÇÃO DA DEFINIÇÃO DE DEFICIÊNCIA MENTAL PARA DIFICULDADE INTELLECTUAL E

#### DESENVOLVIMENTAL

“Tendo por base os efeitos discriminatórios e estigmatizantes das designações de deficiência mental ou retardo mental, alguns autores têm procurado que as mesmas sejam substituídas pela designação de **dificuldade intelectual e desenvolvimental** (DID). Trata-se de uma perspectiva multidimensional, centrada no funcionamento da pessoa inserida no seu grupo cultural e no meio onde vive, pelo que o diagnóstico das dificuldades terá de ser feito de forma a contemplar os apoios de que necessita para interagir nesse meio o mais autonomamente possível.”

“Esta nova perspectiva de encarar as dificuldades que limitam o desempenho da pessoa nas atividades a desenvolver no seu meio ambiente, designada por dificuldade intelectual e desenvolvimental, é actualmente definida como uma dificuldade que se caracteriza por um “funcionamento intelectual significativamente abaixo da média, coexistindo com duas ou mais limitações ao nível das áreas adaptativas (comunicação, autonomia, lazer, segurança, emprego, vida doméstica, auto-suficiência na comunidade...), com a data de aparecimento até aos 18 anos de idade” (Santos, 2010, p.3). Desta forma, o conceito de dificuldade intelectual e desenvolvimental, não deixando de considerar o funcionamento intelectual do indivíduo, **dá ênfase à sua inserção no meio ecológico em que vive**, quando refere que é necessário ter em conta as limitações nas áreas adaptativas.”

O Centro de Atividades Ocupacionais para Jovens/Adultos com Deficiência (CAO), Valência da Santa Casa da Misericórdia da Madalena rege-se segundo o decreto-lei nº 18/89 de 11 de Janeiro de 1989, tendo por base a integração social ativa das pessoas com DID, mediante o desenvolvimento das atividades ocupacionais tendentes, fundamentalmente, a assegurar condições de equilíbrio físico e psicológico, sem vinculação às exigências de rendimento profissional ou de enquadramento normativo de natureza jurídico-laboral.”

No entanto, prevê-se uma atualização premente deste decreto e uma evolução do conceito de CAO e dos seus objetivos, adequando-o às necessidades e expectativas atuais das pessoas com deficiência. Como tal, será importante focarmo-nos em questões como:

- ✓ Promoção da autoestima e autonomia pessoal e social, através do envolvimento e participação dos/as próprios/as na definição das atividades a desenvolver;
- ✓ O bem-estar emocional e social, através da qualificação das atividades desenvolvidas, no que respeita ao número, variedade e natureza, privilegiando as atividades focadas na singularidade de cada pessoa com deficiência, promovendo o seu bem-estar e qualidade de vida;
- ✓ Processos de transição para programas de inclusão socioprofissional ou de reabilitação profissional;
- ✓ Participação ativa de pessoas com deficiência, da respetiva família e/ou do representante legal na definição do projeto de vida da pessoa com deficiência;
- ✓ Capacitação e aprendizagem ao longo da vida, observando a evolução das características individuais de cada destinatário, potenciando sempre a autonomia e a inclusão;
- ✓ Inclusão na comunidade, através da alteração de representações, dos valores e das atitudes da sociedade face às pessoas com deficiência, e a melhoria da sua qualidade de vida.

O CAO, objetivamente, trabalha diariamente, para colocar pessoas com DID graves ou que necessitem de acompanhamento permanente para serem bem sucedidas na execução das tarefas, em contextos sociais com uma participação ativa e útil para cada indivíduo. O CAO possui um Protocolo com o Instituto da Segurança Social para acolher 40 clientes, tendo neste momento ativas 40 inscrições e a frequentar 36 pessoas com DID, abrangendo a globalidade da ilha do Pico, tendo em consideração (ainda) a atual situação relacionada com o vírus COVID-19. Numa divisão por concelhos, verifica-se que do concelho de **São Roque a participação de pessoas no CAO é atualmente, de 6 indivíduos, do concelho das Lajes** o valor é de 5 indivíduos e, finalmente a fatia maior **atribui-se ao concelho da Madalena**, com uma participação de 25 clientes, sendo que 14 estão **institucionalizados no Lar Residencial** da Instituição. O Plano de Atividades do CAO para o ano de 2022, visa todos os objetivos acima referidos, assim como, dar a conhecer de uma forma organizada e planificada as ações que leva a cabo todos os dias para que os mesmos sejam atingidos, seja através de atividades ocupacionais, de enquadramento técnico, numa vertente formativa e profissionalizante e naturalmente, na plena integração social.

O objetivo maior desta valência é sem dúvida promover:

**A INTEGRAÇÃO, A AUTONOMIA, A QUALIDADE DE VIDA E IGUALDADE DE OPORTUNIDADES.**





As tabelas que se seguem, apresentam as áreas de trabalho da Valência Centro de Actividades Ocupacionais, que pretendem executar dinâmicas extra, no ano de 2022.

**ACTIVIDADES EXTRA 2022**

Meses do Ano	ÁREAS TÉCNICAS				Exploração Natureza
	PSICOLOGIA	NUTRIÇÃO/ HSA	Atletismo	Futsal	
Janeiro		Ação de Sensibilização sobre: Alimentação Saudável	22 –Corrida dos Reis	Torneio de Preparação	
Fevereiro			Torneio Interno Torneio de Ilha AAP	Torneio de Preparação	Open de Orientação
Março		Ação de Sensibilização sobre: Boas Páticas na Cozinha	Torneio de Ilha AAP	Torneio de Preparação	Trilho Pedestre
Abril	Ação de Sensibilização sobre: Comunicação		Torneio Regional	Torneio Regional (a definir)	
Maiio		Ação de Sensibilização sobre: Alimentação Saudável	Torneio de Ilha AAP	Torneio de Preparação	
Junho			Torneio Local	Torneio de Preparação	Trilho Pedestre
Julho					Open de Orientação Trilho Pedestre
Agosto					Trilho Pedestre Open de Orientação Atividades Aquáticas 21 a 30 - Jogos

AM  
Z  
AM





**ATIVIDADES OCUPACIONAIS 2022**

Meses do Ano	Ateliê de Beleza	Cozinha de Treino	Oficina de Artes e Decoração	Oficina de Carpintaria	Oficina Gráfica
<b>Janeiro</b>	Ação de Sensibilização sobre: Cuidados na Higiene Oral	A definir – Workshop c/ chefe/pasteleira Patrícia Cheio		A definir – visita a carpintaria	
<b>Fevereiro</b>		10 a 11 – Vendas Ambulantes 12 – Vendas Mercado Municipal São Valentim	10 a 11 – Vendas Ambulantes 12 – Vendas Mercado Municipal São Valentim	10 a 11 – Vendas Ambulantes 12 – Vendas Mercado Municipal São Valentim	10 a 11 – Vendas Ambulantes 12 – Vendas Mercado Municipal São Valentim
<b>Março</b>	8 - Dia da Mulher				
<b>Abril</b>					
<b>Maiο</b>	Workshop: Cuidados com o cabelo				
<b>Junho</b>					
<b>Julho</b>					
<b>Agosto</b>					
<b>Setembro</b>					
<b>Outubro</b>					
<b>Novembro</b>					
<b>Dezembro</b>					
<b>Observações</b>	De Janeiro a Dezembro atividades de cuidados de imagem com os idosos do Lar Santa Maria Madalena				

VENDAS MERCADO MUNICIPAL, SEMANALMENTE (prevendo-se à quinta) e MENSALMENTE (ao sábado)

Workshop de Artesanato







**Atividades de Verão**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover atividades ao ar livre;</li> <li>- Conhecer a Ilha do Pico e outras Ilhas do Triângulo;</li> <li>- Aproveitar as condições climáticas;</li> <li>- Promover actividades lúdicas e divertidas;</li> <li>- Promover a interação social;</li> <li>- Promover a Integração na Comunidade;</li> <li>- Promover hábitos de vida saudáveis;</li> <li>- Proporcionar momentos de lazer e descontração.</li> </ul>	<p>Trilho na Ilha (Terceira ou Graciosa) (+ autónomos)</p> <p>Provas de Orientação</p> <p>Percurso Turísticos</p> <p>Piqueniques em Parques da Ilha do Pico</p> <p>Kayake</p> <p>Workshop de Artesanato</p> <p>Jogos sem Barreiras –</p> <p>Piscina Municipal da Madalena</p>	<p>Fim de Junho</p> <p>Fevereiro, Julho e Agosto</p> <p>Julho e Agosto</p> <p>Julho e Agosto</p> <p>25 ou 27 Agosto</p> <p>a definir</p> <p>23 - 25 Agosto</p>	<p><b>Dinamizadores:</b></p> <p>Colaboradores do CAO</p> <p><b>População Alvo:</b></p> <p>Clientes do CAO</p> <p><b>Local:</b></p> <p>Ilha do Pico</p> <p>Ilha da Terceira ou Graciosa</p>
--	---	--	--

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





**COMEMORAÇÕES**

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
	03 - Comemoração Dia de Amigos				24 - S. João	01 a 31 - Atividades de Verão	01 a 31 - Atividades de Verão		29 - Halloween	11- São Martinho  29 e 30 - Semana para a Deficiência	03 na 07 - Semana para a Deficiência
	10 - Comemoração Dia de Amigas				26 e 27 - Festa de Nossa Senhora das Misericórdias						16 - Almoço de Natal no CAO
	9, 10, 11 e 12 - <b>Venda dos produtos de S. Valentim</b> (Vila da Madalena, a 12 no mercado municipal)										
	25 - Comemoração do Carnaval (interno CAO)										



**RECURSOS HUMANOS**

Quantidade	Função
1	Diretora Técnica Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação
1	Psicóloga (substituta da Diretora Técnica)
1	Professora
1	Técnica Superior de Serviço Social (2ª, 4ª e 6ª à tarde)
1	Nutricionista (Tempo parcial: 3ª e 6ª feiras)
1	Técnico de Aptidão Física e Saúde
1	Técnica Superior Reabilitação Psicomotora (Apoio no Lar Residencial 3ª e 5ª feira à tarde)
1	Técnico de Reabilitação
9	Ajudantes de Reabilitação (AR)
1	Serviços Gerais
1	Cuidadora Social

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.





*[Handwritten signature and date]*

## TRANSPORTES

No dia 6 de Março de 2019 foi assinado acordo de cooperação entre a Instituição Santa Casa da Misericórdia da Madalena no âmbito dos transportes adaptados na ilha do Pico, relativos ao enquadramento e acessibilidade das pessoas com Dificuldade Intelectual e Desenvolvidas ao Centro de Actividades Ocupacionais (CAO), sendo a Instituição responsável pelo transporte das referidas pessoas nos três concelhos da Ilha do Pico (Madalena, São Roque e Lajes do Pico) e responsável pela Valência de Transportes Adaptados.

### **Objetivos:**

- ✓ Permitir a acessibilidade das pessoas com deficiência da Ilha do Pico, inscritas na Santa Casa da Misericórdia da Madalena à Valência CAO, facilitando e/ou promovendo para que independentemente da sua condição humana, as pessoas se desloquem, e usufruam de "mobilidade sem barreiras";
- ✓ Assegurar que este serviço seja determinante na participação da população com deficiência às suas atividades ocupacionais e outras, encarando estas como uma prioridade na vida ativa destes jovens/adultos;
- ✓ Certificar-se de que independentemente de qualquer obstáculo inerente à realização deste serviço, a Santa Casa da Misericórdia da Madalena, irá ter uma concessão favorável na resolução dos problemas, assumindo o bem-estar das pessoas e trabalhando para a sua inclusão diária;

## FUNCIONAMENTO

O Transporte Adaptado realiza-se entre as 7h00 e as 18h00, salvo situações que se verifique necessário, alteração do mesmo. Este serviço funciona em dias úteis, com exceção de feriados nacionais ou municipais e situações de catástrofes que se verifique necessário proceder ao encerramento.

O transporte dos clientes que frequentam diariamente o Centro de Atividades Ocupacionais da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, realiza-se em carrinhas, duas adaptadas, uma de nove e outra de sete lugares, todas pertencentes à Santa Casa da Misericórdia da Madalena.

O transporte realizado pelas Carrinhas Adaptadas da Santa Casa da Misericórdia da Madalena (direcionadas para os concelhos de São Roque e Lajes), inicia pelas 8h15, e termina ao fim do dia com o regresso às residências, sempre que possível, através dos mesmos colaboradores, com início pelas 15h30.

Uma vez que o número de clientes do concelho da Madalena é bastante elevado (25), é necessário realizar vários percursos, sendo o do concelho de São Roque e das Lajes do Pico, efetuados, de uma só vez. O transporte dos clientes do concelho das Lajes, inicia pelas 8h15 e transporta seis (6) pessoas permanentemente (sendo duas do concelho da Madalena); o transporte referente ao concelho de São Roque iniciado também no mesmo horário, integra seis pessoas, simultaneamente, com a sua lotação máxima, no momento. Além destas rotas, existe a necessidade de realizar um transporte individual de um cliente do CAO, que só pode deslocar-se para a valência pelas 10h30 e deste modo, um motorista da Instituição vai buscá-lo no horário definido, sendo depois levado a casa ao final do dia numa das rotas já existentes relativas ao concelho da Madalena.

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico tem à sua responsabilidade, o transporte de trinta e cinco (35) clientes do CAO.

Não se aplica cobrança do serviço adicional. O serviço está incluído na mensalidade paga por cada cliente, através das tabelas usadas actualmente.





**TRANSPORTE DOS CLIENTES DA ILHA DO PICO PARA O CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DA MADALENA**

TRANSPORTE PERCURSOS	RENAULT MASTER 2018	RENAULT MASTER 2012	RENAULT TRAFIC (30-NC-68)	RENAULT TRAFIC (93-BS-37) LAR RESIDENCIAL – CAO	RENAULT TRAFIC (30-NC-68)	
	Piedade- Ribeirinha – Sta Bárbara – Almagreira – São Caetano – Campo Raso - Madalena	Praia do Norte – Cais do Pico – Sto António – Santana – Sta Luzia – Madalena	LAR RESIDENCIAL – BAR*/COZINHA CAO**	Nota: Quando estiver a chover o transporte é assegurado pelo colaborador que executa as rotas do concelho da Madalena, no fim das mesmas.	Campo Raso – Candelária – Criação Velha – Madalena	
Horário de Saída	Manhã: 08h15 Tarde: 15h30	Manhã: 8h15 Tarde: 15h45	Manhã: 8h00	Manhã: 9h30 Tarde: 16h10	Manhã: 8h15 Tarde: 15h50	Tarde: 15h40
Número de clientes						
1	1	1	1	1	1	X
2	1	1	2	2	2	
3	1	1	3	3	3	
4	1	1		4	4	
5	1	1		5	5	
6	1	1		6	6	
7		1		7	7	
8				8		
Colaborador (1)	1	2	3	4		2
Total de clientes p/ percurso	6	7	3	11		1

Nota: Os colaboradores iniciam as rotas com saída da Valência do CAO. \*O cliente x será transportado pelas 15h40, somente no regresso a casa, antes dos restantes clientes do concelho da Madalena.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.





*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**MAPA DE COLABORADORES AFETOS AO TRANSPORTE**

COLABORADORES	CATEGORIA PROFISSIONAL	LIMPEZA E MANUTENÇÃO das VIATURAS	TRANSPORTE CARRINHA ADAPTADA RENAULT MASTER
1	Ajudante de Reabilitação 1ª	A Limpeza e Manutenção das Viaturas é realizada pelo colaborador x e por clientes do CAO de 2ª a 6ª feira  Sempre que necessário ficará à responsabilidade da colaboradora dos Serviços Domésticos ou seus substitutos	3ª
2	Ajudante de Reabilitação 3ª		1ª
3	Técnico de Reabilitação		1ª
4	Ajudante de Reabilitação 3ª		1ª
5	Ajudante de Reabilitação 1ª		4ª
6	Ajudante de Reabilitação 1ª		2ª
7	Ajudante de Reabilitação 3ª		4ª
8	Ajudante de Reabilitação 1ª		NÃO TEM CARTA DE CONDUÇÃO
9	Ajudante de Reabilitação 1ª		


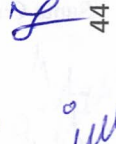


*Nota: sempre que os colaboradores que têm como tarefa principal (1ª) o transporte dos clientes, se ausentem ou faltarem por qualquer motivo devidamente justificado, está prevista a substituição automática através da designação – 2ª, 3ª, 4ª e 5ª.*

*A Limpeza e Higienização dos Espaços do CAO é efectuada pelo Aj. x, mediante o plano de higienização facultado em anexo. A substituição da A. Reabilitação responsável pela Actividade Ocupacional de Lavandaria e Serviços Domésticos, quando se verificar a sua ausência, pelos Aj. de Reabilitação, nos seguinte dias: 2ª: x; 3ª: x; 4ª: x; 5ª: x; 6ª: x.*



**INSTRUÇÃO DE TRABALHO**  
**PLANO DE HIGIENIZAÇÃO DAS VIATURAS**

Local: Viaturas					
Material	Frequência	Método	Solução	Utensílios	Responsáveis
<b>Tablier e Interior</b>	Semanal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpar o tablier e o interior com um pano húmido na solução.</li> <li>2. Aspirar o interior.</li> </ol>	Detergente gel	Pano Aspirador	Ajudantes de Reabilitação.
<b>Estofos</b>	Semanal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aspirar os estofos.</li> <li>2. Se for necessário passar um pano húmido.</li> </ol>		Aspirador Pano	
<b>Exterior</b>	Semanal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar o produto com uma escova de lavagem de viaturas.</li> <li>2. Lavar, com a mangueira.</li> </ol>	Shampoo Auto (60ml/5L de água)	Escova de Lavagem de viaturas Mangueira	
<b>Vidros</b>	Semanal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar o produto directamente na superfície.</li> <li>2. Limpar com pano próprio.</li> </ol>	Limpa vidros	Pano	





### **Merenda da Manhã**

A merenda da manhã é facultativa, no momento de entrada dos clientes na Valência.

### **Almoço**

O almoço é confeccionado na cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, sediada no Lar Santa Maria Madalena, com excepção da refeição da cliente Dulce Silveira, que devido à sua doença (Fenilcetonúria) necessita de fazer uma dieta especial, de forma que, a sua refeição é confeccionada na cozinha do CAO, pelos clientes destacados para essa actividade e com supervisão das colaboradoras do setor.

### **Merenda da Tarde**

A merenda da tarde é confeccionada na cozinha do CAO pelos clientes e servida pelas 15h15m.

### **Ementas**

As ementas são expostas semanalmente num placard no refeitório. Qualquer ementa está sujeita a mudanças.

### **Encontros**

Prevêem-se encontros inseridos nas dinâmicas dos Núcleos Desportivos (aproximadamente 4) e nas atividades de Verão (todas as terças-feiras dos meses de Julho e Agosto), os quais ainda por definir.



**EMENTA SEMANAL DE MERENDAS**

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
<b>NORMAL</b>	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 iogurte + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas
<b>DIETA</b>	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 iogurte + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas
<b>NORMAL</b>	1 pão com 1 colher de chá de manteiga + 1 chávena de chá	1 pão com 1 fatia de fiambre + 1 copo de leite com cevada	1 pão com 1 colher de doce + 1 chávena de chá	1 pão com uma fatia de queijo + 1 copo de leite	1 snack do Bar + 1 copo de sumo
<b>DIETA</b>	Meio pão com 1 colher de chá de manteiga + 1 chávena de chá	Meio pão com 1 fatia de fiambre + 1 copo de leite com cevada	Meio pão com 1 colher de chá de doce + 1 chávena de chá	Meio pão com uma fatia de queijo + 1 copo de leite	Meio snack do Bar + 1 copo de sumo

**NOTA:** A ementa pode sofrer alterações por motivos alheios à nossa vontade.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "AM" and "R".





*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**SNACKS DO BAR DO CENTRO DE SAÚDE DA MADALENA  
PARA MERENDA DOS CLIENTES DO CAO**

DOCES	DIETA	NORMAL	DIETA	SALGADOS	NORMAL	DIETA
Napolitana		1	1/2	Merenda Mista*	1	1/2
Tranças de chocolate		1	1/2	Pão de chouriço*	1	1/2
Pastel de maçã*		1	1	Folhado de carne	1	1/2
Pão de Deus*		1	1/2	Folhado de frango	1	1
Fatia de bolo*		1	1	Croissant de Atum	1	1/2
Fatia de tarte*		1	1/2	Sandes mista/frango/ovo/paio ou outras*	1	1/2
Queijada de nata		1	1	Bolo lêvedo	1	1/2
Queques		1	1			

## FENILCETONURIA

A fenilcetonúria é uma doença causada pela deficiência nas enzimas fenilalanina hidroxilase e na tetrahidropterina. É uma alteração hereditária que impede a utilização normal da proteína existente nos alimentos, mais precisamente do aminoácido fenilalanina.

Esta alteração no metabolismo do aminoácido faz com que a sua concentração seja excessiva no organismo e por isso, neurotóxica. A prevenção e tratamento precoces são importantes, pois caso esta doença não seja tratada e os níveis de fenilalanina mantidos baixos, podem resultar vários níveis de atraso mental.

A dieta deve ser ajustada ao longo da vida e devem ser feitas análises regulares aos níveis de fenilalanina plasmáticos. Os adultos que não mantêm os níveis de fenilalanina baixos podem sentir dificuldade de atenção, dificuldade em tomar decisões acertadas, pensamento lento, irritabilidade e eczema.

Uma cliente sofre de fenilcetonúria, devendo por isso ter uma dieta pobre em proteína e em fenilalanina. Deve evitar, leite de vaca, carne, ovos, peixe, aves e queijo. O consumo de leguminosas secas (feijão, ervilha, grão, favas, lentilhas), farinha, frutos gordos e manteiga de amendoim deve ser evitado ou bastante limitado.

Para além disso, adoçantes e aspartame não podem ser ingeridos, assim como as bebidas que o contêm (bebidas do tipo "light" ou "zero") por apresentarem elevadas concentrações de fenilalanina.

Devido às características especiais da dieta e ao contrário do que acontece com as refeições dos restante clientes, que são confeccionadas na cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, sediada no Lar Santa Maria Madalena, as refeições da Dulce são confeccionadas no Centro de Atividades Ocupacionais.



FENILCETONÚRIA – PLANO DE EMENTAS



SEMANA	REFEIÇÃO	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
1ª Semana	Almoço	Arroz com legumes estufados (cebola, alho, repolho, cenoura, pimento, brócolos, feijão verde...)	Lasanha de batata e legumes	Massa com salada (Alface, tomate, cenoura, couve-roxa, pepino)	Quiche de Legumes (PKU) com salada verde (alface e cebola)	Rissóis de Legumes (PKU) com arroz de tomate e salada de alface
2ª Semana	Almoço	Massa com molho de tomate e cogumelos	Coxinhas de legumes com arroz de tomate e alface	Pizza de Legumes	Arroz de legumes	Puré de mandioca (PKU) com estufado de legumes
3ª Semana	Almoço	Quiche de Legumes	Massa com salada	Arroz com legumes estufados	Lasanha de batata e legumes	Empada de Legumes (PKU) com legumes salteados
4ª Semana	Almoço	Arroz de legumes	Empadão (PKU) de legumes	Massa com legumes cozidos Pizza de Legumes (PKU)	Pizza de Legumes (PKU)	Rissóis de legumes (PKU) com arroz de tomate e salada de alface

**NOTA:** A sopa é confeccionada na cozinha central da Instituição, caso seja canja, caldo verde, sopa de carne ou sopa de leguminosas (grão, feijão ou ervilha) deve ser pedida outra sopa; Várias os legumes no prato de modo que o prato seja o mais colorido possível e dando preferência aos produtos da época.



### 2.2.1 BAR CENTRO DE SAÚDE

O Bar do CAO, instalado no Centro de Saúde da Madalena do Pico, iniciou a sua actividade a 14 de Janeiro de 2015, a convite da direcção da USIP. Foi um desafio ponderado, mas muito desejado, uma vez que seria subsequente à actividade de cozinha de treino já existente na Valência, abrindo a oportunidade das pessoas que frequentam esta actividade colocarem em prática as suas aprendizagens e terem um objectivo com impacto social forte, quer na confecção dos produtos a apresentar no Bar, como no serviço de atendimento e na interacção com os clientes.

Objectivos:

- ✓ Promover uma actividade ocupacional laboral regular e utilitária, permitindo a confecção diária de produtos para consumo à comunidade;
- ✓ Promover a interacção de pessoas com Dificuldade Intelectual e Desenvolvimental (DID) no âmbito da sua comunidade, fazendo **naturalmente**, parte da mesma, de forma activa e funcional;
- ✓ **Criar oportunidades** de enquadramento laboral a **pessoas** que são, indevidamente, estigmatizadas, muitas vezes por falta de informação das entidades empregadoras sobre a matéria;
- ✓ Proporcionar a possibilidade de entendimento sobre a DID à sociedade, evoluindo para uma mudança de mentalidades, que abranja o ser humano na sua comunidade de forma igualitária, ou o mais próximo disso possível;
- ✓ Suprir uma necessidade da Entidade (Centro de Saúde da Madalena) que propôs o desafio de exploração do espaço.
- ✓ **SERMOS EQUIVALENTES** NUMA SOCIEDADE QUE SE TEM ESQUECIDO DA **IMPORTÂNCIA DAS PESSOAS**, INDEPENDENTEMENTE, DAS SUAS CARACTERÍSTICAS OU DIFICULDADES, porque isso é, efectivamente, mais difícil de lidar e ser-se bem-sucedido.

O Bar do Centro de Saúde é um serviço que está directamente relacionado com a Cozinha do CAO, uma vez que é lá que se confeccionam alguns dos produtos para venda no Bar, nomeadamente, descritos na tabela *Snacks do Bar do Centro de Saúde da Madalena para merenda dos clientes do CAO*. A esses produtos acresce a confecção de massas, saladas, sumos naturais e patês, como se pode ver no preçário do Bar, abaixo apresentado.

Este serviço requer a presença permanente de um dos três colaboradores destacados para a cozinha, em sistema rotativo e de clientes também no mesmo sistema.

#### **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:**

SEGUNDA A SEXTA DAS 8H30 ÀS 15H00

***Redução de horário e de lotação dentro do bar, devido às restrições relacionadas com o vírus COVID-19. Serviço de pequenos-almoços, almoços, merendas e possibilidade de take away de todos os nossos produtos. Temos portfólio dos produtos para venda.***



Tabela de Sopas para 10 dias úteis em sistema de rotatividade

SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
<b>COUVE FLOR E CENOURA</b> (BASE DE cebola, alho, couve flor e batata)	<b>CALDO VERDE</b>	<b>PURÉ DE CENOURA</b>	<b>FEIJOÃO</b>	<b>SOPA DE TOMATE</b>
<b>ABÓBORA, CENOURA E ESPINAFRE</b>	<b>PRIMAVERA</b> (BASE DE cebola, alho, batata e couve flor)	<b>CANJA</b>	<b>PURÉ LEGUMES</b>	<b>SOPA DE COUVES SOLTEIRAS</b>

**Nota:**As sopas são o único produto confeccionado na cozinha central da Instituição.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AM' and 'RFP'.

Tabela de Pratos do Dia para 10 dias úteis em sistema de rotatividade (de 2ª a 6ª feira)

Semana	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
1ª e 3ª	ATUM À LAGAREIRO C/ BATATA A MURRO	BIFE DE FRANGO PANADO C/ BATATA FRITA ÀS RODELAS E LEGUMES SALTEADOS (molho târtaro)	QUICHE C/ SALADA (fiambre e queijo ou bacon e cogumelos)	BACALHAU DE NATAS (alface e milho)	LASANHA DE CARNE (alface e couve roxa)
2ª e 4ª	MOLHA DE CARNE À MODA DO PICO C/ BATATA ROSADA OU ESPARGUETE	GRATINADO DE BACALHAU C/ ESPINAFRES E BROA (salada de tomate c/ orégãos)	LASANHA DE LEGUMES C/ COGUMELOS E TOMATE CHERRY (salteados)	FILETES PANADOS C/ MOLHO DE MARISSCO E BATATA COZIDA (salada de alface c/ tomate)	ROLO DE CARNE C/ QUEIJO E FIAMBRE C/ PURÉ DE BATATA DOCE (ou branca) (mistura de legumes assados)

**Nota:** Esta tabela é mutável, normalmente de 3 em 3 meses, para criar diversidade e motivar os clientes, que são geralmente os mesmos, na sua maioria a manterem-se fiéis ao nosso serviço. Todos os pratos são confeccionados na cozinha do CAO.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'Am' and 'K'.



Tabela de Salgados para 5 dias úteis em sistema de rotatividade (de 2ª a 6ª feira)

SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
RISSÓIS DE CAMARÃO E FOLHADO DE CARNE E QUEIJO	TRAVESSEIRO DE ALHO FRANCÊS C/ CENOURA E REBENTOS DE SOJA OU TORCIDOS DE COGUMELOS, LEGUMES E QUEIJO FETA E PÃO DE CHOURIÇO	PASTÉIS DE BACALHAU E MERENDA MISTA	COXINHAS DE FRANGO	RISSÓIS DE ATUM E PÃO DE CHOURIÇO C/ QUEIJO

**Nota:** Esta tabela é mutável, normalmente de 3 em 3 meses, para criar diversidade e motivar os clientes, que são geralmente os mesmos, na sua maioria a manterem-se fiéis ao nosso serviço. Todos os snacks são preparados na cozinha do CAO, mas só alguns são caseiros (travesseiros e torcidos de legumes, merendas e pães de chouriço).

**LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DO CAO**

Anualmente, o Centro de Actividades Ocupacionais, executa junto dos seus colaboradores o levantamento das necessidades relativas a todas as áreas de intervenção existentes, com o intuito de perceber as dificuldades e dentro das possibilidades, facultar a todos os colaboradores e clientes, um ambiente saudável e adequado ao desempenho das funções e das actividades programadas.

	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	PRAZO	APROVADO	NÃO APROVADO	OBSERVAÇÕES
INFRA-ESTRUTURAS	EDIFÍCIO, ESPAÇO DE TRABALHO	1. Plaina Elétrica;	✓		Produtos essenciais para dinamizar e promover uma melhoria na confeção dos produtos da <b>carpintaria</b> , capacitando os aprendizes de melhores competência nesta área específica e permitindo a execução de produtos com maior qualidade.  Será adquirida mediante receitas de rifas e vendas dos produtos da oficina gráfica, uma vez que será para utilização desta atividade ocupacional e o valor é demasiado elevado (2000€)  Deve-se ao atual volume de trabalho e falta de capacidade de armazenamento.
		2. Compressor de ar;	✓		
		3. Pistola de pregos;	✓		
		4. Kit de pintura;	✓		
		5. Torno de madeira;	✓		
		6. Eletrosserra;	✓		
		7. Lixadeiras;	✓		
		8. Guilhotina Elétrica (oficina gráfica);	✓		
	9. Arca congeladora de gavetas para a cozinha;	✓			
	10. Aparador de cabelo (ateliê de beleza);	✓			
	11. Ferro de engomar (lavandaria);	✓			
SERVIÇOS DE APOIO (PROTOCOLOS E/OU CONTRATOS)	1. Cumprimento dos dias de trabalho, serviços de reparação e manutenção; e dos serviços „agrícolas“ no tratamento e cuidado pelo edifício e pelos espaços adjacentes;		✓		
	SERVIÇOS DE SUPORTE				
	1. Computador serviços administrativos;		✓		Estes equipamentos serão adquiridos através de uma candidatura à Secretaria Reg. Da Cultura, da Ciência e
	2. Computador para gabinete técnico (nutrição);		✓		

54  






*Handwritten signatures and initials: Xy, A.M., and a signature.*

AMBIENTE DE TRABALHO	COMUNICAÇÃO E TRANSPORTE)	3.					Transição Digital, inserido num projeto de „Aquisição de Equipamentos e Software na Área das TIC para Instituições c/ Infra-estruturas de Apoio a Cidadãos com Deficiência.
		4. Viatura de 16 lugares + 1 (condutor)		✓			Fundamental para agilizar o serviço (no tempo) e rentabilizar os recursos humanos
	OUTRAS	1. Livro „Pesos e Porções de Alimentos“		✓			Fundamental para apoio/consulta na execução das fichas técnicas dos produtos da Cozinha/Bar
	ERGONOMIA						
	TEMPERATURA E VENTILAÇÃO	1. Ar condicionado na Oficina de Artes e Decoração				X	



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

### 2.3. Lar Residencial para Pessoas com Deficiência

A problemática da deficiência, tem vindo a progredir e evoluir com o passar dos anos, permitindo criar respostas adequadas às necessidades destes indivíduos e seus significativos. É fundamental criar alternativas à situação familiar, que contribuam para potenciar a autonomia, valorização pessoal e qualidade de vida das pessoas com deficiência, indo de encontro a uma sociedade esclarecida e inclusiva.

O Lar Residencial para pessoas com limitações da actividade e restrições na participação, decorrentes de alterações nas estruturas e funções e da existência de barreiras no ambiente (pessoas com necessidades especiais) constitui-se como uma resposta social, desenvolvida em equipamento que tem como um objetivo principal promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade e para a plena integração social dos seus clientes. Destina-se a pessoas com deficiência e incapacidades que se encontrem impedidas temporária ou definitivamente, de residir num contexto familiar.

Esta Valência rege-se segundo a Portaria nº59/2015, de 02 de março – define as condições de organização, funcionamento e instalação de estabelecimentos residenciais destinados a pessoas com deficiência e incapacidade. Está sediado na Praceta Dr. Caetano Mendonça, s/n, 9950-361, Freguesia de Madalena, dispondo de capacidade para 20 utilizadores + 1 em situação de emergência social, com adenda ao acordo de cooperação nº 893/2020, sendo neste momento frequentado por 22 pessoas e apresenta uma Lista de Espera efectiva de 4 pessoas, estando no momento já duas a frequentar o estabelecimento.

O presente Plano de Actividades permitirá assegurar o cumprimento dos objetivos a que se propõe, potenciar os direitos e deveres dos intervenientes (clientes, significativos e colaboradores), promover a participação ativa dos clientes e significativos em tomadas de decisão e na sua integração social.

O objetivo maior desta Valência é sem dúvida promover:

**A INTEGRAÇÃO, A AUTONOMIA, A QUALIDADE DE VIDA E A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES.**





AM  
 2022  
 2022

As tabelas que se seguem, apresentam as áreas de trabalho do Lar Residencial, assim como actividades associadas, que se pretende executar no ano de 2022:

**ÁREAS DE INTERVENÇÃO LAR RESIDENCIAL**

Colaboradora	LIMPEZA E HIGIENE DOS ESPAÇOS	JARDINAGEM	COPA E REFETÓRIO	LAVANDARIA	VESTUÁRIO E COSTURA	HIGIENE PESSOAL	MEDICAÇÃO	Ocupação dos tempos livres	DECORAÇÃO / ORGANIZAÇÃO LAR	MANUTENÇÃO E GESTÃO DE IMPRESSOS	REQUISIÇÕES
Cuidador Social			1º	2º					2º		Todos os colaboradores responsáveis pelas áreas de intervenção, devem colaborar ativamente com a administrativa, no sentido de executar convenientemente, as requisições semanais e quinzenais, avisando em tempo útil qualquer falha ou necessidade, assim como solicitar os impressos e cópias necessárias atempadamente.
Cuidador Social								3º			
Cuidador Social	1º								4º		
Cuidador Social	3º						1º				
Cuidador Social						4º					
Cuidador Social					3º	2º					
Cuidador Social			2º	3º	1º			1º	1º		
Cuidador Social					4º	1º					
Cuidador Social					2º						
Cuidador Social	2º	1º						Em articulação directora com a directora técnica			
Cuidador Social		2º				3º	2º				
Cuidador Social		3º	4º								
Cuidador Social			3º	1º							

Observação: 1º Corresponde à tarefa principal pela qual cada colaborador(o) será responsável em gerir, organizar e articular directamente com a D. T., para posteriormente, mediante as orientações definidas, poder implementar e fazer cumprir pelos colegas e pelos clientes. 2º Corresponde à tarefa pela qual fica responsável sempre que houver ausência do 1º colaborador e assim sucessivamente, até ao 4º. O ideal será o grupo destacado conseguir comunicar bem para trabalhar de forma eficiente e em equipa. Esta tabela poderá sofrer alterações.



**COMEMORAÇÕES**

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
6 - Comemoração Aniversário cliente Guilherme	11 - Comemoração Aniversário cliente	1 - Comemoração Aniversário cliente	2 - Comemoração Aniversário cliente	16 - Comemoração Aniversário cliente	5 - Comemoração Aniversário cliente	20 - Comemoração Aniversário cliente	19 - Comemoração Aniversário cliente	09 - Comemoração Aniversário cliente	26 - Comemoração Aniversário cliente	11 São Martinho 14 Comemoração Aniversário cliente	01 a 03 - Semana para a Deficiência 15 - Comemoração Aniversário cliente
21 - Comemoração Dia de Amigos	14 - São Valentim (quem tem uma relação)	E também Comemoração do Carnaval	4 - Páscoa		12 - Comemoração Aniversário cliente	22 - Comemoração Aniversário cliente		14 - Comemoração Aniversário cliente		17 - Comemoração Aniversário cliente	19 - Comemoração Aniversário cliente
28 - Comemoração Dia de Amigas					24 - S. João 27 - Comemoração Aniversário cliente	25 - Comemoração Aniversário cliente		29 - Comemoração Aniversário cliente		30 - Comemoração Aniversário cliente	24 Ceia de Natal 25 Almoço de Natal 31 - Jantar Passagem de Ano

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**ATIVIDADES PROPOSTAS PELOS COLABORADORES DO LAR RESIDENCIAL**

1. Passeios a outras ilhas: Faial e/ou São Jorge
2. Acampar
3. Assistir a jogos de futebol, futsal e hóquei
4. Ir ao cinema
5. Subir a montanha do Pico
6. Saídas nocturnas a bares, assistir a concertos
7. Churrascos em parques naturais da Ilha
8. Participar em feiras que possam retomar a sua actividades (ex.: feira agrícola na Piedade)
9. Jogar Bowling
10. Visita guiada aos Bombeiros da Madalena e a Museus
11. Assistir a concertos no auditório da Madalena
12. Jantares temáticos, confeccionados com os clientes
13. Festas no exterior do Lar Residencial
14. Actividades radicais

**ATIVIDADES DE VERÃO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover atividades ao ar livre;</li> <li>- Conhecer a Ilha do Pico e outras ilhas do Triângulo;</li> <li>- Aproveitar as condições climatéricas;</li> <li>- Promover actividades lúdicas e divertidas;</li> <li>- Promover a interação social;</li> <li>- Promover a Integração na Comunidade;</li> <li>- Promover hábitos de vida saudáveis;</li> <li>- Proporcionar momentos de lazer e descontração.</li> </ul>	<p><b>Participar nas Festas de Verão da ilha do Pico:</b> Festas da Costa Concertos Festas Concelhias: Madalena, São Roque e Lajes Festas Religiosas e Profanas</p> <p><b>Participar na Festa da Semana do Mar – Ilha do Faial</b></p> <p><b>Passeios a pé</b></p> <p><b>Idas a piscinas naturais:</b> Sto António Barca São Mateus Praínha do Norte Ribeiras</p> <p><b>Churrascos nos espaços exteriores do Lar Residencial</b></p> <p><b>Assistir à Animação de Verão – Vila da Madalena</b></p>	<p><b>Dinamizadores:</b> Colaboradores do Lar Residencial</p> <p><b>População Alvo:</b> Clientes do Lar Residencial</p> <p><b>Local:</b> Ilha do Pico Ilha do Faial</p>
--	--	---

*Nota: Como as atividades no CAO são muito diversificadas e intensas durante toda a semana, opta-se por realizar atividades em que não participam nesse contexto. Ter em consideração a actual situação pandémica e todas as restrições e ela inerentes. Nota: As actividades assinaladas, que definem refeições fora da Valência, são da responsabilidade dos clientes que quiserem participar na mesma, assim como os aniversários de cada um.*

*Am X*  
*60*



*Handwritten signature in blue ink.*

## RECURSOS HUMANOS

Quantidade	Função
1	Diretora Técnica Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação
1	Psicóloga ( <i>substituta da Diretora Técnica</i> )
1	Técnica Superior de Serviço Social (Tempo parcial: aproximadamente 80%)
1	Nutricionista (Tempo parcial: 3ª e 6ª feiras, sempre que necessário)
1	Técnica Superior Reabilitação Psicomotora (Tempo parcial: 3ª e 5ª feira à tarde)
1	Ajudante de Reabilitação/ Administrativa (Tempo parcial: 3ª e 5ª feira à tarde e sempre que necessário)
11	Cuidadores Sociais
2	Auxiliar dos Serviços Gerais (TASG)

### TRANSPORTES

O transporte dos clientes residentes no Lar Residencial da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, realiza-se a pé (devido à situação de pandemia e sempre que as condições climáticas assim o permitem) ou quando não existem condições climáticas adequadas, realiza-se nas carrinhas da Instituição

O transporte tem de ser realizado por três vezes distintas, sempre que seja necessário a utilização das carrinhas da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, uma vez que no momento existem 15 pessoas do Lar Residencial a frequentar o CAO e um primeiro grupo de 3 pessoas sai pelas 8h00.

Duas das viaturas (Renault Master 2012 de 9 lugares e Dacia Logan 2012 de 7 lugares), ficam diariamente no Lar Residencial, a partir do fecho do CAO (17h), para colmatar as necessidades de transporte dos clientes e também ao fim de semana.



**HORÁRIOS DOS TRANSPORTES DOS CLIENTES DO LAR RESIDENCIAL PARA O CAO  
SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DA MADALENA**

TRANSPORTE --- PERCURSOS	RENAULT MASTER 2018 Piedade- Ribeirinha -Sta Bárbara - Almagreira - São Caetano - Campo Raso - Madalena	RENAULT MASTER 2012 Prairinha do Norte - Cais do Pico - Sto António - Santana - Sta Luzia - Madalena	RENAULT TRAFIC (30-NC-68) LAR RESIDENCIAL - BAR		RENAULT TRAFIC (93-BS-37) LAR RESIDENCIAL - CAO		RENAULT TRAFIC (30-NC-68) Campo Raso - Candelária - Criação Velha - Madalena	
			Manhã: 8h00	Tarde: 16h10	Manhã: 9h30	Manhã: 8h15 Tarde: 15h30	Tarde: 15h40	
Horário de Saída	Manhã: 08h15 Tarde: 15h30	Manhã: 8h15 Tarde: 15h45	Manhã: 8h00	Tarde: 16h10	Manhã: 9h30	Manhã: 8h15 Tarde: 15h30	Tarde: 15h40	
Número de clientes								
1	1	1	1	1	1	1	1*	
2	1	1	1	1	1	1		
3	1	1	1	1	1	1		
4	1	1		1		1		
5	1	1		1		1		
6	1	1		1		1		
7		1		1		1		
8				1				
Colaborador (1)	1	1	1	1	1	1	1	
Total de clientes p/ percurso	6	7	3	11		7	1	

*Nota: Quando estiver a chover o transporte é assegurado pelo colaborador que executa as rotas do conselho da Madalena, no fim das mesmas.*



*AM*  
*Refeições*  
*h 1*

## REFEIÇÕES

As refeições são servidas no refeitório da Valência, no seguinte horário:

De segunda a sexta-feira:

Pequeno-almoço: 07h30 às 10h

Merenda da Manhã: 10h00

Almoço: 12h30

Merenda da Tarde: 16h15-16h45

Jantar: 19h15 às 20h30

Ceia: 22h00 (*opcional*)

Sábado, domingo ou feriados:

Pequeno-almoço: 08h00 às 10h00

Merenda da Manhã: 10h30 às 11h

*(só de ve ser servida a quem toma pequeno almoço cedo (ex.: 8h00)*

Almoço: 12h30 às 14h00

Merenda da Tarde: 16h15 – 16h45

Jantar: 19h15 às 20h30

Ceia: 22h00 – 22h30 (*opcional*)

As refeições são confeccionadas na cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, sediada no Lar Santa Maria Madalena e transportadas em equipamento próprio pelas viaturas da Instituição.

Foi definido, mensalmente, a confeção de refeições pelos clientes do Lar Residencial, uma vez que a visão sobre esta Valência é equivalente ao de um Lar/Casa de cada uma destas pessoas. Uma vez que a naturalidade invoca a que qualquer individuo nas suas casas seja autónomo e consiga executar as tarefas diárias, é também preocupação da direção deste Lar proporcionar aos seus residentes, experiências que os aproximem o mais possível de um ambiente familiar, acolhedor e que lhes confira algum conforto e liberdade, na medida das possibilidades inerentes a toda a situação real que os delega para o atual contexto de vida.

## Ementas

As ementas são expostas semanalmente num placard no refeitório e num placard na entrada do edifício, assim como os horários das mesmas. Em seguida serão identificadas neste documento. Qualquer ementa está sujeita a mudanças

## ALIMENTAÇÃO DOS CLIENTES - GERAIS

CLIENTE	TIPO DE REFEIÇÃO	CONSISTÊNCIA	OBSERVAÇÕES ALERGIAS/INTOLERÂNCIAS
1	GERAL	NORMAL	Fruta fresca inteira;
2	GERAL	NORMAL	Fruta fresca inteira;
3	GERAL MEIA DOSE	NORMAL	Fruta fresca inteira;
4	GERAL	NORMAL	Fruta Fresca inteira;
5	GERAL	NORMAL	Não gosta de banana; Reforçar Merendas e Ceia de o cliente desejar;
6	GERAL	NORMAL	Fruta fresca inteira;
7	GERAL	MOIDA	Fruta cozida ou ralada. Prefere a sopa inteira; Necessita de apoio na alimentação (utilizar colher);
8	GERAL	MOIDA	Carne e peixe necessitam ser moidas (falta de dentição); Fruta ralada/cozida/assada;
9	GERAL	NORMAL	Fruta fresca inteira; <b>ALERGIA A CARANGUEIJO, DELÍCIAS DO MAR E MARISCO; Come Lula e polvo</b>
10	GERAL	NORMAL	Fruta ralada/cozida/assada;
11	GERAL	MOIDA	Fruta ralada/cozida/assada
12	GERAL	NORMAL	Não gosta de atum;
13	GERAL	NORMAL	Fruta fresca inteira (Não gosta e kiwi; Pão a acompanhar a refeição do jantar);
14	GERAL	NORMAL	Fruta fresca inteira; (Não gosta bacalhau, doce/compostas, fatias douradas e iogurte de banana)
15	GERAL	NORMAL	Fruta fresca inteira;
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>		

**NOTAS:** As refeições vêm preparadas da Cozinha Central da SCMM, devendo estas serem empratadas na copa do Lar Residencial. As refeições são constituídas por: Sopa e segundo prato;

- A fruta deve ser preparada da COPA do LAR RESIDENCIAL, segundo as prescrições indicadas na tabela acima;

ALIMENTAÇÃO DOS CLIENTES - GERAIS

ARQUIVAMENTO

Handwritten signatures and initials in blue ink.





*Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.*

ALIMENTAÇÃO DOS CLIENTES - LIGEIRAS			
CLIENTE	TIPO DE REFEIÇÃO	CONSISTÊNCIA	OBSERVAÇÕES ALERGIAS/INTOLERÂNCIAS
1	LIGEIRA	NORMAL	Fruta fresca inteira;
1	GERAL	PARTIDA	Fruta partida, ralada ou cozida;
1	LIGEIRA	NORMAL	Fruta Fresca inteira;
1	LIGEIRA	NORMAL	Fruta Fresca inteira;
1	LIGEIRA	MOÍDA	Sopa moída; Refeição partida (carne moída, NÃO COME ARROZ), fruta ralada/cozida /assada;
1	LIGEIRA	NORMAL	Fruta Fresca inteira;
1	LIGEIRA Meia dose	NORMAL	Fruta fresca inteira;
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>		

\* Necessita de apoio (principalmente verbal) na alimentação; A sopa deve ser dada em copo alto, que o cliente bebe sozinho. O segundo prato deve ser servido com prato fundo com resguardo e com o apoio de uma colher de cabo grosso. Colocar bibe no cliente.

**NOTA:** As refeições vêm preparadas da Central da SCMM, devendo ser empratadas na copa do Lar Residencial. As refeições são constituídas por: Sopa e segundo prato;

- A fruta deve ser preparada da COPA do LAR RESIDENCIAL, segundo as prescrições indicadas na tabela acima

**Levantamento das Necessidades do Lar Residencial**

Anualmente, o Centro de Actividades Ocupacionais, executa junto dos seus colaboradores o levantamento das necessidades relativas a todas as áreas de intervenção existentes, com o intuito de perceber as dificuldades e dentro das possibilidades, facultar a todos os colaboradores e clientes, um ambiente saudável e adequado ao desempenho das funções e das actividades programadas.

Posto isto, segue abaixo a tabela com as sugestões dos colaboradores, sobre as necessidades da valência Lar Residencial:


AMBIENTE DE TRABALHO		DESCRICÃO DA NECESSIDADE	PRAZO	APROVADO	NÃO APROVADO	OBSERVAÇÕES	
INFRA-ESTRUTURAS	Edifício, Espaço de Trabalho	1. Colocar vedação no espaço exterior entre as duas Valências, Lar Residencial e CACCO;		✓			
		1. Máquina de secar Industrial;			X		
		2. Bancos para apoio a banhos, clientes menos autónomos;		✓			
		3. Armário Lavandaria;		✓			
		4. Ventoinha para a lavandaria;		✓			
		5. Armário refeitório;		✓			
		6. Cadeiras de descanso para clientes menos autónomos;		✓			
		7. Suporte para produtos de higiene, no duche;		✓			
		8. Fardas de verão;					Este pedido deve ser avaliado pela mesa administrativa, no entanto é um fator transversal a todos os colaboradores e onde se verifica muita insatisfação.
		9. Armário de 1º socorros;		✓			
Serviços de Apoio (protocolos e/ou contratos)	Ergonomia de Trabalho	10. Materiais para copa (tachos, frigideiras, châvenas almoçadeiras, talheres..)		✓			
		1. Candidatura a estágio na área de animação socio-cultural.			✓		
		1. Teclado para computador dos colaboradores				✓	
Temperatura/ Humidade/ Ventilação	Iluminação	1. Ar condicionado nos corredores			X		
		1. Reparação das luzes do jardim;					
		1. Colocar iluminação na zona exterior à lavandaria/copa;		✓			





**Levantamento de necessidades pela direção da valência Lar Residencial para o ano 2022:**

	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	PRAZO	OBSERVAÇÕES
<b>Edifício, Espaço de Trabalho</b>	Novo aumento do Lar Residencial, vertente de residências autónomas		Entre Janeiro e Maio de 2020, houve uma procura intensa para integração de pessoas no Lar (6 elementos do sexo masculino e um do sexo feminino), para além de sinalizarmos que no âmbito da Valência CAO existem para além destes, 3 pessoas do sexo masculino e uma do sexo feminino na eminência de em curto tempo necessitarem de apoio desta resposta social.
<b>Serviços de Apoio (protocolos e/ou contratos)</b>	1. Candidatura a estágio na área de animação socio-cultural.	Iniciar estágio Janeiro 2022	Necessidade de um técnico que supra as necessidades de intervenção ao fim-de-semana e que está contemplado na legislação em vigor para estas respostas sociais.
<b>Serviços de Suporte (Comunicação e Transporte)</b>	1. Sistema de vídeo-vigilância em todo o edifício (onde se verificar possível legalmente) do Lar Residencial	O mais breve possível	Para salvaguardar situações de conflito e violação dos direitos humanos que possam ocorrer e possibilitar o uso das imagens na validação dos acontecimentos.
<b>Iluminação</b>	1. Reparação das luzes do jardim; 2. Gerador	O mais breve possível	Ficaram danificadas no momento das obras do CAC.  Equipamento pertencente à Instituição, que foi retirado no momento das obras do CAC e deveria ter sido colocado para servir as Valências Lar Residencial e CAC, no entanto até ao momento não se verifica a sua instalação, o que incide em alguns constrangimentos quando há cortes de electricidade na zona.
<b>Higiene/ Limpeza</b>	1. Espaço coberto para estendal de roupa		Neste momento, há uma lacuna enorme no tratamento da roupa dos 22 clientes do Lar, devido à desagregação da zona de estendal previamente existente, aquando das obras de ampliação da Ala Nova da Valência e pela fraca capacidade dos equipamentos existentes no tratamento da roupa, uma vez que são de carácter doméstico e com um enorme uso acabam por avariar facilmente, sendo que neste momento não usufruímos de equipamento neste sentido devido a avaria sem reparação do mesmo.

Z  
AM  
  
Eduardo  
Paul  
Jun

## 2.4. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

O Estrutura Residencial para Idosos foi inaugurado a 1 de agosto de 1987, sendo este “batizado” com o mesmo nome que a freguesia da Madalena recebeu da sua Padroeira – Santa Maria Madalena.

Ao longo destes anos, esta valência tem procurado cumprir a sua missão social dando respostas satisfatórias, com estratégias orientadas para os seus clientes, colocando-os no centro da instituição, através da sua equipa pluridisciplinar que desempenha funções desde Serviços Permanentes passando pelos Serviços Administrativos.

Todas as ações desenvolvidas revestem-se de proteção social aos mais idosos, tentando possibilitar-lhes as suas necessidades básicas como: alojamento coletivo, alimentação, vestuário, higiene pessoal e conforto, atividades socioculturais, atividade física, atividades de lazer, apoio psicológico, cuidados de enfermagem, apoio psicossocial e cuidados básicos de Saúde.

Esta estrutura Residencial tem um protocolo com a Segurança Social para 74 clientes e funciona, 24 horas por dia, todos os dias da semana.



Área de intervenção: PSICOLOGIA



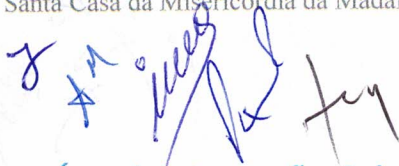
Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.

<b>Problemas/Necessidades identificadas:</b>	Déficé Cognitivo/Confusão Humor alterado Dificuldades por parte do cliente/cuidador de referência em aceitar/lidar com o processo de envelhecimento Problemáticas internas Problemas de auto-estima Perturbações depressivas Perturbações de ansiedade
<b>Tempo das sessões:</b>	Uma vez por semana com cada cliente (45 – 60 min.)
<b>Espaço físico:</b>	Lar de Idosos da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico.
<b>Problema/Necessidade 1:</b>	Déficé Cognitivo/Confusão
<b>Objetivos/metás</b>	- Orientar o cliente a nível espacial e temporal - o cliente saber em que dia e mês está e onde se encontra; - Reduzir déficé cognitivo - pretende-se que o cliente seja capaz de produzir um discurso fluente com raciocínio coerente;
<b>Intervenção</b>	- Aplicação de instrumentos de avaliação com o intuito de determinar o grau de déficé - Treino cognitivo (exercícios de orientação para a realidade, memória, praxia, linguagem, gnosia, atenção, cálculo, habilidade construtiva, função executiva)
<b>Problema/Necessidade 2:</b>	Humor alterado
<b>Objetivo/metás</b>	- Fomentar humor eutímico - que o cliente seja capaz de se apresentar de forma calma, com uma expressão emocional consistente, confortável, amigável e razoavelmente colaborante; - Promover competências emocionais - que o cliente seja capaz de se demonstrar ansioso, preocupado ou até mesmo assustado em situações que sejam adequadas;
<b>Intervenção</b>	- Estabelecimento da relação terapêutica - Externalização - Ventilação emocional - Clarificação - Psicoeducação das emoções
<b>Problema/Necessidade 3:</b>	Dificuldades por parte do cliente/cuidador de referência em aceitar/lidar com o processo de envelhecimento
<b>Objetivo/metás</b>	- Estratégias de coping para lidar com a doença - que o cliente consiga pensar no seu futuro de forma a ter incentivo para recuperar; - Incrementar a aceitação da doença - que o cliente seja capaz de aceitar a sua condição clínica atual;
<b>Intervenção</b>	- Estabelecimento da relação terapêutica - Criação de objetivos terapêuticos (curto, médio e longo prazo) - Redefinição de narrativas - Reestruturação cognitiva
<b>Problema/Necessidade 4:</b>	Problemáticas internas
<b>Objetivo/metás</b>	- Trabalhar problemáticas internas - que o cliente seja capaz de refletir e aceitar as suas dificuldades; - Ajudar o utente a expressar/clarificar os seus sentimentos - ajudar o cliente a refletir sobre os seus pensamentos de forma a clarificar os mesmos; - Auxiliar o cliente a lidar com os problemas e encontrar outras soluções - ajudar o cliente a perceber quais são os seus problemas e pensar em estratégias para a resolução dos mesmos;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover competências de resolução de problemas - refletir com o cliente sobre as suas capacidades e tentar perceber de que forma é que estas podem ser uma ajuda na resolução dos seus problemas;</li> <li>- Ajudar o cliente a pensar sobre a origem do problema - perceber qual foi a origem do problema para que se consiga intervir na origem do mesmo;</li> </ul>
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecimento da relação terapêutica;</li> <li>- Perspetiva transgeracional do problema;</li> <li>- Utilização da informação recolhida em contexto terapêutico para guiar a psicoterapia de encontro à sintomatologia apresentada pelo doente;</li> <li>- Reforçar positivamente as competências do doente</li> </ul>
<b>Problema/Necessidade 5:</b>	Problemas de auto-estima
<u>Objetivo/meta</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reparar/fortalecer autoestima - que o cliente consiga promover a sua autoestima;</li> <li>- Trabalhar debilidades internas - que o cliente seja capaz de encontrar estratégias que o ajudem a ultrapassar as suas dificuldades internas;</li> <li>- Potenciar competências do indivíduo - ajudar o cliente a utilizar as suas capacidades como mecanismo de resolução de problemas;</li> </ul>
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecimento da relação terapêutica;</li> <li>- Socialização para o tratamento;</li> <li>- Clarificar a autoeficácia;</li> <li>- Promover a aceitação das suas capacidades e dificuldades;</li> </ul>
<b>Problema/Necessidade 6:</b>	Perturbações depressivas
<u>Objetivo/meta</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminuir/extinguir a sintomatologia depressiva - que as queixas psíquicas (auto desvalorização, culpa, ideias de morte, perda de energias, diminuição da concentração) e as queixas somáticas (aumento ou diminuição do apetite e/ou do peso, dores sem substratos orgânicos) sejam extintas ou que exista uma diminuição;</li> <li>- Potenciar competências do indivíduo - ajudar o cliente a utilizar as suas capacidades como mecanismo de autoajuda;</li> </ul>
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecimento da relação terapêutica;</li> <li>- Socialização para o tratamento;</li> <li>- Estabelecer objetivos (curto, médio, longo prazo);</li> <li>- Ativação comportamental (atividade de prazer e mestria);</li> <li>- Auto monitorização;</li> <li>- Identificação dos erros cognitivos e aprendizagem de formas mais adaptativas;</li> <li>- Reestruturação das crenças mal adaptativas;</li> </ul>
<b>Problema/Necessidade 7:</b>	Perturbações de ansiedade
<u>Objetivo/meta</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reduzir os níveis de ansiedade - pretende-se que o cliente seja capaz de utilizar estratégias que lhe proporcionem estados de calma (relaxamento, respiração) para utilizar no seu dia a dia;</li> <li>- Promover uma consciência corporal adequada - ajudar o cliente a ter consciência do seu corpo e das suas necessidades;</li> </ul>
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecimento da relação terapêutica;</li> <li>- Socialização para o tratamento;</li> <li>- Psicoeducar as técnicas de respiração</li> <li>- Relaxamento progressivo muscular (Jacobson);</li> <li>- Relaxamento por imaginação;</li> <li>- Automonitorização (Situação ansiógena, pensamentos automáticos negativos, sentimentos/emoções, sintomas, comportamentos);</li> <li>- Reestruturação das crenças associadas às sensações corporais;</li> <li>- Hiperventilação voluntária</li> </ul>





### Área de Intervenção: Animação

O Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal tem na sua base o tema **“Autonomia no Envelhecimento”**. Este tema foi escolhido com o objetivo de trabalhar, fundamentalmente, as capacidades e competências existentes nos nossos Clientes uma vez que, a extensão do ciclo de vida deve ser vista numa perspetiva positiva e ser explorada de forma adequada e consensual, integrando cada vez mais os serviços direcionados ao público-alvo existente e as mais variadas atividades de animação, de modo a promover o bem-estar. A animação sociocultural com pessoas idosas, segundo Ventosa (2009), é, não só um dos mais recentes ramos de animação sociocultural, mas, também, a que apresenta maiores perspetivas profissionais futuras, dado o progressivo aumento da esperança média de vida. A animação segundo Quintas e Castaño (1998) é uma “atividade interdisciplinar e intergeracional que atua em diversas áreas e que influencia a vida do individuo e do grupo”. De acordo com os autores, a animação é uma necessidade fundamental de todos os indivíduos e, deste modo, é de extrema importância a existência de ocupações agradáveis que descontraíam física e psicologicamente os indivíduos.

De acordo com Antunes e Pereira (2014), a animação sociocultural apresenta-se como um “novo paradigma de intervenção com idosos caracterizado por atribuir ao idoso o papel de protagonista da sua história de vida e por uma postura ativa e participativa apostada na promoção da relação interpessoal e da participação social com vista a possibilitar a continuidade da integração do idoso no seu universo familiar e comunitário favorecendo, assim, a manutenção de uma vida com sentido e com qualidade”. Neste sentido, a animação, define-se, de um modo geral, na forma como atuamos em todos os campos do desenvolvimento da qualidade de vida dos idosos, um estímulo da vida mental, física e afetiva da pessoa idosa.



## Objetivos e Resultados Desejáveis

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Indicadores	Metas
Trabalhar as principais capacidades funcionais/cognitivas	Fomentar a manutenção e/ou melhoria da autonomia de 30% dos utentes;  Proporcionar a manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas/memória de 25% dos clientes;	% de clientes que aumentaram a autonomia e estagnaram (fonte: Escala de Barthel)  % de clientes que mantiveram/melhoraram a sua capacidade cognitiva (fonte: Escala de MMST)  Nº de jogos de estimulação cognitiva previstos;	30%  25%  ≥3
Promover a participação de 30% dos clientes na decoração da Instituição e elaboração de pequenos trabalhos.		Nº de sessões de estimulação sensorial.  Taxa de participação (fonte: dossier de Animação e registos de acompanhamento.)	≥5  30%
Promover relações interpessoais	Consciencializar 40% dos utentes para visitas culturais e a prática de exercício físico;  Estimular e fomentar o gosto pela culinária a 25% dos utentes;  Consciencializar à participação de 30 % dos utentes em ações de caráter intelectual, formativo e cultural;  Comemorar os aniversários de 80% dos clientes, as festividades nacionais e internacionais promovendo o convívio.	Taxa de participação (fonte: dossier de Animação e registos de acompanhamento.)	40%  25%  30%  80%

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





**Áreas de Animação/Intervenção e Objetivos gerais**

Áreas	Atelier/Projeto	Objetivos Gerais
Área Lúdico-Recreativa	- Ateliê de Artes Plástica.	<p><b>Artes Plásticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Proporcionar momentos de lazer e convívio;</li> <li>-Promover a envolvimento dos clientes nas atividades;</li> <li>-Fomentar a criatividade e expressão;</li> <li>-Desenvolver o sentido de pertença e responsabilidade no espaço circundante;</li> <li>-Percecionar e integrar as características dos diferentes materiais e sua utilidade.</li> </ul>
Área da Expressão Motora	- Ateliê de Desporto.	<p><b>Caminhadas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Promover estilos de vida saudáveis;</li> <li>-Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória.</li> </ul> <p><b>Jogos de Mesa e Tradicionais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Estimular e potenciar as várias áreas do funcionamento cognitivo;</li> <li>-Promover o convívio e o entretenimento;</li> <li>-Promover ocupação do tempo livre.</li> </ul> <p><b>Boccia e Bowling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Estimular o espírito de grupo e a entreajuda;</li> <li>-Desenvolver potencialidades competitivas;</li> <li>-Aumentar a autoestima.</li> </ul> <p><b>Visitas Culturais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Promover o convívio e entretenimento.</li> </ul> <p><b>Atividade física</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Estimular as capacidades funcionais, mobilidade;</li> <li>-Melhorar o equilíbrio;</li> <li>-Melhorar a autoestima;</li> <li>-Reduzir a ansiedade;</li> <li>-Melhorar a qualidade de vida.</li> </ul>
Área Intelectual/ Cultural	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ateliê Pedagógico;</li> <li>-Ateliê de Culinária;</li> <li>- Ateliê de Reminiscência;</li> <li>- Ateliê de Comunicação;</li> <li>- Ateliê de Treino Cognitivo;</li> <li>- Ateliê de Estimulação Multissensorial</li> </ul>	<p><b>Ateliê Pedagógico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Promover conhecimento da literatura e das artes cinematográficas nacionais e internacionais;</li> <li>-Fomentar a comunicação escrita;</li> <li>-Promover a relação intergeracional;</li> <li>-Proporcionar a valorização pessoal aumentando a autoconfiança;</li> <li>-Proporcionar bem-estar e aumento da autoestima do cliente;</li> <li>- Promover o contacto com os livros;</li> <li>-Desenvolver a criatividade e imaginação</li> </ul> <p><b>Ateliê de Culinária</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Partilhar conhecimentos de receitas antigas;</li> </ul>

Handwritten signatures and initials in the top right corner of the page.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Confeccionar de diferentes produtos estimulando a recriação;</li> <li>-Estimular a motricidade fina;</li> <li>-Promover o convívio.</li> </ul> <p><b>Ateliê de Reminiscência</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Estimular a memória remota;</li> <li>-Valorizar o cliente a partir do conhecimento que ele tem do seu passado.</li> </ul> <p><b>Ateliê de Comunicação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Promover o contacto com a família;</li> <li>-Proporcionar bem-estar e aumento da autoestima do cliente.</li> </ul> <p><b>Ateliê de Treino Cognitivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Estimular e potenciar as várias áreas do funcionamento cognitivo;</li> <li>-Promover ocupação de tempo livre;</li> <li>-Aumentar a atividade cerebral, retardar os efeitos da perda de memória e da acuidade e velocidade perceptiva, e a reabilitação das funções executivas;</li> <li>-Promover o convívio e o entretenimento.</li> </ul> <p><b>Ateliê de Estimulação Multissensorial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--Estimular e despertar os sentidos auditivos, tácteis e visuais.</li> </ul>
Área Religiosa	- Ateliê de atividades religiosas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Promover momentos de oração;</li> <li>-Desenvolver o lado espiritual e religioso.</li> </ul>
Área Quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ateliê de jardinagem;</li> <li>- Ateliê de beleza;</li> <li>- Aquisição de bens e serviços.</li> </ul>	<p><b>Ateliê de Jardinagem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Prevenir a depressão e a ansiedade;</li> <li>-Combater o sedentarismo;</li> <li>-Proporcionar a autonomia e a independência;</li> <li>-Contribuir para a valorização do idoso como indivíduo útil.</li> </ul> <p><b>Ateliê de Beleza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Proporcionar aos utentes conforto e bem-estar;</li> <li>-Contribuir para a satisfação dos interesses pessoais, ajudando na valorização pessoal do idoso;</li> <li>-Elevar a sua autoestima e potenciar os cuidados de imagem.</li> </ul> <p><b>Aquisição de bens e serviços</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Facilitar a aquisição de bens e serviços aos clientes.</li> </ul>



**Cronograma de Atividades Comemorativas**

Mês	Tema/ Dia comemorativo	Objetivos Específicos	Descrição das Atividades/Estratégias	Destinatários	Recursos envolvidos		
					Materiais	Humanos	Financeiros *
Janeiro	Dia de Reis 6	Manter os costumes e tradições adequados à época; Estimular o diálogo através de partilhas e tradições.	Comemoração do Dia de Reis.	Cientes ERPI e CD	Mesas; cadeiras.	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social	
	Dia Internacional do Riso 18	Explorar as diferentes formas de expressão e comunicação; Estimular e sensibilidade auditiva e coordenação áudio-motora.	Trabalhar as emoções (riso).	Cientes ERPI e CD	Mesas; cadeiras.	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social	
Fevereiro	Dia Mundial da Luta Contra o Cancro 4	Valorizar as experiências de cada cliente; Desmistificar mitos e preconceito sobre o cancro.	Sessão esclarecedora sobre o tema.	Cientes ERPI e CD	Mesas; cadeiras; televisão.	Equipa de Enfermagem; Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social	
	Dia de São Valentim 14	Desenvolver capacidades motoras e cognitivas; Recordar costumes e vivências do passado; Potenciar a transmissão de valores.	Elaboração de trabalhos manuais alusivos ao tema; Realização de um almoço de modo aos casais da instituição celebrarem este dia.	Cientes ERPI e CD	Mesas; cadeiras; material de desgaste.	Encarregado Geral; Nutricionista; Copa; Cozinha; Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social	
Março	Carnaval 1	Estabelecer contacto com a comunidade; Proporcionar momentos de convívio e alegria entre os clientes; Aumentar a autoestima dos idosos; Desenvolver a socialização/desinibição.	Concurso de máscaras. Matiné.	Cientes ERPI; CD e colaboradores	Mesas; cadeiras; material de desgaste; telemóvel; coluna.	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social	40€
	Dia Internacional da Mulher 8	Valorizar o papel da mulher.	Elaboração de cartazes sobre o dia da Mulher; conversa sobre a importância deste dia.	Cientes ERPI e CD	Mesas; cadeiras; material de desgaste; televisão; computador.	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social	



Abril	Dia Mundial da Saúde Oral 20	Capacitar os idosos com ferramentas e conhecimentos para prevenir e controlar as doenças orais.	Sessão de esclarecimento sobre a saúde oral; meios de atuação.	Cientes ERPI e CD	Mesas; cadeiras; televisão; computador.	Equipa de Enfermagem; Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
	Dia Mundial da Árvore 21	Sensibilizar para a importância que as árvores têm para o planeta e os seus habitantes; Identificar a estação do ano através das suas características; Vivenciar experiências novas e enriquecedoras com o mundo exterior.	Plantar árvores.	Cientes ERPI e CD	Árvores; enxada.	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
Abril	Dia Mundial da Atividade Física 6	Desenvolver e estimular as capacidades físicas e a motricidade dos clientes; Promover o convívio e o bem-estar.	Falar sobre a importância da atividade física e os seus benefícios; Jogos físicos.	Cientes ERPI e CD	Bastões, bolas.	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
	Dia Mundial da Saúde 7	Informar os clientes relativamente aos benefícios da manutenção de um estilo de vida ativo e saudável; Estimular a concentração; Fomentar o diálogo (domínio da linguagem).	Diálogo sobre os vários tipos de saúde, assim como, os benefícios da sua promoção (Saúde Mental, Saúde Física) e rastreios.	Cientes ERPI e CD	Computador e televisão	Equipa de Enfermagem; Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
Maio	Mês de Maria	Promover a participação dos clientes para a vertente religiosa; Promover momentos de oração.	Elaboração de um quadro com a imagem de Nossa Senhora de Fátima com vários materiais. Rezar o terço diariamente.	Cientes ERPI e CD	Mesas; cadeiras; material de desgaste	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
	Dia Mundial da Língua Portuguesa 5	Melhorar a capacidade funcional e a autonomia; retardar os efeitos da perda de memória e do envelhecimento; trabalhar a atenção, concentração, memória, aprendizagem.	Quiz sobre a língua portuguesa.	Cientes ERPI e CD	Cadeiras; mesa; computador; televisão	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
Junho	Dia Mundial do Ambiente 5	Conscientizar para a problemática das alterações climáticas; Promover o contacto com a natureza e o mundo exterior; Estimular um estilo de vida ativo e saudável.	Limpeza da zona em redor da SCMM. Vídeo de consciencialização para a temática.	Cientes ERPI e CD	Sacos do lixo	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
	Dia Internacional do Yoga 21	Trabalhar o corpo e a mente de forma interligada; Melhorar o equilíbrio e promover a sensação de bem estar e a disposição.	Aula de Yoga.	Cientes ERPI e CD		Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social





	Santo António (13), São João (24) e São Pedro (29)	Vivenciar costumes e tradições; Proporcionar convívio e alegria entre os clientes.	Diálogo sobre o tema; Almoço ao ar livre (sardinhas) com decoração e música da ocasião.	Cientes ERPI e CD		Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
Julho	Dia Mundial das Bibliotecas 1	Partilha de experiências e vivências entre idosos de diferentes contextos; Fomentar o convívio entre os clientes e outros idosos; Promover o contacto com a comunidade; Contrariar o isolamento institucional.	Ida à Biblioteca	Cientes ERPI e CD	Carrinha	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
	Dia de Santa Maria Madalena 22	Manter os hábitos religiosos dos clientes; Promover o contacto com a comunidade; Contrariar o isolamento institucional.	Ida à Missa	Cientes ERPI e CD	Carrinha	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
	Dia Mundial dos Avós 26	Proporcionar convívio intergeracional; Promover a capacidade de comunicação.	Lanche/convívio com os netos dos clientes.	Cientes ERPI e CD		Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
Agosto	Dia Mundial da Fotografia 19	Incrementar a autoestima dos clientes; Socializar e motivar os participantes.	Realização de uma sessão fotográfica com os clientes; Exposição da mesma	Cientes ERPI e CD	Máquina fotográfica.	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social 40€
	Dia do Cão 26	Diminuir o stress e a ansiedade; Socializar e motivar os participantes; Promover o bem-estar físico e psicológico	Visita ao Canil Municipal	Cientes ERPI e CD	Carrinhas.	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
Setembro	Dia Mundial da Doença de Alzheimer 21	Informar os colaboradores relativamente à doença; Conhecer os sinais, sintomas e consequências da doença; Fornecer ferramentas de competência para melhor lidar com um doente com Alzheimer.	Visualização do filme "O PAI" e posterior conversa sobre o mesmo com os colaboradores.	Colaboradores	Computador; Projetor.	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
	Dia Mundial do Coração 29	Promover o contacto com a natureza e o mundo exterior; Estimular um estilo de vida ativo e saudável; Promover o contacto com a comunidade; Contrariar o isolamento institucional	Caminha no exterior.	Cientes ERPI e CD		Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social

Outubro	Dia Internacional do Idoso 1	Partilha de experiências e vivências entre idosos de diferentes contextos; Fomentar o convívio entre os clientes e outros idosos; Promover o contacto com a comunidade; Contrariar o isolamento institucional.	Intercâmbio com um lar de idosos.	Cientes ERPI e CD	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
	Dia Mundial da Saúde Mental 10	Proporcionar um momento de reminiscência; Promover a coordenação motora; a capacidade de observação; análise; atenção; memória visual; Estimular a memória a longo prazo.	Assinalar o dia através da realização de atividades de treino e estimulação cognitiva com o intuito de se trabalhar as áreas mais vulneráveis nesta faixa etária.	Cientes ERPI e CD	Psicólogas
	Dia Mundial do Pão 16	Contactar com diferentes materiais, texturas e sabores; Estimular as capacidades dos idosos; Aumentar a qualidade de vida do cliente; Promover a confeção de pão.	Confeção de pão.	Cientes ERPI e CD	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
	Dia das Bruxas 31	Desenvolver competências motoras através da expressão plástica; Desenvolver a destreza manual e a criatividade.	Decoração da sala de convívio alusiva ao tema "Halloween".	Cientes ERPI e CD	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
Novembro	Dia de São Martinho 11	Motivar os idosos para esta época festiva; Reviver as tradições antigas; Proporcionar o convívio entre clientes.	Decoração da sala de convívio alusiva ao tema. Assar castanhas.	Cientes ERPI e CD	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
Dezembro	Preparação para a festa de Natal 1 a 20	Desenvolver a capacidade cognitiva; Desenvolver a motricidade grossa e fina; Fomentar as relações interpessoais;	Decoração da instituição. Decoração da árvore de Natal.	Cientes ERPI e CD	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
	Festa de Natal (data a definir)	Desenvolver a criatividade; Promover a confraternização; Viver o espírito natalício; Promover a aproximação de clientes e comunidade institucional.	Almoço de Natal entre os clientes e a mesa administrativa. Entrega de prendas aos clientes.	Cientes ERPI e CD	Ajudante de reabilitação; Educadora Social; Estagiária de Gerontologia Social
Orçamento total					
					120€






### Cronograma de Atividades Rotineiras

Ateliê	Dias da Semana	Estratégias e Atividades	Destinatários	Recursos envolvidos		
				Materiais Auxiliares de marcha e cadeira de rodas	Humanos	Financeiros*
Caminhadas e passeios higiénicos	2ª, 4ª e 6ª	Caminhadas ao redor da instituição que pretendem desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória	ERPI e CD		Equipa técnica	0€
Atividade física	3ª e 5ª	Este atelier pretende que os participantes estimulem uma série de aspetos: Motricidade Global (envolve marcha, postura e coordenação de movimentos); Motricidade Fina (manipulação e preensão de objetos); Equilíbrio estático e dinâmico; Consciencialização corporal (noção de corpo no Eu e no Outro); Estimulação sensorial, atividades que estimulem a criatividade, a interação, a expressão e linguagem corporal etc.	ERPI e CD	Bastões, bolas,	Técnico Ajudante de Reabilitação	100€
Ateliê de Jardinagem	5ª e 6ª	Esta atividade engloba regar, arrancar ervas daninhas, desbastar as plantações, entre outros, A interação com a natureza e seus elementos produz no organismo a sensação de bem-estar, de calma e de integração. Mexer na terra, plantar sementes, acompanhar o seu crescimento, acaba-se tornando uma terapia para o idoso.	ERPI e CD	Aguador; enxada; vasos de barro.	Equipa técnica	25€
Ateliê de Beleza	4ª	Destina-se ao cuidado de imagem visual dos clientes através de manicure ( limar, pintar e decorar).	ERPI e CD	Forno de unhas; Vernizes; Limas; Cadeiras; Mesas	Equipa técnica	25€
Aquisição de bens e serviços	6ª	Esta atividade consiste na aquisição de alguns bens e serviços que os clientes peçam antecipadamente.	ERPI	Carro	Equipa técnica	0€
<b>Orçamento</b>						<b>150€</b>

Z



J.M. Jesus

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

## Metodologias de Divulgação, Monitorização e Avaliação

As atividades planeadas serão divulgadas através da página de *Facebook*, das Planificações Semanais, das Planificações das Atividades (Comemorativas e Rotineiras) afixadas no placard institucional e para atividades específicas serão desenvolvidos cartazes de divulgação.

Existem três tipos de Monitorização: semanal, mensal e semestral: Semanalmente a planificação é avaliada em termos de execução.

No que se refere à monitorização mensal, é registado o grau de participação dos clientes nas atividades realizadas em cada ateliê, verificada a execução das atividades programadas através de um impresso próprio bem como avaliação do cumprimento dos objetivos.

Relativamente à monitorização semestral, é realizada uma reunião com a equipa técnica, a fim de se verificar o cumprimento dos objetivos determinados no PADP e das atividades planeadas. Se necessário, é realizado um ajustamento dos objetivos e das estratégias a utilizar para o próximo semestre.

Por fim, na Avaliação é anual, através de uma análise geral onde se verifica o nível de aplicabilidade/concretização dos objetivos, estratégias e grau de cumprimento, a existência de pontos menos positivos no PADP. Desta avaliação sairá o grau de cumprimento do PADP tendo em linha de conta quer a execução das atividades quer o cumprimento dos objetivos.



Z



J.M.  
Pico  
A.M.

## Metodologias de Divulgação, Monitorização e Avaliação

As atividades planeadas serão divulgadas através da página de *Facebook*, das Planificações Semanais, das Planificações das Atividades (Comemorativas e Rotineiras) afixadas no placard institucional e para atividades específicas serão desenvolvidos cartazes de divulgação.

Existem três tipos de Monitorização: semanal, mensal e semestral: Semanalmente a planificação é avaliada em termos de execução.

No que se refere à monitorização mensal, é registado o grau de participação dos clientes nas atividades realizadas em cada ateliê, verificada a execução das atividades programadas através de um impresso próprio usado como avaliação do cumprimento dos objetivos.

Relativamente à monitorização semestral, é realizada uma reunião com a equipa técnica, a fim de se verificar o cumprimento dos objetivos determinados no PADP e das atividades planeadas. Se necessário, é realizado um levantamento dos objetivos e das estratégias a utilizar para o próximo semestre.

Por fim, na Avaliação é anual, através de uma análise geral onde se verifica o nível de concretização dos objetivos, estratégias e grau de cumprimento, a existência de pontos menos positivos no PADP. Desta avaliação sairá o grau de cumprimento do PADP tendo em linha de conta quer a execução das atividades quer o cumprimento dos objetivos.



## 2.5. Serviço de Apoio Domiciliário

O Serviço de Apoio Domiciliário dispõe dos serviços básicos de alimentação com opções de almoço e jantar, higiene habitacional, tratamento de roupa e higiene pessoal (uma ou duas vezes por dia), e o aluguer de ajudas técnicas. Os serviços são prestados aos clientes que se encontram nas suas residências, com as suas capacidades físicas ou mentais afetadas, e/ou em situação de disfunção sócio- económica, sinalizadas por parte da Ação Social.

Esta Valência possui uma equipa empenhada e dedicada que, diariamente, leva a cada lar em situação de fragilidade e vulnerabilidade, um sorriso, o conforto de um carinho e boa disposição, que muitas vezes constitui a sua única ligação ao exterior.

Neste sentido, em 2022 procuraremos dar continuidade e incrementar a oferta de serviços do SAD, continuando empenhados em trabalhar na perspetiva da melhoria da sua qualidade.

Este serviço, além de ajudar a melhorar a qualidade de vida das pessoas, contribui também para retardar ou evitar a institucionalização, assegurar aos utentes e famílias a satisfação das necessidades básicas, prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos indivíduos e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar e colaborar na prestação de cuidados de saúde.





Designação	Objetivos	Destinatários	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendarização
<p><b>Inscrição</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A inscrição pode ser feita pelo próprio, familiar ou significativos;</li> <li>- Preenchimento da ficha de inscrição e aquisição de toda a informação referente aos procedimentos necessários para a realização do processo de admissão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obter dados do cliente, familiares ou significativos para efeitos de inscrição e avaliação do Candidato;</li> <li>- Conhecer a real necessidade do(a) cliente, de forma a sinalizar o serviço adequado ao mesmo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todas os habitantes do concelho da Madalena que tenham a intenção e necessidade de usufruir dos serviços do SAD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretor Técnico;</li> <li>- Técnica Superior de Serviço Social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha de atendimento;</li> <li>- Impresso Ficha de Inscrição.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-As inscrições podem ser efetuadas ao longo de todo o ano.</li> </ul>
<p><b>Admissão</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Avaliação da Candidatura de acordo com os requisitos de admissão e critérios de priorização;</li> <li>-O Diretor Técnico do SAD analisa o processo de admissão do cliente com supervisão do Provedor;</li> <li>-Após esta análise procede-se à admissão caso existava vaga, celebrando assim, o Contrato de Prestação de Serviços e os restantes documentos constituintes do processo.</li> <li>-Em caso de indisponibilidade de vaga, informando a possibilidade de ser integrado em lista de espera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise do grau de necessidade do(a) cliente;</li> <li>- Gestão de vagas;</li> <li>- Admissão do cliente conforme os parâmetros anteriores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos os habitantes do concelho da Madalena que tenham a intenção e necessidade de usufruir dos serviços do SAD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa administrativa;</li> <li>- Diretor Técnico;</li> <li>- Técnica Superior de Serviço Social;</li> <li>- Técnica Administrativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema informático de gestão de clientes (Winute);</li> <li>- Impresso de gestão de lista de espera;</li> <li>- Impresso de ficha de avaliação inicial de requisitos;</li> <li>- Impresso de Ficha de avaliação Diagnóstica;</li> <li>- Relatório, Hierarquização e aprovação de candidatos;</li> <li>- Relatório Social;</li> <li>- Plano Individual e PIC (Plano Individual de Cuidados);</li> <li>- Minuta de Contrato de Prestação de Serviços.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O processo de admissão deve ser efetuado com a máxima brevidade possível.</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials]*





Qualidade dos Serviços Prestados	-Reuniões com a Direção; -Reuniões com a equipa SAD; -Formações externas/internas dos colaboradores.	-Melhorar o modelo de organização do SAD; - Solucionar problemas sinalizados; -Capacitação dos colaboradores para a prestação de cuidados e para a promoção e manutenção do bem-estar dos clientes.	-Colaboradores	-Mesa administrativa; -Diretório técnico; -Técnica de Serviço Social; -Colaboradores	-Registo de atas.	-Efetuado mensalmente ou quinzenalmente
Higiene e Conforto pessoal	-Cuidados de higiene e conforto pessoal: -Banho nabanheira; -Higiene simples; -Banho na cama; -Muda de fralda; -Cuidados de imagem.	-Promover a melhoria na qualidade de vida do(a) cliente, família ou significativos; -Proporcionar conforto e bem-estar ao cliente; -Promover a auto-estima e a auto-imagem.	-Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços, incluindo o serviço de Higiene Pessoal.	-Ajudantes Familiares; -Auxiliares de Serviços Gerais; -Cuidadores Sociais.	- Viaturas; - Material de desgasterápido; - Registo Mapas Semanais de Higiene Pessoal; -Cronograma de Cuidados Pessoais; -Livro de Ocorrências.	-Diariamente, no período da manhã e tarde até às 17h00.
Higiene Habitacional	- Higiene habitacional: -Limpeza geral dos espaços da habitação; -Limpeza dos espaços utilizados pelos clientes (Local de permanência durante o dia, casa de banho, cozinha, muda de roupa de cama).	-Proporcionar conforto e bem-estar ao cliente.	-Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços, incluindo o serviço de Higiene Habitacional.	-Ajudantes Familiares; -Auxiliares de Serviços Gerais; -Cuidadores Sociais.	- Viaturas; - Material de desgasterápido; - Registo Mapas Semanais de Higiene Habitacional; -Livro de Ocorrências.	- Realizado uma vez por semana, à quarta-feira, durante o período da manhã e tarde, até às 16h00.
Tratamento de roupa	-Higiene e tratamento da Roupa Recolha da roupa suja do cliente; Limpeza e tratamento da roupa de uso pessoal do cliente; Entrega da roupa do cliente, após tratamento da mesma	-Proporcionar conforto e bem-estar ao cliente.	-Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços, incluindo o serviço de Higiene da roupa.	-Ajudantes Familiares; -Auxiliares de Serviços Gerais; -Cuidadores Sociais.	- Viaturas; - Material de desgasterápido; - Máquina de Lavar Roupa; - Máquina de Secar Roupa; - Ferro de Passar Roupa; - Registo de tratamento de roupa; - Livro de Ocorrências.	-Realizado uma vez por semana durante o período da manhã e tarde, até às 17h00.
Nutrição/Alimentação	-Fornecimento o de refeições, respeitando as dietas com prescrição médica; -Implementação do HCCP.	- Promover a melhoria na qualidade de vida do(a) cliente, família ou significativos; -Promover uma alimentação equilibrada e adequada às necessidades de saúde do cliente.	- Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços, incluindo o serviço de Fornecimento de Refeições.	-Colaboradoras SAD; -Motoristas; -Nutricionistas; -Cozinheiras; -Ajudantes de Cozinha.	- Viaturas - Caixas de transporte alimentar térmicas; -Registo de Fornecimento de refeições mensais -Livro de Ocorrências	-Diariamente, ao almoço.





Ajudas Técnicas	Sistemas de descansos	Avaliação do Grau de Satisfação	Divulgação da resposta social do SAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Instalação do equipamento, caso seja necessário reparação deste, em caso de avaria;</li> <li>-Verificação e manutenção das ajudas técnicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prestação de Cuidados à pessoa cuidada, durante o período de ausência do cuidador informal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aplicação de questionário de avaliação de satisfação ao cliente, familiar ou significativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Divulgação da Resposta Social de SAD na comunidade envolvente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Garantir que não existem avarias que prejudiquem o bem-estar do cliente e a qualidade do equipamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Garantir substituição do cuidador informal por pequenos períodos diurnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conhecer o grau de satisfação relativamente ao funcionamento em geral do Serviço de Apoio Domiciliário, com o objetivo de proceder a possíveis alterações para colmatar eventuais descontentamentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Visitas ao domicílio;</li> <li>-Contactos com as várias entidades da comunidade;</li> <li>-Impressos com a devida informação dos serviços prestados pelo SAD.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Clientes que adquiriram o aluguer de ajudas técnicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cuidadores Informais, em articulação com o Gabinete de Apoio ao Cuidador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Todos os clientes, e/ou familiares e/ou significativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Todas os habitantes do concelho da Madalena que tenham a intenção e necessidade de usufruir dos serviços do SAD;</li> <li>-Todos os clientes, e/ou familiares e/ou significativos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Técnicos de manutenção.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ajudantes Familiares;</li> <li>-Auxiliares de Serviços Gerais;</li> <li>-Cuidadores Sociais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Técnica Superior de Serviço Social;</li> <li>-Diretor Técnico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Técnica de Serviço Social;</li> <li>-Diretor Técnico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Viaturas;</li> <li>-Material de manutenção de ajudas técnicas;</li> <li>-Livro de Ocorrências.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Viaturas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Impresso Questionário de Avaliação da Satisfação do(a) Cliente;</li> <li>-Relatório de avaliação da Satisfação dos Clientes SAD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Relatórios de visita domiciliárias;</li> <li>-Folhetos informativos;</li> <li>-Poster de divulgação do SAD;</li> <li>-Publicações nas redes sociais.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Efetuada todo o ano;</li> <li>-Efetuada mensalmente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Efetuada todo o ano até ao limite de oito horas por mês.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Efetuada anualmente, mês a definir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Podem ser efetuadas ao longo de todo o ano.</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials]*

### 2.6. Centro de Dia

A valência Centro de Dia possui um Protocolo com o Instituto da Segurança Social para 10 Clientes, podendo os mesmos usufruir do serviço de refeição e de atividades de animação. Anteriormente esta valência funcionava no mesmo edifício da Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas, neste momento devido ao aparecimento da pandemia ocorreu a mudança de instalações para a Travessa do Valverde no antigo Edifício Centro de Apoio à Criança. Esta resposta social funciona em turno diurno de Segunda a Sexta das 8:00h às 17:00h.

Plano de atividades semanal - Centro de Dia				
Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira
<p><b>Orientação para a realidade</b> (Quadro de orientação espaço-temporal) (9h30)</p> <p><b>Atelier de Estimulação Cognitiva</b> (Leitura, Escrita, Jogo da Memória, Sopa de Letras, Bingo) (10h00-11h30)</p>	<p><b>Orientação para a realidade</b> (Quadro de orientação espaço-temporal) (9h30)</p> <p><b>Caminhada</b> (Estimular a marcha dentro e for a da instituição) (10h00-10h30)</p> <p><b>Histórias sobre a nossa terra</b> (Visualização de documentários sobre a nossa ilha) (10h30-11h30)</p>	<p><b>Orientação para a realidade</b> (Quadro de orientação espaço-temporal) (9h30)</p> <p><b>Atelier de Estimulação Cognitiva</b> (Leitura, Escrita, Jogo da Memória, Sopa de Letras, Bingo) (10h00-11h30)</p>	<p><b>Orientação para a realidade</b> (Quadro de orientação espaço-temporal) (9h30)</p> <p><b>Caminhada</b> (Estimular a marcha dentro e for a da instituição) (10h00-11h00)</p>	<p><b>Orientação para a realidade</b> (Quadro de orientação espaço-temporal) (9h30)</p> <p><b>Atelier das Manualidades</b> (Atividades de Expressão Plástica) (10h00-11h30)</p>
<p><b>Atelier das Manualidades</b> (Atividades de Expressão Plástica) (14h00-16h00)</p>	<p><b>Jogos Lúdicos</b> (Dominó de Provérbios, Jogo de Cultura Geral) (14h00-15h00)</p> <p><b>Atividade Física</b> (Consiste em fazer exercícios motores com os clientes) (15h00-16h00)</p>	<p><b>Jogos de Estimulação Física</b> (Boccia, Bowlling, Jogo de Percurso) (14h00-16h00)</p>	<p><b>Jogos Lúdicos</b> (Dominó sinónimos, quebra-cabeças, adivinhas) (14h00-15h00)</p> <p><b>Atividade Física</b> (Consiste em fazer exercícios motores com os clientes) (15h00-16h00)</p>	<p><b>Jogos de Estimulação Física</b> (Boccia, Bowlling, Jogo de Percurso) (14h00-16h00)</p>

Obs.: Todas as atividades são sujeitas a alterações, consoante as necessidades e vontades dos clientes, o seu grau de autonomia, a época do ano e os recursos **existentes**

**(1)** Caminhada, estimular a marcha dentro e fora da instituição, sempre que o tempo o permitir.



## 2.7. Área de intervenção: Universidade Sénior

A Universidade Sénior da Madalena surgiu em outubro de 2008. É uma valência que integra pessoas aposentadas, em regime de ensino e de aprendizagem, com o objetivo de promover a valorização pessoal, a inclusão social, o envelhecimento ativo e a formação contínua ao longo do ciclo vital. A Universidade Sénior funciona durante oito meses ao longo do ano tendo funcionado no ano letivo 2021/2022 com 33 alunos, proporcionando aprendizagem várias áreas de formação abaixo identificadas no horário.

### Horário da Universidade Sénior ano letivo 2021/2022

DIA	HORA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
	09:00h – 10:00h					
	10:00h – 11:00h					
	11:00h – 12:00h					INFORMÁTICA 9:30/12:00
	12:00h – 13:00h					
	13:00h – 14:00 h					
	14:00h – 15:00h		SAÚDE	ETNOGRAFIA	MEDITAÇÃO	
	15:00h – 16:00h		HISTÓRIA			
	16:00h – 17:00h		EDUCAÇÃO FÍSICA	MOVIMENTO MÚSICA E DRAMA		
	17:00h – 18:00h			CHAMARRITA		

UNIVERSIDADE SÉNIOR DA MADALENA





*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**UNIVERSIDADE SÉNIOR DA MADALENA**

**Calendário Escolar  
Ano Letivo 2021/2022**



Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Nov		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Dez				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		

Jan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Fev			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
Mar			E	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Abr					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		

Mai		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Jun				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		

**Legenda:**

IF – Interrupção Fixa
Efetiva Lecionação
FN – Feriado Nacional
FR – Feriado Regional





**2.8. Nutrição e HACCP**

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	CALENDARIZAÇÃO	OBSERVAÇÕES
<p>Otimizar o Estado Nutricional dos Clientes e Saúde em geral</p>	<p>Elaboração de ementas saudáveis e adequadas aos clientes e às suas necessidades e verificação do cumprimento das mesmas;</p> <p>Adequar as refeições fornecidas aos clientes a situações que assim o justifiquem;</p> <p>Verificação da captação das refeições servidas e sua adequação aos clientes.</p>	<p>Semanalmente</p> <p>Diariamente</p>	<p>As ementas são elaboradas semanalmente e as refeições são confeccionadas na cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena. Serão feitos ajuste às ementas em datas comemorativas ou eventos que assim o justifiquem.</p> <p>Em situações pontuais, nomeadamente alterações do funcionamento da função intestinal ou gástrica (vómitos e/ou diarreias), ou por dificuldades de mastigação ou deglutição ou em casos de preparação para exames, serão dadas indicações das alterações a efetuar.</p> <p>Adequação das refeições confeccionadas e servidas a casos de alergias e/ou intolerâncias alimentares.</p> <p>Verificar que as refeições e doses servidas se adequam às necessidades de cada cliente de acordo com as orientações fornecidas.</p>
<p>Avaliar a evolução do Estado Nutricional dos clientes</p>	<p>Avaliação dos dados antropométricos de todos os clientes (Peso, altura, perímetro da cintura e da anca) Determinação do IMC; Medição da composição corporal dos clientes.</p>	<p>A definir</p>	<p>Os clientes serão pesados e/ou medidos de forma a avaliar a evolução do estado nutricional e verificar a necessidade de proceder a alguma alteração em termos alimentares.</p> <p>Nos casos que não for possível, determinar-se-á o IMC através da medição da circunferência do braço no seu ponto médio "Mid Upper Arm Circumference" (MUAC);</p>
	<p>Realização de Consultas de Nutrição para os clientes que apresentem maior necessidade e urgência de actuação e avaliação do estado nutricional dos mesmos;</p>	<p>Quando Necessário</p>	<p>Agendar consultas de Nutrição com os clientes ou seus responsáveis, sempre que se verifique necessário, tal como as consultas de seguimento.</p>



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

	<p>Prescrição de Plano alimentar/ aconselhamento alimentar; Acompanhamento da evolução e sempre que necessário fazer ajustes à terapêutica</p>	<p>Quando Necessário</p>	
	<p>Reavaliação do Estado nutricional;</p>	<p>Semestralmente</p>	
	<p>Acompanhar a evolução, sempre que necessário fazer ajustes à terapêutica</p>	<p>Semestralmente</p>	
<p>Otimizar o processo de confeção e preparação de produto;</p>	<p>Apoiar na orientação dos produtos a elaborar, trabalho de confeção, requisição, organização e definição de quantidades a confeccionar;</p>	<p>Semanalmente</p>	<p>Elaboração de ementas. Apoio na elaboração de requisições com material necessário, assim como na gestão de stocks. Adequação de quantidades de produtos à procura e clientes existentes. Apoiar na pesquisa e definição dos produtos a confeccionar; Ajudar na seleção de ingredientes assim como a elaboração de requisições de acordo com as quantidades necessárias para a produção definida.</p>
<p>Elaborar fichas técnicas de novos produtos, atualizar e alterar as já existentes, em caso de necessidade;</p>	<p>Alimentação Coletiva e Gestão;</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>Manter o dossier da cozinha atualizado de modo a facilitar o serviço e torná-lo o serviço mais organizado e uniforme;</p>
<p>Manutenção e Melhoria Contínua do Sistema de Segurança Alimentar implementado na Cozinha e Copa do Lar de Idosos</p>	<p>Acompanhar e assegurar o cumprimento das boas práticas de higiene, de fabrico e procedimentos implementados. Garantir o controlo da qualidade e segurança alimentar dos produtos confeccionados e servidos.</p>	<p>Semanal</p>	<p>No contexto real de trabalho, chamar a atenção dos colaboradores para os comportamentos que devem adotar, os cuidados que devem ter a quando da preparação, confeção e distribuição dos alimentos.</p>
<p>Manutenção e Melhoria Contínua do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar</p>	<p>Garantir que as atividades de verificação previstas no sistema de gestão de segurança alimentar e respetivos registos estão a ser cumpridos.</p>	<p>Semanal</p>	<p>No contexto real de trabalho, acompanhando a confeção dos pratos na Cozinha Quer através de visitas regulares à Cozinha e à Copa do Lar de Idosos para confirmação do preenchimento dos registos estipulados, quer pelo próprio preenchimento de registos, na impossibilidade de serem os colaboradores a os fazerem.</p>





<p>Implementado na Cozinha e Copa do Lar de Idosos</p>	<p>Realização de Auditorias internas de forma a assegurar que os parâmetros do sistema de segurança alimentar estão a ser seguidos à risca e os resultados esperados estão a ser alcançados, permitindo a melhoria contínua do mesmo.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Realização de auditorias com preenchimento da checklist previamente elaborada de acordo com o Sistema de Gestão de Segurança Alimentar implementado e posterior realização de relatório da mesma. Comunicação dos resultados ao Diretor Técnico e à Responsável pela Cozinha para avaliação e posterior correção de não conformidades.</p>
<p>Fornecer informações sobre regras de higiene pessoal e boas práticas na cozinha.</p>	<p>Ação de sensibilização, para os colaboradores que integram a cozinha, denominada "Boas Práticas na Cozinha".</p>	<p>Semanal</p>	<p>Através da receção de mercadorias, organização dos produtos na Zona de Armazenagem e preenchimento do respetivo registo.</p> <p>Exposição oral sobre o assunto, com recurso a suporte digital (Computador e projector) com imagens ilustrativas.</p> <p>Explicar a importância dos circuitos estabelecidos para elaboração dos pratos (marcha sempre em frente), a importância da higiene pessoal e alimentar e a prevenção de contaminação cruzada.</p>

DIÁRIO

2024

90

*[Handwritten signatures and initials]*

## 2.9. Serviço de Enfermagem




Diária	Semanal	Mensal	Anual
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Administração de medicação (injetáveis, via oral, oculares, cutâneas, entre outras;</li> <li>-Preparação de medicação;</li> <li>-Avaliação de Sinais Vitais;</li> <li>-Prestação de cuidados de higiene e conforto (sempre que se justifique);</li> <li>-Posicionamentos e transferências de utentes;</li> <li>-Alimentação;</li> <li>- Realização de pensos;</li> <li>-Registos de enfermagem;</li> <li>-Introdução de resultados de exames, sinais vitais e consultas no programa de saúde (WinGCS);</li> <li>-Realização de tratamento de dialise peritoneal contínua ambulatória;</li> <li>-Agendamento de consulta e fisioterapia;</li> <li>-Colheitas de sangue e espécimes;</li> <li>-Apoio 24h ao Lar Residencial;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedido de material;</li> <li>-Preparação e encaminhamento de material para esterilização;</li> <li>-Mudança de sacos colectores de urina (às 4ª feiras);</li> <li>-Pedido de requisições de transporte de utentes para consultas e exames no Hospital da Horta;</li> <li>- Pedido de medicação à farmácia do Hospital da Horta;</li> <li>- Comunicação de valores de INR às assistentes técnicas do Dr. Álvaro e Dr.ª Carmina para reavaliação de dosagem de varfarina;</li> <li>- Realização de domicílio;</li> <li>-Colheitas de espécimes, realização de ECG e colheitas ginecológicas no Centro Clínico (2ª-feira);</li> <li>- Realização de um turno da manhã no Lar Residencial, para preparação de medicação e avaliação dos clientes;</li> <li>-Entrega dos planos de consultas semanal ao Diretor, Secretária geral e Encarregado geral;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pedido de medicação e receitas de todos os clientes do lar de idosos, lar residencial e domicílio;</li> <li>-Atualização das folhas de registos S.V., número de beneficiário e de utente;</li> <li>-Revisão dos prazos de validade de medicação em stock e medicação;</li> <li>-Pedido de material de diálise peritoneal ao Hospital da Horta e ao fornecedor;</li> <li>Revisão do esquema dos utentes para vigilância de saúde (consultas, análises e exames);</li> <li>-Revisão da validade das receitas;</li> <li>-Apoio a consultas de especialidade no Centro Clínico (pequenas cirurgias de dermatologia);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realização de listagens da vacina da gripe e vacina do Covid, em articulação com a USIP;</li> <li>-Participação em Ações de formação aos funcionários;</li> <li>-Elaboração de planos de atuação e protocolos de serviço;</li> <li>-Vigilância de saúde (consultas e exames);</li> <li>-Contabilização de material em stock (Novembro);</li> </ul>

**Pontual:**





<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realização de prevenções durante o turno da noite Às valências de Lar de Idosos e Lar Residencial;</li> <li>- Pedido de medicação à farmácia do Monte;</li> <li>-Supervisão dos cuidados prestados;</li> <li><b>Pontual:</b></li> <li>-Acompanhamento de utentes a consultas;</li> <li>-Cuidados de emergência;</li> <li>-Aspiração de secreções;</li> <li>-Administração de Aerossois;</li> <li>-Técnicas invasivas: sonda vesical, sonda nasogástrica, sonda retal, cateter venoso periférico;</li> <li>-Comunicação de dietas e respectivas alterações;</li> <li>-Comunicação entre os familiares e a instituição;</li> <li>- Realização de cuidados à pessoa morta;</li> </ul>	<p>-Levantamento de exames, credenciais, receitas, requisições, entre outros;</p>		
--	---	--	--



### 3. Necessidades de Formação para os colaboradores da SCMM no ano 2022

#### A realizar:

- Primeiros Socorros (25 horas) – de 17 a 20 de janeiro
- Técnicas de posicionamento, mobilização, transferência e transporte (50 horas) – de 21 a 30 de janeiro
- Inteligência Emocional (25 horas) – de 7 a 10 de fevereiro
- Primeiros Socorros Psicológicos (25 horas) – de 21 a 24 de fevereiro
- Liderança e Motivação de Equipas (50 horas) – de 7 a 16 de março

#### A definir:

##### Área da Infância

- HACCP
- Prevenção de lesões e educação postural
- Prática de combate a incêndios com extintores

##### Área da Deficiência

- Comunicação Acessível com a pessoa com Deficiência Intelectual;
- Gestão dos Comportamentos na Pessoa com Deficiência Intelectual;
- Treino da Autonomia e da Capacidade Adaptativa na Deficiência Intelectual
- Sexualidade na Deficiência Intelectual:



- Sexualidade como elemento psicossomático;
- Controlo das pulsões sexuais;
- Expressão de afectos e da sensualidade;
- Romantismo e visão sobre os afectos, amor e relações;
- Riscos sexuais e gravidez.
- Comunicação Acessível na Deficiência Intelectual;
- Acolher melhor as Pessoas com Deficiência: Uma questão de Direitos;
- Prevenção dos maus tratos sobre as Pessoas com Deficiência;
- Autorepresentação e Self Advocacy na Promoção dos Direitos das Pessoas com Deficiência;
- Promoção dos Direitos das Pessoas com Deficiência na sua Sexualidade.

4. Quadro Previsional de Pessoal por Valência

Valências	RH Diretos
Lar Santa Maria Madalena e Centro de Dia	55
Serviço de Apoio Domiciliário	10
Creche, Jardim de Infância e Centro ATL	21
Centro de Atividades Ocupacionais	18
Lar Residencial	17
Centro de Fisioterapia	6
Colaboradores Comuns	30
<b>Total</b>	<b>157</b>

  
 94



*Handwritten signatures and initials:*  
 F, AM, mes, B, K

5. Quadro Previsional de Utentes por Valência

Valências	Número de utentes	
	Acordo de Cooperação	Efetivos
ERPI	74	93
Centro de Dia	10	10
Serviço de Apoio Domiciliário	80	80
Creche	43	43
Jardim de Infância	28	40
Centro de Atividades Tempos Livres – meio tempo	9	9
Centro de Atividades Tempos Livres – tempo inteiro	31	31
Centro de Atividades Ocupacionais	40	40
Lar Residencial para pessoas com deficiência	21	21





## 7. Conta de Exploração Previsional

## 7.1. Rendimentos

## Conta de Exploração Previsional - Rendimentos

Conta	Designação	Executado		Orçamento
		2020	30-set-21	2022
71	Vendas	52.545 €	17.102 €	23.145 €
72	Prestação de Serviços:			
721	Quotas dos utilizadores	988.326 €	844.866 €	1.143.385 €
722	Quotizações e joias	11.036 €	6.293 €	8.516 €
725	Outros	27.730 €	20.228 €	27.375 €
75	Subsídios, doações e legados à exploração			
751	ISS, IP - Centro Distrital	1.728.019 €	1.255.350 €	1.908.432 €
753	Doações e heranças	261.870 €	218.675 €	622.135 €
7518	Outros	115.421 €	123.324 €	170.644 €
76	Reversões de Perdas por Imparidade	8.051 €	12.773 €	17.286 €
74	Trabalhos para a própria entidade	32.886 €	21.228 €	28.728 €
78	Outros rendimentos e ganhos:			
781	Rendimentos suplementares	2.363 €	1.663 €	2.251 €
786+787+788	Outros	331.863 €	56.118 €	75.856 €
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares			
791	Juros obtidos	0 €	0 €	0 €
792+798	Outros	0 €	737 €	997 €
	(B)	3.560.110 €	2.578.357 €	4.028.750 € *

\* Previsional





## 7.2. Conta de Exploração Previsional – Gastos

Conta	Designação	Executado		Orçamento 2022
		2020	30-set-21	
61	Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Primas Consumidas			
612	Matérias Primas, subsidiárias e de consumo	270.509 €	209.946 €	284.127 €
614	Materiais de consumo	0 €	0 €	0 €
62	Fornecimentos e serviços externos:			
622	Serviços especializados	214.136 €	185.689 €	251.300 €
623	Materiais	67.647 €	43.396 €	58.729 €
624	Energia e fluidos	109.995 €	95.649 €	129.445 €
625	Deslocações, estadas e transportes	3.352 €	11.182 €	15.133 €
626	Serviços diversos	298.990 €	245.560 €	332.324 €
62-621/6	Outros	0 €	0 €	0 €
63	Gastos com o Pessoal:			
632	Remunerações do pessoal	1.552.923 €	1.179.430 €	1.877.346 €
635	Contribuições Segurança Social	386.991 €	294.405 €	411.969 €
636	Seguros acidentes de trabalho e doenças profissionais	27.290 €	28.982 €	40.566 €
634+638	Outros Gastos com o Pessoal	293.848 €	205.481 €	287.558 €
65	Perdas por Imparidade	1.980 €	0 €	0 €
67	Provisões do período		0 €	0 €
68	Outros gastos e perdas			
681	Impostos	400 €	337 €	456 €
68-681	Outros	132.649 €	1.948 €	2.636 €
64	Gastos de depreciação e de amortização:			
642	Ativos Fixos Tangíveis	268.765 €	0 €	250.000 €
69	Gastos e perdas de financiamento			
691	Juros suportados	83.473 €	59.765 €	80.855 €
698	Outros gastos de financiamento	7.860 €	4.683 €	6.308 €
(A)		3.720.808 €	2.566.453 €	4.028.750 €
	Resultado Líquido	-160.698 €	11.904 €	0 €*



*Z*  
*Ay*  
*inung*  
*Paul*  
*+*

### 7.2.1. Memória Justificativa Gastos

- 612 **Matérias-primas, subsidiárias e de consumo (284.127 €)**  
Inscreve-se o quantitativo necessário à aquisição de géneros alimentares e específicos das atividades agrícolas, silvícolas e pecuárias.
- 622 **Serviços especializados (251.300 €)**  
Esta dotação destina-se ao pagamento de trabalhos especializados; publicidade e propaganda; conservação e reparação em viaturas e edifícios.
- 623 **Materiais (58.729 €)**  
Inscreve-se o quantitativo necessário à aquisição de ferramentas e utensílios de desgaste rápido e material de escritório.
- 624 **Energia e fluidos (129.445 €)**  
Inscreve-se o quantitativo necessário à aquisição de eletricidade, combustíveis, gás e água da rede pública.
- 625 **Deslocações, estadas e transporte (15.133 €)**  
Inscreve-se o quantitativo necessário à deslocação de pessoal e utentes da Instituição e despesas de transporte de mercadorias
- 626 **Serviços diversos (332.324 €)**  
Inscreve-se o quantitativo necessário, para pagamento de rendas e alugueres, comunicação, seguros, contencioso e notariado, despesas de representação, limpeza, higiene e conforto, outros serviços.
- 632 **Remunerações do pessoal (1.877.346 €)**  
Dotação destinada ao pagamento de remunerações aos funcionários da Santa Casa
- 635 **Contribuições Segurança Social (411.969 €)**  
Inscreve-se o quantitativo necessário ao pagamento dos encargos da entidade patronal para efeitos de segurança social.
- 636 **Seguros acidentes Trabalho e doenças profissionais (40.566 €)**  
Verba destinada ao pagamento do seguro de acidentes do trabalho do pessoal da Instituição.
- (63) – 632/5/6 **Outros custos com o pessoal (287.558 €)**  
Verba destinada ao pagamento de formação profissional, subsídios alimentação, férias e natal, e de outros custos com o pessoal da Instituição.
- 681 **Impostos (456 €)**  
Verba destinada ao pagamento do imposto de circulação das viaturas ao serviço da Instituição e outros impostos.
- 68 – 681 **Gastos em Investimentos não Financeiros (2.636 €)**

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

Verba destinada ao pagamento de quotizações nos organismos em que a Instituição é inscrita e outros gastos em propriedades de investimento

- 642 **Ativos fixos tangíveis (250.00 €)**  
Verba prevista para gastos de depreciação e de Amortização para o imobilizado da Instituição.
- 691 **Juros suportados (80.855 €)**  
Verba que se prevê pagar de juros dos empréstimos contraídos junto da Banca.
- 698 **Outros Gastos de Financiamento (6.308 €)**  
Verba que se prevê pagar de outros gastos de financiamento relativos a empréstimos contraídos junto da Banca.

**TOTAL 4.028.750 €**

### 7.3 Orçamento de Investimentos

Orçamento de Investimentos		Capitais para Investimento	
INVESTIMENTOS PREVISTOS		CAPITAIS PARA INVESTIMENTO	
<b>Ativos Fixos Tangíveis</b>			
Edifícios e Outras Construções	178.000 €	Governo Regional dos Açores (ORAA)	178.000 €
Equipamento Básico	0 €	Empréstimos Bancários M/L Prazo	0 €
Equipamento de Transporte	0 €	Recursos Próprios	0 €
Equipamento Administrativo	0 €		
Outros Ativos Tangíveis	0 €		
<b>Total dos Ativos Fixos Tangíveis</b>	<b>178.000 €</b>		
<b>Total Imobilizado em Curso</b>	<b>0 €</b>		
<b>Orçamento de Investimentos</b>	<b>178.000 €</b>		
<b>Orçamento Global</b>	<b>4.206.750 €</b>	<b>Orçamento Global</b>	<b>4.206.750 €</b>

#### Nota explicativa ao Orçamento de Investimentos:

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena estima realizar os seguintes investimentos no exercício económico de 2022:

#### **Edifícios e outras construções:**

Centro de Alojamento Temporário:

Empreitada de Reabilitação/Adaptação: 78.000 €



Obra do Centro Clínico:  
Empreitada de Reabilitação/Adaptação: 100.000 €.

Considerando os Investimentos Previstos para o exercício económico de 2022, estes serão financiados do seguinte modo:

**Governo Regional dos Açores (ORAA):**

Ambas as obras serão integralmente financiadas pelo Governo Regional dos Açores através da Secretaria Regional das Obras Públicas e Comunicações, no montante global de 178.000€.

*Handwritten notes and signatures in blue ink:*  
Z  
A.1  
iucub  
Paul  
A

## 8. Conclusão

A criação de um plano de atividades para uma instituição é para com os clientes, colaboradores e a comunidade em geral, o compromisso de um trabalho que vá ao encontro das necessidades mais prementes e expectativas dos seus clientes e das suas necessidades. É a partir de um trabalho concertado entre as diferentes respostas da instituição, entre os diferentes parceiros, entidades locais e os beneficiários da intervenção, que é possível criar condições para promover o desenvolvimento global da localidade.

Ao longo dos últimos anos, todas as áreas de intervenção da Santa Casa da Misericórdia da Madalena têm tido um desenvolvimento crescente na nossa Ilha, desde a infância, deficiência e população idosa. O que se transparece na criação de aumento de capacidade das respostas sociais existentes na instituição e no sentido de trabalhar arduamente para dar resposta a novas necessidades sociais e melhoria dos serviços criados, na aposta de remodelação de edifícios e construção de outros, tendo em vista sempre o bem-estar dos nossos clientes.

Com as restrições e adaptações que foi necessário ter em consideração e ainda permanecem no nosso dia-a-dia, sem sabermos data de alteração e regresso à normalidade, torna-se difícil estabelecer um plano sólido para o próximo ano 2022, pelo que irá já propor-se algumas atividades, tendo em conta as últimas realizadas, mas com a noção clara de a qualquer momento ser necessária a sua adaptação ou alteração.

## 9. Agradecimentos

A Mesa Administrativa agradece aos diretores das Valências toda a colaboração prestada na elaboração do Plano de Atividades relativo ao exercício de 2022, e que se encontra aqui plasmado, bem como a todos os colaboradores desta Misericórdia pelo profissionalismo e dedicação com que têm abraçado esta causa e o envolvimento no projeto de mudança em curso, bem patenteados no cuidado posto na elaboração deste Plano de Atividades e Orçamento que ora se submete à apreciação dos Irmãos, na reunião ordinária da Assembleia Geral de 30 de Novembro de 2021.

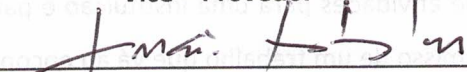
**A Mesa Administrativa**

**Provedor**



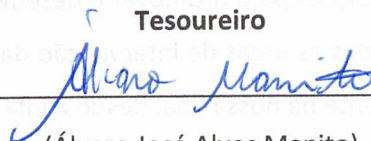
(José António Oliveira Amaral)

**Vice – Provedor**



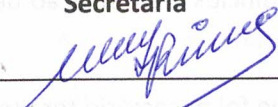
(Sérgio Américo Morais Santos Pereira)

**Tesoureiro**



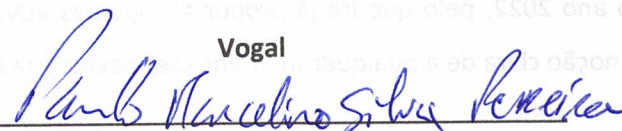
(Álvaro José Alves Manito)

**Secretária**



(Maria Leontina Rosa de Oliveira Dutra da Silva)

**Vogal**



(Paulo Marcelino Silva Pereira)