



Handwritten notes and signatures on the right side of the page.

Santa Casa da Misericórdia da
Madalena

Relatório de Atividades e Contas de Gerência

2022



AMTA

Índice

1. Introdução	4
2. Caracterização da Instituição	4
3. Corpos Gerentes	
3.1. Composição	6
4. Quadro de Pessoal	
4.1. Quadro de Pessoal Permanente	8
4.2. Trabalhadores com contrato a termo certo	9
4.3. Trabalhadores com contrato a termo incerto	9
4.4. Estágios	10
4.5. Programas de emprego	10
5. Cozinha da Instituição	11
6. Estrutura residencial para Pessoas Idosas (ERPI)	14
7. Centro de Dia	38
8. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	40
9. Universidade Sénior	46
10. Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI)	47
11. Lar Residencial para Pessoas com Deficiência	58
12. Centro de Apoio à Criança (CAC)	67
13. Centro de Alojamento Temporário Masculino	73
14. Centro de Fisioterapia	86
1. Contas de Gerência	
A) Balanço	90
B) Demonstração de resultados	91
C) Capital próprio	92
D) Fluxos de caixa	93
E) Anexo às demonstrações financeiras	
1. Nota introdutória	94
2. Referencial contabilístico de preparação das demonstrações	
2.1. Referencial contabilístico	94
3. Principais Políticas Contabilísticas	
3.1. Bases de apresentação	94
3.2. Ativos fixos tangíveis	94
3.3. Propriedades de investimento	95
3.4. Ativos fixos intangíveis	95
3.5. Ativos biológicos	95
3.6. Subsídios do Governo	95
3.7. Provisões	96
3.8. Especialização dos exercícios	96
3.9. Imposto sobre o rendimento	96
3.10 Inventários	96
3.11 Réditos	97
3.12. Encargos financeiros com empréstimos obtidos	97



4. Fluxos de Caixa

4.1. Caixa e depósitos bancárias -----	97
5. Ativos fixos tangíveis -----	97
6. Propriedades de investimento -----	99
7. Ativos Biológicos -----	99
8. Imposto sobre o rendimento -----	100
9. Investimentos em associadas -----	100
10. Inventários -----	100
11. Clientes e outros ativos correntes -----	101
12. Diferimentos ativos -----	102
13. Capital -----	102
14. Excedentes de revalorização -----	102
15. Subsídios do governo e outros -----	102
16. Provisões -----	103
17. Financiamentos obtidos -----	103
18. Outros passivos correntes -----	103
19. Fornecedores -----	104
20. Estados e outros entes públicos -----	104
21. Diferimentos passivos -----	104
22. Réditos -----	104
23. Fornecimentos e serviços externos -----	105
24. Gastos com o pessoal -----	105
25. Outros rendimentos e gastos -----	105
26. Outros gastos e perdas -----	105
27. Amortizações -----	106
28. Juros e rendimentos similares obtidos -----	106
29. Juros e gastos similares suportados -----	106
30. Outras informações -----	106
31. Parecer do ROC -----	106
32. Certificação das Contas -----	107
Parecer do Conselho Fiscal -----	111
Assinaturas da Mesa Administrativa -----	111

[Handwritten signature]

[Handwritten notes and signatures]
L. y
X. u
B.
[Signature]
[Signature]



1. Introdução

Cumprindo com o disposto no compromisso segundo o artigo 22º ponto 2 alínea b) a Mesa Administrativa vem por este meio apresentar o relatório de atividades e contas do Exercício do ano 2022 a submeter à Assembleia Geral para conhecimento e aprovação. Este relatório espelha as principais atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2022.

No cumprimento dos objetivos de intervenção da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, foram desenvolvidas as atividades planeadas nas áreas da infância; deficiência, terceira idade e população do sexo masculino sem-abrigo. Na salvaguarda da defesa do património foram efetuadas algumas melhorias de beneficiação dos edifícios para a sua preservação.

O acentuar das assimetrias sociais, o agravamento das situações de pobreza, bem como as necessidades cada vez mais complexas dos nossos clientes a par com o insuficiente financiamento público tem sido um verdadeiro desafio à gestão da instituição. É de realçar que a nossa instituição é um grande agente de desenvolvimento local não só no nosso concelho de atuação, como também em toda a ilha, onde tem a abrangência de atuação na área da deficiência.


Várias tem sido as medidas implementadas que tem contribuído para a promoção da melhoria das condições de trabalho, da melhoria dos serviços prestados aos nossos clientes e para a promoção da imagem e visibilidade social da instituição. Trabalho que não poderia ser feito sem empenho de todos os que constroem a Santa casa da Misericórdia da Madalena, apelando a que continuem a sua dedicação a esta causa para responder aos desafios do futuro.

2. Caracterização da Instituição

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico foi constituída a 22/11/1955, constituição publicada no Diário da República de 03/12/1955.

Atualmente a Misericórdia é constituída por 409 irmãos e os seus órgãos sociais são a Assembleia Geral e o Conselho Fiscal.

São treze as valências que integram a Instituição: Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia, Serviço de Apoio ao Domicílio, Universidade Sénior, Creche, Jardim de Infância, Centro de Atividades de Tempos Livres, Centro de Atividades Ocupacionais, Lar Residencial para Pessoas com Deficiência, Bar do Centro de Saúde,



Transportes Adaptados, Centro de Fisioterapia/Centro Clínico e Centro de Alojamento Temporário Masculino.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the date "17/11".

Missão

A missão da Santa Casa da Misericórdia da Madalena é receber, apoiar e garantir os direitos e necessidades das crianças, jovens, pessoas idosas e comunidade envolvente, de forma integral e personalizada -através de serviços estabelecidos com base nos princípios da qualidade, equidade e responsabilidade social.

Visão

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena pretende ser um modelo de referência enquanto instituição, baseando a sua intervenção na melhoria contínua das suas práticas e na elevação da qualidade dos serviços prestados.

Valores

- Solidariedade
- Ética
- Responsabilidade Social
- Dignidade Humana
- Honestidade
- Dedicção
- Confiança
- Qualidade
- Trabalho em Equipa

4
An
Fu
Q.
João

3. Corpos gerentes

3.1. Composição

No decorrer do ano 2022, os órgãos sociais da Santa casa da Misericórdia da Madalena foram constituídos:

Assembleia Geral

Presidente – Eduardo Manuel Bettencourt

1º Secretário – Padre Marco Paulo de Matos Martinho

Mesa Administrativa

Provedor – José António Oliveira Amaral

Vice-Provedor – Sérgio Américo Morais Santos Pereira

Tesoureiro – Álvaro José Alves Manito

Secretária – Maria Leontina Rosa de Oliveira Dutra da Silva

Voga – Paulo Marcelino Silva Pereira

Suplente – João Carlos da Silva Dutra

Conselho Fiscal ou Definitório

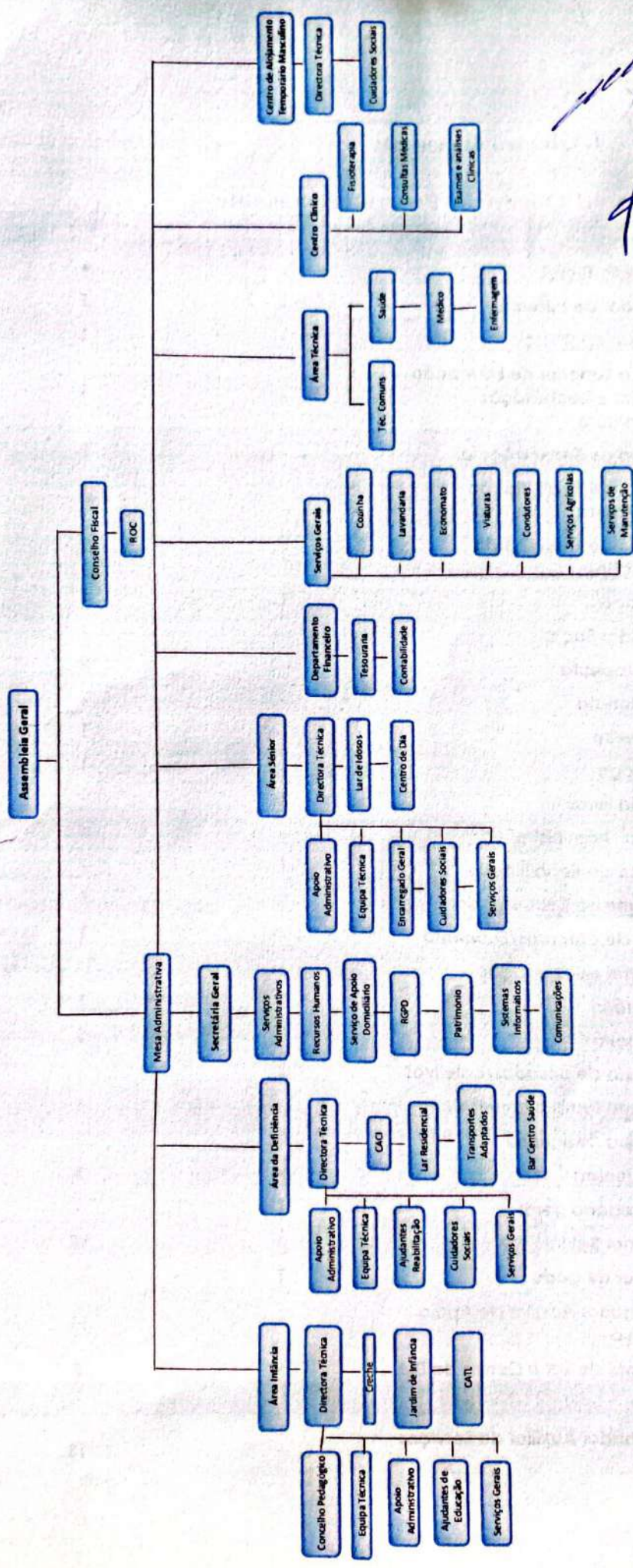
Presidente – Jorge Bento Melo da Terra

Vogal – Rui Luís Fernandes Martins

1º Suplente – Manuel Lemos Oliveira

2º Suplente – Alberto Dutra Oliveira

Organograma



Handwritten signatures and initials:
 Top right: [Signature]
 Middle right: [Signature]
 Bottom right: [Signature]

4. Quadro de pessoal

4.1 Quadro de Pessoal Permanente

CATEGORIA PROFISSIONAL	HOMENS	MULHERES	TOTAL
Secretário Geral	-	1	1
Educador de Infância	-	5	5
Professor de 2º ciclo	-	1	1
Técnico Superior de Educação Especial e Reabilitação Psicomotora	-	1	1
Técnico de Serviço Social	-	2	2
Técnico de Reabilitação Psicomotora	-	1	1
Técnico de Ciências da Educação	1	-	1
Psicólogo	1	3	4
Educador Social	-	1	1
Fisioterapeuta	-	2	2
Nutricionista	-	2	2
Enfermeiro	-	1	1
Sociólogo	-	1	1
Guarda livros	1	-	1
Técnico Administrativo	-	4	4
Técnico de Reabilitação	1	-	1
Ajudante de Reabilitação	1	6	7
Chefe de compras/Ecónomo	-	1	1
Ajudante de Educação	1	11	12
Escriturário	1	1	2
Cozinheiro	-	3	3
Motorista de pesados/coletivos	2	-	2
Ajudante familiar/domiciliário	-	6	6
Motorista de ligeiros	1	-	1
Rececionista	-	3	3
Encarregado geral	1	-	1
Cuidador Social	6	18	24
Tratador de gado	1	-	1
Trabalhador Auxillar de Apoio ao Idoso	-	11	11
Ajudante de Lar e Centro de Dia	-	3	3
CATEGORIA PROFISSIONAL	HOMENS	MULHERES	TOTAL
Trabalhador Auxillar de Serviços Gerais	-	13	13

7, 7 AM

Técnico de Informática	1	-	1
Empregado cozinha/refeitório	-	9	9
Animador Sociocultural	-	1	1
Trabalhador de manutenção	2	-	2
TOTAL	21	111	132

4.2. TRABALHADORES COM CONTRATOS A TERMO CERTO

CATEGORIA PROFISSIONAL	HOMENS	MULHERES	TOTAL
Escriturário	-	1	1
Cuidador Social	1	4	5
Técnico de Serviço Social	-	1	1
TOTAL	1	6	7

4.3. TRABALHADORES COM CONTRATOS A TERMO INCERTO

CATEGORIA PROFISSIONAL	HOMENS	MULHERES	TOTAL
Cuidador Social	1	5	6
Trabalhador auxiliar de Apoio ao Idoso	-	3	3
Educadora de Infância	-	1	1
Ajudante Familiar/Domiciliário	-	2	2
Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais	-	3	3
Fisioterapeuta	-	2	2
TOTAL	1	16	17

4.4. ESTÁGIOS

Tipo de estágio	HOMENS	MULHERES	TOTAL
T - Técnico	-	1	1
L - Licenciatura	-	2	1
TOTAL	0	3	3

4.5. PROGRAMAS DE EMPREGO

Tipo de programa	HOMENS	MULHERES	TOTAL
CTTS	-	5	5
TOTAL	0	5	5

5. Cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena

Durante o ano de 2022 a cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico confeccionou refeições para as valências da instituição: Lar de idosos (ERP), Centro de Dia (CD), Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI), Lar Residencial (LR), Centro de Apoio à Criança (CAC) e Centro de Acolhimento Temporário Masculino (CATM).

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ERP	4402	3788	3887	3901	4247	4110	4402	4247	4050	4185	4030	4185	49434
I	9951	8844	8928	9003	9951	9630	9951	9951	9000	9300	9000	9300	112809
CD	32	60	110	95	110	108	120	110	100	100	100	100	1145
	32	198	330	193	310	216	240	220	40	200	300	278	2557
SAD	1333	1210	1349	1333	1359	1336	1397	1360	1315	1333	1333	1333	15991
CACI	223	507	743	552	776	581	479	586	679	649	625	502	6902
LR	1291	1291	996	369	1201	1025	1121	970	871	660	845	1111	11751
CAC	787	1239	1270	1384	1428	1292	1709	1550	1522	1297	1564	1470	16512
CATM	-	-	-	-	-	-	-	248	240	310	300	278	1376
TOTAL	8068	8095	8355	7634	9121	8452	9228	9071	8777	8534	8797	8979	
	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	9983	9042	9258	9196	9961	9846	10191	10171	9040	9500	9300	9578	
	103111 Refeições + 115366 Merendas												

Handwritten signatures and initials:
 Top right: *Jan 22*
 Middle right: *[Signature]*
 Bottom right: *[Signature]*
 Far right: *11*

Além das refeições para as Valências da Instituição foram ainda confeccionadas refeições para o Centro de Saúde da Madalena de acordo com os pedidos diários para almoço e jantar. Na tabela abaixo são apresentados os valores anuais das refeições para o internamento do Centro de Saúde da Madalena, refeitório do mesmo e ainda as refeições pedidas aquando das Doações de Sangue.

	Doentes/acompanhantes			Reforço Alimentar			Refeitório			Doação sangue		TOTAL
	Pastosas	Sem sal	Sonda	Sopa / fruta	Sopa	Fruta	Geral	Sopa	Bifana	Fruta		
Janeiro	256	323	41	0	102	180	21	21	0	0	944	
Fevereiro	132	252	35	0	87	145	20	20	0	0	691	
Março	195	270	28	0	84	46	23	23	0	0	669	
Abril	202	253	21	0	90	152	21	21	0	0	760	
Maió	140	171	28	3	99	181	21	21	100	80	844	
Junho	176	182	89	2	69	155	22	22	0	0	717	
Julho	251	160	156	0	84	179	11	11	0	0	852	
Agosto	171	356	34	22	72	156	23	23	0	0	857	
Setembro	232	76	60	0	84	155	22	22	0	0	651	
Outubro	187	200	9	3	66	134	21	21	0	0	641	
Novembro	186	272	82	4	78	150	22	22	0	0	816	
Dezembro	182	338	6	23	63	144	19	19	0	0	794	
											9236	

Para além das refeições para as Valências da Instituição e para o Centro de Saúde da Madalena, foram ainda confeccionadas refeições para as crianças em período de Férias Escolares.

	Férias da Páscoa	Férias Verão	Férias Natal
Refeições entregues	240	1714	259
TOTAL		2213	

[Handwritten signatures and notes]
13

4
J-16. Estrutura Residencial para pessoas Idosas (ERPI)

Lar de Santa Maria Madalena

A ERPI da Santa Casa da Misericórdia da Madalena enquanto resposta social dirigida à população idosa, desenvolve ações que visam a promoção da autonomia e integração social.

Assim, tem por finalidade o desenvolvimento de ações que visam a promoção e integração social de indivíduos e famílias em situação de disfunção sócio económica, nomeadamente através do atendimento/acolhimento, de informação e orientação que se enquadrem no âmbito da Ação Social.

Por sua vez, no âmbito das respostas à população idosa, todas as ações/interações que possam ser levadas a efeito com os seniores contribuem para promover as suas autonomias, aproveitando e estimulando as suas capacidades e potenciando um viver de forma saudável o seu processo de envelhecimento. Neste sentido, importa realçar a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras atividades que vão contribuir para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial. A ERPI de Santa Maria Madalena foi inaugurada a 1 de agosto de 1987, sendo este “batizado” com o mesmo nome que a freguesia da Madalena recebeu da sua Padroeira – Santa Maria Madalena. Ao longo destes anos, esta valência tem procurado cumprir a sua missão social dando respostas satisfatórias, com estratégias orientadas para os seus clientes, colocando-os no centro da instituição, através da sua equipa multidisciplinar que desempenha funções desde Serviços Permanentes passando pelos Serviços Administrativos e Equipa Técnica. Todas as ações desenvolvidas revestem-se de proteção social aos mais idosos, tentando possibilitar-lhes as suas necessidades básicas como: alojamento coletivo, alimentação, vestuário, higiene pessoal e conforto, atividades socioculturais, atividade física e cuidados de saúde. A ERPI tem um protocolo com a Segurança Social para 74 clientes.

A ERPI de Santa Maria Madalena funciona, 24 horas por dia, todos os dias da semana.

6.1 Animação sociocultural na ERPI

A animação sociocultural é uma área de intervenção que tem como objetivo o desenvolvimento do ser humano, através de um carácter educativo ao nível social, cultural e físico. Assim sendo, este relatório é realizado tendo em conta a avaliação das atividades de animação sociocultural, durante o período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2022. Este constitui um valioso instrumento para conhecer e compreender os diversos *ateliers* do serviço de animação sociocultural da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas Santa Maria Madalena, permitindo acompanhar, avaliar e aferir o desempenho desta valência, na procura de crescente eficiência e eficácia nos seus serviços.

O sector de animação sociocultural engloba diversas atividades durante a semana, nomeadamente, atividades de carácter social, físico, cultural, musical, lúdico-recreativo, desenvolvimento psicossocial e pessoal, estimulação cognitiva e atividades religiosas. As atividades de animação decorreram ao longo de todo o ano, tendo sido devidamente realizadas de acordo com o Plano de Atividades, com ressalva para algumas alterações devido à condição pandémica que continuamos a passar. Desenvolveram-se, ainda, outras atividades complementares que foram aprovadas pela Direção Técnica. São também fornecidos indicadores que permitem avaliar a participação dos clientes durante esse período nas diversas atividades de animação, bem como a caracterização dos recursos humanos, materiais e físicos que deram suporte às atividades socioculturais.

Objetivos das Atividades de Animação Sociocultural

O principal objetivo prende-se em melhorar a qualidade de vida dos clientes institucionalizados tendo em conta e tentando sempre:

- Promover o desenvolvimento pessoal e social;
- Identificar o interesse dos clientes por temas, assuntos, necessidades e motivações;
- Criar e desenvolver laços afetivos entre a família e o cliente;
- Manter a independência da pessoa na realização das atividades da vida quotidiana;
- Promover o elo de ligação entre clientes, família e ERPI;
- Favorecer um bem-estar físico e psicológico;
- Ir ao encontro das suas raízes e reforçar a sua identidade;
- Promover a autonomia e a qualidade de vida do cliente;
- Respeitar o cliente quanto à sua individualidade, capacidades, hábitos, interesses e expectativas;
- Promover a participação ativa dos clientes nas diversas fases de planificação das atividades;

- Respeitar as diferenças religiosas, étnicas e culturais dos clientes.

Recursos Humanos

- Clientes da ERPI;
- Técnica Superior de Educação Social (ES);
- Técnico de Apoio à Gestão Desportiva (TAGD);
- Estagiária de Gerontologia Social (EGS);
- Outros colaboradores e técnicos que apoiaram em várias atividades realizadas durante o ano.

Recursos Materiais

- Material audiovisual e informático;
- Livros/revistas/jornais;
- Material desportivo (bolas, garrafas de plástico, bastões, cadeiras, halteres, pesos de punho, bandas de resistência);
- Material de expressão plástica: lápis de cores, tubos de cola, lã, tesouras, entre outros.

Recursos Físicos

- Sala de Convívio;
- Copa de Apoio;
- Espaço exterior.

Atividades de Desenvolvimento Psicossocial

a) Com recurso a várias técnicas de terapia de grupo, arteterapia e de animação de grupos, foram realizadas várias atividades como dinâmicas de grupo, contribuindo para o reforço das competências individuais e sociais, bem como das capacidades cognitivas associadas à elevação dos níveis de bem-estar da pessoa idosa.

Atividades Espirituais/Religiosas

a) Atividades religiosas - Terço: Atividade realizada todos os dias, no período da tarde, orientada por um cliente da ERPI. Atividade com um nível de adesão muito elevado que permite a oração e a presença de Cristo.

b) Assistir e participar em cerimónias religiosas (Páscoa, Natal, Santa Maria Madalena, São Mateus e Bom Jesus Milagroso): Consiste em preservar a vivência espiritual e religiosa dos clientes e fomentar a participação social na comunidade

Atividades Lúdicas e Recreativas

a) Realização do *Atelier* de Jardinagem: Esta atividade foi realizada pelo menos uma vez por semana, em que os clientes mantinham o contato com a terra, plantavam sementes, regavam as plantas e flores e onde podiam observar um jardim florido. É sempre satisfatório ver os clientes felizes perto das plantas que os próprios cuidam e fazem crescer, sendo assim uma atividade com um impacto muito positivo, sendo nos meses de verão ainda mais apreciada.

b) *Atelier* de Culinária: Esta atividade tem como objetivo proporcionar a partilha de saberes e de experiências, desenvolver o espírito crítico, relembrar hábitos e vivências, promover o convívio, assim como confeccionar e recriar diferentes receitas.

c) Concretização de visitas a locais históricos, religiosos, parques naturais e cemitérios: Esta atividade consiste em criar momentos de reflexão, promover um luto saudável e o contacto com o exterior.

d) Visualização de filmes/vídeos: Semanalmente, foi disponibilizada uma sessão para a realização das "Histórias da nossa Terra", que tem como objetivo estimular as funções cognitivas remanescentes, proporcionar momentos de relaxamento e descontração, ir ao encontro das raízes dos clientes e reforçar a sua identidade. Nesta atividade, os clientes veem vários vídeos sobre a sua terra.

e) Sessão Fotográfica: Visa proporcionar aos clientes momentos de lazer, estimular a criatividade, autocuidado, imaginação e autoestima, permitindo ainda eternizar memórias.

Estimulação cognitiva

a) As atividades de estimulação cognitiva foram realizadas pelo menos uma vez por mês. Foram executados exercícios de orientação, atenção, concentração, memória, linguagem, funções executivas, gnosis e praxias, e tinham como objetivos não só estimular as funções cognitivas dos clientes, nomeadamente, memória, linguagem, atenção, como também, retardar os efeitos da perda de memória, raciocínio lógico e do envelhecimento e reabilitar aspetos cognitivos inerentes a processos demenciais existentes, utilizando uma metodologia grupal que permite incrementar o sentimento de pertença e de participação ativa. Esta atividade apresentou um nível de adesão e *feedback* muito positivo.

b) Realizaram-se jogos de mesa (dominó, cartas, bingo), que visam proporcionar momentos de treino cognitivo, qualidade de vida e de pertença ao grupo.

Atividades Sociais

De modo a promover a inclusão social dos clientes, reforço da rede de suporte e o desenvolvimento das competências sociais associadas, desenvolveram-se diversas atividades:

a) Celebração de eventos efemérides com iniciativas especiais, como *Halloween/Pão-por-Deus*, Carnaval, Natal, São Martinho, Dia do Idoso, Páscoa, São João, entre outras. Estas celebrações visam proporcionar atividades diferentes do dia-a-dia da ERPI, favorecer momentos de lazer e promover a interação e convívio entre os clientes.

b) Passeios e/ou Churrascos de verão: Durante os meses de julho, agosto e setembro, os clientes saíram três vezes por semana da ERPI para um passeio de autocarro pela ilha e/ou almoço numa zona costeira. Esta atividade teve como objetivos contribuir para uma melhoria da qualidade de vida de cada cliente, promover o contacto com a natureza e contrariar o isolamento institucional. Tem-se revelado uma atividade muito positiva com um grau de adesão imensamente elevado.

c) Comemoração dos aniversários dos clientes: Foram comemorados os aniversários dos clientes da ERPI. Cantaram-se os parabéns no respetivo dia do aniversário entre clientes e colaboradores, com bolo de aniversário partilhado na hora do lanche. Demonstrou-se ser uma atividade positiva em termos de valorização pessoal, autoestima, coesão de grupo, marcar a passagem do tempo, fortalecer laços familiares e estabelecer relações sociais.

Atividades do quotidiano

Com o intuito de promover a autonomia, proporcionar aos clientes conforto, bem-estar, satisfação dos interesses pessoais, valorização pessoal do idoso, elevar a sua autoestima e potenciar os cuidados de imagem, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

a) *Atelier de Beleza*: Semanalmente, existe um tempo reservado aos cuidados de imagem e beleza para todos os clientes que assim o desejam, em que podem cuidar das suas mãos.

b) *Aquisição de Bens e Serviços*: Esta atividade consiste na aquisição de bens e serviços que os clientes peçam antecipadamente à Equipa Técnica e/ou acompanhamento para que os próprios adquiram os seus produtos/serviços.

Atividades de Carácter Físico

Com o intuito de promover a autonomia e o bem-estar físico e psicológico e a inclusão social, deu-se continuidade às seguintes atividades:

a) *Caminhadas*: Durante o ano foram realizadas várias caminhadas ao redor da ERPI, sempre que o tempo assim o permitiu e tomando todas as devidas precauções de segurança e distanciamento social; atividade esta que pretende promover um estilo de vida saudável e combater o sedentarismo.

b) Ginástica: São realizadas duas vezes por semana aulas de grupo, com o objetivo de melhorar capacidades motoras como a resistência, o equilíbrio, a flexibilidade, a coordenação motora e a força. Promove também a interação social dado o grau de adesão imensamente elevado.

c) Reabilitação motora: Individualmente, realizaram-se sessões de reabilitação com o objetivo de restabelecer eventuais funções perdidas, responsáveis pela diminuição da aptidão funcional para o desempenho das atividades diárias.

Atividades Ocupacionais Rotineiras

Tipo de Atividades	Dias da Semana	Descrição	Objetivos	Observação/Avaliação
<u>"Histórias da nossa terra"</u>	2ª	Nesta atividade, os clientes veem vários filmes sobre a sua terra.	Estimular as funções cognitivas remanescentes, proporcionar momentos de relaxamento e descontração, ir ao encontro das suas raízes e reforçar a sua identidade.	Esta atividade foi realizada todas as semanas, de acordo com o programa. Em último caso, a atividade foi desenvolvida noutra dia, de modo a assegurar a sua execução semanal.
<u>Caminhadas e Passeios Higiênicos</u>	2ª 4ª 6ª	Caminhadas exteriores/interiores ao redor da ERPI.	Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória.	Esta atividade acabou por ser extinta, sendo substituída pela permanência na varanda exterior, consoante as condições meteorológicas.
<u>Atividade Física</u>	3ª 5ª	Esta atividade permite que os participantes estimulem uma série de aspetos, nomeadamente, a Motricidade Global (envolve a marcha, postura e coordenação de movimentos); Motricidade Fina (manipulação e preensão de objetos); Equilíbrio estático e dinâmico; Consciencialização corporal (noção de corpo no Eu e no Outro).	Promover amplitudes de movimento; evitar o sedentarismo; desenvolver hábitos de exercício físico; manter/melhorar a mobilidade articular e muscular; estimular a dinâmica de grupo e as relações entre pares; manter/melhorar funcionalidades e a autonomia.	As aulas de atividade física estipuladas no plano de atividades foram realizadas na sua totalidade. Ao longo das semanas, comprovou-se um aumento da adesão na participação.

<p><u>Atelier de Beleza</u></p>	<p>4ª</p>	<p>Destina-se ao cuidado da imagem visual dos clientes através de manicure (limar, cortar, pintar e decorar) e cuidado geral das mãos.</p>	<p>Proporcionar conforto e bem-estar, contribuir para a satisfação dos interesses pessoais dos clientes, ajudando na sua valorização pessoal; elevar a autoestima e potenciar os cuidados de imagem.</p>	<p>As atividades propostas foram realizadas semanalmente. Em casos esporádicos, foram realizadas noutra dia. É uma atividade com bastante adesão e em que se nota o visível interesse e gosto dos clientes, sobretudo os do sexo feminino.</p>
<p><u>Atelier de Jardinagem</u></p>	<p>5ª</p>	<p>Atividade que engloba regar, arrancar ervas daninhas, desbastar as plantações, entre outros. A interação com a natureza e seus elementos produz a sensação de bem-estar, de calma e de integração. Mexer na terra, plantar sementes, acompanhar o seu crescimento, acaba por se tornar uma terapia para o cliente.</p>	<p>Prevenir a depressão e a ansiedade; combater o sedentarismo; proporcionar a autonomia e a independência; contribuir para a valorização da pessoa idosa como indivíduo útil.</p>	<p>Tarefa frequentemente condicionada pelas condições meteorológicas e pela época do ano, sendo realizada essencialmente na primavera e verão.</p>
<p><u>Atelier de Culinária</u></p>	<p>6ª</p>	<p>Nesta atividade, os clientes tinham como tarefa descascar maçãs e peras com o intuito de estimular a motricidade fina e relembrar as rotinas quotidianas dos tempos passados. Ocasionalmente, são confeccionadas sobremesas e/ou outras iguarias, atendendo a dias comemorativos temáticos.</p>	<p>Partilhar conhecimentos de receitas antigas; confeccionar diferentes produtos; estimular a motricidade fina; promover o convívio.</p>	<p>Este tipo de atividade realiza-se na Copa ou na Sala de Apoio, consoante a tarefa que lhes é proposta, sendo que o corte e descasque de frutas/tubérculos é realizado na Copa e a confeção de receitas na Sala de Apoio.</p>

21

Atividades Anuais

Dia Comemorativo	Atividade	Descrição	Observação/Avaliação
6 de janeiro	Dia de Reis	Comemoração do Dia de Reis.	Apesar da tarefa não ter sido concretizada, foi realizada uma das outras atividades rotineiras.
18 de janeiro	Dia Internacional do Riso	Realização de uma atividade destinada a trabalhar as emoções (com principal enfoque no Riso).	Apesar da tarefa não ter sido concretizada, foi realizada uma das outras atividades rotineiras.
4 de fevereiro	Dia Mundial da Luta Contra o Cancro	Sessão de informação e esclarecimento sobre a temática.	Apesar da tarefa não ter sido concretizada, foi realizada uma das outras atividades rotineiras.
14 de fevereiro	Dia de São Valentim	Elaboração de trabalhos manuais alusivos ao tema; Realização de um almoço para os casais da ERPI de modo a assinalar e celebrar este dia.	Esta atividade foi realizada, porém, optou-se por substituir o almoço pela entrega de um queque, alusivo ao tema, a cada elemento do casal.
1 de março	Carnaval	Realização de um concurso de máscaras; Matiné.	Devido à baixa de pessoal na Equipa Técnica pelo diagnóstico de COVID-19, não foi possível concretizar o concurso de máscaras, contudo, foi organizado um jogo temático com balões e, posteriormente, uma matiné com os clientes e colaboradores da valência.
8 de março	Dia Internacional da Mulher	Elaboração de cartazes sobre o dia da Mulher; Diálogo sobre a importância deste dia.	Elaboração e entrega de um vaso simbólico com uma suculenta a todas as pessoas do sexo feminino da valência, nomeadamente, clientes e colaboradoras.
20 de março	Dia Mundial da Saúde Oral	Sessão de esclarecimento sobre a Saúde Oral, essencialmente meios de atuação.	Não foi possível executar esta tarefa, que se encontrava estipulada no plano, uma vez que a sessão seria orientada pela Equipa de Enfermagem. Neste período de tempo, a

			<p>Equipa sofreu uma rutura, sendo inconcebível disponibilizar algum elemento para dinamizar esta sessão.</p> <p>Esta atividade não foi desenvolvida neste dia, contudo, foi posteriormente realizada no dia 22 de abril como forma de assinalar o Dia Mundial da Terra. Neste dia e, estabelecendo uma parceria com os Serviços Florestais da Ilha do Pico, os clientes plantaram várias árvores (camélias) nos jardins exteriores da ERPI, aproveitando para cuidar das restantes. Os clientes mostraram-se felizes e colaborativos, uma vez que lhes remeteu para as suas vivências do passado.</p> <p>Realizou-se uma aula de atividade física. Neste padrão de atividades, os clientes revelam uma elevada afluência e interesse.</p> <p>Não foi possível realizar esta atividade, uma vez que a sessão de esclarecimento seria orientada pela Equipa de Enfermagem. Neste período de tempo, a Equipa sofreu uma rutura, sendo inconcebível disponibilizar algum elemento para dinamizar esta sessão.</p> <p>A tarefa foi concretizada e cumprida com a frequência diária pretendida. Os clientes mostraram-se participativos e é uma atividade que encaram com respeito.</p> <p>Realizou-se uma sessão de estimulação cognitiva, que consistiu num <i>quizz</i> sobre a Europa, relacionado com as bandeiras e perguntas de cultura geral.</p>
21 de março	Dia Mundial da Árvore	Plantação de árvores.	
6 de abril	Dia da Atividade Física	Conversa sobre a importância da atividade física e os seus benefícios; Realização de jogos de caráter físico.	
7 de abril	Dia Mundial da Saúde	Diálogo sobre os vários tipos de saúde, assim como os benefícios da sua promoção (nomeadamente, Saúde Mental e Saúde Física) e realização de rastreios específicos.	
Maio	Mês de Maria	Elaboração de um quadro com a imagem de Nossa Senhora de Fátima com vários materiais; Oração do Terço diariamente.	
5 de maio	Dia Mundial da Língua Portuguesa	<i>Quizz</i> sobre a Língua Portuguesa.	



 23

5 de junho	Dia Mundial do Ambiente	Limpeza da zona em redor da ERPI. Visualização de um vídeo de consciencialização para a temática.	As atividades estipuladas não foram realizadas, de modo a evitar que os clientes estivessem expostos ao COVID-19, uma vez que teriam de se deslocar para fora da ERPI.
21 de junho	Dia Internacional do Yoga	Aula de Yoga.	Não foi permitida a realização desta atividade, uma vez que, devido ao COVID-19, não era possível ter a presença de pessoas externas à valência.
13, 24 e 29 de junho	Santo António, São João e São Pedro, respetivamente	Diálogo sobre as festividades populares; Almoço ao ar livre com decoração, ementa e música alusiva à data.	Apenas foi possível celebrar o Dia de São João, sendo o dia mais simbólico, em que foi realizado um almoço típico da data, com sardinhas, febras, pão e vinho, no espaço exterior da ERPI.
1 de julho	Dia Mundial das Bibliotecas	Ida à Biblioteca.	A atividade estipulada não foi realizada, de modo a evitar que os clientes estivessem expostos ao COVID-19, uma vez que teriam de se deslocar para fora da ERPI.
22 de julho	Dia de Santa Maria Madalena	Ida à Missa.	A atividade consistiu na ida à Missa da Festa de Santa Maria Madalena. Os clientes manifestaram ser uma iniciativa interessante, uma vez que os recorda as festividades da época.
26 de julho	Dia Mundial dos Avós	Lanche/convívio com os netos dos clientes.	Não foi permitida a concretização desta atividade, uma vez que devido ao COVID-19, não foi autorizada a presença de pessoas externas à valência.
19 de agosto	Dia Mundial da Fotografia	Realização de uma sessão fotográfica com os clientes; posterior exposição da mesma.	A atividade não foi executada, uma vez que foi realizado um passeio de verão nesse dia, contudo, em todos os passeios realizados ao longo do verão, existiu um registo fotográfico dos momentos vividos.
26 de agosto	Dia do Cão	Visita ao Canil Municipal.	A atividade estipulada não foi realizada, de modo a evitar que os clientes estivessem expostos ao COVID-19, uma vez que teriam de se deslocar para fora da ERPI.

21 de setembro	Dia Mundial da Doença de Alzheimer	Visualização do filme "O Pai" e posterior conversa sobre o mesmo com os colaboradores da ERPI.	Esta atividade não foi desenvolvida devido à incompatibilidade horária e de Recursos Humanos, já que coincidentemente era o Dia do Senhor São Mateus, em que os clientes se deslocaram à missa de celebração e procissão do mesmo.
29 de setembro	Dia Mundial do Coração	Caminhada no exterior.	Esta atividade consistiu num pequeno passeio pedestre, sendo finalizado com a realização de jogos tradicionais. Decorreu no campo destinado à prática de atividade física do Município e obteve uma grande adesão e interesse por parte dos clientes.
1 de outubro	Dia Internacional do Idoso	Intercâmbio com uma Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.	A atividade não foi executada, no entanto, foi elaborado um lanche temático, com <i>waffles</i> , para os clientes da ERPI, de modo a assinalar este dia.
10 de outubro	Dia Mundial da Saúde Mental	Celebração desta data através da realização de atividades de treino e estimulação cognitiva com o intuito de se trabalhar as áreas mais vulneráveis desta faixa etária.	Nesta atividade, foram feitas duas atividades: o Bingo de Jogos Tradicionais e duas Sopas de Letras, que tinham como objetivo trabalhar a capacidade visual, aumentar a atividade cerebral, retardar os efeitos da perda de memória, bem como da acuidade, a velocidade perceptiva e treinar a atenção e a memória.
16 de outubro	Dia Mundial do Pão	Confeção de pão.	Os clientes tinham como tarefa seguir uma receita e confeccionar pães-de-leite com o intuito de estimular a motricidade fina e relembrar tempos passados.
31 de outubro	Dia das Bruxas	Decoração da sala de convívio alusiva ao tema "Halloween".	Desenvolveu-se a tarefa programada e os clientes receberam algumas crianças da valência CAC, em que foi distribuído pelas crianças as tradicionais bolsas do Pão-Deus com chocolates, feitas pelos clientes.

11 de novembro	Dia de São Martinho	Decoração da sala de convívio alusiva ao tema; Confeção de castanhas assadas.	Neste dia, a sala foi decorada atendendo à temática tradicional do dia e foi realizado um lanche típico com castanhas e vinho.
dezembro	Preparação para o Natal	Decoração da ERPI; Decoração da árvore de Natal.	Esta tarefa foi desenvolvida ao longo do mês de dezembro, desde a elaboração do presépio, da árvore de Natal, da decoração da sala de convívio, elaboração do altar do Menino Jesus e realização de uma sessão fotográfica.

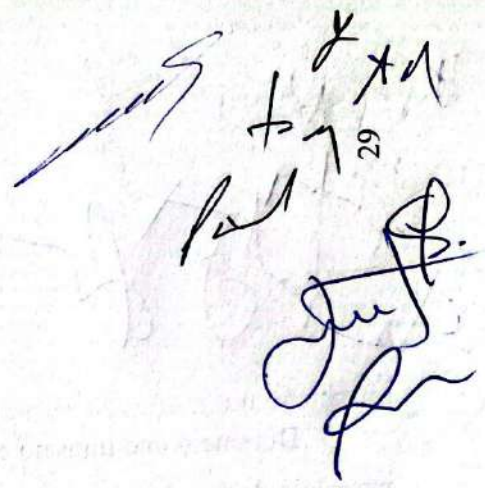
Atividades Anuais Complementares

Dia Comemorativo	Atividade	Descrição	Observação/Avaliação
11 de janeiro	Dia Internacional do Obrigado	De modo a assinalar este dia, foram construídos postais em cartolina, com imagens coloridas e frases de agradecimento feitas pelos clientes, sendo entregues a todos os funcionários da ERPI juntamente com um chocolate <i>Merci</i> .	Os clientes mostraram-se participativos e demonstraram a sua gratidão pelos serviços prestados pelos funcionários da ERPI.
29 de janeiro	Dia Mundial do Puzzle	A atividade foi desenvolvida de modo a assinalar o Dia Mundial do <i>Puzzle</i> através da realização de <i>puzzles</i> alusivos a paisagens da Ilha do Pico e de Portugal.	Houve pouca adesão por parte dos clientes, no entanto, aqueles que participaram, completaram todas as tarefas propostas.
3 de fevereiro	Dia dos Amigos	De modo a celebrar este dia tradicional da Região Autónoma dos Açores direcionado às pessoas do sexo masculino, programou-se um almoço temático, alusivo aos tempos de lazer e convívio de outrora.	A tarefa foi realizada com sucesso, sendo um almoço diferente do rotineiro, sendo que os clientes se demonstraram agradecidos e satisfeitos.
10 de fevereiro	Dia das Amigas	De modo a celebrar este dia tradicional da Região Autónoma dos Açores direcionado às pessoas do sexo	A tarefa foi realizada com sucesso, sendo um lanche diferente do rotineiro, sendo que as clientes se mostraram visivelmente agradecidas e satisfeitas.

		feminino, programou-se um lanche temático, alusivo aos tempos de lazer e convívio de outrora.		
25 de março	Dia Mundial do Livro Português	Recorrendo à Biblioteca adaptada da ERPI, os clientes tiveram a possibilidade e foram estimulados a escolher um ou mais livros relacionados com temas regionais, religiosos, culturais, entre outros.	Os clientes mostraram-se interessados na atividade, visto que acabou por se tornar rotineira.	
13 de abril	Dia do Beijo	Comemorou-se o Dia do Beijo através da confeção de beijinhos (de coco) de modo a adoçar o dia dos clientes, atividade que foi incorporada no <i>Atelier</i> de Culinária.	Os clientes não demonstraram grande interesse na execução desta atividade.	
18 de abril	Dia Mundial dos Monumentos e dos Sítios	Na impossibilidade de se visitar Monumentos e Sítios históricos da Ilha, foi feita a visita, em formato virtual, de alguns Monumentos das Ilhas dos Açores.	Os clientes gostaram desta atividade, dado que tiveram a possibilidade de visitar a igreja de Santa Maria Madalena, referindo que desejavam repetir esta atividade de forma mais assídua.	
20 de abril	Celebração da Páscoa	Os clientes visualizaram vídeos celebrados na Ilha relativos à Recriação da Morte de Jesus e Procissão da Páscoa.	No que concerne às atividades religiosas, existe sempre uma grande afluência de intervenientes.	
25 de abril	Dia 25 de Abril	De modo a assinalar esta data, foi apresentado o documentário "25 minutos de uma Revolução". De seguida, houve um breve debate sobre as mudanças alcançadas com esta revolução, prosseguido pela apresentação em PowerPoint de um questionário relativo ao tema. Por fim, foi visualizado um vídeo alusivo à data realizado pelos clientes no ano passado.	Os clientes mostraram-se bastante interessados em partilhar histórias e vivências desta data simbólica.	
6 de maio	Dia Internacional Sem Dieta	Consistiu num almoço sem restrições, de modo a fugir à rotina do dia-a-dia.	Nesta atividade, os clientes foram servidos com um almoço que foge à rotina, tendo recebido uma grande aprovação por parte de todos.	

9 de maio	Dia da Europa	Consistiu na apresentação de um <i>quizz</i> sobre a Europa, com perguntas de cultura geral e com a correspondência de cada país com as suas respectivas bandeiras.	Apesar de existir um número elevado de participantes, os mesmos demonstraram dificuldades na execução da tarefa proposta.
8 de junho	Dia Mundial dos Oceanos	Consistiu na apresentação de um PowerPoint sobre os Oceanos, em que os clientes debateram e partilharam informações e histórias sobre diversos temas relacionados com os mesmos.	Os clientes mostraram-se bastante interessados em partilhar conhecimentos relacionados com os anos passados, nomeadamente, no que diz respeito à baleação.
17 de junho	Dia Internacional do Piquenique	De modo a comemorar este dia, os clientes saíram da ERPI para a realização de um piquenique no parque dos Fogos.	Neste dia, os clientes deslocaram-se ao Parque dos Fogos, na freguesia da Candelária, onde foi realizado um piquenique, sendo o primeiro passeio de verão e como habitual, foi uma saída com muita adesão.
Meses de junho, julho e agosto	"Momentos que passam, saudades que ficam"	Esta atividade consistiu na ida aos cemitérios da Ilha, no sentido de criar momentos de reflexão e de promover um luto saudável.	Consoante a localidade do cemitério, existe bastante afluência, sendo uma atividade pela qual os clientes revelam muito interesse.
Meses de junho, julho, agosto e setembro	Passeios de Verão	Durante os meses de julho, agosto e setembro, os clientes saíram duas/três vezes por semana da ERPI para um passeio em diversos pontos turísticos/costeiros da Ilha.	Nesta atividade, foram realizados passeios nos três concelhos. Os intervenientes apresentaram um grande interesse nestas dinâmicas, visto que permitiu que saíssem das suas rotinas diárias e regressassem às localidades onde residiam.
Meses de julho, agosto e setembro	Churrascos de Verão	Durante os meses de julho, agosto e setembro, os clientes saíram uma vez por semana da ERPI para um churrasco em diversos pontos turísticos/costeiros da Ilha.	Nesta atividade, foram realizados churrascos em dois dos três concelhos. Os intervenientes apresentaram um grande interesse nestas dinâmicas, visto que permitiu que saíssem das suas rotinas diárias e que tivessem refeições diversificadas fora da ERPI.

6 de agosto	Missa do Senhor Bom Jesus Milagroso	Esta atividade consistiu na ida à Missa do Senhor Bom Jesus Milagroso.	No que concerne às atividades religiosas, existe sempre uma grande afluência de intervenientes.
21 de outubro	Dia Internacional da Maçã	Nesta atividade, incorporada no <i>Atelier</i> de Culinária, os clientes tinham como tarefa descascar e partir maçãs para confeccionar os folhados de maçã.	Os clientes mostraram-se empenhados e cooperativos na realização desta tarefa.
4 de novembro	Dia Mundial do Cinema	Para assinalar este dia, os clientes assistiram o filme "Fátima".	Os clientes apresentaram-se bastante atentos durante a visualização do filme, solicitando que esta atividade se torne mais recorrente.
novembro e dezembro	Mundial de Futebol	Nesta atividade, os clientes acompanharam a prestação de Portugal no Campeonato do Mundo de Futebol, visualizando todos os seus jogos até à eliminação.	Nesta atividade, os clientes manifestaram-se sensibilizados por apoiarem a Seleção Portuguesa no Campeonato do Mundo de Futebol.
20 de dezembro	Passeio pela Vila	Os clientes saíram para um passeio pela Vila da Madalena até ao Concelho de São Roque de modo a ver as decorações e iluminações de Natal.	Nesta saída noturna, foi possível observar as decorações e iluminações de Natal em várias freguesias, originando um momento de partilha quanto aos tempos antigos.



 29



Psicologia

Durante o ano transato e no sentido de cumprir o Plano de Intervenção Psicológica proposto para o exercício de funções da área da Psicologia para o ano de 2022, foram executados e cumpridos os objetivos estabelecidos, que se encontram disponíveis no documento em anexo (Anexo 1). Atendendo ao cumprimento das normas estabelecidas pela Ordem dos Psicólogos Portugueses para a execução do processo terapêutico, foram asseguradas as condições de confidencialidade e privacidade e enquadrados teoricamente os princípios científicos da Psicologia, no sentido de reduzir o sofrimento psicológico; contribuir para um envelhecimento ativo e saudável; promover o desenvolvimento pessoal, social e cognitivo, assim como, a possibilidade de fazer escolhas livres e conscientes; e reduzir a exclusão social.

Todo o processo terapêutico tem o seu início com o momento de Avaliação, através da Entrevista Clínica Semiestruturada e de testes psicológicos para avaliação do funcionamento mental, emocional e cognitivo. Posto isto, procurou-se atuar e intervir nas necessidades identificadas, nomeadamente, no Défice Cognitivo/Confusão; Humor alterado; Dificuldades por parte do cliente/cuidador de referência em aceitar/lidar com o processo de envelhecimento; Problemáticas internas; Problemas de autoestima; Perturbações Depressivas; e Perturbações de Ansiedade. Adicionalmente, tornou-se necessário fornecer apoio aos clientes no sentido de melhorar a satisfação com a vida, o bem-estar e os estados depressivos e de ansiedade relacionados com a obrigatoriedade do confinamento e distanciamento social de familiares, grupos de pares e do contato com o próprio mundo exterior em si.

Anexo 1.

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Problemas/Necessidades identificadas:	Défice Cognitivo/Confusão Humor alterado Dificuldades por parte do cliente/cuidador de referência em aceitar/lidar com o processo de envelhecimento Problemáticas internas Problemas de auto-estima Perturbações depressivas Perturbações de ansiedade
Tempo das sessões:	Uma vez por semana com cada cliente (45 – 60 min.)
Espaço físico:	Estrutura Residencial para Pessoas Idosas da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico.
Problema/Necessidade 1:	Défice Cognitivo/Confusão
<u>Objetivos/met</u>	- Orientar o cliente a nível espacial e temporal - o cliente saber em que dia e mês está e onde se encontra; - Reduzir défice cognitivo - pretende-se que o cliente seja capaz de produzir um discurso fluente com raciocínio coerente;
<u>Intervenção</u>	- Aplicação de instrumentos de avaliação com o intuito de determinar o grau de défice - Treino cognitivo (exercícios de orientação para a realidade, memória, praxia, linguagem, gnosia, atenção, cálculo, habilidade construtiva, função executiva)
Problema/Necessidade 2:	Humor alterado
<u>Objetivo/met</u>	- Fomentar humor eutímico - que o cliente seja capaz de se apresentar de forma calma, com uma expressão emocional consistente, confortável, amigável e razoavelmente colaborante; - Promover competências emocionais - que o cliente seja capaz de se demonstrar ansioso, preocupado ou até mesmo assustado em situações que sejam adequadas;
<u>Intervenção</u>	- Estabelecimento da relação terapêutica - Externalização

	<ul style="list-style-type: none"> - Ventilação emocional - Clarificação - Psicoeducação das emoções
Problema/Necessidade 3:	Dificuldades por parte do cliente/cuidador de referência em aceitar/lidar com o processo de envelhecimento
<u>Objetivo/met</u> as	<ul style="list-style-type: none"> - Estratégias de <i> coping </i> para lidar com a doença - que o cliente consiga pensar no seu futuro de forma a ter incentivo para recuperar; - Incrementar a aceitação da doença - que o cliente seja capaz de aceitar a sua condição clínica atual;
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecimento da relação terapêutica - Criação de objetivos terapêuticos (curto, médio e longo prazo) - Redefinição de narrativas - Reestruturação cognitiva
Problema/Necessidade 4:	Problemáticas internas
<u>Objetivo/met</u> as	<ul style="list-style-type: none"> - Trabalhar problemáticas internas - que o cliente seja capaz de refletir e aceitar as suas dificuldades; - Ajudar o utente a expressar/clarificar os seus sentimentos - ajudar o cliente a refletir sobre os seus pensamentos de forma a clarificar os mesmos; - Auxiliar o cliente a lidar com os problemas e encontrar outras soluções - ajudar o cliente a perceber quais são os seus problemas e pensar em estratégias para a resolução dos mesmos; - Promover competências de resolução de problemas - refletir com o cliente sobre as suas capacidades e tentar perceber de que forma é que estas podem ser uma ajuda na resolução dos seus problemas; - Ajudar o cliente a pensar sobre a origem do problema - perceber qual foi a origem do problema para que se consiga intervir na origem do mesmo;
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecimento da relação terapêutica; - Perspetiva transgeracional do problema; - Utilização da informação recolhida em contexto terapêutico para guiar a psicoterapia de encontro à sintomatologia apresentada pelo doente; - Reforçar positivamente as competências do doente
Problema/Necessidade 5:	Problemas de autoestima

<u>Objetivo/meta</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Reparar/fortalecer autoestima - que o cliente consiga promover a sua autoestima; - Trabalhar debilidades internas - que o cliente seja capaz de encontrar estratégias que o ajudem a ultrapassar as suas dificuldades internas; - Potenciar competências do indivíduo - ajudar o cliente a utilizar as suas capacidades como mecanismo de resolução de problemas;
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecimento da relação terapêutica; - Socialização para o tratamento; - Clarificar a autoeficácia; - Promover a aceitação das suas capacidades e dificuldades;
Problema/Necessidade 6:	Perturbações Depressivas
<u>Objetivo/meta</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Diminuir/extinguir a sintomatologia depressiva - que as queixas psíquicas (auto desvalorização, culpa, ideias de morte, perda de energias, diminuição da concentração) e as queixas somáticas (aumento ou diminuição do apetite e/ou do peso, dores sem substratos orgânicos) sejam extintas ou que exista uma diminuição; - Potenciar competências do indivíduo - ajudar o cliente a utilizar as suas capacidades como mecanismo de autoajuda;
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecimento da relação terapêutica; - Socialização para o tratamento; - Estabelecer objetivos (curto, médio, longo prazo); - Ativação comportamental (atividade de prazer e mestria); - Auto monitorização; - Identificação dos erros cognitivos e aprendizagem de formas mais adaptativas; - Reestruturação das crenças mal adaptativas;
Problema/Necessidade 7:	Perturbações de Ansiedade
<u>Objetivo/meta</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Reduzir os níveis de ansiedade - pretende-se que o cliente seja capaz de utilizar estratégias que lhe proporcionem estados de calma (relaxamento, respiração) para utilizar no seu dia a dia; - Promover uma consciência corporal adequada - ajudar o cliente a ter consciência do seu corpo e das suas necessidades;

8/9 AM [Signature]

to 1

[Signature]

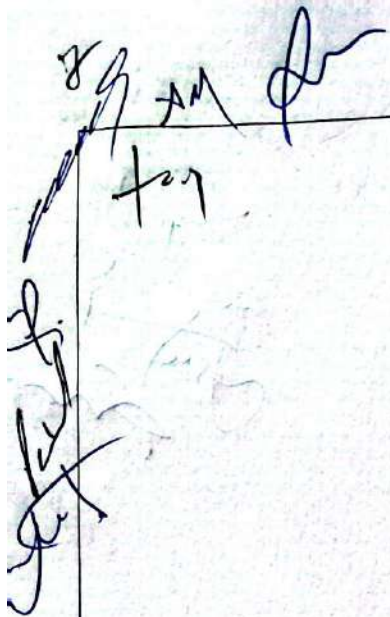
Intervenção

- Estabelecimento da relação terapêutica;
- Socialização para o tratamento;
- Psicoeducar as técnicas de respiração
- Relaxamento progressivo muscular (Jacobson);
- Relaxamento por imaginação;
- Automonitorização (Situação ansiógena, pensamentos automáticos negativos, sentimentos/emoções, sintomas, comportamentos);
- Reestruturação das crenças associadas às sensações corporais;
- Hiperventilação voluntária

Nutrição


OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	CALENDARIZAÇÃO	OBSERVAÇÕES
Otimizar o Estado Nutricional dos Clientes e Saúde em geral	Elaboração de ementas saudáveis e adequadas aos clientes e às suas necessidades e verificação do cumprimento das mesmas;	Semanalmente	As ementas foram elaboradas semanalmente e as refeições confeccionadas na cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena. Foram feitos ajustes às ementas em datas comemorativas ou eventos que assim o justificaram.
	Adequar as refeições fornecidas aos clientes a situações que assim o justifiquem;	Diariamente	Em situações pontuais, nomeadamente alterações do funcionamento da função intestinal ou gástrica (vómitos e/ou diarreias), ou por dificuldades de mastigação ou deglutição ou em casos de preparação para exames, foram dadas indicações das alterações a efetuar. Foram ainda feitas alterações a refeições confeccionadas e servidas a casos de alergias e/ou intolerâncias alimentares.
	Verificação da captação das refeições servidas e sua adequação aos clientes.	Semanalmente	Não foi possível fazer o acompanhamento com a periodicidade e frequência desejável, aspecto que será solucionado e corrigido em 2023 com a entrada de uma nutricionista em regime de estagiar L e que prestará apoio e acompanhamento aos idosos da ERPI.

[Handwritten signatures and initials]
35

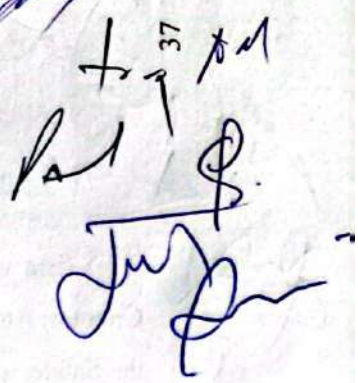


<p>Avaliar a evolução do Estado Nutricional dos clientes</p>	<p>Avaliação dos dados antropométricos de todos os clientes (Peso, altura, perímetro da cintura e da anca) Determinação do IMC; Medição da composição corporal dos clientes.</p>	<p>A definir</p>	<p>Não foi possível fazer o acompanhamento com a periodicidade e frequência desejável, sendo feito apenas em casos pontuais e que se verificaram mais urgentes. Este aspeto que será solucionado e corrigido em 2023 com a entrada de uma nutricionista em regime de estagiar L e que prestará apoio e acompanhamento aos idosos da ERPI.</p>
<p>Otimizar o processo de confecção e preparação de produto;</p>	<p>Apoiar na orientação dos produtos a elaborar, trabalho de confecção, requisição, organização e definição de quantidades a confeccionar;</p>	<p>Semanalmente</p>	<p>Foram elaboradas as ementas. Foi prestado apoio na elaboração de requisições com material necessário, assim como na gestão de stocks. Foram adequadas as quantidades de produtos à procura e clientes existentes. Foi feita pesquisa e definição de produtos a confeccionar;</p>
<p>Realização de Consultas de Nutrição para os clientes que apresentem maior necessidade e urgência de actuação e avaliação do estado nutricional dos mesmos;</p>	<p>Quando Necessário</p>	<p>Quando Necessário</p>	
<p>Prescrição de Plano alimentar/ aconselhamento alimentar; Acompanhamento da evolução e sempre que necessário fazer ajustes à terapêutica</p>	<p>Semestralmente</p>	<p>Semestralmente</p>	
<p>Reavaliação do Estado nutricional;</p>	<p>Semestralmente</p>	<p>Semestralmente</p>	
<p>Acompanhar a evolução, sempre que necessário fazer ajustes à terapêutica</p>	<p>Semestralmente</p>	<p>Semestralmente</p>	

<p>Foi prestado apoio na seleção de ingredientes assim como a elaboração de requisições de acordo com as quantidades necessárias para a produção definida.</p>	<p>O dossier da cozinha ainda não está terminado, mas pretende-se que ainda No primeiro semestre de 2023 seja atualizado de modo a facilitar o serviço e torná-lo mais organizado e uniforme;</p>
	<p>Ao longo do ano</p>
	<p>Alimentação Coletiva e Gestão;</p>
<p>Elaborar fichas técnicas de novos produtos, atualizar e alterar as já existentes, em caso de necessidade;</p>	



 37





7. Centro de Dia

Esta valência possui um Protocolo com o Instituto da Segurança Social para 10 Clientes. Atendendo à situação pandémica e às circulares normativas da Direção Regional da Saúde, esta valência funciona atualmente no edifício das antigas instalações do CACCO.

Desenvolve ações que visam a promoção da autonomia e integração social. Realçar também a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras atividades que vão contribuir para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial.

Propõe-se a criar condições para a autonomia e prevenção de situações de dependência, prestando cuidados de ordem física e de apoio psicossocial com vista ao equilíbrio e bem-estar físico, psíquico e social, contrariando assim os efeitos nefastos do envelhecimento. Neste sentido, constitui-se como uma melhoria na qualidade de vida dos seniores e suas famílias. Para além da prestação de cuidados básicos e apoio nas atividades da vida diária, desenvolve igualmente atividades lúdico-recreativas e de caráter cultural, promotoras do treino cognitivo, motricidade grossa e fina, interação entre os pares e com o meio.

Recursos da valência Centro de Dia

Recursos Humanos:

- - Diretor Técnico;
- - 1 Enfermeira;
- - Técnica Superior de Educação Social (ES);
- - Técnico de Apoio à Gestão Desportiva (TAGD);
- - Estagiária de Gerontologia Social (EGS);
- - 2 Psicólogas;
- - 1 Auxiliar de apoio ao idoso.

Recursos Materiais

- Material audiovisual;

- Livros/revistas/jornais;
- Material desportivo (bolas, garrafas de plástico, bastões, cadeiras, halteres, pesos de punho, bandas de resistência);
- Material de expressão plástica: lápis de cores, tubos de cola, lã, tesouras, entre outros.

Recursos Físicos

- Sala de estar.

Atividades de Caracter Físico

Com o intuito de promover a autonomia e o bem-estar físico e psicológico e a inclusão social, deu-se continuidade às seguintes atividades:

- **Ginástica:** São realizadas duas vezes por semana aulas de grupo, com o objetivo de melhorar capacidades motoras como a resistência, o equilíbrio, a flexibilidade, a coordenação motora e a força. Promove também a interação social dado o grau de adesão imensamente elevado.

Atividades Expressão Plástica

- **Realização de Expressão Plástica:** estas atividades consistiram na realização de trabalhos manuais, pintura, recorte, colagens, que permitem desenvolver a motricidade fina, a precisão manual, a coordenação psico-motora, a imaginação, a criatividade, tendo assim um impacto positivo ao nível físico, social e cognitivo.

Atividades de Carácter Social

De modo a promover a inclusão social dos clientes, reforço da rede de suporte e o desenvolvimento das competências sociais associadas, desenvolveram-se diversas atividades:

- **Celebração de eventos efemérides com iniciativas especiais,** como *Halloween/Pão-por-Deus*, Carnaval, Natal, São Martinho, Dia do Idoso, Páscoa, São João, entre outras. Estas celebrações visam proporcionar atividades diferentes do dia-a-dia do Centro de Dia, favorecer momentos de lazer e promover a interação e convívio entre os clientes.

- **Passeios de verão:** Durante os meses de julho, agosto e setembro, os clientes saíram pelo menos uma vez para um passeio de carrinha pela vila. Esta atividade teve como objetivos contribuir para uma melhoria da qualidade de vida de cada cliente, promover o contacto com a natureza. Tem-se revelado uma atividade muito positiva com um grau de adesão imensamente elevado.



Atividades de Carácter Cognitivo

- As atividades cognitivas foram realizadas pelo menos uma vez por mês. Foram executados exercícios de orientação, atenção, concentração, memória, linguagem, funções executivas, gnosis e praxias, e tinham como objetivos não só estimular as funções cognitivas dos clientes, nomeadamente, memória, linguagem, atenção, como também, retardar os efeitos da perda de memória, raciocínio lógico e do envelhecimento e reabilitar aspetos cognitivos inerentes a processos demenciais existentes, utilizando uma metodologia grupal que permite incrementar o sentimento de pertença e de participação ativa. Esta atividade apresentou um nível de adesão e *feedback* muito positivo.

8. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena (SCMM) instituiu a valência Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) em Junho de 1988 com o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos seus clientes, retardar ou evitar a institucionalização, assegurar aos clientes e famílias a satisfação das necessidades básicas, prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos indivíduos e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar e colaborar na prestação de cuidados de saúde.

Através deste serviço, a Santa Casa da Misericórdia da Madalena, estende a sua ação às seis freguesias do concelho, Bandeiras, Madalena, Criação Velha, Candelária, São Mateus, São Caetano e seus respetivos lugares.

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) é uma Resposta Social que visa garantir a satisfação das necessidades biopsicossociais, assim como o bem-estar dos clientes, respeitando a sua permanência no domicílio e evitando/retardando a sua institucionalização.

Esta Resposta Social tem ainda como objetivo combater a exclusão e o isolamento social das pessoas dependentes que não possuem redes informais de suporte e/ou relacionamento familiar, promovendo e fomentando uma relação de proximidade entre o serviço, cliente e família/cuidador.

Ano : 2022
Valências : 900103 - Apoio Domiciliário

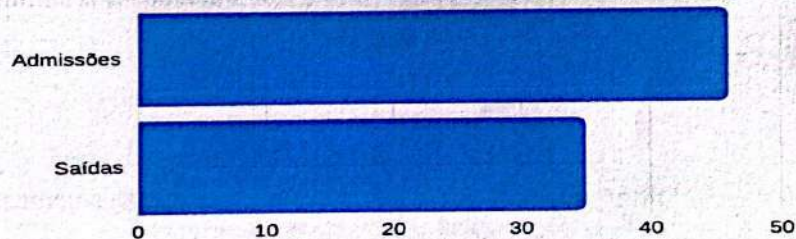
Valência	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média
900103 - AD	82	80	81	81	80	70	69	71	70	73	72	70	75
Total :	82	80	81	81	80	70	69	71	70	73	72	70	75

Imagem 1: Média de clientes no Ano de 2022

O SAD da SCMM tem um Acordo de Cooperação com o Instituto de Segurança Social para 80 clientes, funcionando das 8h00m às 17h00m, sete dias por semana.

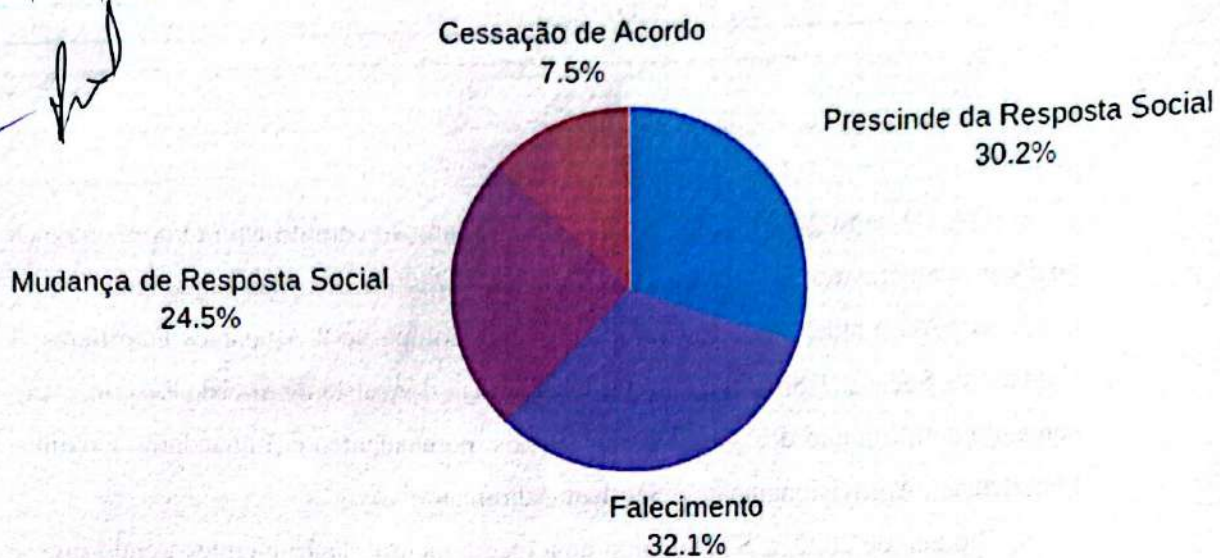
O SAD é atualmente constituído por uma equipa de 8 Ajudantes Familiares, 3 Cuidadores Sociais, 1 Socióloga (Secretária Geral) e 1 Assistente Social (Responsável), contando com o apoio dos serviços transversais, nomeadamente, Lavandaria, Cozinha, Manutenção, Aprovisionamento e Serviços Administrativos.

No ano de 2022, o SAD apoiou uma média mensal de 75 clientes, sendo que se denotou uma oscilação no número de clientes ao longo dos últimos meses, porém, a média anual manteve-se constante, comparativamente ao ano anterior.



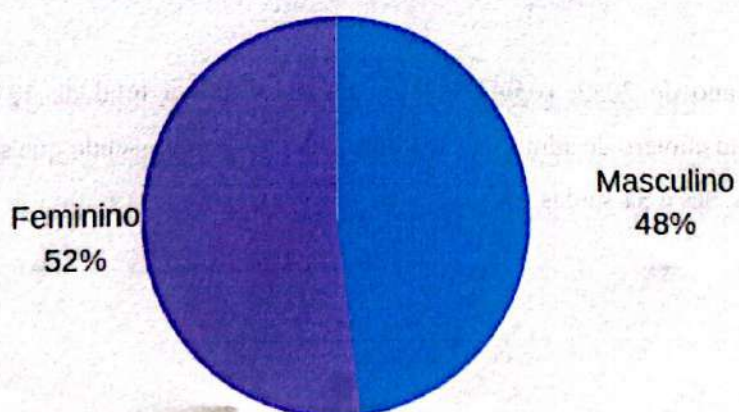
No ano de 2022, o SAD apoiou uma estimativa total de **123 clientes**, com oscilações no número de admissões e saídas ao longo do ano, sendo que se estimam cerca de **49 admissões** e **54 saídas**.

Motivos de Saídas do SAD



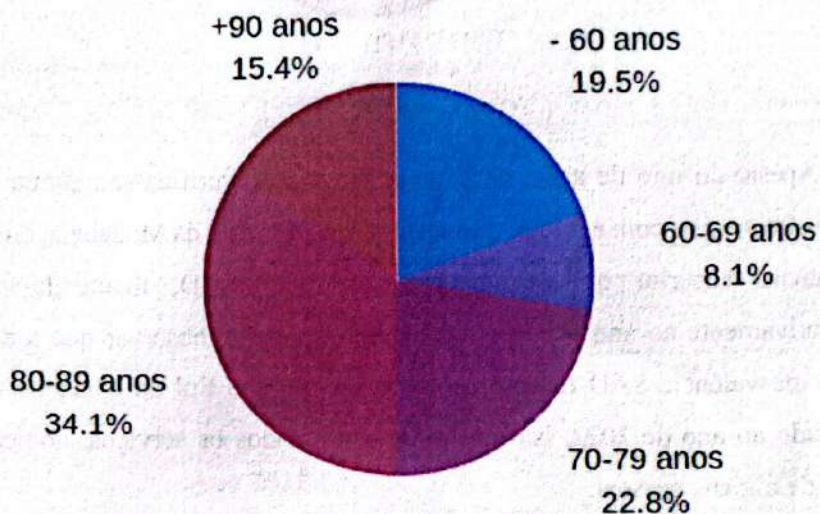
Os motivos de saída são diversos, sendo que os principais justificam-se por falecimento do cliente; institucionalização, devido ao agravamento do estado de saúde/grau de dependência; alteração de residência e por deixar de ser necessário o serviço, pela melhoria do estado de saúde e/ou pelos cuidados dos familiares serem o suficiente.

Distribuição de género função no SAD



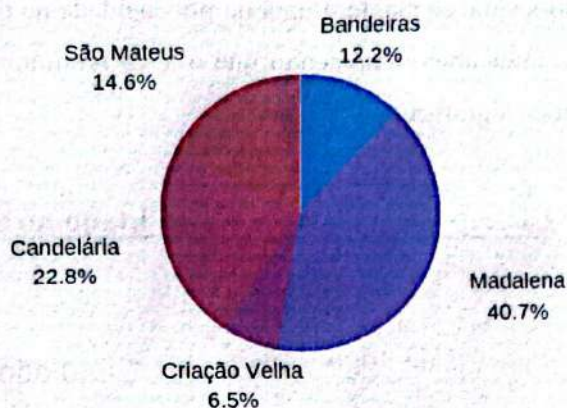
No que diz respeito à distribuição por sexo, verificou-se que do total de clientes apoiados no ano transato, cerca de 52% eram do sexo feminino e cerca de 48% do sexo masculino, observando-se que se mantém uma homogeneidade na distribuição por sexo comparativamente aos anos anteriores, sendo que o sexo feminino mantém a maioria, ainda que de modo pouco significativo.

Distribuição em função da idade no SAD



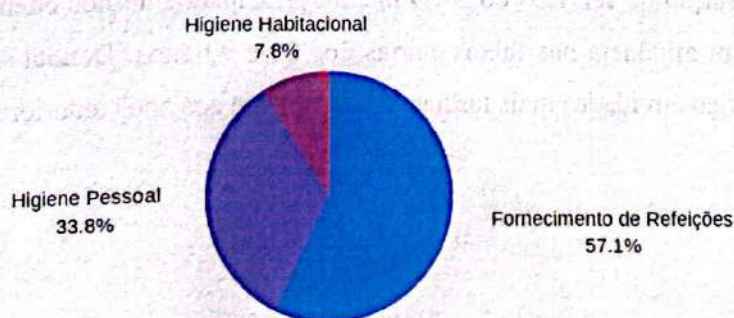
Relativamente às idades, constatou-se que estas variaram entre os 20 e os 99 anos, contudo, a prestação de serviços do SAD incidiu principalmente nos clientes com mais de 65 anos, com afluência nas faixas etárias dos 80 e 90 anos. Denota-se, portanto, a procura do serviço em idades mais tardias, relativamente aos anos anteriores.

Distribuição por Freguesias no SAD



Apesar do raio de ação alargado no concelho, verifica-se alguma dispersão ao nível das freguesias, com especial destaque para a freguesia da Madalena, onde se observa um número superior de clientes apoiados pelo SAD, mantendo-se o mesmo comparativamente ao ano anterior. No entanto, pode-se observar que a procura pelos serviços da valência SAD tende a ser superior no lado Sul do concelho mas, quando comparado ao ano de 2022, isto não se aplica a todos os serviços, nomeadamente no serviço de higiene pessoal.

Tipo de serviços contratualizados (valor médio):



Higiene pessoal (total cliente 1x dia e 2x dia):

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
29	24	26	24	24	25	25	25	25	28	27	25	26

Clientes com 2ª higiene:

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
9	9	9	9	8	8	8	7	7	8	8	7	8

Fornecimento de refeições:

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
46	45	44	44	44	44	44	39	44	43	45	45	44

Higiene Habitacional:

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
6	5	4	5	5	5	6	6	6	7	7	7	6

Tratamento de roupa:

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Ajudas Técnicas:

Ano 2022	Total
Camas articuladas	12
Colchão anti-escaras	6
Cadeira de rodas	3
Andarilho	0
Canadianas	2
TOTAL	23

Conclusões

Após esta análise, compreende-se que o SAD e as necessidades da população estão em constante mudança, tornando-se necessário alterar serviços e forma de atuação conforme as necessidades que vão surgindo. O progressivo envelhecimento da população que potencia situações de vulnerabilidade física e psíquica, a posição e funções do agregado familiar e a incapacidade de resposta da valência ERPI, têm contribuído para a procura desta Resposta Social. Contudo, denota-se uma redução das vagas preenchidas em alguns serviços devido a um maior número de institucionalizações e a uma procura dos serviços por clientes com dependências graves que exigem a prestação de cuidados diferenciados que a valência SAD não consegue dar resposta.

Assim sendo, o SAD passa por ser uma valência de transição até que outras Respostas Sociais, tais como as ERPIs e Cuidados Continuados, consigam dar resposta.

Evidencia-se o crescimento do serviço de fornecimento de refeições, sendo cada vez mais difícil dar resposta à demanda deste serviço com a diversidade de preferências e restrições alimentares, dado que o sector da cozinha serve todas as valências da Instituição, assim como outros serviços externos.

Apesar de no serviço de higiene pessoal não se notar grande crescimento comparativamente a anos anteriores, é relevante realçar que por diversas vezes existiu lista de espera, porém, devido à morosidade na resposta, os interessados optaram por procurar outras soluções mais imediatas, acabando por não requerer do serviço quando mais tarde se disponibilizou uma vaga.

Denotou-se ainda um aumento da procura de produtos de apoio na autonomia/ajudas técnicas mais diversificadas, no entanto, esta procura não se traduz nos resultados estatísticos apresentados dada a incapacidade de resposta face a esta procura.

O SAD mantém ao todo 6 percursos diferentes no concelho, sendo que 3 deles remontam à prestação de cuidados de higiene e conforto pessoal; 1 para higienes habitacionais, incluindo os serviços de tratamento de roupa e 2 para o fornecimento de refeições. Estes percursos compreendem todos os serviços prestados, exceto os serviços de aluguer de ajudas técnicas e manutenção das mesmas.

Em 2020 foi criado um terceiro percurso de cuidados de higiene e conforto pessoal, que se manteve ao longo do ano de 2022.

9. Universidade Sénior

A Universidade Sénior da Madalena surgiu em outubro de 2008. É uma valência que integra pessoas aposentadas, em regime de ensino e de aprendizagem, com o objetivo de promover a valorização pessoal, a inclusão social, o envelhecimento ativo e a formação continua ao longo do ciclo vital. A Universidade Sénior funciona durante nove meses ao longo do ano tendo funcionado no ano letivo 2021/2022 com 32 alunos, proporcionando aprendizagem nas seguintes áreas de formação: Saúde, Informática, Meditação, Etnografia, Educação Física, Oficina de Artes, História, Movimento Música e Drama, e Chamarrita. A Universidade Sénior da Madalena tem como parceiros, a Escola Cardeal Costa Nunes, o Serviço de Ação Social Integrado e Territorial da Madalena e o Centro de Atividades Ocupacionais da Santa Casa da Misericórdia da Madalena.

Recursos da valência

- 1 Coordenador;
- 11 Professores voluntários

10. Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI)

A gestão desta Valência foi assegurada pela Diretora Técnica Carla Tomás (Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação), sendo substituída, pela Psicóloga Ana Ávila e coadjuvada pela Equipa Multidisciplinar.

„A Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência da Organização das Nações Unidas, adotada em reunião de Assembleia Geral, em 13 de dezembro de 2006 e, ratificada por Portugal em 30 de julho de 2009, reconhece o direito de todas as pessoas com deficiência viverem na comunidade, em igualdade de oportunidades e obriga os Estados Partes a tomar medidas eficazes e adequadas para facilitar o pleno gozo do mesmo, por parte desses/as cidadãos/cidadãs. A inclusão plena dos cidadãos e cidadãs

com deficiência, bem como o reconhecimento e promoção dos seus direitos fundamentais, constitui uma prioridade assumida pelo XXII Governo Constitucional.“

„Deste modo, procedeu-se à revisão, agilização e adequação do quadro normativo existente, concentrando legislação dispersa, e prevendo um novo quadro normativo que assenta numa perspetiva que encare a ocupação como um processo e instrumento de capacitação, formação e de desenvolvimento de competências da pessoa com deficiência e incapacidade com vista à sua autonomia, numa ótica de inclusão social.“

„Visando tal propósito criou-se e iniciou-se um processo de implementação de um novo conceito, desde Março de 2022: o **CENTRO DE ATIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO (CACI)**, que sucede e substitui o Centro de Atividades Ocupacionais (CAO), enquanto resposta social de base comunitária, com uma regulamentação centrada em **novos desafios, como a promoção da autonomia, da vida independente, da qualidade de vida, da valorização pessoal, profissional e da inclusão social**, em concretização dos princípios e valores preconizados nos instrumentos legais nacionais e internacionais que enquadram os direitos das pessoas com deficiência.“

Pretende-se criar e/ou continuar (no caso específico da Valência da Santa Casa da Misericórdia da Madalena) um modelo de atividades e serviços que vise „percursos de aprendizagem e inclusão, possibilitando um maior acesso à comunidade e que ao mesmo tempo seja uma resposta que capacita e maximiza as possibilidades e oportunidades de participação social e económica das pessoas com deficiência (...), com graus de dependência e incapacidades diferenciados, que exigem respostas diferenciadas, mais exigentes do ponto de vista das qualificações e aprendizagens e mais capacitantes do ponto de vista dos processos de autonomização e inclusão.“

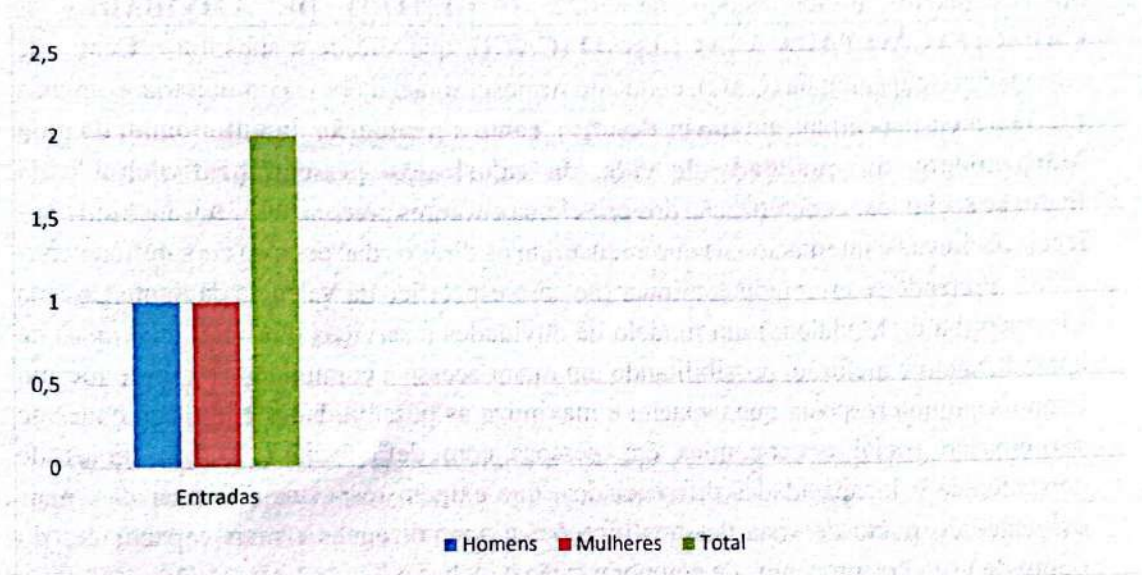
„Pretende-se também, sempre que possível, promover a transição para programas de inclusão socioprofissional ou para medidas de reabilitação profissional, com base na individualidade da pessoa com deficiência, como sujeito de direitos, titular de uma cidadania plena e que deve ser capacitada e estimulada a fazer as suas escolhas, em igualdade de oportunidades, (...) de forma ativa na definição do respetivo projeto de vida.“

Considerando todos estes objetivos e novos desafios, foi essencial pensar-se sobre o modelo de atuação e atualizar o mesmo, adequando-o aos objetivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência. Neste sentido, pelo Decreto-Lei nº23/2021, de 23 de março, procedeu-se à revogação do Decreto-Lei nº 18/89, de 11 de janeiro, com as definições necessárias e fundamentais sobre o edificado, termos e condições técnicas de instalação e funcionamento da resposta Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão.

O CACI tem capacidade protocolada com o Instituto da Segurança Social dos Açores (ISSA), para 40 clientes, tendo sido frequentada por sensivelmente, 42 pessoas. A atividade de gestão do CACI passou, essencialmente, por promover as instruções de trabalho e orientações cedidas pela DGS (direção geral da saúde) e pela DRS (direção regional da saúde), pela coordenação, orientação e dinamização das equipas de trabalho, motivando os colaboradores e mobilizando-os para os objetivos do serviço da organização, pela adequação de técnicas individuais e/ou em grupo para melhorar/promover competências pessoais, sociais e/ou profissionais dos clientes, intervindo com as famílias e outros significativos dos clientes, articulando com outros

serviços, entidades e empresas públicas e privadas, orientando e/ou supervisionando os clientes, colaboradores de apoio e monitores, entre outras. Procedeu-se à atualização e implementação de novas mensalidades, através da aplicação da fórmula existente para o efeito, a alguns clientes. Os protocolos ficaram inviabilizados temporariamente, e aguardam que assim que possível se retome essa atividade tão importante para as pessoas que frequentam o CACI, no sentido, de promover a sua integração e interação sociais.

ADMISSÕES 2022



RESCISÕES 2022

Não se verificaram rescisões de clientes, no ano de 2022.

No final do ano de 2022, o CACI terminou com uma lista de inscritos de 42 clientes, e teve um contato de uma família do concelho de São Roque para integração de um familiar na Valência, situação que ficou sob avaliação, com forte possibilidade de integração no início do ano de 2023.

RECURSOS HUMANOS DO CACI

Categoria Profissional	Nº de Profissionais	Observações
Diretora Técnica Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação	1	Distribuiu a sua carga horária entre o CACI (+/- 50%) e Lar Residencial (+/- 50%), mediante as necessidades

Nota: Quatro dos colaboradores (2 ajud. reabilitação, 1 cuidadora social e um técnico reabilitação, executam diariamente as quatro rotas existentes, de transportes de passageiros para o CACI.

Psicóloga e substituta da Diretora Técnica	1	Distribuiu a sua carga horária entre o CACI (+/- 50%) e Lar Residencial (+/- 50%), mediante as necessidades
Professora	1	Baixa médica desde junho de 2022 (não se prevê data de regresso)
Técnica Superior de Serviço Social	1	Distribuiu a sua carga horária entre o CACI (20%) e Lar Residencial (80%)
Nutricionista + 1 estagiária (ordem)	2 + 1 estagiária	Tempo parcial: Uma nutricionista: terça feira completa e manhã de 6ª feira (CACI e Lar Resid. E Bar C.S.) Uma nutricionista: Segunda e Quarta-feira (Responsável pelo HACCP, CACI, Lar Resid. E Bar C.S.) Uma nutricionista a realizar estágio para a Ordem
Técnico de Aptidão Física e Saúde	1	Distribuiu o seu tempo em intervenções individuais, atividades desportivas de grupo, e treinos (atletismo e futsal) FCM, com jovens/adultos com dificuldades intelectuais.
Técnica Superior Reabilitação Psicomotora	1	3ª e 5ª feira de manhã intervém no Lar Residencial (10%), restante tempo no CACI (90%)
Técnico de reabilitação	1	Que assumiu funções de ajud. de reabilitação e Técnico de Desporto de apoio (executa transporte, rota: Prainha do Norte – Madalena e vice-versa)
Ajudantes de Reabilitação	10	8 Instalações do CACI 1 Bar Centro Saúde Madalena 1 Funções Administrativas (rescisões: 4 admissões: 1) A partir de novembro o CACI ficou com menos 3 colaboradores deste setor
Cuidador(a) social	1	Prestou cuidados à 3ª pessoa e colaborou nos transportes e higienização das viaturas e espaços.

A equipa de trabalho é multidisciplinar e multifacetada, contribuindo para a elevada dinamização de atividades diárias: ocupacionais, culturais, desportivas, técnicas, recreativas, sempre com o intuito do desenvolvimento pessoal e social, aumento das competências e da autonomia e da Integração Plena dos clientes do CACI na sua comunidade, assim como para a saúde financeira desta Valência, uma vez que são estes colaboradores a assumir todas as tarefas inerentes às suas atividades e bom funcionamento (atividades ocupacionais, transportes de clientes e produtos, apoio a atividades técnicas, manutenção dos espaços envolventes, serviços administrativos

Salia-se como principais atividades desenvolvidas, a supervis3o e gest3o da equipa, atrav3s do acompanhamento da atividade dos profissionais, verificac3o dos registos de ocorr3ncias e an3lise e decis3o sobre as mesmas, gest3o das reuni3es gerais mensais de colaboradores e das reuni3es t3cnicas semanais, gest3o documental, orientac3o de todo o funcionamento da Val3ncia e servi3os afetos 3 mesma, nomeadamente, atividades ocupacionais, atividade do Bar do Centro de Sa3de, transportes, atividades t3cnico-terap3uticas, etc...

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022 NO CACI

Apresenta-se abaixo uma tabela com a rela3o das atividades previstas, realizadas e n3o realizadas e breve justificac3o:

ÁREAS TÉCNICAS				
ÁREA DE INTERVENÇÃO	ATIVIDADE(S)	REALIZADO	NÃO REALIZADO	OBSERVAÇÕES
PSICOLOGIA	Ação de Sensibilização: Comunicação		X	
NUTRIÇÃO	Ação de Sensibilização: Alimentação Saudável	X		
	Ação de Sensibilização: Boas Práticas na Cozinha	X		
	Ação de Sensibilização: Alimentação Saudável	X		
DESPORTO: ATLETISMO	Corrida dos Reis		X	
	Torneio Interno - Fevereiro	X		
	Torneio de Ilha AAP - Fevereiro		X	
	Torneio de Ilha AAP - Março		X	
	Torneio Regional - Abril	X		
	Torneio de Ilha AAP - Maio		X	
	Torneio Local - Junho		X	
	Torneio de Ilha AAP - Novembro		X	
	Torneio de Ilha AAP - Dezembro		X	
DESPORTO: FUTSAL	Torneio de Preparação - Janeiro	X		
	Torneio de Preparação - Fevereiro	X		

Handwritten notes: *Handwritten signature and initials*

	Torneio de Preparação - Março	X	
	Torneio de Preparação - Abril	X	
	Torneio de Preparação - Maio	X	
	Torneio Regional Futsal - Junho	X	
DESPORTO: EXPLORAÇÃO DA NATUREZA	Open de Orientação - Julho	X	
	Trilho Pedestre - Julho	X	
	Trilho Pedestre - Agosto	X	
	Open de Orientação - Agosto	X	
	Trilho Pedestre - Setembro	X	
	Open Orientação - Dezembro	X	
	Atividades Aquáticas - Agosto	X	

ÁREAS OCUPACIONAIS				
ÁREA DE INTERVENÇÃO	ATIVIDADE(S)	REALIZADO	NÃO REALIZADO	OBSERVAÇÕES
ATELIÊ DE BELEZA	Ação de Sensibilização: Cuidados de Higiene Oral	X		
	Assinalar Dia da Mulher		X	
	Workshop: Cuidados com o cabelo		X	
	Cuidados de imagem: com os Idosos do Lar Santa Maria Madalena		X	
COZINHA	Workshop Chocolate Chefe/Pasteleira Patrícia Cheio		X	
	Vendas São Valentim	X		
	Vendas Mercado Municipal, semanalmente, 5ª feira		X	
	Vendas São Valentim	X		

Handwritten signatures and initials are present on the left side of the table.

OFICINA DE ARTES E DECORAÇÃO	Vendas Mercado Municipal, semanalmente, 5ª feira		X	
	Workshop Artesanato		X	
OFICINA DE CARPINTARIA	Visita a Carpintaria	X		
	Vendas São Valentim	X		
	Vendas Mercado Municipal, semanalmente, 5ª feira		X	
OFICINA GRÁFICA	Vendas São Valentim	X		
	Vendas Mercado Municipal, semanalmente, 5ª feira		X	

No Ano de 2022, já foi possível retomar algumas atividades com maior liberdade e efetuar momentos de convívio em grupo.

O CACI fez os possíveis por promover atividades no período de Verão compreendido entre Julho e Agosto, de forma a manter os clientes ativos e motivados relativamente à sua participação. Manteve-se a rotina habitual dos anos anteriores, com a realização de atividades no exterior ou dinâmicas diferentes internas, às terças-feiras. Reiniciou-se as idas a zonas balneares que se realizaram às quartas e sextas. Foram realizadas as seguintes atividades, algumas delas integradas no núcleo de exploração da natureza:

COMEMORAÇÕES				
ÁREA DE INTERVENÇÃO	ATIVIDADE(S)	REALIZADO	NÃO REALIZADO	OBSERVAÇÕES
CARNAVAL	Dia dos Amigos	X		
	Dia das Amigas	X		
	Assalto Carnaval - CACI	X		
SANTOS POPULARES/ FESTAS RELIGIOSAS	São João	X		
	Nossa Senhora das Misericórdias		X	
	São Martinho	X		

SEMANA PARA A DEFICIÊNCIA	Vendas nos três concelhos da Ilha	X		
	Divulgação de filme promocional sobre a temática – nas redes sociais e nos três pontos de vendas	X		
	Jantar comemorativo + estadia Hotel Caravelas (de 2 para 3 de dezembro)	X		

ATIVIDADES DE VERÃO			
ATIVIDADE(S)	REALIZADO	NÃO REALIZADO	OBSERVAÇÕES
Trilho dos Burros – São Miguel Arcanjo	X		
Open de Orientação Lajido – Sta Luzia	X		
Desportos Aquáticos: passeio de semirrigido e quiaques	X		
Pesca no Pocinho e churrasco	X		
Trilho da Terra Alta – Sto Amaro	X		
Passeio pelas Lagoas	X		
Dia na Piscina das Ribeiras	X		
Open de Orientação Quinta das Rosas	X		
Jogos sem Barreiras – Piscina da Madalena	X		
Batalha de Água – Formosinha; à tardinha: Festa de Encerramento com animação Carlos Alberto	X		

Nos restantes meses do ano, manteve-se as atividades ocupacionais a decorrer dentro da normalidade.

Cumriu-se com alguns momentos de venda dos produtos do CACI:

MOMENTOS DE VENDA	ENTIDADE DINAMIZADORA	DATA	LUCROS	OBSERVAÇÕES
São Valentim	CACI	07-02 a 11-02	784,50€	Vendas On-line e Bar Centro de Saúde
Encomendas Produtos OAD	CACI	Maio - Julho	200€	(costura – serviço louco)
Rifas	CACI	Abril	554,90€	Para angariação de fundos, para aquisição de equipamentos de trabalho

Festas Cais a Gosto	Câmara Municipal São Roque	28-07 a 31-07	279,10€	O local de vendas não seria o mais propício para o efeito.
Tasca Festa Encerramento	CACI	02-09	147,50€	Contributo dos colaboradores afetos à área da deficiência.
Pão por Deus (Bolsas)	CACI	07-10 a 26-10	377€	Vendas On-line Total de bolsas vendidas: 42
Semana para a Deficiência	CACI	28-11 a 02-12	2.505,92€	Vendas nos três concelhos (Centro Vila da Madalena, Ancora Parque e Câmara Municipal de São Roque)
Nossa S ^a da Conceição	Câmara Municipal da Madalena	8-12	92,30€	Vendas fracas e com pouca adesão dos visitantes
Vendas Ambulantes	CACI	9-12	130€	Somente produtos cozinha
Vendas Ambulantes	CACI	15-12	169,10€	Escoar produtos de Natal
Vendas Produtos Cozinha CACI	CACI	01-01 a 31-01	128,50€	Total de vendas produtos cozinha, de 01-01 a 31-12 1.537,60€
		01-02 a 28-02	59,50€	
		01-03 a 31-03	198,15€	
		01-04 a 30-04	120,25€	
		01-05 a 31-05	130€	
		01-06 a 30-06	77€	
		01-07 a 31-07	91,40€	
		01-08 a 31-08	134€	
		01-09 a 30-09	149,80€	
		01-10 a 31-10	132€	
01-11 a 30-11	151€			
01-12 a 31-12	166€			

Os lucros destas vendas rondaram os **6.777,92€**. Reforço o fato da maioria das vendas efetuadas, ter tido como dinamizador fundamental o CACI, através da confeção dos produtos em todas as suas oficinas, ateliês e cozinha, com o trabalho efetuado pelos seus colaboradores e clientes afetos às diversas áreas de trabalho e criação de diversos momentos para escoamento dos mesmos.

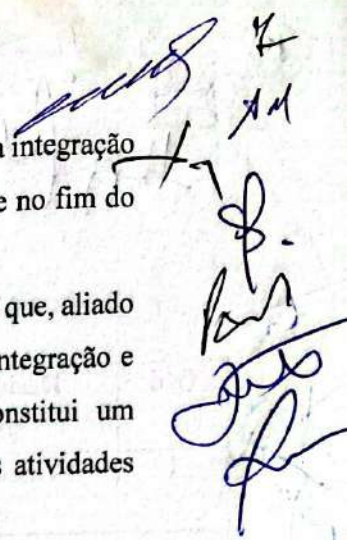
✓ **BAR CENTRO SAÚDE MADALENA**

Manteve-se a parceria com o Centro de Saúde da Madalena, através da exploração (em dias úteis) de um espaço de venda de refeições, merendas, snacks, sopas, etc..., através da sua confeção na grande maioria na cozinha do CACI e com o objetivo fundamental de integrar alguns clientes nesta atividade laboral de confeção e venda de produtos ao público e potenciar a sua aprendizagem e desenvolvimento para o melhor acesso ao mercado de trabalho regular. Foi possível na sequência deste trabalho, introduzir duas pessoas com dificuldades intelectuais num programa de âmbito Regional – EMPREGO-ON e assim com os nossos empregadores locais, permitir a sua integração laboral entre 6

de março de 2022 a 6 de março de 2023, sendo o objetivo principal a sua plena integração no mercado de trabalho, a sua independência e autonomia. Perspetiva-se que no fim do programa a possibilidade de contratação seja executada com sucesso.

O ano de 2022 terminou novamente, com melhorias nas receitas do Bar, o que, aliado ao sucesso que se tem verificado relativamente ao objetivo de promover a integração e proporcionar igualdade de oportunidades (*laborais, especificamente*), constitui um balanço positivo e promissor, relativamente, ao futuro destes jovens e das atividades dinamizadas nesta área de atuação.

Segue abaixo a tabela com a designação mensal de receitas e despesas do Bar do Centro de Saúde durante o ano de 2022:



DESPESAS INFRAESTRUTURAS E AMBIENTE DE TRABALHO CACI 2022

Qtd	Designação do produto	Valor unitário €	Valor Total € c/ iva	Observações
1	Vassoureiro em Resina	116,37€	134,99€	Serviços Gerais – arrumação de produtos de limpeza
1	Batedeira	245,68€	284,99€	Utilização na cozinha por avaria sem reparação da existente e ser um utensílio essencial na confeção dos produtos.
TOTAL			419,98€	

Nota: Os restantes equipamentos informáticos, adquiridos no âmbito de candidaturas à Secretaria Regional das novas tecnologias, foram totalmente comparticipados pela mesma, sem qualquer custo para a Instituição.

A despesa/investimento efetuado durante o ano de 2022 no CACI foi, significativamente baixo, demonstrando que o zelo e manutenção dos equipamentos tem sido relevante e bem-sucedido, garantindo a saúde financeira da Valência em questão.

DIFICULDADES E CONSTRANGIMENTOS

➤ Recursos Humanos

Se nos dois últimos anos as dificuldades nesta área tinham sido acentuadas, o ano de 2022 foi o mais difícil na gestão e preservação dos seus recursos. No início do ano com uma saída, por rescisão de contrato, verificando-se durante o restante ano mais três saídas, duas pelo mesmo motivo, e outra para transitar para outro serviço na Instituição e não o aceitou, também apresentou a sua carta de rescisão do contrato. Uma em setembro com baixa médica, inicialmente, outra em outubro, com baixa médica, inicialmente, e outra em novembro, cumprindo os dias acordados em contrato de trabalho. Avalio esta sucessão de saídas pelo(s) motivo(s) de, nalguns casos, cansaço profissional, baixos estímulos financeiros que não acompanham as exigências das tarefas a realizar e aumento das exigências profissionais com vista à promoção da Valência, ao cumprimento de normas de qualidade e à transmissão de uma imagem de correção, profissionalismo e segurança perante os clientes que usufruem da valência CACI, seus familiares e sociedade em geral e que, não foi compreendida nem tão pouco cumprida. A evolução de qualquer

serviço, requer cedência de tempo e compreensão das direções, assim como, adaptabilidade, flexibilidade, empenho e melhora contínua dos seus colaboradores.

ASPECTOS POSITIVOS A SALIENTAR

A equipa que se mantém firme e empenhada estar mais unida, descontraída, focada nos objetivos e estimulada a alcança-los e, aparentemente, ter-se resolvido algumas questões de fundo que não permitiam o desenvolvimento, crescimento e progresso desta Valência, que se espera, num futuro breve, possa ser ainda mais dinâmica, participativa e inclusiva, junto dos que dela fazem parte e na sua comunidade.

11. Lar Residencial para Pessoas com Deficiência

A gestão desta Valência é assegurada pela Diretora Técnica Carla Tomás (licenciada em Educação Especial e Reabilitação), sendo sua substituta a Psicóloga Ana Ávila e sendo coadjuvada pela Equipa Técnica multidisciplinar e pelos Cuidadores Sociais (CS) e Trabalhadores Auxiliares de Serviços Gerais (TASG).

Esta Valência rege-se segundo a Portaria nº59/2015, de 02 de março – define as condições de organização, funcionamento e instalação de estabelecimentos residenciais destinados a pessoas com deficiência e incapacidade. Está sediada na Praceta Dr. Caetano Luís de Mendonça, s/n, 9950-361, Freguesia de Madalena, dispondo de capacidade para 21 utilizadores, com acordo de cooperação nº 893, tendo sido frequentado por 22 clientes até ao mês de Julho e com uma Lista de Espera de nove (9) pessoas, em dezembro de 2022.

No ano de 2022, o trabalho incidiu:

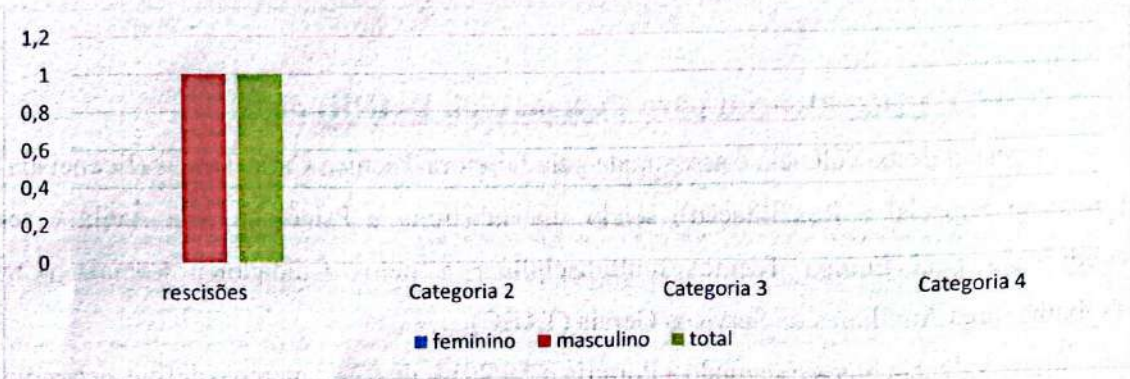
- 1) Na gestão e organização da Valência, com muitas dificuldades de manutenção das equipas de trabalho, do equilíbrio emocional dos clientes e colaboradores e da saúde financeira da Valência, do cumprimento das normas estabelecidas pelas Entidades competentes, (...);
- 2) Na supervisão geral da Equipa da Valência, em todas as áreas de funcionamento e de serviços, com alguma abordagem no cumprimento de normas de segurança relativas ao vírus COVID-19;
- 3) Na gestão de atividades que fossem compatíveis com a situação restritiva que se vivenciou, por forma a criar momentos de alguma descontração e alegria no grupo;

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

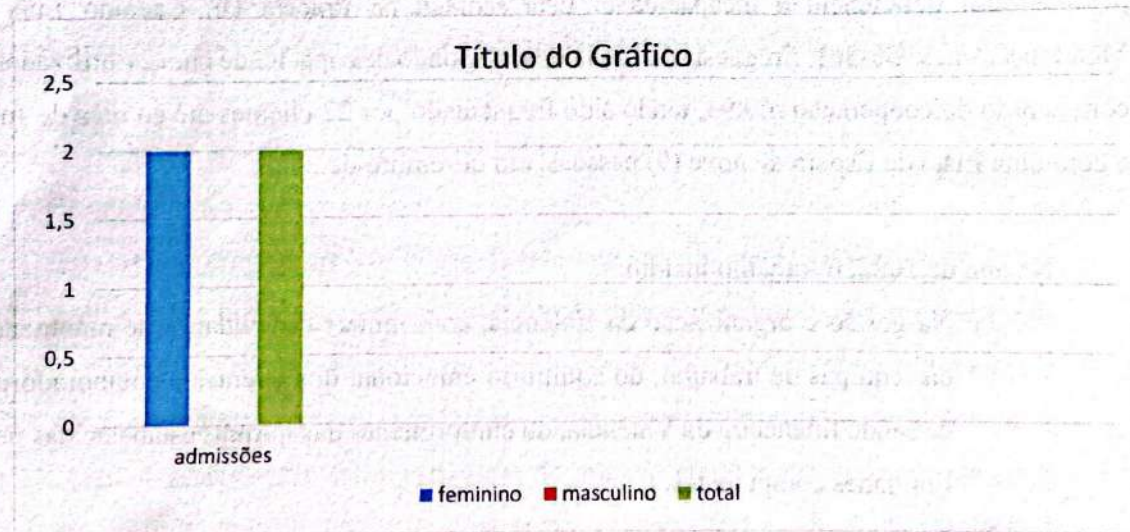
4) Manutenção da articulação com o Serviço de Enfermagem da Instituição, favorecendo as intervenções dos enfermeiros no apoio aos clientes do Lar Residencial, com acompanhamento regular, uma vez por semana (de manhã), mantendo-se, similarmemente, o levantamento dos sinais vitais, sempre que necessário, e apoio nas higiènes dos clientes menos autónomos;

Relativamente às entradas e saídas de clientes no Lar Residencial, apresentam-se as tabelas abaixo:

SAÍDAS EM 2022



ADMISSÕES EM 2022



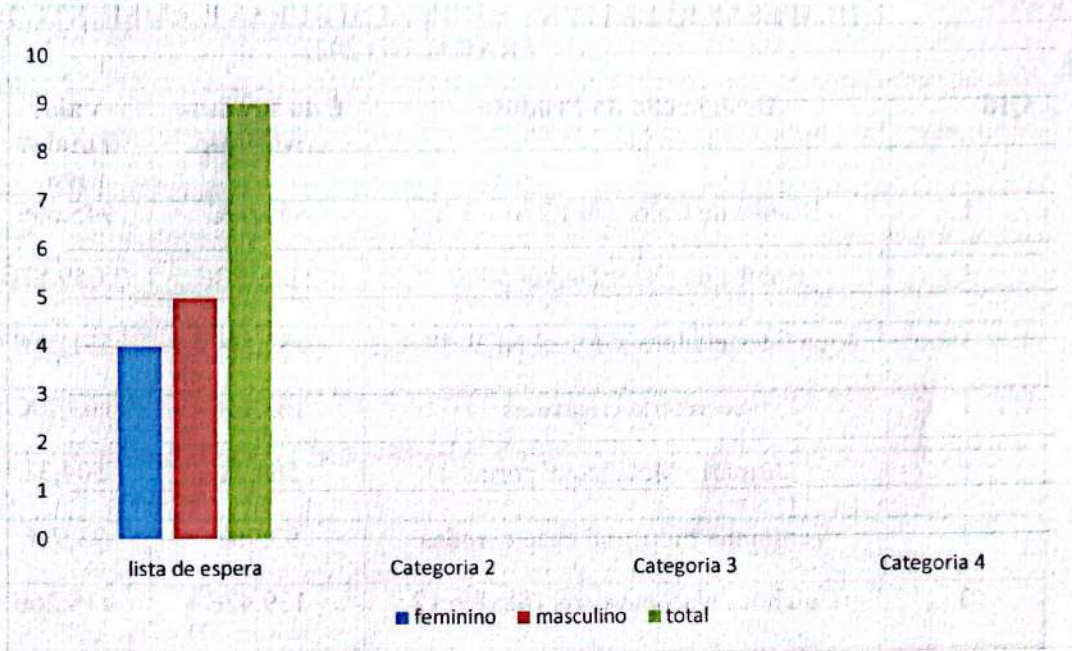
Faixas Etárias
Clientes: Homens: 12/ Mulheres: 6
Média de Idades: Homens: 41,17 anos/ Mulheres: 33,8 anos

Estas admissões, referem-se a uma inscrição temporária, por curto período de tempo, e outra a uma inscrição de carácter definitivo, de dois elementos do sexo feminino.

O ano de 2022, continuou a trazer alguma procura a esta Resposta Social, tendo aumentado significativamente de quatro para nove as pessoas em lista de espera.

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including the number '4' and various scribbles.

LISTA DE ESPERA ATÉ DEZEMBRO DE 2022



A Lista de Espera desta Valência, tendencialmente irá aumentar, tendo neste momento nove (9) pessoas em espera. Prevê-se um crescimento exponencial nos próximos 4-5 anos, devido a listagem enviada pela Obra Social Madre Maria Clara e conhecimento de casos na Ilha.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No ano transacto já foi possível retomar alguma normalidade e participação nas festas dos concelhos, Santa Maria Madalena, Cais Agosto e Semana dos Baleeiros, entre outras festas no exterior, destas da costa e outras...

Exponho algumas atividades desenvolvidas:

- ✓ Idas ao banho com supervisão e grupos compostos por 6-7 elementos;
- ✓ Churrascos no jardim da Valência com animação própria;
- ✓ Passeios pela Vila da Madalena;
- ✓ Passeios em viatura própria, pela Ilha;
- ✓ Comemoração dos aniversários dos residentes internamente ou com ida limitada a uma esplanada;

- ✓ Comemoração de datas temáticas (ex.: São Valentim, Carnaval, Halloween, Natal...);
- ✓ Participação em festas de Verão, no exterior, à volta da Ilha;
- ✓ Jantar de fim de Verão, com animação de Carlos Alberto.

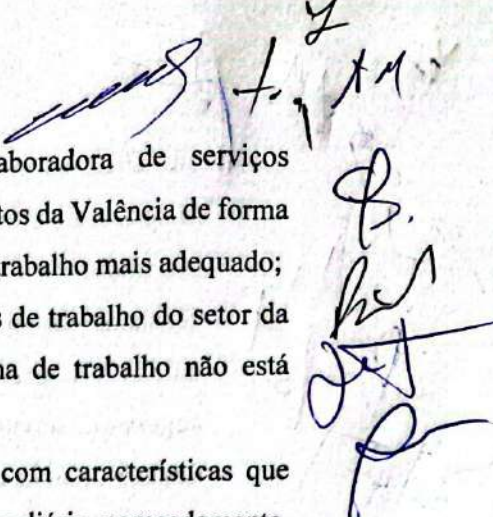
DESPESAS RELATIVAS A INFRAESTRURAS E AMBIENTE DE TRABALHO 2022

Qtd	Designação do Produto	€ do Produto s/ iva - uni.	Valor Total s/ iva	Valor Total c/ iva
1	Bomba de Calor SWI 270 - 3 X	945,69€	945,69€	1 097,€
1	Bomba de Calor Daikin 500L	2 069,83€	2 069,83€	2 401€
1	Arca Congeladora Vertical NEW POL	531,51€	531,51€	616,56€
1	Secretária c/ gavetas	163,79€	163,79€	190€
1	Armário Metálico c/ portas	504,31	504,31	585€
1	Ventoinha Industrial chão c/ rodas	93,96€	93,96€	109€
3	Colchões viscoelásticos 188x89x12	139,42€	418,26€	485,19€
1	Leitor Biométrico abertura Porta Principal	1 264€	1 264€	1 466,24€
1	Frigorífico Samsung RT50 K6335	781,30€	781,30€	906,31€
DESPESAS 2022			6 772,65€	7 856,27€

JUSTIFICAÇÃO DAS DESPESAS EM 2022

No ano de 2022 houve algumas despesas, acima da média, mas todas essenciais para a melhoria do funcionamento do Lar Residencial, que foram efetuadas devido a:

- ✓ Incapacidade do sistema de aquecimento de água anterior, efetuar de forma eficiente o seu trabalho, permitindo que os clientes do Lar pudessem ter banhos quentes regularmente;
- ✓ Necessidade de aquisição de um equipamento de congelação, que permitisse manter nas temperaturas adequadas, produtos que poderiam ser essenciais em alguma falha de fornecedores externos ou da própria cozinha da Instituição e que servissem para ultrapassar qualquer emergência;

- 
- ✓ Equipamento de escritório, que permitisse à colaboradora de serviços administrativos, arrumar convenientemente, os documentos da Valência de forma organizada e segura e lhe permitisse ter um contexto de trabalho mais adequado;
 - ✓ Aquisição de equipamento que melhorasse as condições de trabalho do setor da lavanderia, no período de Verão, uma vez que a zona de trabalho não está equipada com ar condicionado;
 - ✓ Materiais de apoio para clientes menos autónomos e com características que exigem outras condições para melhoramento da sua rotina diária, nomeadamente, melhorar e promover conforto no leito;
 - ✓ Equipamento de entrada no edifício do Lar Residencial, para melhorar o acesso nas entradas e saídas de colaboradores, sem interferir com momentos de descanso dos clientes, e diminuir a necessidade de utilização de chaves, privilegiando uma melhoria significativa no desempenho profissional e no funcionamento geral de trabalho, minimizando riscos e danos.

DIFICULDADES E CONSTRANGIMENTOS 2022

➤ Recursos Humanos:

Durante o ano de 2022 mantiveram-se as dificuldades em gerir e assegurar com a melhor qualidade o bom funcionamento da Valência, com alguns constrangimentos no recrutamento de recursos humanos para a função de Cuidador Social (apesar de melhor que no ano anterior). Neste momento e de algum tempo a esta parte, enquanto directora técnica desta Valência, **reafirmo** e registo a minha total preocupação na admissão de recursos humanos para Instituições de Solidariedade Social, principalmente, para funções que têm de desempenhar um papel de cuidador ou para trabalhar por turnos. Penso ser urgente, arranjar-se uma solução que promova estas Instituições e **valorize, afirmativamente, os seus profissionais, quer ao nível das remunerações, que não cobrem o enorme esforço e dedicação necessários e inerentes à(s) função(ões), de sistemas de saúde atraentes, de avaliações de desempenho que compensem os profissionais que se destaquem pela qualidade do seu serviço, estimulando a uma competição laboral saudável, através do bom cumprimento e das boas acções.**

➤ Integração de Novos Clientes:

Em 2022 os pedidos de entrada para o Lar Residencial da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, repetiram-se e surgiram cinco (5) pedidos novos de integração para esta Resposta Social. O Lar Residencial é uma Valência em constante crescimento, com um potencial enorme de desenvolvimento em unidades de resposta social adaptadas às necessidades existentes no momento; **sugere-se, novamente, a máxima atenção na criação de novas Respostas Sociais na área da Deficiência que possam colmatar a procura que já hoje se encontra em espera.**

➤ **Lista de Espera:**

A lista de espera do Lar Residencial no ano de 2022, aumentou significativamente a lista de espera, para nove inscritos, com cinco novos pedidos, aproximando-se das expetativas demonstradas no último relatório realizado em 2021.

ASPECTOS POSITIVOS A SALIENTAR 2022:

- **Desempenho global dos colaboradores que se mantiveram fiéis à Instituição**
Um bem-haja a todos os colaboradores que apesar de todas as adversidades, (e foram algumas) se mantiveram fiéis às suas funções e acima de tudo à sua Entidade Patronal.
- **O apoio do Sr. Provedor e a fluidez na comunicação com a Secretária Geral.**

Transportes Adaptados

A gestão desta Valência foi assegurada pela Diretora Técnica Carla Tomás (Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação), sendo sua substituída, a Psicóloga Ana Ávila.

A Valência de Transportes Adaptados tem capacidade protocolada com o Instituto da Segurança Social dos Açores (ISSA), para 35 clientes, tendo sido utilizadas pela totalidade da sua capacidade. Esta valência destina-se prioritariamente, a pessoas com deficiência, que frequentem o Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI) ou Lar Residencial (LR) da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, no âmbito da Ilha do Pico, respondendo às suas necessidades e também, sempre que necessário, a qualquer cliente de outras Valências da Instituição.

A atividade de gestão do Serviço de Transportes Adaptados passou, essencialmente, por promover as instruções de trabalho e orientações cedidas pela DGS (direção geral da saúde) e pela DRS (direção regional da saúde), pela coordenação,

orientação e dinamização das equipas de trabalho, motivando os colaboradores e mobilizando-os para os objetivos do serviço, que consistem em possibilitar a acessibilidade da população com deficiência residente na Ilha do Pico ao CACI ou a mobilidade sem barreiras dos residentes do LR, promovendo a sua integração social através do acesso a outros serviços e uma maior e melhor qualidade de vida, ativa e funcional.

ADMISSÕES E RESCISÕES 2022

Não se verificaram admissões e/ou rescisões de clientes durante o ano de 2022, nesta Valência.

Em dezembro de 2022, a Valência de Transportes Adaptados terminou com uma lista de inscritos de 35 clientes, correspondente à totalidade das vagas protocoladas.

RECURSOS HUMANOS DA VALÊNCIA DE TRANSPORTES ADAPTADOS

Categoria Profissional	Nº de Profissionais	Observações
Diretora Técnica Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação	1	Responsável pela gestão de todo o Serviço, como receber pedidos dos clientes e/ou significativos; avaliar a disponibilidade do serviço; definir rotas das viaturas; garantir a correta e segura execução do serviço e dos registos associados; articular com as entidades competentes a correta manutenção das viaturas; certificar-se da satisfação dos utilizadores do serviço.
Psicóloga e substituta da Diretora Técnica	1	Substituiu a Diretora Técnica na sua ausência.
Técnico de reabilitação	1	Executou até setembro e começou a substituir no transporte, sempre que se verificou necessário.
Ajudantes de Reabilitação	6	2 executaram transportes diariamente: <i>1 rota Prainha do Norte – Lajes – Madalena e vice-versa</i> <i>1 rota Madalena – São Roque – Madalena</i> Nota: Cada colaborador responsável por uma rota foi substituído, na sua ausência, por outros colaboradores da equipa (com uma possibilidade ordenada de 5 substitutos). O transporte dos clientes do Lar Residencial para o CACI foi realizado preferencialmente a pé, sendo executado pelo(a) colaborador(a) destacado(a) para a rota Campo Raso-Madalena, sempre que as condições meteorológicas assim o exigissem.

Cuidador(a) Social	1	Executou a rota de transportes: <i>1 rota CACI - Criação Velha – Madalena e vice-versa</i>
--------------------	---	---

A equipa de trabalho é multidisciplinar e multifacetada, tendo sido o serviço de transportes na Ilha do Pico, de e para o CACI, assegurado pelos Ajudantes de Reabilitação e outros elementos da equipa destacados para o efeito, que acumularam as funções.

VIATURAS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A valência de Transportes Adaptados foi constituída por uma frota de três (3) viaturas: duas carrinhas adaptadas (*Renault Master Adaptada 2012 e Renault Master Adaptada 2018*) e uma de sete lugares (*Dacia Logan*).

No que diz respeito a transportes de clientes de e para o CACI, a carrinha Renault Master Adaptada 2012 (20-NE-84) esteve direcionada para a rota ¹Prainha – São Roque – Madalena, a carrinha Renault Master Adaptada 2018 (24-UF-31), para a rota ²Ribeirinha – Lajes – Madalena, e a carrinha Dacia Logan (30-NC-68) esteve direcionada para o transporte dos clientes Criação Velha – Madalena, bem como do Lar Residencial, quando se verificou necessário.

Além disto, as duas carrinhas adaptadas foram utilizadas diariamente para o transporte de clientes para os treinos das atividades desportivas, realizadas essencialmente, na pista de patinagem da Madalena e no Pavilhão Desportivo da Candelária.

À carrinha de sete lugares (*Dacia Logan*) acresceu o transporte de produtos (alimentares, têxteis e outros) para o Lar Residencial e Bar do Centro de Saúde, provenientes do CACI e da Cozinha e Lavandaria centrais da Instituição.

Todas as carrinhas da valência de Transportes Adaptados foram utilizadas ao longo do ano de 2022 para outros transportes como, por exemplo, participação de clientes em torneios ou outras atividades, treino social, transporte de produtos necessários, entre outros.

A partir de Setembro, houve alteração de duas rotas:

¹Madalena – São Roque – Madalena;

²Prainha do Norte – Lajes do Pico – Madalena e vice-versa.

Como viatura de recurso, existia para utilização de serviços referentes à Valência Lar Residencial uma carrinha de 9 lugares, *Renault Trafic (93-BS-37)*, que devido à sua

antiguidade (ano de 2006), já se encontrava bastante degradada e com diversas avarias e manutenções, tendo no mês de Novembro tido uma avaria que não teve reparação até ao fim do ano, tendo sido substituída por uma viatura Dacia Logan de sete lugares.

[Handwritten signature]
4-1-11
B.
[Handwritten signature]



DIFICULDADES E CONSTRANGIMENTOS

- Manter a estabilidade relativamente à utilização das viaturas, devido ao seu desgaste e falta de investimento na renovação da frota. Uma das viaturas (*Renault Master Adaptada 2018*) realiza, no mínimo, 150 km diários, cinco vezes por semana, o que aumenta o desgaste, o risco de avarias e necessidade de manutenções frequentes e coloca o funcionamento deste serviço, numa situação de instabilidade e frequentemente em perigo. Já se verificaram avarias com os clientes dentro das viaturas, sem possibilidade de se deslocarem, já houve momentos de não existir viatura para executar transportes e rapidamente ter de se arranjar uma solução de emergência, atrasos na realização do serviço, etc... Acresce aos serviços diários as deslocações para treinos de Atletismo e Futsal e respetivo transporte dos atletas às suas residências, sendo que atualmente temos atletas dos três concelhos da Ilha.
- Gestão dos recursos humanos, uma vez que não há a categoria de motorista associada a esta Valência. Acontece que os ajudantes de reabilitação e por vezes (poucas), elementos da equipa técnica, é que estão destacados para o serviço diário ou para as substituições necessárias, causando diversas interrupções nas tarefas principais destinadas às suas funções e influenciando negativamente o melhor funcionamento da Valência. Sugere-se a aquisição de uma viatura de 16 lugares e formação específica a um colaborador que efetue os transportes como função principal, para tornar mais eficiente o serviço prestado pelo CACI aos seus utilizadores.

ASPETOS POSITIVOS A SALIENTAR

Apesar das dificuldades acima descritas e da necessidade constante de resolução de problemas e adaptação, foi possível, ao longo do ano 2022, manter-se o transporte dos clientes de toda a Ilha de e para o CACI, proporcionando-lhes o direito de acesso à valência, e assegurar as condições de salubridade, higiene e segurança do serviço prestado.

12. Centro de Apoio à Criança (CAC)

O CAC tem 3 valências, creche, jardim-de-infância e centro de atividades de tempos livres, funcionando das 7h45 às 18.15h. Apoia a comunidade da Madalena do Pico, recebendo crianças, desde os 4 meses até aos 12 anos, organizadas, da seguinte forma, em 8 salas: Berçário, Sala de Transição, Sala Mista, Sala dos 2 anos, JIA, JIB, CATL-A e CATL-B. A capacidade atual é de 138 crianças.

Os documentos que se seguem orientam, organizam e sistematizam, todo o funcionamento do CAC, bem como as atividades que são desenvolvidas diariamente:

Projeto Educativo e curricular: assenta na dinamização de atividades que permitam às crianças saberem lidar com o seu desenvolvimento englobando a integração da aprendizagem em cada faixa etária e tem como objetivo aproximar as famílias da instituição, através do estreitamento de laços e de partilha recíproca de informações.

Plano Anual de Atividades: este plano é um instrumento de organização e gestão fundamental para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, operacionaliza os objetivos previstos no Projeto Educativo Curricular.

Regulamento Interno: documento regulador, onde estão dispostas as normas de funcionamento das valências.

a) Principais Atividades Desenvolvidas

Em 2022 voltaram a implementar-se algumas alterações aos documentos orientadores; à capacidade instituída e protocolada; à organização e gestão de espaço e recursos, incluindo acessos ao interior do edifício e realização de eventos. Estas alterações, ocorreram maioritariamente no início de setembro, na passagem do ano letivo 2021-2022 para 2022-2023, com a queda de todas as medidas de contingência relacionadas com a pandemia.

Devido ao aumento substancial da procura pelos serviços das respostas sociais dedicadas à infância, em especial, na valência de creche, a sala que tínhamos equipada e ainda fora de funcionamento, permitiu a constituição de mais um grupo de creche. Assim, a 12 de setembro, protocolámos um grupo misto, com capacidade de 16 crianças, aumentando as vagas desta valência.

No que concerne as principais atividades desenvolvidas, no período até agosto e no que se refere à valência de **Creche**, foi maioritariamente cumprido o que estava programado. Cumpriram-se as atividades previstas para o Carnaval; Dia do Pai; Dia Internacional do Livro Infantil; e a Páscoa. Não foi possível realizar a atividade do Dia de Reis, devido ao encerramento da instituição por orientação da DRS, devido à COVID-19.

As celebrações do Dia da Mãe, Dia da Família, dia Europeu dos Parques Naturais, Dia da Criança, dia dos oceanos decorreram conforme previsto, com sucesso e boa aceitação, tendo sido divulgadas junto da comunidade educativa e obtido comentários e reações positivas. De uma forma ferial, os objetivos foram todos atingidos.

Não se realizou a atividade dos Santos Populares por indicação da enfermeira-chefe da SCMM, devido ao estado pandémico Covid-19.

Na valência do **Jardim-de-Infância**, efetuaram-se, como programado, as atividades propostas para o Dia do Riso; Semana dos Sentimentos; Dia da Mulher; e para a Páscoa, o Dia da Mãe, o Dia da Família, o Espírito Santo, Dia da Criança, Dia dos Oceanos, Festa de Finalistas.

De referir que em relação ao Dia da Família, houve pouca aderência por parte dos pais por isso o tema foi trabalhado nas salas. Relativamente à atividade do dia dos oceanos, as crianças realizaram os trabalhos alusivos aos animais representantes das salas, mas não se realizou a exposição, devido à falta de assiduidade registada nas salas por haver muitos casos de covid. Ainda, e no que diz respeito à festa dos finalistas, foi realizada em contexto de instituição e foi registada em vídeo para ser partilhado com os pais na rede social Facebook.

Relativamente ao **CATL**, realizaram-se as atividades previstas para o Dia do Riso; Semana das Emoções; Carnaval; Dia da Mulher; Dia do Pai; Dia da Árvore e da Floresta; e a Páscoa do Dia da Mãe, Dia da Família, Dia da Criança, Espírito Santo e o início do Verão.

De referir ainda o apoio ao estudo, que decorreu ao logo de todo o período e que foi bem-sucedido, na medida em que promoveu a aquisição de hábitos de estudo e o acompanhamento na realização dos trabalhos de casa das diferentes faixas etárias do grupo.

Não foram realizadas as atividades do dia da Liberdade, dia Internacional do Brincar pelo facto de as crianças estarem em tempo letivo e o tempo que estão na instituição ser pouco.

A 15 de setembro iniciou-se o novo ano letivo. Nos meses de setembro a dezembro, na valência Creche, realizou-se na maioria o que se encontrava programado. Cumpriram-se as atividades no âmbito do Dia do Animal; Dia da Alimentação; Pão-por-Deus; São Martinho; Dia do Pijama; e por fim as atividades alusivas ao Natal.

No que se refere ao Jardim-de-Infância, realizou-se todas as atividades que se encontravam programadas. Além das atividades referidas anteriormente na valência creche, que também se concretizaram no Jardim-de-Infância, assistiram ainda ao "Cordas"; comemoraram o Dia Mundial do Cinema; e o Dia Mundial da Ciência. No geral todas as atividades decorreram como o previsto, à exceção da atividade programada para o Dia do Animal e do Dia das Montanhas, pois não tiveram muito feedback por parte dos intervenientes. No CATL, realizou-se o que se encontrava estipulado. Assim, cumpriram-

se as atividades previstas para o Dia do Animal; Dia da Alimentação; Pão-por-Deus; São Martinho; Dia Internacional dos Direitos da Criança; e realizaram-se atividades alusivas ao Natal.

No que respeita ao simulacro de sismo, previsto para todas as valências, este não se realizou na data programada, por avaria do sistema de alarme, com que sinalizamos a evacuação do edifício, contudo pretende-se realizar esta atividade noutra data ainda a definir.

Em todas as valências se realizaram atividades próprias do Plano de Verão, nas quais se dá predominância aos passeios, piqueniques, banhos e brincadeiras nos parques

O balanço do desenvolvimento das atividades é positivo. Revelando-se também complementares e enriquecedoras para a prática em cada sala. Os objetivos foram cumpridos e as estratégias mostraram ser adequadas. O espaço, materiais e equipamentos que temos ao nosso dispor são propícios ao bom funcionamento das valências. No geral, as atividades promovidas tiveram boa aderência e aceitação por parte dos clientes, podendo-se afirmar que foram as atividades de verão e a festa de Natal que tiveram mais impacto junto da comunidade educativa.

As estratégias para atuar na melhoria das condições de trabalho revelaram-se exequíveis e benéficas. Sendo de louvar as iniciativas para formação do pessoal, nomeadamente a sessão com uma fisioterapeuta, tendo em vista o bem-estar físico dos colaboradores. Essa atividade teve aderência total entre a equipa.

b) Frequência

O ano letivo 2021-2022, portanto até 31 de agosto, tinha fechado com as valências todas preenchidas.

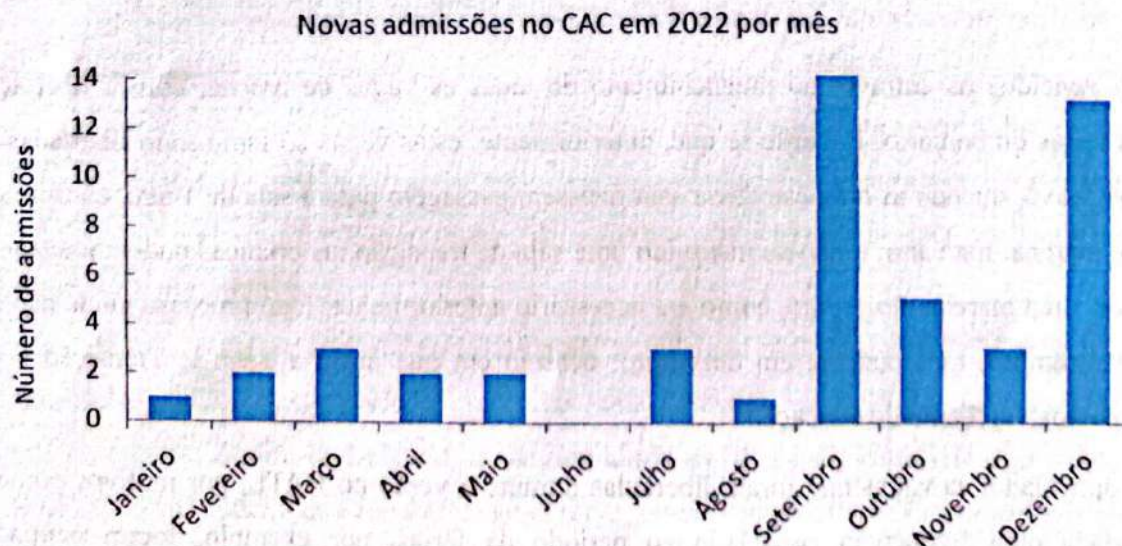
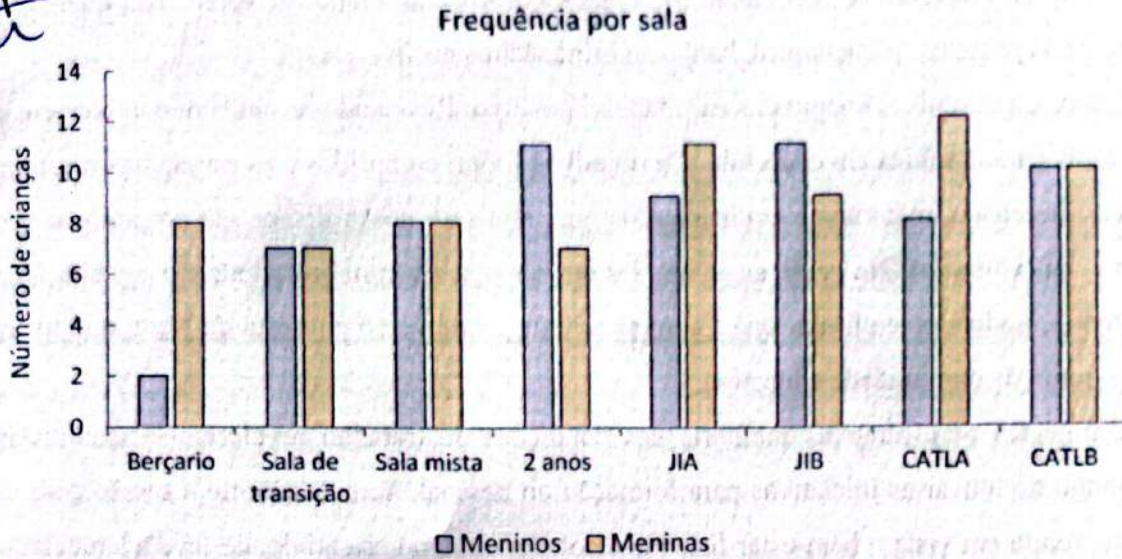
Igualmente, até ao final de 2022, apesar do aumento do número de vagas, todas as valências estão completas.

Foram vencidos os entraves ao preenchimento de todas as vagas de creche, com a libertação precoce das vagas do berçário. Recorde-se que, anteriormente, estas vagas só iam sendo libertadas ao longo do ano letivo, quando as crianças dessa sala fizessem passagem para a sala de 1 ano, conforme a aquisição de marcha. Este ano, tendo-se instituído uma sala de transição, as crianças puderam avançar, antes de terem uma marcha tão segura, como era necessário anteriormente. Este processo ainda não foi possível em setembro, mas ocorreu em dezembro, ocasião em que abriu a Sala de Transição e foi integrada uma nova ajudante de educação.

Por outro lado, as vagas que foram libertadas durante o verão no CATL, por motivos como o limite de idade para frequência, associado ao período de férias, por exemplo, foram ocupadas excecionalmente para este período. Isto é, foi permitida a ocupação das vagas apenas até ao final do ano

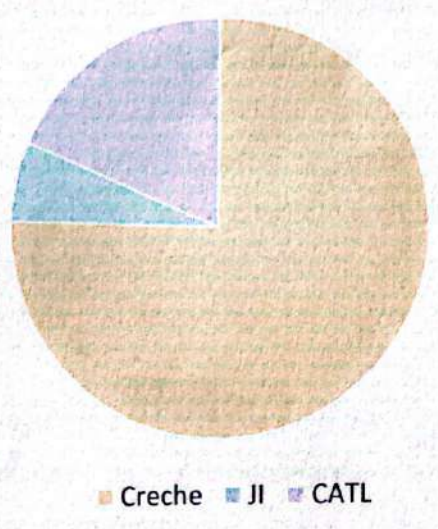
ativo, por crianças externas ao CAC. Assim, rentabilizando os nossos recursos e melhor servindo a comunidade.

De seguida apresentam-se os números referentes à frequência e situação da lista de espera.

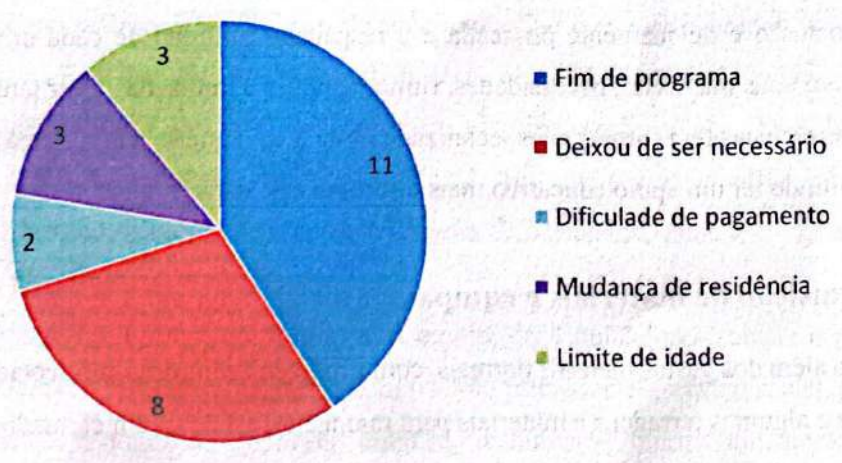


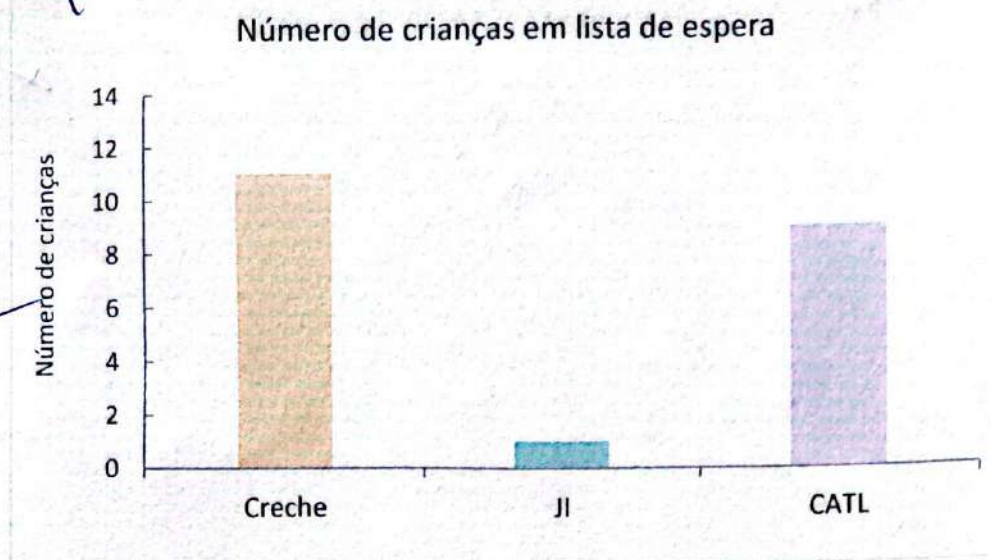
Handwritten signatures and notes:
L
14/04/21
Paul
[Signature]

Novas admissões no CAC em 2022 por valência



Motivos de saída





c) Crianças com necessidades educativas especiais

Há crianças com NEE, no CAC, nas três valências. A Equipa de Intervenção Precoce da Madalena promove o acompanhamento de crianças nas valências de Jardim-de-infância e Creche e várias têm ainda terapias no Pezinho no Chão. O número de crianças com problemáticas diagnosticadas tem vindo a aumentar.

A inclusão é devidamente praticada e é respeitado o direito de cada criança a ter estratégias adequadas aos seus interesses, necessidades, ritmo, aptidões e limitações, quer tenham NEE, quer não.

Duas técnicas têm formação especializada nesta área o que se tem vindo a provar ser uma mais-valia, permitindo ter um apoio educativo mais oportuno e acessível.

d) Aquisição de materiais e equipamentos

Para além dos gastos mensais normais, com produtos de limpeza, alimentares, material educativo de desgaste e algumas ferragens e materiais para manutenção, não foram efetuados gastos significativos com equipamento como mobiliário ou eletrodomésticos, já que estes tinham sido adquiridos aquando da mudança para as novas instalações. Ainda assim, adquiriu-se um móvel muda-fraldas para a nova sala de creche e alguns equipamentos informáticos, como um disco rígido.

13. Centro de Alojamento Temporário Masculino

Este relatório pretende descrever as principais atividades desenvolvidas desde o dia 2 de maio de 2022 até 31 de dezembro de 2022. O processo de relatar e avaliar o trabalho desenvolvido ao longo de um ano não é tarefa fácil e requer um esforço coletivo no sentido de ser o mais realista possível. Pese embora este relatório não consiga ser completamente fiel a todo o trabalho desenvolvido. Porém constitui importantes momentos de reflexão e avaliação no seio do centro. Este relatório tenta promover o conhecimento da problemática sobre os sem-abrigo na ilha do Pico, através da sua caracterização sociodemográfica.

No presente relatório, e seguindo a definição da ENIPSA (2009-2015), “considera-se pessoa sem-abrigo aquela que, independentemente da sua nacionalidade, idade, sexo, condição socioeconómica, condição de saúde física e mental, se encontre:

- Sem teto: compreende todos os indivíduos a pernoitar em espaço público, em abrigo de emergência ou em locais precários;
- Sem casa: abrange os indivíduos com estadia em alojamentos temporários, ou seja, por um período de tempo limitado.”

A valência, Centro de Alojamento Temporário Masculino da Santa Casa da Misericórdia da Madalena é um equipamento social de alojamento coletivo com capacidade para seis clientes, de utilização temporária que se destina a indivíduos do sexo masculino com idades compreendidas entre os 18 e os 65 anos de idade. Esta Resposta Social tem ainda como objetivo combater indivíduos em situação de exclusão e/ou vulnerabilidade social, situação de risco, marginalização ou abandono, bem como na condição de sem abrigo e sem residência fixa, desprovidos de qualquer suporte familiar.

Através deste serviço, a Santa Casa da Misericórdia da Madalena, estende a sua ação aos três concelhos da ilha do Pico e as suas respetivas freguesias.

O CAT M é atualmente constituído por uma equipa de 4 cuidadores sociais e pela Direção Técnica: Secretária Geral e 1 Socióloga contando com o apoio psicossocial (serviço social, psicologia) e dos serviços transversais a todas as valências, cozinha, manutenção, aprovisionamento e serviços administrativos).

O CAT Masculino garante a prestação dos seguintes serviços:

1. Alojamento temporário;
2. Alimentação;
3. Acesso a cuidados de higiene e conforto pessoal;
4. Acesso a serviços de lavandaria;

- ✓
- AM
5. Apoio psicossocial (serviço social, psicologia);
 6. Desenvolvimento de competências pessoais e sociais.

O objetivo fundamental é a prestação de apoio aos indivíduos do sexo masculino, fomentando a sua integração em processos de recuperação, tratamento e reinserção social, através do desenvolvimento da ação articulada de sensibilização, orientação, acompanhamento e encaminhamento, bem como na perspetiva de redução de riscos. Pretende-se, assim, melhorar o sistema de apoio à população utilizadora de substâncias psicoativas e em situação de exclusão social, nos casos em que isso é possível, numa perspetiva de encaminhamento para programas mais estruturados de tratamento, recuperação e reinserção social e têm os seguintes objetivos:

- despistar situações de risco, ao nível do consumidor experimental, ocasional e habitual;
- motivar/sensibilizar para o tratamento e para a definição de um projeto de vida;
- envolver os indivíduos no seu processo de mudança;
- envolver as famílias, enquanto suporte de referência e apoio no processo de ajuda às situações de disfunção e relacionamento;
- envolver a comunidade num processo dinâmico e interativo, tendo em vista a prevenção, o apoio e a resolução de problemas originados pelo fenómeno da toxicod dependência;
- procurar encontrar os meios que visem a reinserção social e profissional da população toxicod dependente.

Metodologia

A metodologia adotada para a caracterização genérica de pessoas em situação de sem-abrigo assenta na parceria com o Instituto de Segurança Social na recolha de dados que melhor conhecem, no terreno, este fenómeno.

Procura-se abarcar um conjunto diverso de indicadores. Após ser sinalizado é elaborado uma entrevista de avaliação diagnóstica e posteriormente uma ficha e inscrição caso o objetivo seja institucionalizar. Através deste instrumento de trabalho pretende-se conhecer os indivíduos do sexo masculino em situação de sem-abrigo analisando os seguintes dados:

- Idade;
- País de origem/Localidade;
- Nível de ensino;
- Tipo de sem-abrigo;
- Agregado familiar;
- Serviços/Entidades de Contacto;
- Redes de Sociabilidade;
- Alimentação;
- Tipo de alojamento;

- Fonte de rendimento;
- Principais razões para esta situação;
- Problemas diagnosticados;
- Necessidades/apoios identificados;
- Tempo em que se encontra na situação de sem-abrigo.

Handwritten notes and signatures:
 y
 Ad
 Paul
 J. B.
 Just
 for

Apresentação de Resultados

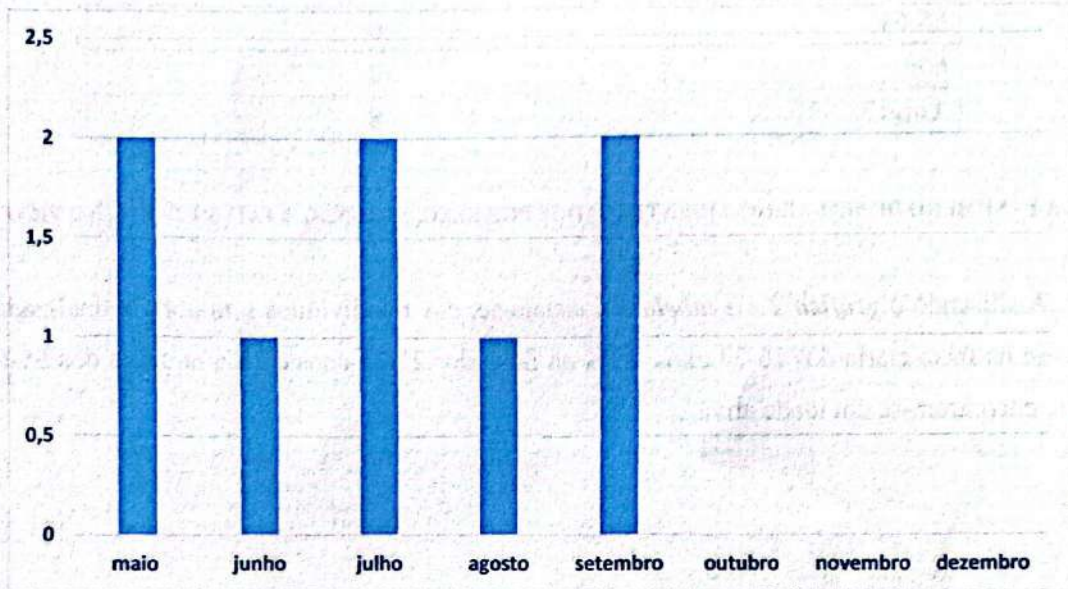


GRÁFICO 1 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO QUE DERAM ENTRADA NO CENTRO DE ALOJAMENTO TEMPORÁRIO EM 2022

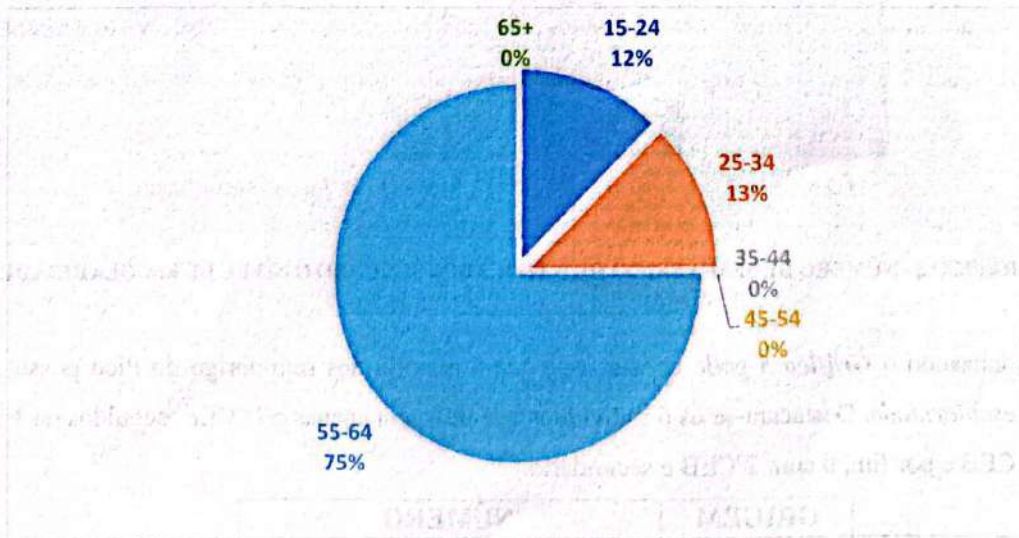


GRÁFICO 2 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS SEGUNDO A FAIXA ETÁRIA, NO PICO

Faixa etária	Masculino
15-24	1
25-34	1
35-44	0
45-54	0
55-64	6
65+	0
Total	8

TABELA 1 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS POR SEXO, SEGUNDO A FAIXA ETÁRIA, NO PICO

Analisando o *gráfico 2* e a *tabela 1* constata-se, dos 8 indivíduos sem-abrigo sinalizados, 12% situam-se na faixa etária dos 15-24 anos, 13% na faixa dos 25-34 anos e 75% na faixa dos 55-64 anos, ou seja, encontram-se em idade ativa.

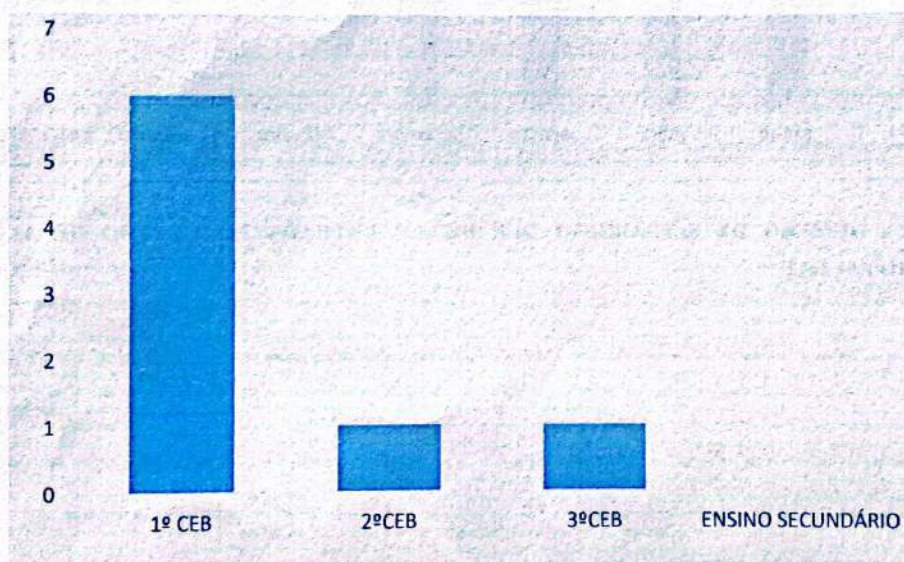


GRÁFICO 3 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS SEGUNDO O NÍVEL DE ESCOLARIDADE, NO PICO

Analisando o *Gráfico 3* pode constatar-se que a maioria dos sem-abrigo do Pico possuem *baixos níveis de escolaridade*. Destacam-se os 6 indivíduos que possuem apenas o 1º CEB, seguidos de 1 indivíduo com o 3º CEB e por fim, 0 com 2º CEB e secundário.

ORIGEM	NÚMERO
Pico	2
São Miguel	4

Madeira	1
Cabo Verde	1

Handwritten signatures and initials, including 'Paul', 'F. J. J. J.', and 'F. J. J. J.'.

TABELA 2 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS PELA ORIGEM

Analisando a *Tabela 2*, verifica-se que a maioria dos sem-abrigo sinalizados têm como *origem a ilha de São Miguel* (4 indivíduos). Os restantes sem-abrigo são oriundos do Pico (2), Madeira (1) e Cabo Verde (1).

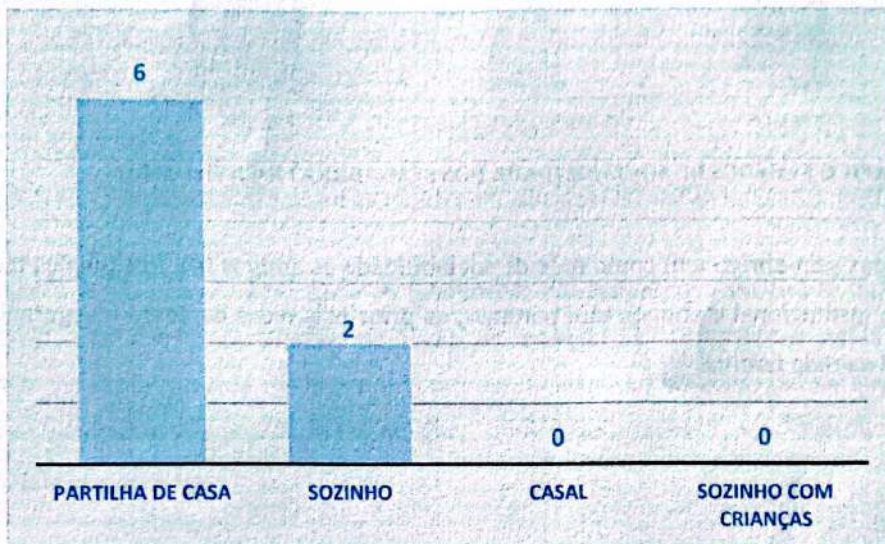


GRÁFICO 4 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS SEGUNDO O TIPO DE AGREGADO

Analisando o tipo de agregado dos sem-abrigo sinalizados, verificamos que no *gráfico 4*, a maioria partilha casa perfazendo um total de 6 indivíduos, sendo que os restantes 2 indivíduos vivem sozinhos.

Handwritten notes and signatures in the top left corner, including the name "Julia" and initials "AM".

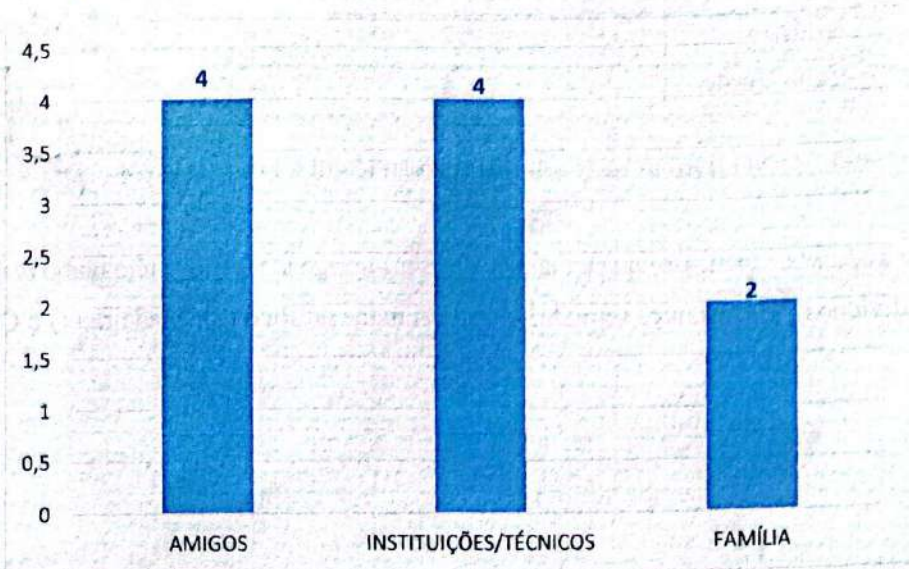


GRÁFICO 5 - REDES DE SOCIABILIDADE DOS SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS

A maioria dos sem-abrigo tem como rede de sociabilidade os amigos (4), instituições/técnicos (4) e família (2). A rede institucional e amigos são, portanto, as principais redes de apoio e segurança para esta população, seguida da rede família.

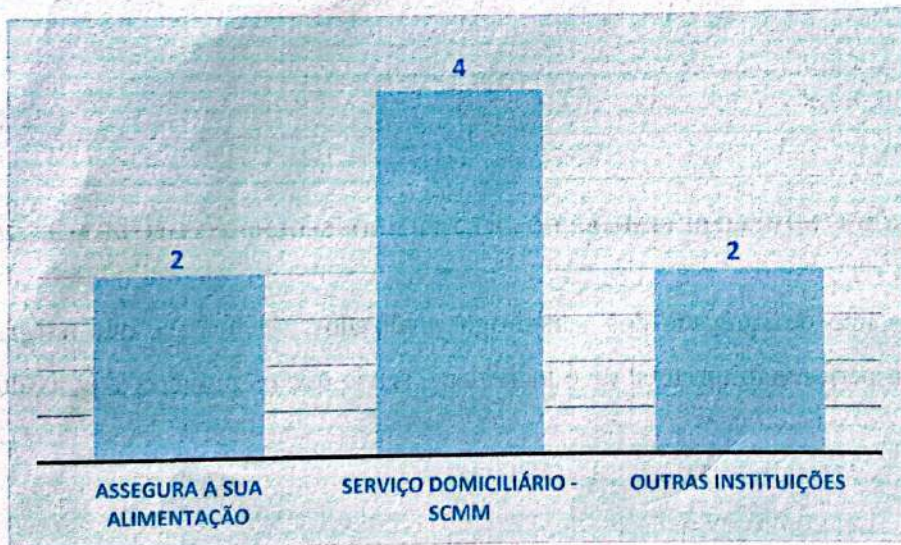
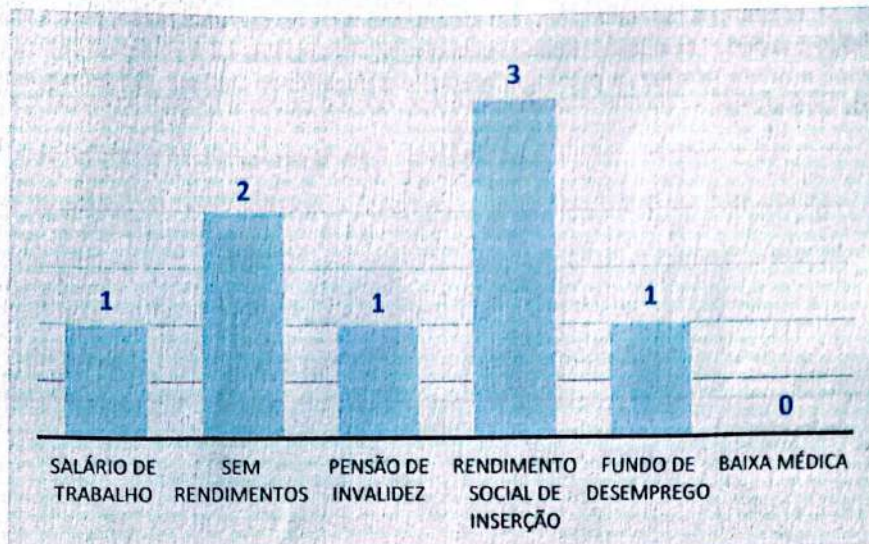


GRÁFICO 6 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS SEGUNDO A FORMA COMO ASSEGURAM A ALIMENTAÇÃO DIÁRIA

Os sem-abrigo sinalizados recorrem ao fornecimento de refeições do serviço de Apoio Domiciliário da Santa Casa da Misericórdia da Madalena (rede institucional) para assegurarem a sua alimentação. Note-se que se desconhece a forma como 18 dos sem-abrigo sinalizados garantem a sua alimentação.



2

 AM

GRÁFICO 7 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS SEGUNDO A PRINCIPAL FONTE DE RENDIMENTO

Quanto à análise da principal fonte de rendimento dos sem-abrigo, verifica-se que, existe um número significativo de *beneficiários de Rendimento Social de Inserção* (3). Observam-se ainda 2 casos em que os indivíduos não possuem fonte de rendimento. Foram ainda identificadas como outras fontes de rendimento 1 indivíduo que subsiste através de salário de trabalho; 1 indivíduo através de pensão de invalidez e 1 indivíduo através de fundo de desemprego.

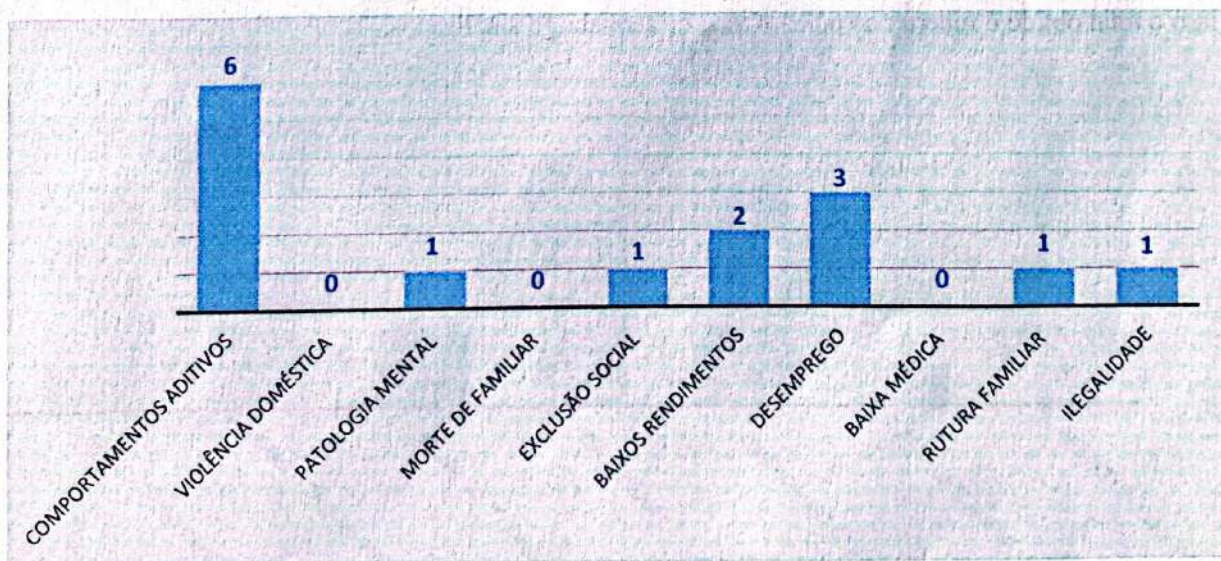


GRÁFICO 8 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS SEGUNDO A PRINCIPAL RAZÃO PARA A SITUAÇÃO ATUAL

Outro dos aspetos analisados foi a tentativa de identificar a principal razão que conduziu os sem-abrigo à sua situação atual. De acordo com a informação recolhida, foram identificadas essencialmente quatro causas subjacentes à situação de sem-abrigo: os comportamentos aditivos, o desemprego e o fator financeiro, provocado

por baixos rendimentos. No entanto, os indivíduos têm em simultâneo mais do que uma razão, para a sua situação atual por isso o total obtido é superior ao número total de sem-abrigo sinalizados.

A exclusão social, a rutura familiar, a patologia mental e a ilegalidade também são mencionadas como razões para a situação de sem-abrigo.

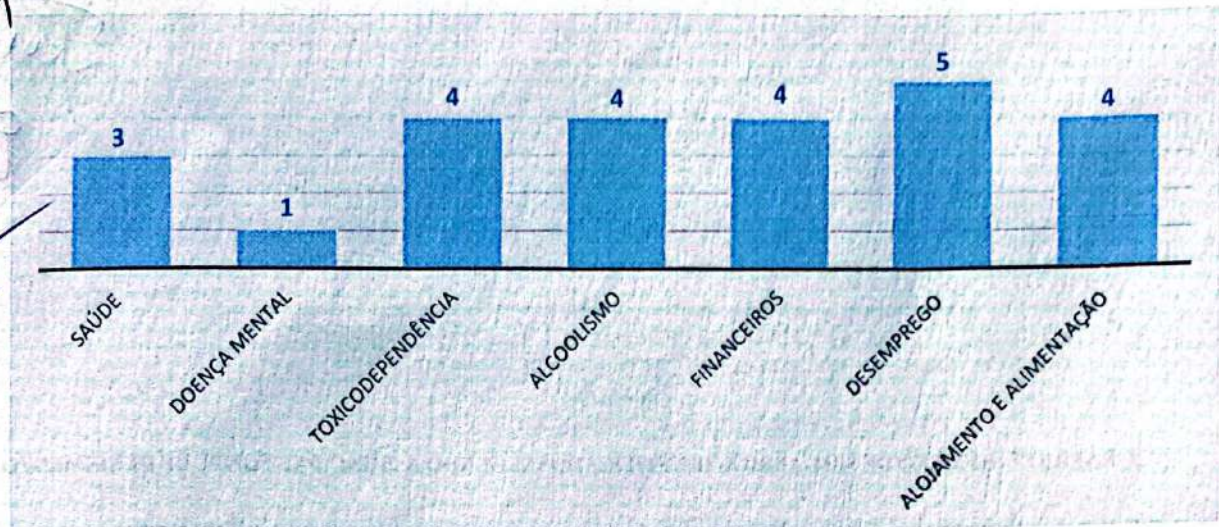


GRÁFICO 9 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS SEGUNDO O PRINCIPAL PROBLEMA DIAGNOSTICADO

Quanto à análise das problemáticas que afetam os sem-abrigo, destaca-se maioritariamente a situação de falta de ocupação (5), o consumo de drogas (4), o consumo de álcool (4), razões financeiras, alojamento e alimentação (4), saúde (3) e doença mental (1) como os principais problemas sinalizados. No entanto, os indivíduos têm em simultâneo mais do que problema, para a sua situação atual valor, por isso o total obtido é superior ao número total de sem-abrigo sinalizados.

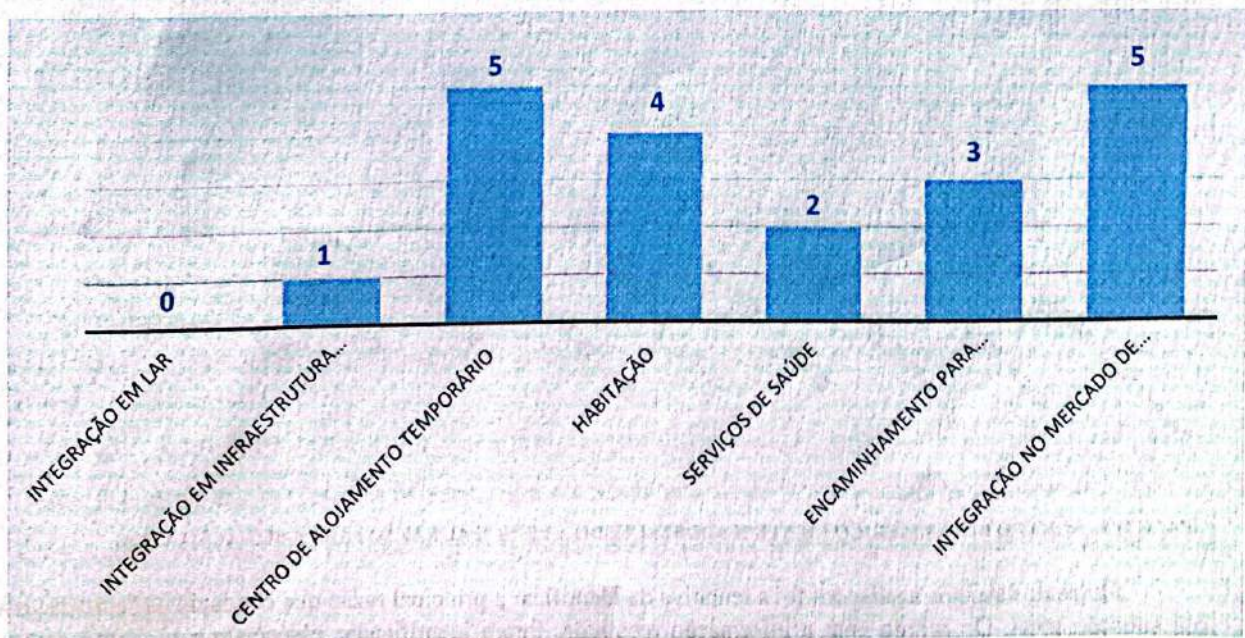


GRÁFICO 9 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS SEGUNDO O APOIO NECESSÁRIO FACE AO PROBLEMA DIAGNOSTICADO

No que respeita à identificação do apoio necessário face aos problemas diagnosticados nos sem-abrigo, verificou-se que há mais do que um apoio necessário em simultâneo, pelo que, o valor total obtido é superior ao número total de sem-abrigo sinalizados.

O principal apoio identificado foi a Integração no Centro de Alojamento Temporário Masculino (CAT M) (5) seguida de integração no mercado de trabalho (5) e necessidade de apoio na habitação (4).

Verificou-se com valores mais reduzidos a necessidade de apoio no tratamento do abuso de substâncias - drogas e álcool (3), apoio nos serviços e saúde (2) e apoio de integração em infraestrutura social.

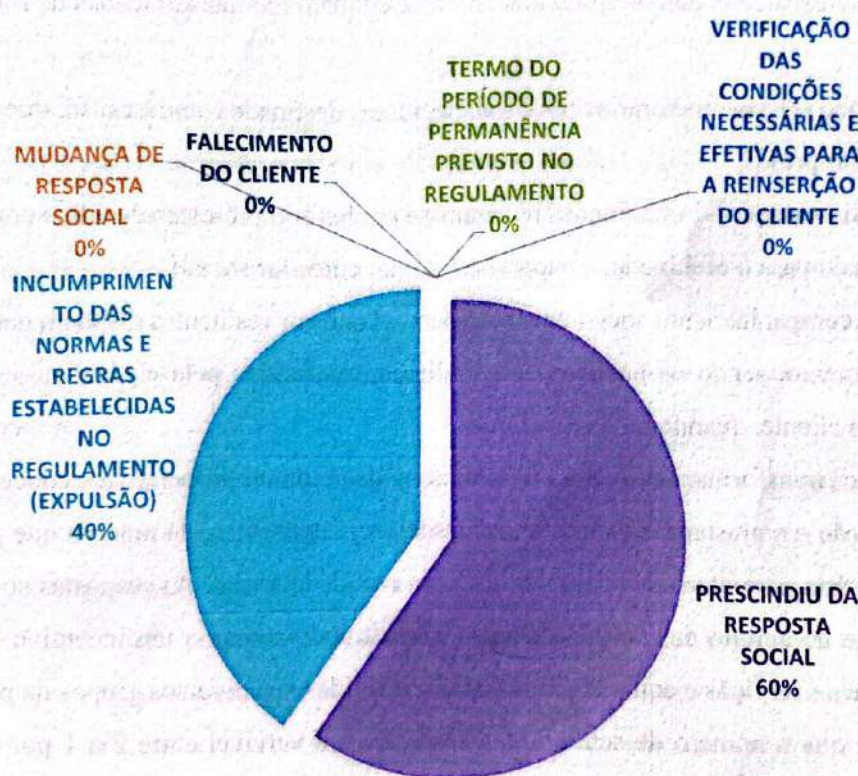


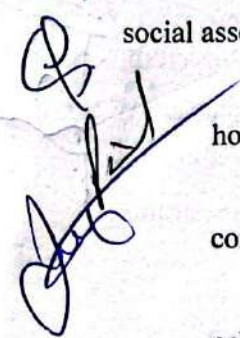
GRÁFICO 10 – MOTIVOS DE SAÍDA DO CAT M

Analisando o *gráfico 10*, o principal motivo que levou à sua saída do Centro foi por vontade própria de prescindir desta resposta social (3 indivíduos). Por último, o outro motivo que levou a 2 indivíduos saírem do Centro foi devido à expulsão por parte da Direção Técnica, pelo incumprimento de normas e regras estabelecidas no Regulamento Interno do CAT M.



Conclusão

Segundo o Regulamento Interno do Centro de Alojamento Temporário Masculino, esta resposta social assegura os seguintes serviços/atividades:

- 
- a) Higiene – Todos os residentes realizam a sua higiene diariamente de acordo com o horário pré-estabelecido para o efeito;
 - b) Atividades Diárias – Todos os residentes participam nas atividades diárias de acordo com o programa pré-estabelecido;
 - c) A manutenção/limpeza do espaço físico da CAT M é assegurada diariamente pelos cuidadores sociais com o apoio dos clientes, enquadrado nas atividades de rotina diária do CAT M;
 - d) Sono – Existem horários pré-estabelecidos e destinados ao descanso, que devem ser cumpridos;
 - e) Alimentação – As refeições realizam-se em horário pré-estabelecido e em local destinado para o efeito com a supervisão de um cuidador social;
 - f) Acompanhamento social e psicológico – Todos os residentes dispõem deste acompanhamento, sendo os horários de atendimento definidos pela equipa ou solicitados por iniciativa do cliente, quando tal se justifique.

As constantes transformações que ocorrem na sociedade tornam imperativa a conceção de novas formas de intervenção e o ajustamento das respostas sociais já existentes, de modo a que privilegiem a flexibilidade necessária para atender à complexidade da realidade social. As respostas sociais têm um papel preponderante no âmbito das políticas sociais, constituindo-se como um incentivo à expansão e qualificação da rede de serviços e equipamentos sociais, dirigidos aos diversos grupos da população.

Desde 2022 que o número de sem-abrigos sinalizados é variável entre 2 a 1 por mês, como é possível observar através do gráfico 1.

O perfil médio dos sem-abrigo da Ilha do Pico é traçado a partir dos seguintes dados:

- Estão em média na faixa etária 55-64 anos (75%), encontrando-se, portanto, em idade ativa, mas não estando a trabalhar;
- Possuem como nível de escolaridade o 1º;
- Anteriormente à situação de sem-abrigo residiram em alojamentos precários com péssimas condições, partilhando a casa com outros inclinos;
- A maioria dos sem-abrigo enquadra-se na categoria “sem teto”;
- A maioria dos indivíduos assegurava a sua alimentação recorrendo à rede

institucional;

- As instituições, os amigos e os técnicos constituem as principais redes de sociabilidade dos sem-abrigo;
- A maioria dos indivíduos são beneficiários de Rendimento Social de Inserção;
- O desemprego e os comportamentos aditivos são as principais razões para a situação de sem-abrigo;
- A falta de ocupação, a toxicod dependência e o alcoolismo são os principais problemas diagnosticados;
- O principal apoio necessário é a integração no CAT M e no mercado de trabalho;
- A maioria dos indivíduos encontram-se em condição de sem-abrigo entre 3 meses a 2 anos.

O ano de 2022 foi um ano de grandes desafios, dificuldades, e constrangimentos, mas também de reflexão perante uma situação de pandemia global e da abertura desta valência. Foi acima de tudo um ano, na tentativa de um percurso equilibrado e promotor da melhoria das condições de vida dos nossos clientes, uma população mais vulnerável, e com uma forte preocupação na resposta às suas necessidades, interesses e motivações.

A Equipa Técnica tem como objetivo perante cada cliente que o mesmo consiga trabalhar nos seguintes aspetos:

- Restabelecimento de laços familiares – Devido a existirem situações em que houve rutura familiar e que originaram a situação de sem abrigo, desde que o cliente o pretenda, procura-se prioritariamente, o restabelecimento de laços familiares. O restabelecimento de laços não tem como principal objetivo a reintegração familiar, mas sim a reaproximação, procurando-se sempre envolver a família no projeto de vida do cliente. Em muitos casos assistimos a situações em que o contacto familiar não era efetuado há vários anos e com a mudança de vida esses laços evoluem;
- Integração Institucional - Em algumas situações, a integração nouro tipo de equipamento social é a resposta adequada. Exemplo disso é o caso dos idosos que encaminhamos para a integração na Estrutura Residencial para Pessoas Idosas ou os indivíduos com algum tipo défice cognitivo e mental, são encaminhados para o Lar Residencial para Pessoas com Deficiência;
- Integração Profissional – Esta integração dos clientes que estão em idade ativa é o grande objetivo da Equipa Técnica do CAT M. Os clientes que tenham entre 18 e 65 anos e apresentem condições para trabalho são sempre encaminhados para efetuar

AM
[Handwritten signatures]

inscrição no Centro de Emprego e quando recebem convocatórias para se apresentarem a entrevista de emprego, a sua presença nas entrevistas é garantida pela Equipa Técnica, que providencia o seu transporte e acompanhamento. Os clientes, considerados incapacitados para o trabalho, são encaminhados para requerer pensão de invalidez. Nesses casos é efetuada articulação com o médico de família para elaboração de informação clínica e o cliente é acompanhado em todo o processo, nomeadamente na Junta Médica. Como se verifica a maioria dos apoios económicos prestados é ao nível da saúde, nomeadamente apoio para aquisição de medicação, pagamento de consultas de outras especialidades, entre outros;

- Apoio na procura de alojamento - Quando estão reunidas as condições de autonomização, todos os clientes são apoiados na procura de habitação;
- Renovação de documentos/legalização – Existe apoio e acompanhamento caso seja necessário na renovação de documentos a cidadãos portugueses e também a estrangeiros.

A intervenção realizada com cada cliente é definida e avaliada semanalmente através das decisões da Equipa Técnica, no entanto o cliente participa sempre na definição do seu Plano de Inserção. Para além do apoio individualizado a cada cliente, privilegiamos também a intervenção ao nível do grupo, com a realização de reuniões semanais dinamizadas pelo Psicólogo, que permite a abordagem de assuntos práticos relacionados com o funcionamento do CAT M, a partilha de experiências quotidianas e a mediação de possíveis conflitos. A intervenção passa por vários níveis, que vão desde a satisfação das necessidades básicas, à definição, execução e acompanhamento de um plano de inserção. De forma a contribuir para o desenvolvimento de competências individuais e sociais, que têm como objetivo a integração social.

Conclui-se que os clientes residentes no CAT M frequentam diariamente atividades de Apoio institucional (nos serviços de limpeza, agricultura e Ateliers Ocupacional).

Plano de Acção

As Festas Temáticas foram realizadas com o objetivo de atingir os melhores resultados, sempre criando os instrumentos necessários, da forma mais económica e prática.

Algumas das atividades previstas no plano de atividades, não foram realizadas por muitos de força maior.

ATELIÊS DE ATIVIDADES

Ateliê / Projeto	Atividades	Objetivos	Avaliação de resultados/Nível de satisfação
Ateliê de desporto <u>Caminhadas</u>	Caminhadas em diferentes dias da semana.	<ul style="list-style-type: none"> - Promover estilos de vida saudáveis para assegurar o bem-estar, promovendo a sua saúde e combatendo o sedentarismo; - Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória; - Promover a orientação; - Reconhecer o esquema corporal; - Combater a ansiedade e stress, prevenindo a depressão. 	Superado
<u>Ateliê de artes plásticas</u>	Pintura; Costura; Colagens; Trabalhos manuais.	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar a criatividade e expressão; - Proporcionar a valorização pessoal aumentando a autoconfiança, autonomia e do grau de satisfação, prevenindo declínios prematuros; - Promoção da comunicação, expressão corporal e atividades relacionais; - Aumento da autoconfiança e da auto eficiência; - Proporcionar atividade intelectual e combater a solidão, reduzindo o declínio mental e intelectual; - Promover momentos de reflexão e da procura da paz interior, no combate ao stress do dia-a-dia. 	Parcialmente atingido
<u>Ateliê de expressão oral e escrita</u>	Ditados; Palavras cruzadas; Redigir lista de compras; Leitura e compreensão de notícias, contos, histórias; Cópias; Sopa de letras; Exercícios de vocabulário e léxico; Articulação de letras e palavras; Contorno e cópia de letras; Leitura e compreensão de textos.	Trabalhar a motricidade fina; Ir de encontro ao interesse dos clientes; Estimular a escrita; Estimular da leitura, Estimular a memória e a concentração; Ensinar a escrever e a ler.	Superado
<u>Ateliê de Estimulação Cognitiva</u>	Exercícios de orientação temporal; espacial e pessoal; Exercícios de conhecimento e realização de ações; Exercícios de reconhecimento e manipulação espacial; Jogos de reconhecimento da sua própria imagem; Exercícios de memória recente, imediata, episódica e semântica;	<ul style="list-style-type: none"> -Promover a orientação; -Reconhecer o esquema corporal; -Estimular a memória; -Desenvolver a motricidade; -Reabilitar as funções executivas; -Desenvolver a capacidade aritmética; -Estimular as capacidades de linguagem; 	Atingido

Dr. Ana R. Rodolfo

Jogos tradicionais	Jogos de destreza manual; Exercícios de relações léxico semântica; Jogos de semelhanças e diferenças; Jogos de sequências lógicas e de ação; Jogos de flexibilidade; Exercícios de compreensão numérica; Conhecimento numérico e capacidade de contar; Exercícios de compreensão de ordens; Exercícios de nomeação; Puzzles; Comemoração das estações do ano.	-Trabalhar a atenção e concentração; -Desenvolver estímulos -Promover o convívio e o entretenimento nos tempos livres; -Desenvolver potencialidades competitivas; -Aumentar a autoestima.	
Ateliê de culinária	Confeção de diferentes produtos (bolinhos secos, biscoitos e bolos);	- Partilhar conhecimentos de receitas, manutenção e melhoria das capacidades cognitivas, melhoria da qualidade de vida e da autonomia.; - Estimular a motricidade fina; - Desenvolver a criatividade.	Atingido

14. Centro de Fisioterapia

Durante o ano de 2022 alargamos as nossa consultas nas especialidades de Inunoalergologia com a Dra. Ana Rodolfo, Ortopedia com o Dra. Jorge Sena e psicologia com a psicóloga Tânia Konvalina.

Foi adquirido um Densitómetro STATOS para a realização de exames de Densitometria Óssea e para a área de fisioterapia adquiriu-se um novo equipamento de TENS Eco Basic e Pressoterapia G300M da Globus e Ultra-som portátil HT905 em 2º mão.

As principais áreas de intervenção são as seguintes:

- Fisioterapia
- Venda de produtos de higiene
- Massagens
- Consultas de Especialidades e exames
- Osteopatia
- Acupuntura
- Aluguer de espaço
- Análises Clínicas

FISIOTERAPIA	
FISIOTERAPIA PRIVADOS	659 TRATAMENTOS
FISIOTERAPIA DOMICÍLIO	108 TRATAMENTOS
SEGUROS RNA	0
SEGURO TRAQUILIDADE AÇOREANA	285 TRATAMENTOS
SEGURO TRUST	119 TRATAMENTOS
FIDELIDADE	254 TRATAMENTOS
HOSPITAL HORTA	

Handwritten notes and signatures:
 2 AM
 [Signature]
 [Signature]

Produtos Higiene	
TOALHITAS HUMIDAS ADULTO 60 UNID	0 UNID
CREME CORPORAL 1000 ML	5 UNID
FRALDA TL - 40 unid LINDOR	2 UNID
FRALDA TM - 40 unid LINDOR	0 UNID
FRALDA APOSAN 20 UNID EXTRA	1 UNID
FRALDA APOSAN 24 UNID MAXI	8 UNID
FRALDA TENA NORMAL TG 24	17 UNID
FRALDA TENA NORMAL TM 24	1 UNID
FRALDA TENA PANDS NORMAL LARGE (PACK DE 18)	37 UNID
FRALDA TENA PANDS NORMAL MEDIO (PACK 18)	0 UNID
RESGUARDO TENA PLUS 180X80 ABAS	21 UNID
RESGUARDOS TENA NORMAL 60X90	3 UNID

ESPECIALIDADE	NÚMERO
PSICOLOGIA	59
TERAPIA DA FALA	13
OFTALMOLOGIA	459
UROLOGIA	0
NEUROLOGIA	53
MEDICINA GERAL E FAMILIAR	10
ORTOPEDIA	12
OSTEOPATIA	164
ACUPUNTURA	16
PEDIATRIA	47
NEFROLOGISTA	8
NEUROCIRURGIA	9
NUTRIÇÃO	8
FISIATRIA	50
ECOGRAFIAS	167
DENSITOMETRIAS OSSEAS	161

CARDIOLOGIA	
CONSULTAS	73

Revisão Pacemaker	0
ECOCARDIOGRAMA	43
PROVA ESFORÇO	43
ECG com relatório feito pelo Cardiologista	2
ECG (feitos pela enfermeira da santa casa)	20

DERMATOLOGIA

CONSULTAS	147
BIOPSIAS	1
CURETAGEM E ELETROCOAGULAÇÃO	14
EXCISÃO 1 SINAL	20
EXCISAO 2 OU MAIS SINAIS	3
SERVIÇO ENFERMAGEM	34

GASTROENTEROLOGIA

CONSULTAS	73
ANESTESIA	72
BIOPSIAS	70
ANUSCOPIA	0
COLONOSCOPIA	49
ENDOSCOPIA	57
POLIPECTOMIA	2
TESTE RESPIRATORIO	7
RETOSIGMOIDOSCOPIA	2
LAQUEAÇÃO	0

GINECOLOGIA

CONSULTAS	233
CONSULTAS 1ªVEZ	29
ECOGRAFIAS PELVICAS	2
ECOGRAFIA VAGINAL	173
ECOGRAFIA OBSTETRICA	18
EXTRAÇÃO POLIPOS CERVICAIS	1
BIOPSIA COLO UTERINO	1
BIOPSIA ENDOMETRIO	1
CAUTERIZAÇÃO QUIMICA	1
CRIOCOAGULAÇÃO	4
COLPOSCOPIA	89
PLASTIA DO PERINEO	1
HISTEROSONOGRAFIA	9
RETIRAR IMPLANTE CONTRACEPTIVO	1
RETIRAR DISPOSITIVO INTRA- UTERINO	1
COLOCAÇÃO DIU	11
COLOCAÇÃO IMPLANTE CONTRACEPTIVO	0

[Handwritten signature]
 7
 11
[Handwritten signature]

IMUNOALERGOLOGIA	
CONSULTAS 1 VEZ	11
CONSULTAS ACOMPANHAMENTO	2
TESTES CUTANEOS	2

Massagens	
Massagens Pedras Quentes	0
Massagem Relaxante	3
Massagem Terapêutica	0
Massagem Geral	0
TOTAL	3

ALUGUER ESPAÇO	
Acústica Médica	10 VEZES
GINASIO CORPUSEVEN	12 VEZES
EDA	1 VEZ
EQUATION PROGRESS	1 VEZ
ESTETICISTA	1 VEZ
TOTAL	25

TERESA SAMPAIO	
ANALISES CLINICAS	856 pessoas

I. Contas de Gerência

A) Balanço

Santa Casa da Misericórdia da Madalena * 512016089

BALANÇO (INDIVIDUAL) EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

(Montantes expressos em Euros)

ACTIVO	Notas	31-12-2022	31-12-2021
ACTIVO NÃO CORRENTE			
Activos fixos tangíveis	5	8 340 544,39	8 294 327,79
Bens do património histórico e artístico e cultural			
Ferramentas e utensílios			
Propriedades de investimentos	6	86 979,40	89 266,33
Activos intangíveis			
Investimentos financeiros	9	50 314,80	84 156,70
Participações financeiras - outros métodos			
Accionistas / sócios			
Outros activos financeiros			
Activos por impostos diferidos			
Outros activos não correntes			
Total do activo não corrente		8 477 839,19	8 447 742,92
ACTIVO CORRENTE			
Inventários	10	31 383,64	30 419,46
Activos biológicos	7	2 290,00	2 290,00
Clientes	11	94 876,68	78 250,78
Adiantamentos a fornecedores	11	62,30	202,30
Estado e outros entes públicos	20	6 643,49	3 441,91
Accionistas / sócios			
Outras contas a receber	11	339 095,18	220 962,35
Diferimentos	12	17 711,89	15 609,29
Activos financeiros deidos para negociação		630,00	630,00
Outros activos financeiros			
Activos não correntes deidos para venda			
Caixa e depósitos bancários	4	223 309,35	127 302,20
Total do activo corrente		656 741,54	479 136,29
Total do activo		7 133 580,73	6 926 879,11
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
CAPITAL PRÓPRIO:			
Fundos	13	41 022,62	41 022,62
Ações (quotas) próprias			
Outros instrumentos de capital próprio		0,00	0,00
Prémio de emissão			
Reservas legais			
Outras reservas			
Resultados transferidos		661 241,13	511 294,90
Ajustamentos em activos financeiros			
Excedentes de revalorização	14	1 066 133,70	1 107 622,99
Outras variações nos fundos patrimoniais		2 257 290,36	2 215 850,31
		4 023 687,81	3 875 920,89
Resultado líquido do exercício		-61 739,68	92 190,14
Capital próprio atribuído a accionistas		3 963 948,23	3 968 111,02
Interesses minoritários			
Total do capital próprio		3 963 948,23	3 968 111,02
PASSIVO:			
PASSIVO NÃO CORRENTE:			
Provisões	17	2 189 524,11	2 339 472,10
Financiamentos obtidos			
Responsabilidades por benefícios pós-emprego			
Passivos por impostos diferidos			
Outras contas a pagar			
Total do passivo não corrente		2 189 524,11	2 339 472,10
PASSIVO CORRENTE:			
Fornecedores	19	496 978,91	240 237,37
Adiantamentos de clientes	19	7 469,90	7 941,06
Estado e outros entes públicos	20	69 605,32	61 039,69
Accionistas / sócios			
Financiamentos obtidos	17	18 303,68	21 379,62
Outras contas a pagar	18	295 482,80	287 730,25
Diferimentos	21	92 268,78	980,00
Passivos financeiros deidos para negociação			
Outros passivos financeiros			
Passivos não correntes deidos para venda			
Total do passivo corrente		890 109,39	619 367,99
Total do passivo		3 149 602,40	2 958 780,09
Total do capital próprio e do passivo		7 133 580,73	6 926 879,11

O anexo faz parte integrante do balanço (individual) em 31 de Dezembro de 2022.

O CONTABILISTA CERTIFICADO

A GERÊNCIA

PP PP

B) Demonstração de Resultados

Santa Casa da Misericórdia da Madalena * 512016089

**DEMONSTRAÇÃO (INDIVIDUAL) DOS RESULTADOS POR NATUREZAS
DO EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022**

(Montantes expressos em Euros)

Handwritten signatures and initials:
 foy
 X M
 Paul
 Juan

RENDIMENTOS E GASTOS	Notas	31.12.2022	31.12.2021
Vendas e serviços prestados	22	1.226.896,03	1.214.925,34
Subsídios à exploração	15	2.544.886,22	2.350.484,01
Ganhos / (perdas) imputados de subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos			
Variações nos inventários da produção			
Trabalhos para a própria entidade	22	42.266,20	25.767,37
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10	-347.766,57	-298.544,39
Fornecimentos e serviços externos	23	-785.023,44	-770.975,14
Gastos com o pessoal	24	-2.562.130,26	-2.363.345,06
Imparidade de inventários ((perdas) / reversões)			
Imparidade de dívidas a receber ((perdas) / reversões)	11	-2.770,78	10.723,37
Provisões (aumentos / reduções)	16	-2.135,96	
Imparidade de investimentos não depreciáveis / amortizáveis ((perdas) / reversões)			
Aumentos / (reduções) de justo valor			
Outros rendimentos e ganhos	25	204.396,50	298.121,65
Outros gastos e perdas	26	-20.347,78	-24.174,66
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		298.246,18	445.002,49
Gastos / (reversões) de depreciação e de amortização	27	-275.458,93	-267.327,86
Imparidade de investimentos depreciáveis / amortizáveis ((perdas) / reversões)			
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		22.787,25	177.674,61
Juros e rendimentos similares obtidos	28	0,34	736,91
Juros e gastos similares suportados	29	-84.527,17	-88.221,38
Resultado antes de impostos		61.739,58	92.190,14
Imposto sobre o rendimento do exercício			
Resultado líquido do exercício		61.739,58	92.190,14
Resultado das atividades descontinuadas, líquido de impostos, incluído no resultado líquido do exercício		0,00	0,00
Resultado líquido do exercício atribuível a:			
Detentores do capital da empresa mãe		0,00	0,00
Interesses minoritários		0,00	0,00
Resultado por ação básico		0,00	0,00

O anexo faz parte integrante desta demonstração (individual) dos resultados por naturezas do exercício findo em 31 de Dezembro de 2022.

O CONTABILISTA CERTIFICADO

AGÊNCIA

Handwritten signature: H H

C) Capital Próprio

Santa Casa de Misericórdias de Marília - 5120160/03
 DEMONSTRATIVO INDIVIDUAL DAS ALTERAÇÕES DO CAPITAL PRÓPRIO
 DO EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

(Montantes expressos em Euros)

Notas	Capital próprio, alterações do estado do capital da entidade					Total	Total de exercício	Total de exercício
	Capital residual	Outros reservas	Reservas reservadas	Reservas de reavaliação	Reserva de resultado			
10.00 em 1 de Janeiro de 2021 (1)	61.022,82	812.060,84	11.480.291	2.386.400,34	(190.898,98)	4.028.865,99	4.028.865,99	
Alterações no período:								
Atenuações por meio de correções de erros	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferências de demonstrações financeiras	-	-	-	-	-	-	-	-
Realização de concessões de demonstrações financeiras	-	-	-	-	-	-	-	-
Variações nos resultados de reavaliação de ativos e passivos e reavaliação de ativos e passivos	-	-	-	-	-	-	-	-
Alterações por impostos diferidos	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado líquido de exercícios	-	(100.792,68)	(41.480,29)	(89.440,03)	160.696,89	(151.015,81)	(151.015,81)	
Outras alterações reconhecidas no quadro síntese	-	(100.792,68)	(41.480,29)	(89.440,03)	160.696,89	(151.015,81)	(151.015,81)	
Resultado líquido de exercícios (8)	-	(100.792,68)	(41.480,29)	(89.440,03)	160.696,89	(151.015,81)	(151.015,81)	
Resultado líquido (4)	-	(100.792,68)	(41.480,29)	(89.440,03)	160.696,89	(151.015,81)	(151.015,81)	
Operações com alterações de capital no exercício:								
Rescaldação de caixa	-	-	-	-	92.190,14	92.190,14	92.190,14	
Distribuições	-	-	-	-	(92.190,14)	(92.190,14)	(92.190,14)	
Empréstimos concedidos no período	-	-	-	-	-	-	-	
Outras operações	-	-	-	-	-	-	-	
Saldo em 31 de Dezembro de 2021 (6)	61.022,82	611.268,16	11.068,81	2.296.960,31	92.190,14	3.980.110,24	3.980.110,24	
Saldo em 1 de Janeiro de 2022 (8)	61.022,82	611.268,16	11.068,81	2.296.960,31	92.190,14	3.980.110,24	3.980.110,24	
Alterações no período:								
Atenuações por meio de correções de erros	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferências de demonstrações financeiras	-	-	-	-	-	-	-	-
Realização de concessões de demonstrações financeiras	-	-	-	-	-	-	-	-
Variações nos resultados de reavaliação de ativos e passivos e reavaliação de ativos e passivos	-	-	-	-	-	-	-	-
Alterações por impostos diferidos	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado líquido de exercícios	-	149.946,17	(41.480,29)	41.310,03	(92.190,14)	57.575,79	57.575,79	
Outras alterações reconhecidas no quadro síntese	-	149.946,17	(41.480,29)	41.310,03	(92.190,14)	57.575,79	57.575,79	
Resultado líquido de exercícios (8)	-	149.946,17	(41.480,29)	41.310,03	(92.190,14)	57.575,79	57.575,79	
Resultado líquido (4)	-	149.946,17	(41.480,29)	41.310,03	(92.190,14)	57.575,79	57.575,79	
Operações com alterações de capital no exercício:								
Rescaldação de caixa	-	-	-	-	81.730,28	81.730,28	81.730,28	
Distribuições	-	-	-	-	(81.730,28)	(81.730,28)	(81.730,28)	
Empréstimos concedidos no período	-	-	-	-	-	-	-	
Outras operações	-	-	-	-	-	-	-	
Saldo em 31 de Dezembro de 2022	61.022,82	641.214,33	10.588,52	2.338.270,34	(81.730,28)	4.036.345,53	4.036.345,53	

O Grupo não tem qualquer responsabilidade financeira em relação ao exercício findo em 31 de Dezembro de 2022.

OCORRÊNCIA CERTIFICADO

AGERENSA

Handwritten signature

D) Fluxos de Caixa

Santa Casa da Misericórdia da Madalena * 512016089

DEMONSTRAÇÃO (INDIVIDUAL) DOS FLUXOS DE CAIXA
DO EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

(Montantes expressos em Euros)

	Notas	31.12.2022	31.12.2021
ACTIVIDADES OPERACIONAIS			
Recebimentos de clientes		1.267.237,21	1.218.458,23
Pagamentos a fornecedores		(676.894,65)	(1.171.001,57)
Pagamentos ao pessoal		(2.582.130,26)	(2.383.345,06)
Fluxos gerados pelas operações		(2.171.787,70)	(2.315.888,40)
Pagamento / recebimento do imposto sobre o rendimento			
Outros recebimentos / pagamentos		2.734.634,81	2.365.514,74
Fluxos das atividades operacionais [1]		562.847,11	49.626,34
ACTIVIDADES DE INVESTIMENTO			
Pagamentos respeitantes a:			
Ativos fixos tangíveis		(319.387,20)	(298.263,33)
Ativos intangíveis			
Investimentos financeiros		(13.841,90)	(16.588,00)
Outros ativos			
		(333.229,10)	(314.851,33)
Recebimentos provenientes de:			
Ativos fixos tangíveis			
Ativos intangíveis			
Investimentos financeiros			
Outros ativos			
Subsídios ao investimento		103.918,94	295.421,41
Juros e rendimentos similares		0,34	736,91
Dividendos			
		103.919,28	296.158,32
Fluxos das atividades de investimento [2]		(229.309,82)	(18.671,01)
ACTIVIDADES DE FINANCIAMENTO			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos		25.842,56	253.472,22
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital próprio			
Cobertura de prejuízos			
Doações			
Outras operações de financiamento			
		25.842,56	253.472,22
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos		(178.086,49)	(378.056,15)
Juros e gastos similares		(84.527,17)	(88.221,38)
Dividendos			
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital próprio			
Outras operações de financiamento			
		(262.613,66)	(466.277,53)
Fluxos das atividades de financiamento [3]		(237.551,10)	(210.805,31)
Variação do caixa e seus equivalentes [4] = [1] + [2] + [3]		95.986,19	(179.849,96)
Efeito das diferenças de câmbio			
Caixa e seus equivalentes no início do exercício	4	127.322,20	307.172,18
Caixa e seus equivalentes no fim do exercício	4	223.308,39	127.322,20

O anexo faz parte integrante desta demonstração (individual) dos fluxos de caixa do exercício findo em 31 de Dezembro de 2022.

O CONTABILISTA CERTIFICADO

ll ll

AGÊNCIA

1. NOTA INTRODUTÓRIA

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico é uma Instituição Particular de Solidariedade Social constituída em 1955 e tem a sua sede social na Madalena do Pico.

A atividade Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico consiste em atividades de apoio social para pessoas idosas, atividades de apoio social para pessoas com deficiência, atividades de cuidados para crianças, educação pré-escolar, atividades de práticas médicas.

Para além atividade enunciada a da Santa Casa da Misericórdia também desenvolve as atividades de serviço de refeições, cafés e bares e agricultura e produção animal.

A Santa Casa é detentora da totalidade do Capital Social do Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia, Lda. que tem a sua sede freguesia e concelho da Madalena do Pico.

Os documentos de prestação de contas onde são incluídas as demonstrações financeiras da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico, Lda. encontram-se disponíveis na sede desta e em língua Portuguesa.

As demonstrações financeiras anexas são apresentadas em euros, dado que esta é a divisa utilizada preferencialmente no ambiente económico em que a Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico opera.

Estas demonstrações financeiras foram aprovadas em Assembleia Geral de irmãos em 31 de março de 2022.

É do entendimento da Administração que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira apropriada as operações da Empresa, bem como a sua posição e desempenho financeiros e fluxos de caixa.

2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

2.1. Referencial contabilístico

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no quadro das disposições em vigor em Portugal, efetivas para os exercícios iniciados em 1 de Janeiro de 2010, em conformidade com o Decreto-Lei nº 158/2009, de 1 de Julho, e de acordo com a estrutura conceptual, normas contabilísticas e de relato financeiro ("NCRF") e normas interpretativas ("NI") consignadas, respectivamente, nos avisos 15652/2009, 15655/2009 e 15653/2009 de 27 de Agosto de 2009, os quais, no seu conjunto constituem o Sistema de Normalização Contabilístico ("SNC"). De ora em diante, o conjunto daquelas normas e interpretações serão designadas genericamente por "NCRF".

3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

3.1. Bases de apresentação

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico mantidos de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro.

3.2. Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção, o qual inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização

e condições necessárias para operarem da forma pretendida e, quando aplicável, a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e remoção dos ativos e de restauração dos respetivos locais de instalação/operação, dos mesmos que a Empresa espera incorrer.

Os restantes ativos fixos tangíveis são registados ao custo de aquisição ou produção, deduzido de amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

As amortizações são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método de depreciação da linha reta, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As vidas úteis e método de amortização dos vários bens são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido prospectivamente na demonstração dos resultados.

As despesas de manutenção e reparação (dispêndios subsequentes) que não são suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros adicionais são registadas como gastos no período em que são incorridas.

O ganho (ou a perda) resultante da alienação ou abate de um ativo fixo tangível é determinado como a diferença entre o montante recebido na transação e o valor líquido contabilístico do ativo e é reconhecido em resultados no período em que ocorre o abate ou a alienação.

3.3. Propriedades de investimento

As propriedades de investimento compreendem, essencialmente, imóveis detidos para obter rendas ou valorizações do capital (ou ambos), não se destinando ao uso na produção ou fornecimento de bens ou serviços ou para fins administrativos ou para venda no curso ordinário dos negócios.

As propriedades de investimento são mensuradas pelo modelo do custo.

Os custos incorridos relacionados com propriedades de investimento em utilização nomeadamente, manutenções, reparações, seguros e impostos sobre propriedades são reconhecidos como um gasto no período a que se referem. As beneficiações ou benfeitorias em propriedades de investimento relativamente às quais existem expectativas de que irão gerar benefícios económicos futuros adicionais são capitalizadas na rubrica de "Propriedades de investimento".

3.4. Ativos fixos intangíveis

Os ativos intangíveis adquiridos separadamente são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas. As amortizações são reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis. As vidas úteis e método de amortização dos vários ativos intangíveis são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido prospectivamente na demonstração dos resultados.

3.5. Ativos biológicos

Os ativos biológicos são mensurados ao custo de aquisição.

3.6. Subsídios do Governo

Os subsídios do Governo apenas são reconhecidos quando uma certeza razoável de que a Empresa irá cumprir com as condições de atribuição dos mesmos e de que os mesmos irão ser recebidos.

Os subsídios do Governo associados à aquisição ou produção de ativos não correntes são inicialmente reconhecidos no capital próprio, sendo subsequentemente imputados numa base sistemática como rendimentos do exercício, de forma consistente e proporcional com as depreciações dos ativos cuja aquisição se destinaram.

3.7. Provisões

São reconhecidas provisões apenas quando a Empresa tem uma obrigação presente (legal ou implícita) resultante de um acontecimento passado, é provável que para a liquidação dessa obrigação ocorra uma saída de recursos e o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado.

O montante reconhecido das provisões consiste no valor presente da melhor estimativa na data de relato dos recursos necessários para liquidar a obrigação. Tal estimativa é determinada tendo em consideração os riscos e incertezas associados à obrigação.

As provisões são revistas na data de relato e são ajustadas de modo a refletirem a melhor estimativa a essa data.

3.8. Especialização dos exercícios

Os gastos e rendimentos são reconhecidos no período a que dizem respeito, de acordo com o princípio da especialização de exercícios, independentemente da data/momento em que as transações são faturadas. Os gastos e rendimentos cujo valor real não seja conhecido são estimados.

Os gastos e rendimentos imputáveis ao período corrente e cujas despesas e receitas apenas ocorrerão em períodos futuros, bem com as despesas e receitas que já ocorreram, mas que respeitam a períodos futuro e que serão imputados aos resultados de cada um desses períodos, pelo valor que lhes corresponde, são registados nas rubricas de diferimentos.

3.9. Imposto sobre o rendimento

O imposto sobre o rendimento corresponde à soma dos impostos correntes com os impostos diferidos. Os impostos correntes e os impostos diferidos são registados em resultados, salvo quando os impostos diferidos se relacionam com itens registados diretamente no capital próprio. Nestes casos os impostos diferidos são igualmente registados no capital próprio.

O imposto corrente sobre o rendimento é calculado com base no lucro tributável do exercício. O lucro tributável difere do resultado contabilístico, uma vez que exclui diversos gastos e rendimentos que apenas serão dedutíveis ou tributáveis em exercícios subsequentes, bem como gastos e rendimentos que nunca serão dedutíveis ou tributáveis de acordo com as regras fiscais em vigor.

3.10. Inventários

Os inventários são registados ao menor de entre o custo e o valor líquido de realização. O valor líquido de realização representa o preço de venda estimado deduzido de todos os custos estimados necessários para a concluir os inventários e para efetuar a sua venda.

O método de custeio dos inventários adotado pela Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico consiste no método do custo. Este é um método de contabilização em que o investimento é registado ao custo. A demonstração dos resultados reflete o resultado do investimento somente até ao ponto em que a investidora receba de proveniência subsequente à data da aquisição.

O custo dos inventários inclui todos os custos de compra, custos de conversão e outros custos incorridos para colocar os inventários no seu local e na sua condição atual.

Os custos de compra de inventários incluem o preço de compra, direitos de importação e outros impostos (que não sejam os subsequentemente recuperáveis das entidades fiscais pela entidade) e custos de transporte, manuseamento e outros custos diretamente atribuíveis à aquisição de bens acabados, de materiais e de serviços. Descontos comerciais, abatimentos e outros itens semelhantes deduzem-se na determinação dos custos de compra.

3.11. Réditos

O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber. O rédito a reconhecer é deduzido do montante estimado de devoluções, descontos e outros abatimentos. O rédito é reconhecido líquido de impostos relacionados com a venda.

O rédito proveniente da venda de bens é reconhecido quando todas as seguintes condições são satisfeitas:

- Todos os riscos e vantagens associados à propriedade dos bens foram transferidos para o comprador;
- A Empresa não mantém qualquer controlo sobre os bens vendidos;
- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Empresa;
- Os custos incorridos ou a incorrer com a transação podem ser mensurados com fiabilidade.

O rédito proveniente da prestação de serviços é reconhecido com referência à fase de acabamento da transação/serviço à data de relato, desde que todas as seguintes condições sejam satisfeitas:

- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Empresa;
- Os custos incorridos ou a incorrer com a transação podem ser mensurados com fiabilidade;
- A fase de acabamento da transação/serviço à data de relato pode ser mensurada com fiabilidade.

3.12. Encargos financeiros com empréstimos obtidos

Os encargos financeiros relacionados com empréstimos obtidos são geralmente reconhecidos como gastos à medida que são incorridos.

4. FLUXOS DE CAIXA

4.1. Caixa e depósitos bancários

Para efeitos da demonstração dos fluxos de caixa, caixa e seus equivalentes inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis. Caixa e seus equivalentes em 2022 e 2021 têm a seguinte composição:

	2022	2021
Numerário	387,26	474,33
Depósitos bancários imediatamente mobilizáveis	222.921,13	126.847,87
Caixa e seus equivalentes	223.308,39	127.322,20

5. ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Durante os exercícios findos em 2022 e em 2021 o movimento ocorrido nos activos fixos tangíveis, bem como nas respectivas depreciações e perdas por imparidade acumuladas, foi o seguinte:

2022

	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipam. básico	Equipam. de		Outros ativos fixos tangíveis	Ativos fixos tangíveis em curso	Total
				transporte	administ.			
Ativo bruto:								
Saldo inicial	65 183,40	7.701 232,21	1.443 545,25	437 802,18	252 914,08	36 365,21	664 893,79	10 601 936,12
Aquisições		723 243,83	75 801,95		36 600,48			835 646,26
Alienações				-4 000,00				-4 000,00
Outras variações							516 478,86	-516 478,86
Saldo final	<u>65 183,40</u>	<u>8.424 476,04</u>	<u>1 519 347,20</u>	<u>433 802,18</u>	<u>289 514,56</u>	<u>36 365,21</u>	<u>148 414,93</u>	<u>10 917 103,52</u>
Depreciações e perdas por imparidade acumuladas:								
Saldo inicial		2 399 591,34	1 242 313,82	403 337,60	218 738,97	43 626,60		4 307 608,33
Amortizações do exercício		151 186,02	69 578,96	19 845,60	23 745,21	4 594,41		268 950,20
Saldo final		<u>2 550 777,36</u>	<u>1 311 892,78</u>	<u>423 183,20</u>	<u>242 484,18</u>	<u>48 221,01</u>		<u>4 576 558,53</u>
Ativo líquido	<u>65 183,40</u>	<u>5 873 698,68</u>	<u>207 454,42</u>	<u>10 618,98</u>	<u>47 030,38</u>	<u>11 855,80</u>	<u>148 414,93</u>	<u>6 340 544,99</u>

2021

	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipam. básico	Equipam. de		Outros ativos fixos tangíveis	Ativos fixos tangíveis em curso	Total
				transporte	administ.			
Ativo bruto:								
Saldo inicial	65 188,71	7 464 820,89	1 422 505,73	434 802,18	244 864,27	36 365,21	635 261,15	10 303 808,14
Aquisições		236 411,32	21 039,52	3 000,00	8 049,81			268 500,65
Alienações	-5,31							-5,31
Outras variações							29 632,64	29 632,64
Saldo final	<u>65 183,40</u>	<u>7 701 232,21</u>	<u>1 443 545,25</u>	<u>437 802,18</u>	<u>252 914,08</u>	<u>36 365,21</u>	<u>664 893,79</u>	<u>10 601 936,12</u>
Depreciações e perdas por imparidade acumuladas:								
Saldo inicial		2 265 159,13	1 170 749,18	366 708,44	203 331,88	39 045,03		4 044 993,66
Amortizações do exercício		134 432,21	71 564,64	36 629,16	15 407,09	4 581,57		262 614,67
Saldo final		<u>2 399 591,34</u>	<u>1 242 313,82</u>	<u>403 337,60</u>	<u>218 738,97</u>	<u>43 626,60</u>		<u>4 307 608,33</u>
Ativo líquido	<u>65 183,40</u>	<u>5 301 640,87</u>	<u>201 231,43</u>	<u>34 464,58</u>	<u>34 175,11</u>	<u>-7 261,39</u>	<u>664 893,79</u>	<u>6 294 327,79</u>

Vidas úteis e depreciação

Os ativos fixos tangíveis são depreciados de acordo com o método de depreciação da linha reta durante as seguintes vidas úteis estimadas:

Classe homogênea	Anos
Edifícios e outras construções:	20 e 50
Equipamento Básico	4, 7 e 8
Equipamento administrativo	4, 7 e 8
Outros ativos fixos	4 e 8

As depreciações do exercício, no montante de € 275.458,93 (€268.327,88 em 2021), foram registadas nas seguintes rubricas:

- Gastos de depreciação e amortização – € 275.458,93 (€268.327,88 em 2021).

Revalorização

Os custos históricos de aquisição de ativos fixos tangíveis e correspondentes valores de revalorização em 2022 e em 2021, líquidos de depreciações e perdas por imparidade acumuladas, têm a seguinte composição:

	2022			2021			
	Data da revalorização	Custo histórico	Excedente revalorização	Valor revalorizado	Custo histórico	Excedente revalorização	Valor revalorizado
Terrenos e recursos naturais	2003		56.500,00	56.500,00		56.500,00	56.500,00
Edifícios e outras construções	2003	248.246,05	1.091.324,65	1.339.570,70	342.136,20	1.070.948,09	1.413,09
		<u>248.246,05</u>	<u>1.147.824,65</u>	<u>1.396.070,70</u>	<u>342.136,20</u>	<u>1.127.448,09</u>	<u>1.469,09</u>

6. PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO

Durante os exercícios findos em 2022 e em 2021, o movimento ocorrido nas propriedades de investimento, foi o seguinte:

	2022				
	Arrendadas	Para venda	Em desenvolvimento	Adiantamentos	Total
Ativo bruto:					
Saldo inicial	-	114.446,66	-	-	114.446,66
Saldo final	-	114.446,66	-	-	114.446,66
Depreciações e perdas por imparidade:					
Saldo inicial	-	(25.178,33)	-	-	(25.178,33)
Amortizações do exercício	-	(2.288,93)	-	-	(2.288,93)
Saldo final	-	(27.467,26)	-	-	(27.467,26)
Valor líquido	-	<u>86.979,40</u>	-	-	<u>86.979,40</u>

	2021				
	Arrendadas	Para venda	Em desenvolvimento	Adiantamentos	Total
Ativo bruto:					
Saldo inicial	-	114.446,66	-	-	114.446,66
Saldo final	-	114.446,66	-	-	114.446,66
Depreciações e perdas por imparidade:					
Saldo inicial	-	(20.600,47)	-	-	(20.600,47)
Amortizações do exercício	-	(4.577,86)	-	-	(4.577,86)
Saldo final	-	(25.178,33)	-	-	(25.178,33)
Valor líquido	-	<u>89.268,33</u>	-	-	<u>89.268,33</u>

As propriedades de investimento em 2022 e em 2021 têm a seguinte composição:

	2022	2021
	Valor contábilístico	Valor contábilístico
Edifício Fração A	86.979,40	89.268,33
	<u>86.979,40</u>	<u>89.268,33</u>

PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO

7. ATIVOS BIOLÓGICOS

Em 2022 e em 2021, os ativos biológicos têm a seguinte composição:

2022	2021
------	------

	Quantia		Quantia	
	Quantidade	escriturada	Quantidade	escriturada
Correntes:				
Animais	3	2.290,00	3	2.290,00
		<u>2.290,00</u>		<u>2.290,00</u>

8. IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO

A Empresa não se encontra sujeita a Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas ("IRC"), à taxa de 11,90% e 14,70% sobre a matéria coletável até € 25.000,00 e superior a € 25.000,00, respetivamente, por lhe ter sido conferida a isenção definitiva.

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção por parte das autoridades fiscais durante um período de quatro anos (cinco anos para a Segurança Social), excepto quando tenham havido prejuízos fiscais, tenham sido concedidos benefícios fiscais, ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos. Deste modo, as declarações fiscais da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, dos anos de 2018 a 2022 poderão vir ainda ser sujeitas a revisão.

A Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia da Madalena entende que as eventuais correções resultantes de revisões/inspeções por parte das autoridades fiscais àquelas declarações de impostos não terão um efeito significativo nas demonstrações financeiras em 2021 e em 2022.

O gasto com impostos sobre o rendimento em 2022 e em 2021 tem a seguinte composição:

	2022	2021
Imposto corrente e ajustamentos:		
Imposto corrente do exercício	0,00	0,00
Gasto com impostos sobre o rendimento	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

9. INVESTIMENTOS EM ASSOCIADAS

Em 2022 e em 2021 a Empresa detém os seguintes investimentos em associadas:

								2022			
Associada	Sede	Activo	Passivo	Capital próprio	Total de rendimentos	Resultado líquido	% detida				
Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia	Madalena	58.016,25	11.981,21	46.035,04	7.423,78	-16.266,74	100,00%				
								2021			
Associada	Sede	Activo	Passivo	Capital próprio	Total de rendimentos	Resultado líquido	% detida				
Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia	Madalena	71.830,21	9.528,43	62.301,78	7.032,75	-18.420,92	100,00%				

Para efeitos de aplicação do método da equivalência patrimonial, foram consideradas as demonstrações financeiras da entidade Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia. A utilização de tais demonstrações financeiras da associada com referência a 31/12/2022 não provoca distorções materiais nas demonstrações financeiras da Empresa.

10. INVENTÁRIOS

Em 2022 e 2021 a empresa detinha os seguintes inventários:

	2022			2021		
	Valor bruto	Perdas por imparidade	Quantia líquida	Valor bruto	Perdas por imparidade	Quantia líquida
Mercadorias	-	-	-	-	-	-
Matérias-Primas, subsidiárias e de consumo	4.013,64	-	4.013,64	3.484,46	-	3.484,46
Produtos acabados e intermédios	27.370,00	-	27.370,00	26.935,00	-	26.935,00
	<u>31.383,64</u>	<u>-</u>	<u>31.383,64</u>	<u>30.419,46</u>	<u>-</u>	<u>30.419,46</u>

O custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas reconhecido nos exercícios findos em 2022 e em 2021 tem a seguinte composição:

	2022			
	Mercadorias	Mat Primas, subsid consumo	Outros	Total
Saldo inicial	3.484,46	26.935,00	-	30.419,46
Compras	17.668,03	331.084,72	-	348.752,75
Regularizações	-	-	-	-
Saldo final	<u>4.013,64</u>	<u>27.370,00</u>	<u>-</u>	<u>31.383,64</u>
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	<u>17.138,85</u>	<u>330.649,72</u>	<u>-</u>	<u>347.788,57</u>

	2021			
	Mercadorias	Mat Primas, subsid consumo	Outros	Total
Saldo inicial	4.052,77	7.760,00	-	11.812,77
Compras	18.256,35	296.894,73	-	315.151,08
Regularizações	-	-	-	-
Saldo final	<u>3.484,46</u>	<u>26.935,00</u>	<u>-</u>	<u>30.419,46</u>
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	<u>18.824,66</u>	<u>277.719,73</u>	<u>-</u>	<u>296.544,39</u>

A variação dos inventários da produção dos exercícios findos em 2022 e em 2021 tem a seguinte composição:

	2021				
	Produtos acabados	Subprodutos	Produtos trab. curso	Outros	Total
Saldo inicial	26.935,00	-	-	-	26.935,00
Regularizações	-	-	-	-	-
Saldo final	<u>27.370,00</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>27.370,00</u>
Variação dos inventários da produção	<u>435,00</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>435,00</u>

	2020				
	Produtos acabados	Subprodutos	Produtos trab. curso	Outros	Total
Saldo inicial	7.760,00	-	-	-	7.760,00
Regularizações	-	-	-	-	-
Saldo final	<u>26.935,00</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>26.935,00</u>
Variação dos inventários da produção	<u>19.175,00</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>19.175,00</u>

11. CLIENTES E OUTROS ATIVOS CORRENTES

Em 2022 e em 2021 as contas a receber têm a seguinte composição:

	2022			2021		
	Valor bruto	Imparidade acumulada	Valor líquido	Valor bruto	Imparidade acumulada	Valor líquido
Correntes:						
Clientes, conta corrente	34.676,68	-	34.676,68	78.260,78	-	78.260,78
Clientes, cobrança duvidosa	5.956,40	(5.053,99)	902,41	4.208,67	(2.462,40)	1.746,27
Outros ativos correntes	339.035,18	-	339.035,18	220.962,35	-	220.962,35
Outros ativo financeiros	630,00	-	630,00	630,00	-	630,00
Outros devedores	62,30	-	62,30	202,30	-	202,30
	<u>380.360,56</u>	<u>(5.053,99)</u>	<u>375.306,57</u>	<u>304.264,10</u>	<u>(2.462,40)</u>	<u>301.801,70</u>
	<u>380.360,56</u>	<u>(5.053,99)</u>	<u>375.306,57</u>	<u>304.264,10</u>	<u>(2.462,40)</u>	<u>301.801,70</u>

A antiguidade do saldo da rubrica "Clientes" em 2022 e em 2021 é como segue:

	2022			2021		
	Valor bruto	Imparidade acumulada	Valor líquido	Valor bruto	Imparidade acumulada	Valor líquido

Não vencido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vencido:						
6 - 12 meses	259,76	-129,88	129,88	375,39	-187,70	187,69
12 - 18 meses	1.357,53	-678,77	678,76	2.866,88	-1.558,60	1.308,28
18 - 24 meses	375,39	-281,54	93,85	500,64	-517,57	-16,93
> 24 meses	3.963,72	-3.963,73	-0,01	465,76	-198,53	267,23
	<u>5.956,40</u>	<u>-5.053,92</u>	<u>902,48</u>	<u>4.208,67</u>	<u>-2.462,40</u>	<u>1.746,27</u>

Atendendo a que não se prevê a cobrança dos valores em clientes de cobrança duvidosa foram desreconhecidos os valores destes clientes pela imparidade acumulada.

12. DIFERIMENTOS ATIVOS

Em 2022 e em 2021 as rubricas do activo corrente "Diferimentos" têm a seguinte composição:

Natureza	2022	2021
Seguros	15.380,70	15.609,29
Outros	2.331,19	
	<u>17.711,89</u>	<u>15.609,29</u>

13. CAPITAL

Em 31 de Dezembro de 2022, o capital próprio da Santa Casa totaliza € 3.963.948,23.

O capital realizado 2022 e em 2021 têm a seguinte composição:

Capital:	2022	2021
Valor nominal	41.022,62	41.022,62
	<u>41.022,62</u>	<u>41.022,62</u>

14. EXCEDENTES DE REVALORIZAÇÃO

O movimento do excedente de revalorização no exercício findo em 2022 foi como segue:

	Excedente de revalorização ativos. fixos tang. (Nota 3.2)	Excedente de revalorização total
Saldo inicial	2.153.323,57	2.153.323,57
Revalorizações do período	0,00	0,00
Amortizações e imparidades	-1.005.498,92	-1.005.498,92
Saldo final	<u>1.147.824,65</u>	<u>1.147.824,65</u>

15. SUBSÍDIOS DO GOVERNO E OUTROS

Durante o exercício findo em 2022, a Empresa beneficiou dos seguintes subsídios:

Subsídios e doações	Montante total
Subsídios à exploração:	
Creches	281.692,27
Jardins de Infância	159.023,04
Centros de Actividades de Tempos Livres	62.001,54
Estabele. para Crianças e Jovens Com Deficiências	361.052,58
Subsídios Eventuais	500,82

Serviços de Acolhimento	58.668,24
Subsídios Eventuais	181,23
Lar Residencial Pessoas com Deficiência	324.085,39
Lares	822.755,81
Centros de Dia	10.539,01
Centros Convívio	3.065,16
Apoio Domiciliário	168.783,28
Instituto Solidariedade e Segurança Social	1.965,96
Secretaria Regi Educação Cultura - Jardim Infância	23.400,00
IFAP	12.553,45
Fundo Regional do Emprego	17.497,64
Secretaria Regional do Ambiente e do Mar	2.973,16
Ins Gest Financira Se Social (POAPMC)	1.798,41
ISSA - Refeições em férias	5.656,93
ISSA - Med Exce Temp Lei 10-A-2020 13/03	229,61
Dir. reg. Soli. Social - Apoio Equip. Covid-19	78.692,96
	<u>2.397.116,45</u>
Doações	
Donativos	147.768,77
---	0,00
	<u>147.768,77</u>
	<u>2.544.885,22</u>

Handwritten signatures and initials: XM, J, and others.

16. PROVISÕES

As provisões em 2022 tem a seguinte composição:

	2022		Saldo final
	Utilizações		
Outros Custos Operacionais	-2.135,96		-2.135,96
	<u>-2.135,96</u>		<u>-2.135,96</u>

17. FINANCIAMENTOS OBTIDOS

Os financiamentos obtidos em 2022 e em 2021 têm a seguinte composição:

Entidade financiadora	2022			2021		
	Limite	Montante utilizado		Limite	Montante utilizado	
		Corrente	Não corrente		Corrente	Não corrente
Empréstimos bancários:						
Santander - linha Covid-19	250.000,00		166.666,72	250.000,00		208.333,36
Santander - Confirming	100.000,00		25.842,56			
Montepio						
CEM - 27740000001	1.750.000,00		1.567.198,62	1.750.000,00		1.604.360,60
CEM - Lar Residencial	100.000,00		72.326,02	100.000,00		81.421,70
CEM - Casas Modulares	100.000,00		63.995,29	100.000,00		75.830,64
CEM - Cacco	375.000,00		52.754,16	375.000,00		119.525,80
CEM - Linha Covid-19	250.000,00		240.740,74	250.000,00		250.000,00
CGD						
Cofidis			18.303,68			21.379,62
	<u>2.925.000,00</u>		<u>18.303,68</u>	<u>2.825.000,00</u>		<u>2.339.472,10</u>
Outros empréstimos obtidos:						
Empresa mãe	-		-	-		-

2.925.000,00

18.303,68

2.189.524,11

2.825.000,00

21.379,62

2.339.472,10

Foi efetuada hipoteca, como garantia do empréstimo bancário de 1.750.000,00 €, no âmbito da reestruturação de alguns empréstimos bancários, o prédio urbano na Estrada Regional 3-2ª Madalena, inscrito na matriz com o artigo 2262, o prédio urbano na Estrada Regional 3-2ª Madalena, inscrito na matriz com o artigo 2336, o prédio urbano na Rua do Outeiro Madalena, inscrito na matriz com o artigo 787, o prédio urbano na Travessa do Valverde Madalena, inscrito na matriz com o artigo 1496 e o prédio urbano no Largo 5 de Outubro na Madalena, inscrito na matriz com o artigo 986.

18. OUTROS PASSIVOS CORRENTES

Em 2022 e em 2021 a rubrica "Outras contas a pagar" tem a seguinte composição:

	2022	2021
Outras passivos correntes		372,75
Pessoal	1.209,57	278.529,72
Remunerações a liquidar	285.454,76	2.662,62
Juros	2.662,62	5.841,00
Outros acréscimos de gastos	5.841,00	-
Fornecedores de investimentos	-	324,16
Outros	324,85	7.941,00
Adiantamento de clientes	7.468,90	-
	<u>302.961,70</u>	<u>295.671,31</u>

19. FORNECEDORES

Em 2022 e em 2021 a rubrica "Fornecedores" tem a seguinte composição:

	2022	2021
Fornecedores	496.978,91	240.237,37
	<u>496.978,91</u>	<u>240.237,37</u>

20. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Em 2022 e em 2021 as rubricas de "Estado e outros entes públicos" têm a seguinte composição:

	2022		2021	
	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo
Imposto sobre o rendimento das pessoas singulares	-	10.399,66	-	10.382,70
Imposto sobre o valor acrescentado	6.643,46	8.737,11	3.441,91	6.124,74
Contribuições para a Segurança Social	-	50.468,55	-	44.532,25
	<u>6.643,46</u>	<u>69.605,32</u>	<u>3.441,91</u>	<u>61.039,69</u>

21. DIFERIMENTOS PASSIVOS

Em 2022 e em 2021 a rubrica do passivo corrente "Diferimentos" tem a seguinte composição:

	2022	2021
Rendas	1.280,00	1.480,00
ISSA - Apoio duodécimos	90.978,78	-

92.258,78

1.480,00

22. RÉDITO

Em 2022 e em 2021 a rubrica "Vendas e serviços prestados" tem a seguinte composição:

	2022	2021
Venda de bens	22.837,57	27.483,33
Serviços Prestados	1.204.058,46	1.187.442,01
Trabalhos para a própria empresa	42.266,20	25.787,37
	<u>1.269.162,23</u>	<u>1.240.712,71</u>

23. FORNECIMENTO E SERVIÇOS EXTERNOS

A rubrica de "Fornecimentos e serviços externos" nos exercícios findos em 2022 e em 2021 tem a seguinte composição:

	2022	2021
Trabalhos especializados	197.088,87	179.212,20
Publicidade e propaganda	1.499,30	2.013,40
Conservação e reparação	62.202,89	93.142,78
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	37.555,82	52.673,75
Livros e documentação técnica		16,00
Material de escritório	11.596,88	9.839,85
Artigos para oferta	3.457,56	3.357,87
Custos equipamentos Covid	36.788,87	
Eletricidade	79.503,91	76.472,87
Combustíveis	35.096,64	32.115,01
Água	12.784,92	17.863,78
Deslocações e estadas	2.773,28	7.334,02
Transportes de mercadorias	2.633,78	4.525,08
Rendas e alugueres	2.261,78	4.088,68
Comunicação	22.496,29	21.871,29
Seguros	16.918,17	17.367,98
Contencioso e notariado	808,69	3.124,85
Despesas de representação	747,88	1.284,67
Limpeza higiene e conforto	178.008,40	173.662,98
Outros serviços	80.799,51	71.008,08
	<u>785.023,44</u>	<u>770.975,14</u>

24. GASTOS COM O PESSOAL

A rubrica de "Gastos com o pessoal" nos exercícios findos em 2022 e em 2021 tem a seguinte composição:

	2022	2021
Remunerações do pessoal	1.814.035,14	1.634.297,39
Encargos sobre remunerações	431.271,27	409.257,89
Seguros	29.645,08	28.510,31
Indemnizações		3.561,02
Outros	287.178,77	287.718,45
	<u>2.562.130,26</u>	<u>2.363.345,06</u>

A 31/12/2022 existiam 160 trabalhadores.

25. OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS

A rubrica de "Outros rendimentos e ganhos" nos exercícios findos em 2022 e em 2021 tem a seguinte composição:

	2022	2021
Serviços sociais	1.649,75	2.814,48
Rendimentos e ganhos nos restantes ativos financeiros	6,00	

Descontos de pronto pagamento obtidos
 Rendimentos e ganhos em investimentos não financeiros
 Correções relativas a períodos anteriores
 Imputação de subsídios para investimento
 Restituição de impostos
 Outros

486,50	60.475,23
63.504,22	106.799,44
143,84	111.079,16
114.139,55	299,85
627,41	16.653,49
23.838,23	
204.395,50	298.121,66

26. OUTROS GASTOS E PERDAS

A rubrica de "Outros gastos e perdas" nos exercícios findos em 2022 e em 2021 tem a seguinte composição:

	2022	2021
Impostos	338,42	387,44
Descontos de pronto pagamento concedidos	0,60	18.420,92
Apropriação de resultados de subsidiárias, assoc. e emp. Conjuntos	16.266,74	192,94
Gastos e perdas em investimentos não financeiros		5.173,36
Outros	3.742,02	
	20.347,78	24.174,66

27. AMORTIZAÇÕES

A rubrica de "Gastos / reversões de depreciação e de amortização" nos exercícios findos em 2022 e em 2021 tem a seguinte composição:

	2022	2021
Activos fixos tangíveis (Nota 3.2)	275.458,93	267.327,88
	275.458,93	267.327,88

28. JUROS E RENDIMENTOS SIMILARES OBTIDOS

A rubrica de "Juros e rendimentos similares obtidos" nos exercícios findos em 2022 e em 2021 tem a seguinte composição:

	2022	2021
Outros	0,34	736,9
	0,34	736,9

29. JUROS E GASTOS SIMILARES SUPORTADOS

A rubrica de "Juros e gastos similares suportados" nos exercícios findos em 2022 e em 2021 tem a seguinte composição:

	2022	2021
Juros suportados:		
Financiamentos bancários	77.494,06	79.661,31
Outros gastos de financiamento:		
Comissões e encargos similares	7.033,11	6.560,05
	84.527,17	86.221,38

30. OUTRAS INFORMAÇÕES

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena a 31.12.2022 tem a sua situação regularizada perante o Estado e Segurança Social.

31. PARECER DO ROC

Parecer do Revisor Oficial de Contas

Senhores/as Irmãos da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico,

Procedi à auditoria às contas do ano de 2022 da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico, e efetuei a emissão de Certificação Legal de Contas de 2021, que apresentam um Resultado Líquido negativo de - 61.739,58 €, e em resultado dessa ação sou de parecer que:

- a) Aprovevem o Balanço, a Demonstração de Resultados, e respetivas notas anexas, preparados pela Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico com referência ao exercício findo em 31 de dezembro de 2022;

Angra do Heroísmo, 31 de março de 2023

José António Narciso da Rosa Figueira Pinheiro (ROC 1107)

Na qualidade de ROC, n.º 1107

Assinado por: JOSÉ ANTÓNIO NARCISO DA ROSA FIGUEIRA PINHEIRO

Num. de Identificação: 05559345 Data: 2023.03.31

17:35:41+00'00'

Localização: Angra do Heroísmo



José António Narciso da Rosa Figueira Pinheiro Escritório: R. de

São João, 9, 1.º

9700 Angra do Heroísmo

Telefones: 295215667/8 - 917285097, Fax: 295215663

Economista/Revisor Oficial de Contas, inscrito na Ordem de Revisores Oficiais de Contas, sob o número 1107, e na CMVM com o n.º 20160719

32. CERTIFICAÇÃO DAS CONTAS

Assinado por: JOSÉ ANTÓNIO NARCISO DA ROSA FIGUEIRA PINHEIRO

Num. de Identificação: 05559345

Data: 2023.03.31 17:13:11+00'00'

Localização: Angra do Heroísmo

**CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS****RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

Opinião

Auditei as demonstrações financeiras anexas da Santa Casa da Misericórdia da Madalena (SCMM), NIF 512016089, que compreendem o balanço em 31/12/2022 (que evidencia um total de 7.133.580,73 euros e um total de fundos patrimoniais de 3.963.848,23 euros, incluindo um resultado líquido negativo de 61.739,58 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração de fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, as notas anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas, a demonstração das alterações no capital próprio, e o relatório de atividades e contas de gerência de 2022

Em minha opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira da Santa Casa da Misericórdia da Madalena em 31/12/2022, e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data, de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Setor Não Lucrativo adotada em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística.

Bases para a opinião

A minha auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. A minha responsabilidade nos termos dessas normas está descrita na secção "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras" abaixo. Sou independente da Entidade nos termos da lei e cumpro os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estou convicto de que a prova de auditoria que obtive é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a minha opinião.

Ênfases

Em 2022, a SCMM praticamente manteve o valor conjunto da dívida líquida bancária mais o saldo de fornecedores que existiam no final de 2021, no total destes dois passivos de cerca de 2,6 milhões de euros, não tendo gerado recursos suficientes para baixar esse nível de endividamento.

A minha opinião não é modificada em relação a esta matéria.

Responsabilidades do órgão de gestão e do órgão de fiscalização pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

Na qualidade de Revisor Oficial de Contas, nº 1107
Assinado por: JOSÉ ANTÓNIO NARCISO DA ROSA
FIGUEIRA PINHEIRO
Num. de Identificação: 05559345
Data: 2023.03.31 17:14:19+00'00'
Localização: Angra do Heroísmo

- preparação de demonstrações financeiras de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Setor Não Lucrativo adotada em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística;
- elaboração do relatório de atividades nos termos legais e regularmente aplicáveis;
 - criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devida a fraude e erro;
 - adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
 - avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

O órgão de fiscalização é responsável pela supervisão do processo de preparação e divulgação da informação financeira da Entidade.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A minha responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devida fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a minha opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais, se isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, faço julgamentos profissionais e mantenho ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identifico e avalio os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebo e executo procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtenho prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a minha opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtenho uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avalio a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Setor Não Lucrativo adotada em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística;
- concluo sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluir que existe uma incerteza material, devo chamar a atenção no meu relatório para as

divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a minha opinião. As minhas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do meu relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;

- avalio a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, nos termos da Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Setor Não Lucrativo adotada em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística; e
- comunico com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito eo calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante auditoria.

A minha responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de atividades de 2022 com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

Sobre o relatório de atividades e contas de gerência de 2022

Em minha opinião, o relatório de atividades e contas de gerência de 2022, apresentado pela Santa Casa da Misericórdia da Madalena, foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor, a informação nele constante é concordante com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e a apreciação sobre a Entidade, não identifiquei incorreções materiais.

Angra do Heroísmo, 31 de março de 2023

José António Narciso da Rosa Figueira Pinheiro (ROC nº 1107, Auditor inscrito na CMVM com o nº 20160719)

Na qualidade de Revisor Oficial de Contas, nº 1107
Assinado por: JOSÉ ANTÓNIO NARCISO DA ROSA
FIGUEIRA PINHEIRO
Num. de Identificação: 05559345
Data: 2023.03.31 17:15:11+00'00'
Localização: Angra do Heroísmo



Jose António Narciso da Rosa Figueira Pinheiro
Escritório: R. de São João, 9, 1º
9700-182 Angra do Heroísmo
Telefones: 295215668 - 917285097

Economista/Revisor Oficial de Contas, inscrito na Ordem de Revisores Oficiais de Contas, sob o nº 1107, e na CMVM sob o nº 20160719

PARECER DO CONSELHO FISCAL

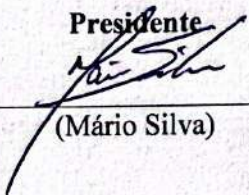
Senhores irmãos e irmãs

Tendo sido analisadas as contas de gerência relativas ao exercício de 2022, é nosso parecer que as mesmas se encontram de acordo com os requisitos legais, pelo que sugerimos, à Assembleia-Geral, o seguinte:

- 1 - Que dê a sua aprovação às referidas contas;
- 2 - Que aprove o Resultado Líquido do Exercício negativo de 61.739,58€.

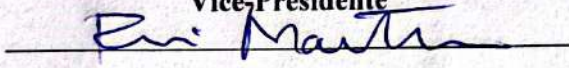
Conselho Fiscal

Presidente



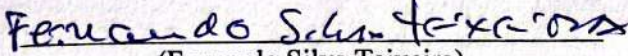
(Mário Silva)

Vice-Presidente



(Rui Luís Fernandes Martins)

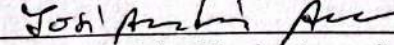
Secretário



(Fernando Silva Teixeira)

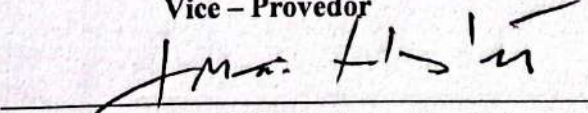
A Mesa Administrativa

Provedor



(José António Oliveira Amaral)

Vice - Provedor



(Sérgio Américo Moraes Santos Pereira)

Alvaro José Alves Manito
(Álvaro José Alves Manito)

Secretário

Gilberto Manuel Goulart
(Gilberto Manuel Goulart)

Vogal

Paulo Marcelino Silva Pereira
(Paulo Marcelino Silva Pereira)

Madalena do Pico, 31 de março de 2023