



Santa Casa da Misericórdia da  
Madalena

# Relatório de Atividades e Contas de Gerência

2021

*AS*  
*J. J. J.*  
*Am*  
*Paul*

## Índice

1. Introdução -----	4
2. Caracterização da Instituição -----	4
3. Corpos Gerentes	
3.1. Composição-----	5
4. Quadro de Pessoal	
4.1. Quadro de Pessoal Permanente -----	7
4.2. Trabalhadores com contrato a termo certo -----	8
4.3. Trabalhadores com contrato a termo incerto -----	8
4.4. Estágios -----	9
4.5. Programas de emprego -----	9
5. Cozinha da Instituição -----	10
6. Estrutura residencial para Pessoas Idosas (ERPI) -----	13
7. Centro de Dia -----	22
8. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) -----	23
9. Universidade Sénior -----	28
10. Centro de Atividades Ocupacionais (CAO) -----	28
11. Lar Residencial para Pessoas com Deficiência -----	35
12. Centro de Apoio à Criança (CAC) -----	41
13. Centro de Fisioterapia -----	48
9. Contas de Gerência	
A) Balanço -----	51
B) Demonstração de resultados -----	52
C) Capital próprio -----	53
D) Fluxos de caixa -----	54
E) Anexo às demonstrações financeiras	
1. Nota introdutória-----	55
<b>2. Referencial contabilístico de preparação das demonstrações</b>	
2.1. Referencial contabilístico -----	55
<b>3. Principais Políticas Contabilísticas</b>	
3.1. Bases de apresentação -----	56
3.2. Ativos fixos tangíveis -----	56
3.3. Propriedades de investimento -----	56
3.4. Ativos fixos intangíveis -----	57
3.5. Ativos biológicos -----	57
3.6. Subsídios do Governo -----	57
3.7. Provisões -----	57
3.8. Especialização dos exercícios -----	57
3.9. Imposto sobre o rendimento -----	57
3.10 Inventários -----	58
3.11 Réditos -----	58
3.12. Encargos financeiros com empréstimos obtidos -----	59
<b>4. Fluxos de Caixa</b>	
4.1. Caixa e depósitos bancárias -----	59

*Fr. 11*  
*Luís*  
*A.*  
*R.*

5. Ativos fixos tangíveis -----	59
6. Propriedades de investimento -----	61
7. Ativos Biológicos -----	61
8. Imposto sobre o rendimento -----	62
9. Investimentos em associadas -----	62
10. Inventários -----	62
11. Clientes e outros ativos correntes -----	63
12. Diferimentos ativos -----	64
13. Capital -----	64
14. Excedentes de revalorização -----	64
15. Subsídios do governo e outros -----	65
16. Provisões -----	65
17. Financiamentos obtidos -----	66
18. Outros passivos correntes -----	66
19. Fornecedores -----	67
20. Estados e outros entes públicos -----	67
21. Diferimentos passivos -----	67
22. Réditos -----	67
23. Fornecimentos e serviços externos -----	68
24. Gastos com o pessoal -----	68
25. Outros rendimentos e gastos -----	68
26. Outros gastos e perdas -----	68
27. Amortizações -----	69
28. Juros e rendimentos similares obtidos -----	69
29. Juros e gastos similares suportados -----	69
30. Outras informações -----	69
Parecer do Conselho Fiscal -----	70
Assinaturas da Mesa Administrativa -----	70

*Handwritten notes in blue ink:*  
\* fcy  
muc  
H  
R

## 1. Introdução

Cumprindo com o disposto no compromisso segundo o artigo 22º ponto 2 alínea b) a Mesa Administrativa vem por este meio apresentar o relatório de atividades e contas do Exercício do ano 2021 a submeter à Assembleia Geral para conhecimento e aprovação. Este relatório espelha as principais atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2021. Este ano continuou a ser um ano atípico, condicionado pela grave crise de saúde pública causada pela pandemia COVID-19, o que representou a continuação de um desafio constante de alterações de funcionamento de trabalho e cooperação de todos os que constituem esta Misericórdia para prestar um serviço de qualidade aos nossos clientes.

No cumprimento dos objetivos de intervenção da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, foram desenvolvidas as atividades planeadas nas áreas da infância; deficiência e terceira idade. Na salvaguarda da defesa do património foram efetuadas algumas melhorias de beneficiação dos edifícios para a sua preservação.

O acentuar das assimetrias sociais, o agravamento das situações de pobreza, bem como as necessidades cada vez mais complexas dos nossos clientes a par com o insuficiente financiamento público tem sido um verdadeiro desafio à gestão da instituição. É de realçar que a nossa instituição é um grande agente de desenvolvimento local não só no nosso concelho de atuação, como também em toda a ilha, onde tem a abrangência de atuação na área da deficiência.

Várias tem sido as medidas implementadas que tem contribuído para a promoção da melhoria das condições de trabalho, da melhoria dos serviços prestados aos nossos clientes e para a promoção da imagem e visibilidade social da instituição. Trabalho que não poderia ser feito sem empenho de todos os que constroem a Santa casa da Misericórdia da Madalena, apelando a que continuem a sua dedicação a esta causa para responder aos desafios do futuro.

## 2. Caraterização da Instituição

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico foi constituída a 22/11/1955, constituição publicada no Diário da República de 03/12/1955.

Atualmente a Misericórdia é constituída por 409 irmãos e os seus órgãos sociais são a Assembleia Geral e o Conselho Fiscal.

São treze as valências que integram a Instituição: Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia, Serviço de Apoio ao Domicilio, Universidade Sénior, Creche, Jardim de Infância, Centro de Atividades de Tempos Livres, Centro de Atividades

Ocupacionais, Lar Residencial para Pessoas com Deficiência, Bar do Centro de Saúde, Transportes Adaptados, Centro de Fisioterapia/Centro Clínico e Centro de Alojamento Temporário Masculino, que entrou em funcionamento a 02/05/2022.

## **MISSÃO**

A missão da Santa Casa da Misericórdia da Madalena é receber, apoiar e garantir os direitos e necessidades das crianças, jovens, pessoas idosas e comunidade envolvente, de forma integral e personalizada -através de serviços estabelecidos com base nos princípios da qualidade, equidade e responsabilidade social.

## **VISÃO**

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena pretende ser um modelo de referência enquanto instituição, baseando a sua intervenção na melhoria contínua das suas práticas e na elevação da qualidade dos serviços prestados.

## **VALORES**

- Solidariedade
- Ética
- Responsabilidade Social
- Dignidade Humana
- Honestidade
- Dedicção
- Confiança
- Qualidade
- Trabalho em Equipa

### **3. Corpos gerentes**

#### **3.1. Composição**

No decorrer do ano 2021, os órgãos sociais da Santa casa da Misericórdia da Madalena foram constituídos:

#### **Assembleia Geral**

Presidente – Miguel António Moniz Costa  
1º Secretário – Padre Marco Paulo de Matos Martinho  
2º Secretário – Eduardo Manuel Bettencourt

#### **Mesa Administrativa**

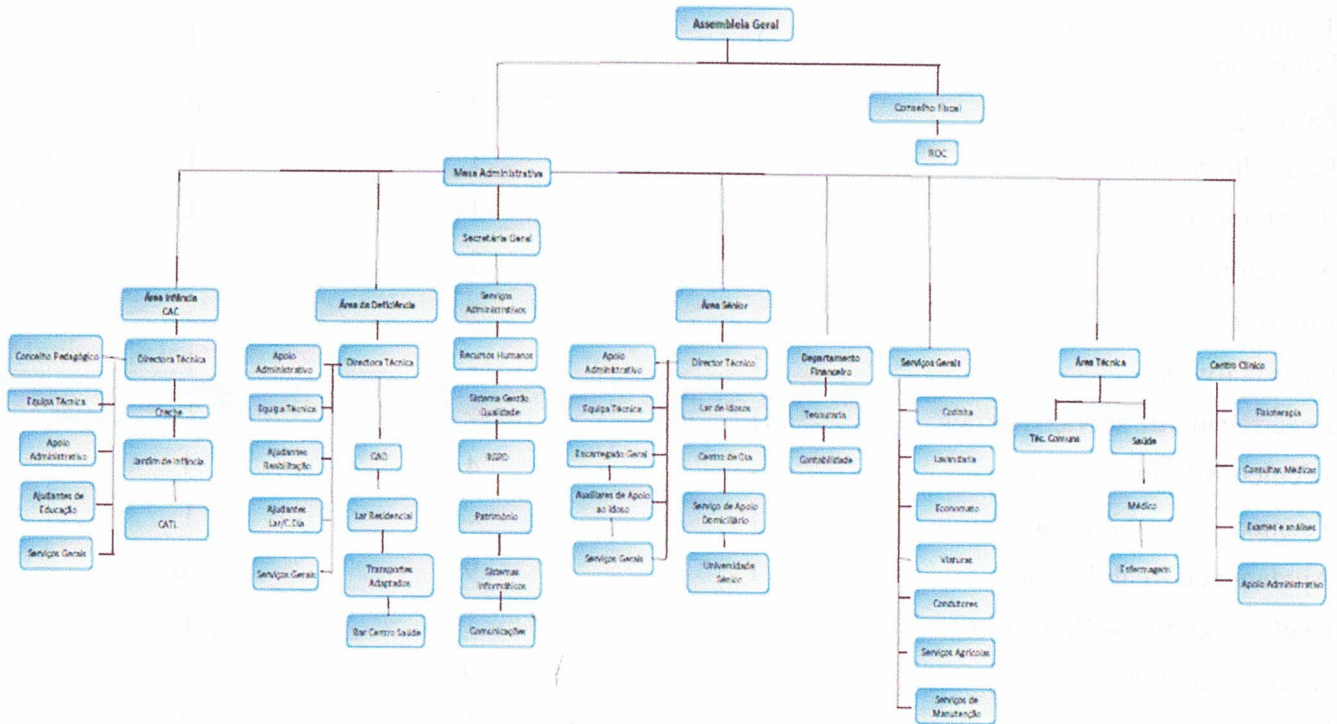
Provedor – José António Oliveira Amaral  
Vice-Provedor – Sérgio Américo Morais Santos Pereira  
Tesoureiro – Álvaro José Alves Manito

Secretária – Maria Leontina Rosa de Oliveira Dutra da Silva  
 Voga – Paulo Marcelino Silva Pereira  
 Suplente – João Carlos da Silva Dutra

**Conselho Fiscal ou Definitório**  
 Presidente – Jorge Bento Melo da Terra  
 Vogal – Rui Luís Fernandes Martins  
 1º Suplente – Manuel Lemos Oliveira  
 2º Suplente – Alberto Dutra Oliveira

*Jorge Bento Melo da Terra*  
*Rui Luís Fernandes Martins*  
*Manuel Lemos Oliveira*  
*Alberto Dutra Oliveira*

### Organograma



## 4 QUADRO DE PESSOAL

### 4.1. QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE

CATEGORIA PROFISSIONAL	HOMENS	MULHERES	TOTAL
Secretário Geral	-	1	1
Educador de Infância	-	4	4
Professor de 2º ciclo	-	1	1
Técnico Superior de Educação Especial e Reabilitação Psicomotora	-	1	1
Técnico de Serviço Social	-	1	1
Técnico de Ciências da Educação	1	-	1
Psicólogo	1	3	4
Educador Social	-	1	1
Fisioterapeuta	-	1	1
Nutricionista	-	1	1
Enfermeiro	1	2	3
Guarda livros	1	-	1
Encarregado de serviços gerais	1	-	1
Técnico Administrativo	-	4	4
Técnico de Reabilitação	1	-	1
Ajudante de Reabilitação	1	9	10
Chefe de compras/Ecónomo	-	1	1
Ajudante de Educação	-	9	9
Escriturário	2	1	3
Cozinheiro	-	2	2
Motorista de pesados/coletivos	2	-	2
Ajudante familiar/domiciliário	-	6	6
Motorista de ligeiros	1	-	1
Rececionista	1	2	3
Cuidador Social	2	8	10
Tratador de gado	1	-	1
Trabalhador Auxiliar de Apoio ao Idoso	1	16	17
Ajudante de Lar e Centro de Dia	-	2	2
Empregado cozinha/refeitório	-	8	8
Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais	1	10	11

Encarregado geral	1	-	1
Monitor de Reabilitação	-	1	1
Trabalhador de manutenção	1	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>95</b>	<b>115</b>

#### 4.2. TRABALHADORES COM CONTRATOS A TERMO CERTO

CATEGORIA PROFISSIONAL	HOMENS	MULHERES	TOTAL
Rececionista	-	1	1
Ajudante de Lar e Centro de Dia	1	1	2
Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais	-	1	1
Cuidador Social	-	2	2
Nutricionista	-	1	1
Educadora de Infância	-	1	1
Técnico de Serviço Social	-	1	1
Monitor de Inserção social	-	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

#### 4.3. TRABALHADORES COM CONTRATOS A TERMO INCERTO

CATEGORIA PROFISSIONAL	HOMENS	MULHERES	TOTAL
Cuidador Social	1	6	7
Ajudante de Lar e Centro de Dia	-	1	1
Empregado cozinha/refeitório	1	-	1
Enfermeiro	1	1	2
Ajudante Familiar/Domiciliário	-	1	1
Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais	-	2	2
Fisioterapeuta	-	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>1</b>



*Handwritten notes:*  
Ad  
Kul  
mury

#### 4.4. ESTÁGIOS

Tipo de estágio	HOMENS	MULHERES	TOTAL
T - Técnico	2	3	5
L - Licenciatura	1	3	4
TOTAL	3	6	9

#### 4.5. PROGRAMAS DE EMPREGO

Tipo de programa	HOMENS	MULHERES	TOTAL
PROSA	2	2	4
CTTS	-	6	6
React-emprego	1	1	2
TOTAL	3	9	12



## 5. Cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena

Durante o ano de 2021 a Cozinha da Santa casa da Misericórdia da Madalena confeccionou refeições para as Valências do Lar de Idosos e Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Atividades Ocupacionais (CAO), Lar Residencial e Centro de Apoio à Criança CAC).

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
<b>LAR</b>													
<b>REFEIÇÕES</b>	4092	3584	4216	4110	4247	4110	4247	4247	4260	4247	4110	4402	49872
<b>MERENDAS</b>	13268	11536	13144	9630	9951	9630	9951	9951	9630	9951	9630	9951	126223
<b>CENTRO</b>													
<b>REFEIÇÕES</b>	31	28	22	10	13	20	21	53	44	44	80	40	406
<b>MERENDAS</b>	62	84	44	20	13	40	42	106	88	88	160	80	827
<b>SAD</b>													
<b>REFEIÇÕES</b>	930	835	952	930	1196	1140	1208	1231	1278	1327	1322	1344	13693
<b>CAO</b>													
<b>REFEIÇÕES</b>	592	394	754	692	597	648	479	523	620	662	672	434	7067
<b>LAR RESIDENCIAL</b>													
<b>REFEIÇÕES</b>	1076	1036	1048	1047	1034	923	1034	1036	1117	1041	991	1177	12560
<b>CAC</b>													
<b>REFEIÇÕES</b>	1395	1203	1639	1503	1417	753	1510	1436	937	1169	1382	839	15183
<b>MERENDAS</b>	66	62	40	42	48	79	48	44	37	38	41	45	590
<b>FUNCIONARIOS</b>													
<b>REF. s/ SOPA</b>	11	11	17	3	32	19	15	8	32	7	16	29	200
<b>Ref c/ sopa</b>	1	5	9	11	6	4	0	1	0	5	0	1	43
<b>TOTAL MENSAL</b>	21524	18778	21885	17998	18554	17366	18555	18636	18043	18579	18404	18342	

TOTAL: (99614 Refeições Completas) + ( 127050 Pequenos-almoços, merendas e ceias)

10  
*[Handwritten signatures and initials]*

Além das refeições para as Valências da Instituição foram ainda confeccionadas refeições para o Centro de Saúde da Madalena de acordo com os pedidos diários para almoço e jantar. Na tabela abaixo são apresentados os valores anuais das refeições para o internamento do Centro de Saúde da Madalena, refeitório do mesmo e ainda as refeições pedidas aquando das Doações de Sangue.

Refeições Centro de Saúde da Madalena – Ano 2021		TOTAL
REFEIÇÕES		
<b>Doentes/ Acompanhantes</b>	Pastosas	1906
	Dieta Geral/ Ligeira/ Diabética/ Hepática/ Renal/ Gástrica/ Antidiarreica/ Diarreica/ Hipossilina/ Sem sal	3392
	Sondas	1044
	Sopa	29
	Fruta	8
<b>Reforços Alimentares</b>	Sopa	1194
	Fruta	2147
	Geral	305
	Meia-dose	0
<b>Doação de Sangue</b>	Sopa	280
	Sandes de Carne assada	100
	Peças de fruta	40



Para além das refeições para as Valências da Instituição e para o Centro de Saúde da Madalena, foram ainda confeccionadas refeições para as crianças no período de Férias Escolares.

	<b>Férias Carnaval</b>	<b>Férias Páscoa</b>	<b>Férias Verão</b>	<b>Férias Natal</b>
<b>Refeições</b>	27	248	1899	293
<b>Total Anual</b>			2467	

*[Handwritten signature]*



Handwritten notes and signatures in the top right corner, including the name 'Mica' and initials 'AM'.

## 6. Estrutura Residencial para pessoas Idosas (ERPI)

### Lar de Santa Maria Madalena

A ERPI da Santa Casa da Misericórdia da Madalena enquanto resposta social dirigida à população idosa, desenvolve ações que visam a promoção da autonomia e integração social.

Assim, tem por finalidade o desenvolvimento de ações que visam a promoção e integração social de indivíduos e famílias em situação de disfunção sócio económica, nomeadamente através do atendimento/acolhimento, de informação e orientação que se enquadrem no âmbito da Ação Social.

Por sua vez, no âmbito das respostas à população idosa, todas as ações/interações que possam ser levadas a efeito com os seniores contribuem para promover as suas autonomias, aproveitando e estimulando as suas capacidades e potenciando um viver de forma saudável o seu processo de envelhecimento. Neste sentido, importa realçar a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras atividades que vão contribuir para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial. A ERPI de Santa Maria Madalena foi inaugurada a 1 de agosto de 1987, sendo este “batizado” com o mesmo nome que a freguesia da Madalena recebeu da sua Padroeira – Santa Maria Madalena. Ao longo destes anos, esta valência tem procurado cumprir a sua missão social dando respostas satisfatórias, com estratégias orientadas para os seus clientes, colocando-os no centro da instituição, através da sua equipa multidisciplinar que desempenha funções desde Serviços Permanentes passando pelos Serviços Administrativos e Equipa Técnica. Todas as ações desenvolvidas revestem-se de proteção social aos mais idosos, tentando possibilitar-lhes as suas necessidades básicas como: alojamento coletivo, alimentação, vestuário, higiene pessoal e conforto, atividades socioculturais, atividade física e cuidados de saúde. A ERPI tem um protocolo com a Segurança Social para 74 clientes.

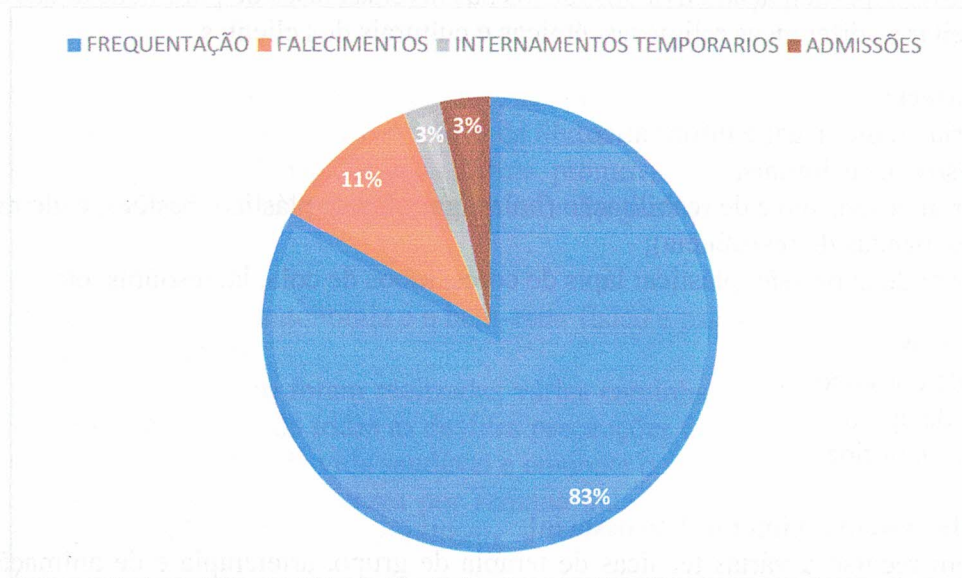
A ERPI de Santa Maria Madalena funciona, 24 horas por dia, todos os dias da semana.



## Representação gráfica em percentagem do número de clientes da valência ERPI do ano de 2021:

Gráfico 1

PERCENTAGEM DE CLIENTES ADMITIDOS, FALECIDOS E TEMPORARIOS DURANTE O ANO DE 2021



### 6.1. Animação sociocultural na ERPI

A área de animação destaca-se com o objetivo de desenvolvimento do ser humano, através de um caráter educativo ao nível social, cultural e desportivo. Assim sendo, este relatório é realizado tendo em vista a avaliação das atividades de animação sociocultural, durante o período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2021. Este constitui um valioso instrumento para conhecer e compreender os diversos ateliers do serviço de animação sociocultural no Lar Santa Maria Madalena, permitindo acompanhar, avaliar e aferir o desempenho desta instituição, na procura de crescente eficiência e eficácia nos seus serviços. O sector de animação sociocultural engloba diversas atividades durante a semana, nomeadamente atividades de carácter físico, cultural, musical, lúdico-recreativo, de desenvolvimento psicossocial e pessoal, de estimulação cognitiva e atividades religiosas. No sector de animação realiza-se também a atualização da página do Facebook. As atividades de animação decorreram ao longo de todo o ano, tendo sido realizadas devidamente de acordo com o Plano de Atividades, sendo que sofreram algumas alterações devido à condição pandémica que continuamos a passar. Desenvolveram-se, ainda, outras atividades que foram aprovadas pela Direção. São também fornecidos indicadores que permitem avaliar a participação dos clientes durante esse período nas diversas atividades de animação, bem como a caracterização dos recursos humanos, materiais e físicos que deram suporte às atividades socioculturais.

#### Objetivos das Atividades de Animação Sociocultural

O principal objetivo prende-se em melhorar a qualidade de vida dos idosos institucionalizados tendo em conta e tentando sempre:

- Promover o desenvolvimento pessoal e social;
- Identificar o interesse dos clientes por temas, assuntos, necessidades e motivações;
  - Criar e desenvolver laços afetivos entre a família e o cliente;
  - Manter a independência da pessoa na realização das atividades da vida quotidiana;



- Promover o elo de ligação entre idosos, família e instituição;
- Favorecer um bem-estar físico e psicológico;
- Ir ao encontro das suas raízes e reforçar a sua identidade;
- Promover a autonomia e a qualidade de vida do idoso;
- Respeitar o idoso quanto à sua individualidade, capacidades, hábitos, interesses e expectativas;
- Promover a participação ativa dos idosos nas diversas fases de planificação das atividades;
- Respeitar as diferenças religiosas, étnicas e culturais dos clientes.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large 'M' and a signature that appears to be 'M. ...'.

### Recursos Materiais

- Material audiovisual e informático;
- Livros/revistas/jornais;
- Material desportivo e de reabilitação (bolas, garrafas de plástico, bastões, cadeiras, halteres, pesos de punho, bandas de resistência);
- Material de expressão plástica: lápis de cores, tubos de cola, lã, tesouras, etc.

### Recursos Físicos

- Sala de convívio;
- Copa de apoio;
- Espaço exterior.

### Atividades de Desenvolvimento Psicossocial

a) Com recurso a várias técnicas de terapia de grupo, arteterapia e de animação de grupos, foram realizadas várias atividades como dinâmicas de grupo, contribuindo para o reforço das competências individuais e sociais bem como das capacidades cognitivas associadas à elevação dos níveis de bem-estar da pessoa idosa.

b) Atividades religiosas - terço: atividade realizada todos os dias, no período da tarde, orientada por um idoso da instituição. Atividade com um nível de adesão muito elevado que permite a oração e a presença de Cristo.

c) Comemoração dos Aniversários dos clientes: foram comemorados os aniversários dos clientes do Lar. Cantou-se os parabéns no respetivo dia do aniversário entre clientes, auxiliares e técnicos. Houve bolo de aniversário partilhado na hora do lanche, ou uma madalena, para os clientes que não adquiriam bolo. Atividade positiva em termos de valorização pessoal, autoestima e coesão de grupo.

### Atividades Lúdicas e Recreativas

a) Foram realizadas várias atividades, jogos lúdicos em grupo, assim como, jogos de mesa. Estas têm uma avaliação muito positiva, pois proporciona aos clientes momentos lúdicos, transforma o tempo de ócio em tempo de lazer e promove a interação social.

b) Realização do *atelier* de Expressão Plástica: estas atividades consistiram na realização de trabalhos manuais desenvolvendo a motricidade fina, a imaginação, a criatividade, tendo assim um impacto positivo ao nível físico, social e cognitivo.

c) Realização do *atelier* de Jardinagem: esta atividade foi realizada pelo menos uma vez por semana, em que os idosos mantinham o contato com a terra, plantavam sementes, regavam as plantas e flores e onde podiam observar um jardim florido. É sempre satisfatório ver os clientes felizes perto das plantas que os próprios cuidam e fazem crescer, sendo assim uma atividade com um impacto muito positivo, sendo nos meses de verão muito mais apreciada.

### Estimulação cognitiva

As atividades de estimulação cognitiva foram realizadas pelo menos uma vez por semana, e tinham como objetivos estimular as funções cognitivas dos clientes, nomeadamente, memória, linguagem, atenção, como também, retardar os efeitos da perda de memória e do envelhecimento e reabilitar aspetos cognitivos



inerentes a processos demenciais existentes, utilizando uma metodologia grupal. Esta atividade apresentou um nível de adesão e *feedback* muito positivo.

### Atividades Sociais

De modo a promover a inclusão social dos clientes, reforço da rede de suporte e o desenvolvimento das competências sociais associadas, desenvolveram-se diversas atividades:

a) Celebração de datas efemérides com iniciativas especiais, como, Halloween, Carnaval, Natal, entre outras.

b) Passeios de verão: Durante os meses de julho, agosto e setembro, os idosos saíram algumas vezes da instituição para um passeio de autocarro em volta da ilha. Esta atividade teve como objetivos contribuir para uma melhoria da qualidade de vida de cada cliente, promover o contacto com a natureza e contrariar o isolamento institucional. Atividade muito positiva com um grau de adesão imensamente elevado.

### Atividades de Carácter Físico

Com o intuito de promover a autonomia e o bem-estar físico e psicológico e a inclusão social, deu-se continuidade às seguintes atividades:

a) Caminhadas: Durante o ano foram realizadas várias caminhadas ao redor da instituição, sempre que o tempo assim o permite e tomando todas as devidas precauções de segurança e distanciamento social. Atividade esta que promove um estilo de vida saudável e combate o sedentarismo.

b) Ginástica: São realizadas duas vezes por semana aulas de grupo com o objetivo de melhorar capacidades motoras como: a resistência, o equilíbrio, a flexibilidade, a coordenação motora e a força. Promove também a interação social dado ao grau de adesão imensamente elevado.

c) Reabilitação motora: Individualmente, realizou-se sessões de reabilitação com o objetivo de restabelecer eventuais funções perdidas, responsáveis pela diminuição da aptidão funcional para o desempenho das atividades diárias.

**Nota: Estas atividades aplicam se também ao centro e dia**

## ÁREA DA PSICOLOGIA

<b>Problemas/Necessidades identificadas:</b>	Défice Cognitivo/Confusão Humor alterado Dificuldades por parte do cliente/cuidador de referência em aceitar/lidar com o processo de envelhecimento Problemáticas internas Problemas de auto-estima Perturbações depressivas Perturbações de ansiedade
<b>Tempo das sessões:</b>	Uma vez por semana com cada cliente (45 – 60 min.)
<b>Espaço físico:</b>	Lar de Idosos da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico.
<b>Problema/Necessidade 1:</b>	Défice Cognitivo/Confusão
<b>Objetivos/metasp</b>	- Orientar o cliente a nível espacial e temporal - o cliente saber em que dia e mês está e onde se encontra; - Reduzir défice cognitivo - pretende-se que o cliente seja capaz de produzir um discurso fluente com raciocínio coerente;





Handwritten signatures and initials in the top right corner, including 'AM' and 'F. J. ...'.

<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicação de instrumentos de avaliação com o intuito de determinar o grau de déficit</li><li>- Treino cognitivo (exercícios de orientação para a realidade, memória, praxia, linguagem, gnose, atenção, cálculo, habilidade construtiva, função executiva)</li></ul>
<b>Problema/Necessidade 2:</b>	Humor alterado
<u>Objetivo/metasp</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fomentar humor eufímico - que o cliente seja capaz de se apresentar de forma calma, com uma expressão emocional consistente, confortável, amigável e razoavelmente colaborante;</li><li>- Promover competências emocionais - que o cliente seja capaz de se demonstrar ansioso, preocupado ou até mesmo assustado em situações que sejam adequadas;</li></ul>
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estabelecimento da relação terapêutica</li><li>- Externalização</li><li>- Ventilação emocional</li><li>- Clarificação</li><li>- Psicoeducação das emoções</li></ul>
<b>Problema/Necessidade 3:</b>	Dificuldades por parte do cliente/cuidador de referência em aceitar/lidar com o processo de envelhecimento
<u>Objetivo/metasp</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estratégias de <i>coping</i> para lidar com a doença - que o cliente consiga pensar no seu futuro de forma a ter incentivo para recuperar;</li><li>- Incrementar a aceitação da doença - que o cliente seja capaz de aceitar a sua condição clínica atual;</li></ul>
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estabelecimento da relação terapêutica</li><li>- Criação de objetivos terapêuticos (curto, médio e longo prazo)</li><li>- Redefinição de narrativas</li><li>- Reestruturação cognitiva</li></ul>
<b>Problema/Necessidade 4:</b>	Problemáticas internas
<u>Objetivo/metasp</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabalhar problemáticas internas - que o cliente seja capaz de refletir e aceitar as suas dificuldades;</li><li>- Ajudar o utente a expressar/clarificar os seus sentimentos - ajudar o cliente a refletir sobre os seus pensamentos de forma a clarificar os mesmos;</li><li>- Auxiliar o cliente a lidar com os problemas e encontrar outras soluções - ajudar o cliente a perceber quais são os seus problemas e pensar em estratégias para a resolução dos mesmos;</li><li>- Promover competências de resolução de problemas - refletir com o cliente sobre as suas capacidades e tentar perceber de que forma é que estas podem ser uma ajuda na resolução dos seus problemas;</li><li>- Ajudar o cliente a pensar sobre a origem do problema - perceber qual foi a origem do problema para que se consiga intervir na origem do mesmo;</li></ul>
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estabelecimento da relação terapêutica;</li><li>- Perspetiva transgeracional do problema;</li><li>- Utilização da informação recolhida em contexto terapêutico para guiar a psicoterapia de encontro à sintomatologia apresentada pelo doente;</li><li>- Reforçar positivamente as competências do doente</li></ul>
<b>Problema/Necessidade 5:</b>	Problemas de auto-estima



<u>Objetivo/meta</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reparar/fortalecer autoestima - que o cliente consiga promover a sua autoestima;</li><li>- Trabalhar debilidades internas - que o cliente seja capaz de encontrar estratégias que o ajudem a ultrapassar as suas dificuldades internas;</li><li>- Potenciar competências do indivíduo - ajudar o cliente a utilizar as suas capacidades como mecanismo de resolução de problemas;</li></ul>
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estabelecimento da relação terapêutica;</li><li>- Socialização para o tratamento;</li><li>- Clarificar a autoeficácia;</li><li>- Promover a aceitação das suas capacidades e dificuldades;</li></ul>
<b>Problema/Necessidade 6:</b>	Perturbações depressivas
<u>Objetivo/meta</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diminuir/extinguir a sintomatologia depressiva - que as queixas psíquicas (auto desvalorização, culpa, ideias de morte, perda de energias, diminuição da concentração) e as queixas somáticas (aumento ou diminuição do apetite e/ou do peso, dores sem substratos orgânicos) sejam extintas ou que exista uma diminuição;</li><li>- Potenciar competências do indivíduo - ajudar o cliente a utilizar as suas capacidades como mecanismo de autoajuda;</li></ul>
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estabelecimento da relação terapêutica;</li><li>- Socialização para o tratamento;</li><li>- Estabelecer objetivos (curto, médio, longo prazo);</li><li>- Ativação comportamental (atividade de prazer e mestria);</li><li>- Auto monitorização;</li><li>- Identificação dos erros cognitivos e aprendizagem de formas mais adaptativas;</li><li>- Reestruturação das crenças mal adaptativas;</li></ul>
<b>Problema/Necessidade 7:</b>	Perturbações de ansiedade
<u>Objetivo/meta</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reduzir os níveis de ansiedade - pretende-se que o cliente seja capaz de utilizar estratégias que lhe proporcionem estados de calma (relaxamento, respiração) para utilizar no seu dia a dia;</li><li>- Promover uma consciência corporal adequada - ajudar o cliente a ter consciência do seu corpo e das suas necessidades;</li></ul>
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estabelecimento da relação terapêutica;</li><li>- Socialização para o tratamento;</li><li>- Psicoeducar as técnicas de respiração</li><li>- Relaxamento progressivo muscular (Jacobson);</li><li>- Relaxamento por imaginação;</li><li>- Automonitorização (Situação ansiógena, pensamentos automáticos negativos, sentimentos/emoções, sintomas, comportamentos);</li><li>- Reestruturação das crenças associadas às sensações corporais;</li><li>- Hiperventilação voluntária</li></ul>

**Nota: Estas intervenções aplicam se também ao centro e dia**



## ÁREA DA NUTRIÇÃO

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	CALENDARIZAÇÃO	OBSERVAÇÕES
	Elaboração de ementas saudáveis e adequadas aos clientes e às suas necessidades e verificação do cumprimento das mesmas;	Semanalmente	As ementas são elaboradas semanalmente e as refeições são confeccionadas na cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena. Serão feitos ajuste às ementa em datas comemorativas ou eventos que assim o justifiquem.
Otimizar o Estado Nutricional dos Clientes e Saúde em geral	Adequar as refeições fornecidas aos clientes a situações que assim o justifiquem;	Diariamente	Em situações pontuais, nomeadamente alterações do funcionamento da função intestinal ou gástrica (vômitos e/ou diarreias), ou por dificuldades de mastigação ou deglutição ou em casos de preparação para exames, serão dadas indicações das alterações a efetuar. Adequação das refeições confeccionadas e servidas a casos de alergias e/ou intolerâncias alimentares.
	Verificação da captação das refeições servidas e sua adequação aos clientes.	Semanalmente	Verificar que as refeições e doses servidas se adequam às necessidades de cada cliente de acordo com as



			orientações fornecidas.
Avaliar a evolução do Estado Nutricional dos clientes	Avaliação dos dados antropométricos de todos os clientes (Peso, altura, perímetro da cintura e da anca) Determinação do IMC; Medição da composição corporal dos clientes.	A definir	Os clientes serão pesados e/ou medidos de forma a avaliar a evolução do estado nutricional e verificar a necessidade de proceder a alguma alteração em termos alimentares. Nos casos que não for possível, determinar-se-á o IMC através da medição da circunferência do braço no seu ponto médio "Mid Upper Arm Circumference" (MUAC);
	Realização de Consultas de Nutrição para os clientes que apresentem maior necessidade e urgência de atuação e avaliação do estado nutricional dos mesmos;	Quando Necessário	Agendar consultas de Nutrição com os clientes ou seus responsáveis, sempre que se verifique necessário, tal como as consultas de seguimento.
	Prescrição de Plano alimentar/ aconselhamento alimentar; Acompanhamento da evolução e sempre que necessário fazer ajustes à terapêutica	Quando Necessário	

F-1  
Mun  
A-11  
R



	Reavaliação do Estado nutricional;	Semestralmente	
	Acompanhar a evolução, sempre que necessário fazer ajustes à terapêutica	Semestralmente	
Otimizar o processo de confecção e preparação de produto;	Apoiar na orientação dos produtos a elaborar, trabalho de confecção, requisição, organização e definição de quantidades a confeccionar;	Semanalmente	Elaboração de ementas. Apoio na elaboração de requisições com material necessário, assim como na gestão de stocks. Adequação de quantidades de produtos à procura e clientes existentes. Apoiar na pesquisa e definição dos produtos a confeccionar; Ajudar na selecção de ingredientes assim como a elaboração de requisições de acordo com as quantidades necessárias para a produção definida.
Elaborar fichas técnicas de novos produtos, atualizar e alterar as já existentes, em caso de necessidade;	Alimentação Coletiva e Gestão;	Ao longo do ano	Manter o dossier da cozinha atualizado de modo a facilitar o serviço e torná-lo o serviço mais organizado e uniforme;

**Nota: Estas intervenções aplicam se também ao centro e dia e SAD**

## 7. Centro de Dia

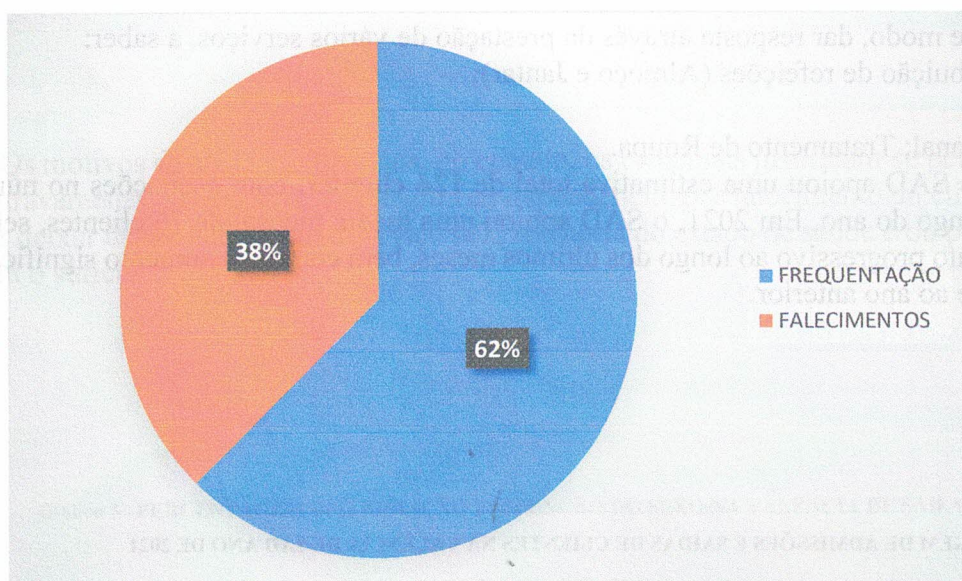
Esta valência possui um Protocolo com o Instituto da Segurança Social para 10 Clientes. Atendendo à situação pandémica e as circulares normativas da Direção Regional da Saúde, esta valência funciona atualmente no edifício das antigas instalações do CACCO.

Desenvolve ações que visam a promoção da autonomia e integração social. Realçar também a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras atividades que vão contribuir para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial.

De seguida apresento graficamente uma representação gráfica do Número de clientes da valência de Centro de Dia no ano de 2021:

Gráfico 2

PERCENTAGEM DE CLIENTES NA VALENCIA DE CENTRO DE DIA ANO DE 2021



Propõe-se a criar condições para a autonomia e prevenção de situações de dependência, prestando cuidados de ordem física e de apoio psicossocial com vista ao equilíbrio e bem-estar físico, psíquico e social, contrariando assim os efeitos nefastos do envelhecimento. Neste sentido, constitui-se como uma melhoria na qualidade de vida dos seniores e suas famílias. Para além da prestação de cuidados básicos e apoio nas Atividades da Vida diária, desenvolve igualmente atividades lúdico-recreativas e de caráter cultural, promotoras do treino cognitivo, motricidade grossa e fina, interação entre os pares e com o meio. Nesta lógica, expõe-se de seguida a planificação das atividades sócio culturais que a Misericórdia se propõe a desenvolver para o ano de 2019.

Na valência de lar são acompanhados pelo Serviço de enfermagem que funciona 24 horas por uma enfermeira que monitoriza e acompanha os clientes nas várias patologias sinalizadas, na marcação e acompanhamento de consultas de rotina e na preparação e administração de medicação.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Tem também acompanhamento em que de acordo com as patologias apresentadas e respetivas intervenções traça métodos e estratégias de intervenção adequadas a cada situação. O mesmo acontece com a Nutricionista, de acordo com as patologias e gostos dos clientes, elabora ementas e planos de alimentação de modo a haver ganhos ao nível da saúde dos nossos clientes.

### 8. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Esta resposta social consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a pessoas e famílias, sobretudo idosas que, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.

Os Serviços de apoio domiciliário são garantidos durante os dias úteis, fins-de-semana e feriados. O horário de funcionamento é das 08h00 às 17h00.

Este equipamento social possui um Protocolo com o Instituto da Segurança Social para 80 Clientes.

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena através deste serviço, abrange a sua ação a seis freguesias (Bandeiras, Madalena, Criação Velha, Candelária, São Mateus e São Caetano) e respetivas localidades que constituem o concelho da Madalena, desde 1989, sendo estas caracterizadas pelo envelhecimento da população.

O Serviço pretende, deste modo, dar resposta através da prestação de vários serviços, a saber:

- Confeção e distribuição de refeições (Almoço e Jantar);
- Higiene Pessoal;
- Higiene Habitacional; Tratamento de Roupa.

No ano de 2021, o SAD apoiou uma estimativa total de **124 clientes**, com oscilações no número de admissões e saídas ao longo do ano, Em 2021, o SAD apoiou uma média mensal de 76 clientes, sendo que se denotou um crescimento progressivo ao longo dos últimos meses, bem como um aumento significativo da média comparativamente ao ano anterior.

Gráfico 3 PERCENTAGEM DE ADMISSÕES E SAIDAS DE CLIENTES NA VALÊNCIA DE SAD ANO DE 2021

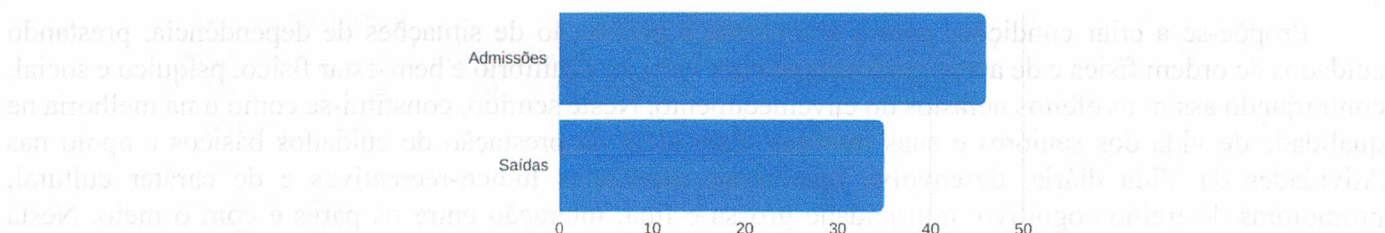
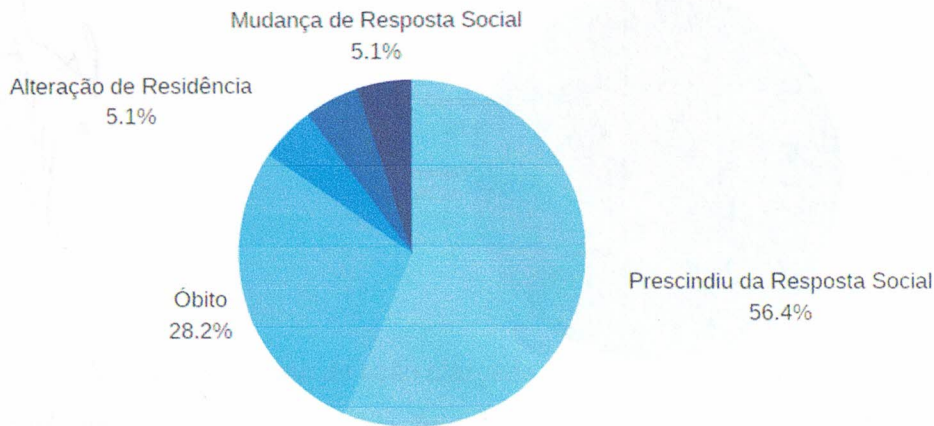




Gráfico 4 PERCENTAGEM DOS MOTIVOS DE SAIDAS DE CLIENTES NA VALENCIA DE SAD ANO DE 2021

### Motivos de saídas do SAD



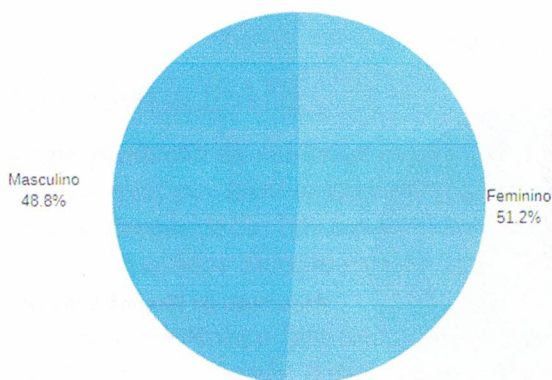
Os motivos de saída são diversos, no entanto, os principais justificam-se pela institucionalização devido ao agravamento do estado de saúde/grau de dependência, por falecimento do cliente, alteração de residência e por deixar de ser necessário o serviço pela melhoria do estado de saúde e/ou pelos cuidados dos familiares serem o suficiente.

Gráfico 5 PERCENTAGEM DISTRIBUIÇÃO EM FUNÇÃO DO SEXO NA VALENCIA DE SAD ANO DE 2021





### Distribuição em função do sexo no SAD

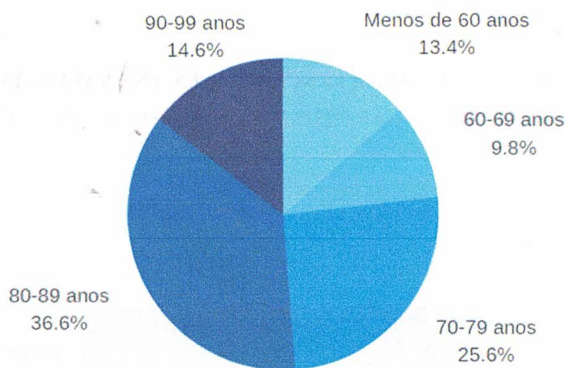


*[Handwritten signature and initials]*

Do total de clientes apoiados, verificou-se que na distribuição por sexo cerca de **51,2%** dos clientes apoiados no ano transacto eram do sexo feminino e cerca de **48,8%** do sexo masculino, observando-se que se mantém uma homogeneidade na distribuição por sexo comparativamente aos anos anteriores, no entanto, o sexo feminino mantém a maioria, ainda que pouco significativo.

Gráfico 6 - PERCENTAGEM DE DA DISTRIBUIÇÃO DE IDADES DOS CLIENTES NA VALENCIA DE SAD ANO DE 2021

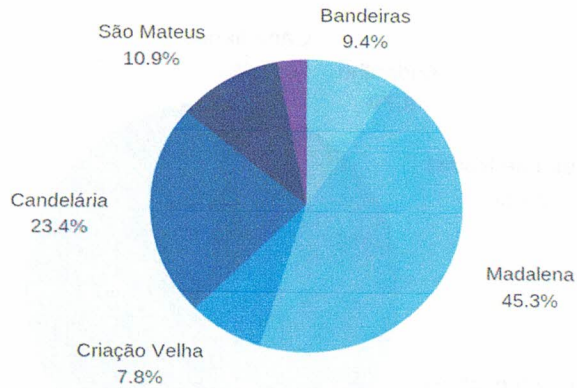
### Distribuição de idades no SAD



Relativamente às idades, verificou-se que estas variaram entre os 26 e os 98 anos. Contudo, verificou-se que a prestação de serviços do S.A.D. incidiu principalmente nos clientes com mais de 65 anos com incidência na faixa etária dos 70 aos 89 anos, semelhante ao ano de 2020.

Gráfico 7 - PERCENTAGEM DE DISTRIBUIÇÃO POR FREGUESIAS DOS CLIENTES NA VALENCIA DE SAD ANO DE 2021

Distribuição por freguesias no SAD

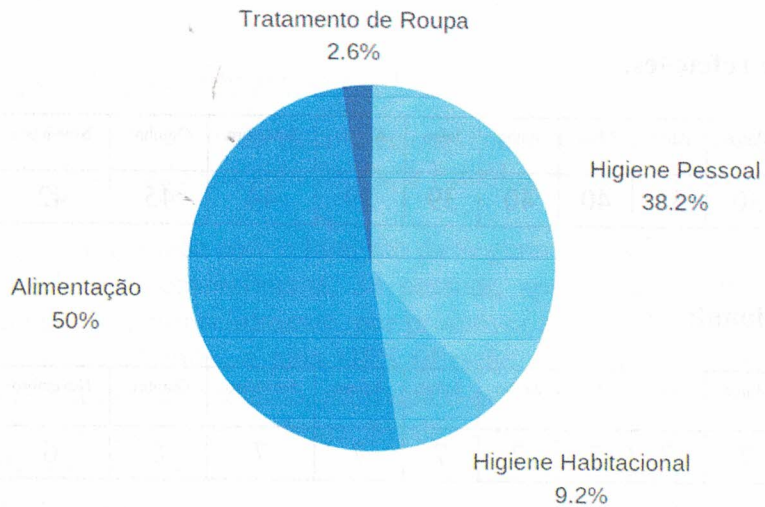


Apesar de um raio de ação alargado no concelho, verifica-se alguma dispersão ao nível das freguesias, com especial destaque para a freguesia da Madalena, onde se observa um número superior de clientes apoiados pelo S.A.D., que se mantém comparativamente ao ano anterior. No entanto, pode-se observar que a procura pelos serviços da valência S.A.D. tende a ser superior no lado Sul do concelho.

#### Tipo de serviços contratualizados (valor médio):

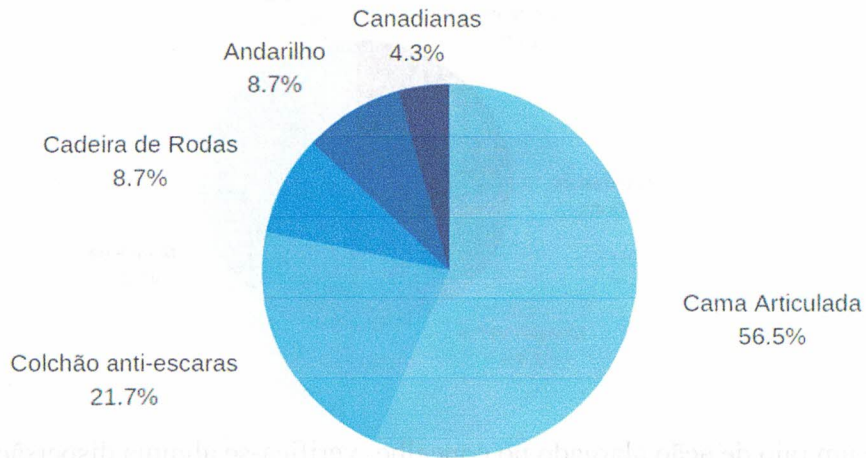
Gráficos 8 e 9 PERCENTAGEM DO TIPO DE SERVIÇOS CONTRATUALIZADOS DOS CLIENTES NA VALENCIA DE SAD ANO DE 2021

Tipos de serviços contratualizados SAD





### Aluguer de Ajudas Técnicas SAD



*[Handwritten signature and notes in blue ink]*

### Higiene pessoal (total cliente 1x dia e 2x dia):

Tabela 1

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
26	26	29	30	31	31	30	29	31	29	29	30	<b>29</b>
<b>Clientes com 2ª higiene:</b>												
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	<b>9</b>

### Fornecimento de refeições:

Tabela 2

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
29	30	30	31	40	40	39	39	44	45	42	44	<b>38</b>

### Higiene Habitacional:

Tabela 3

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6	6	<b>7</b>

### Tratamento de roupa:

Tabela 4

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>2</b>

### Ajudas Técnicas:



Tabela 5

Ano 2021	Total
Camas articuladas	13
Colchão anti-escaras	5
Cadeira de rodas	2
Andarilho	2
Canadianas	1
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>

## 9. Universidade Sénior

A Universidade Sénior da Madalena surgiu em outubro de 2008. É uma valência que integra pessoas aposentadas, em regime de ensino e de aprendizagem, com o objetivo de promover a valorização pessoal, a inclusão social, o envelhecimento ativo e a formação contínua ao longo do ciclo vital. A Universidade Sénior funciona durante oito meses ao longo do ano tendo funcionado no ano letivo 2018/2019 com 32 alunos, proporcionando aprendizagem várias áreas de formação (Inglês, Saúde, Informática, Meditação, Etnografia, Educação Física, Oficina de Artes, História, Movimento Música e Drama, Chamarrita). A Universidade Sénior da Madalena tem como parceiros, a Escola Cardeal Costa Nunes, o Serviço de Ação Social Integrado e Territorial da Madalena e o Centro de Atividades Ocupacionais da Santa Casa da Misericórdia da Madalena.

### **Recursos da valência**

- 1 Coordenador;
- 11 Professores voluntários

NOTA: durante o ano de 2021 a valência esteve encerrada devido ao estado pandémico do Covid.

## 10. Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)

A gestão desta Valência foi assegurada pela Diretora Técnica Carla Tomás (Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação), sendo sua substituída, a Psicóloga Ana Ávila e coadjuvada pela Equipa Multidisciplinar.

O CAO tem capacidade protocolada com o Instituto da Segurança Social dos Açores (ISSA), para 40 clientes, tendo sido frequentada por sensivelmente, 36 pessoas, apesar das 40 inscrições existentes. A actividade de gestão do CAO passou, essencialmente, por promover as instruções de trabalho e orientações cedidas pela DGS (direção geral da saúde) e pela DRS (direção regional da saúde), pela coordenação, orientação e dinamização das equipas de trabalho, motivando os colaboradores e mobilizando-os para os objetivos do serviço da organização, pela adequação de técnicas individuais e/ou em grupo para melhorar/promover competências pessoais, sociais e/ou profissionais dos clientes, intervindo com as famílias e outros significativos dos clientes, articulando com outros serviços, entidades e empresas públicas e privadas, orientando e/ou supervisionando os clientes, colaboradores de apoio e monitores, entre outras. Procedeu-se à atualização e implementação de novas mensalidades, através da aplicação da fórmula existente para o efeito, a alguns clientes. Os protocolos ficaram inviabilizados temporariamente, e aguardam que assim que possível se retome essa atividade tão importante para as pessoas que frequentam o CAO, no sentido, de promover a sua integração e interação sociais.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

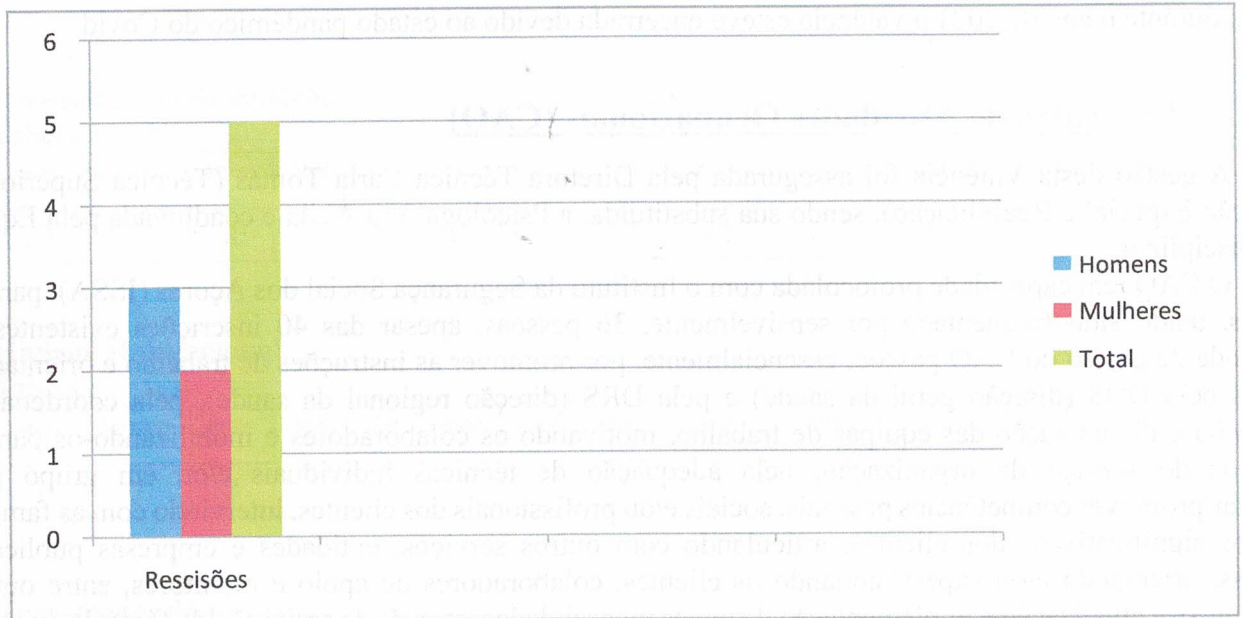


### ADMISSÕES 2021

Handwritten initials and a signature in the top right corner.



Handwritten signature in blue ink on the right side of the page.



### RESCISÕES 2021



Em Dezembro de 2021, o CAO terminou com uma lista de inscritos de 40 clientes, e teve um contato de uma família estrangeira (EUA), no sentido de auscultar a possibilidade de integração de dois filhos (1 masculino e 1 feminina), com Síndrome de Down (idades: 27 e 30 anos, respetivamente) na Valência, a partir de Janeiro de 2022.

### RECURSOS HUMANOS DO CAO

Categoria Profissional	Nº de Profissionais	Observações
Diretora Técnica Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação	1	Distribui a sua carga horária entre o CAO e Lar Residencial
Psicóloga e substituta da Diretora Técnica	1	Distribui a sua carga horária entre o CAO e Lar Residencial
Professora	1	Carga horária reduzida, apenas 25 horas semanais, presta serviço somente no CAO
Técnica Superior de Serviço Social	1	Distribui a sua carga horária entre o CAO e Lar Residencial
Nutricionista	2	Tempo parcial: Uma nutricionista: terça feira completa e manhã de 6ª feira (CAO e Lar Resid. E Bar C.S.) Uma nutricionista: Segunda e Quarta-feira (Responsável pelo HACCP, CAO, Lar Resid. E Bar C.S.)
Técnico de Aptidão Física e Saúde	1	Distribui a sua carga horária entre o CAO e Lar Residencial (80% vs 20%, respetivamente)
Técnica Superior Reabilitação Psicomotora	1	3ª e 5ª feira à tarde intervém no Lar Residencial, restante tempo no CAO ( <i>esteve de baixa de gravidez de risco desde 8 de junho de 2021</i> )
Técnico de reabilitação	1	Que assume funções de ajud. de reabilitação e Técnico de Desporto de apoio ( <i>executa transporte, rota: Prainha do Norte – Madalena e vice-versa</i> )
Ajudantes de Reabilitação	10	8 Instalações do CAO 1 Bar Centro Saúde Madalena Funções Administrativas ( <i>a aj, reab. com funções administrativas, nas valências da área da Deficiência, só regressou ao serviço no dia 6 de setembro de 2021</i> )
TASG	1	Entrada de um elemento para o setor de serviços gerais, no mês de novembro.

A equipa de trabalho é multidisciplinar e multifacetada, contribuindo para a elevada dinamização



de atividades ocupacionais, culturais, desportivas, técnicas, recreativas, sempre com o intuito do desenvolvimento pessoal e social, aumento das competências e da autonomia e da Integração Plena dos clientes do CAO na sua comunidade, assim como para a saúde financeira desta Valência, uma vez que são estes colaboradores a assumir todas as tarefas inerentes à sua atividade e bom funcionamento (atividades ocupacionais, transportes de clientes e produtos, apoio a atividades técnicas, manutenção dos espaços envolventes, serviços administrativos). Salienta-se como principais atividades desenvolvidas, a supervisão e gestão da equipa, através do acompanhamento da atividade dos profissionais, verificação dos registos de ocorrências e análise e decisão sobre as mesmas, gestão das reuniões gerais mensais de colaboradores e das reuniões técnicas semanais, gestão documental, orientação de todo o funcionamento da Valência e serviços afetos à mesma, nomeadamente, atividades ocupacionais, atividade do Bar do Centro de Saúde, transportes, atividades técnico-terapêuticas, etc... O trabalho no CAO passou, essencialmente, por gerir um situação atípica desconhecida (Pandemia do vírus COVID-19) e ao mesmo tempo, manter os níveis de atividade ativos e funcionais e o bem-estar dos clientes que frequentam a Valência.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021 NO CAO**

No Ano de 2021, apesar da pandemia instalada, o CAO fez o possível por promover atividades no período de Verão compreendido entre Julho e Agosto, de forma a manter os clientes ativos e motivados relativamente à sua participação. Manteve-se a rotina habitual dos anos anteriores, com a realização de atividades no exterior ou dinâmicas diferentes internas, às terças-feiras. Reiniciou-se as idas a zonas balneares que se realizaram às quartas e sextas, mas com um grupo distinto em cada dia. Foram realizadas as seguintes atividades, algumas delas integradas no núcleo de exploração da natureza:

1. Trilho Cancela do Porco – Bandeiras;
2. Open de Orientação Lajido Criação Velha;
3. Pesca – Calhau, Churrasco - Pocinho;
4. Jogo Assalto ao Castelo – Parque da Prainha do Norte;
5. Dia no Parque de São João;
6. Trilho Santa Luzia – Wine Company – Cais do Mourato;
7. Open de Orientação Quinta das Rosas;
8. Jogos s/ Barreiras Piscina Municipal;
9. Quaiques – Areia Funda



Nos restantes meses do ano, manteve-se as atividades ocupacionais a decorrer dentro da normalidade.

Dinamizou-se um Torneio Regional de Futsal a convite da Direção Regional do Desporto e com a sugestão da Delegação de Desporto da Ilha do Pico. Foi um evento desafiante, tendo em consideração que ainda se viviam dúvidas relacionadas com o vírus COVID-19 e essas mesmas incertezas e inseguranças trouxeram alguns obstáculos que foram debelados passo a passo e mais uma vez a equipa de colaboradores do CAO demonstrou a sua capacidade de organização e superação em momentos de maior dificuldade.

Cumpru-se com alguns momentos de venda dos produtos do CAO:

- São Valentim;
- Halloween;
- Semana para a deficiência (3 postos de venda nos três concelhos da Ilha);
- Comemoração de N<sup>a</sup> Senhora da Conceição (a convite da CMMadalena);
- Aldeia de Natal (a convite da CMMadalena);
- Vendas ambulantes, (com o intuito de escoar os produtos em cada momento de venda);
- Bar do Centro de Saúde (também com o intuito de através deste ponto de venda escoar produtos).

Os lucros destas vendas e da venda de rifas pela Semana para a Deficiência (lucro de 750€), rondaram os 6.082,16€.

#### ✓ **BAR CENTRO SAÚDE MADALENA**

Manteve-se a parceria com o Centro de Saúde da Madalena, através da exploração (em dias úteis) de um espaço de venda de refeições, merendas, snacks, sopas, etc..., através da sua confeção na grande maioria na cozinha do CAO e com o objetivo fundamental de integrar alguns clientes nesta atividade laboral de confeção e venda de produtos ao público. Houve momentos de encerramento da atividade do Bar, duas vezes devido ao vírus covid-19 e uma decorrente de se encontrar a presença de roedores dentro do espaço, situações que quebraram um pouco o ritmo de vendas, mas que rapidamente se reestabeleceram e voltaram à normalidade. Prevê-se que no início de 2022 se execute

*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin.*





um protocolo entre as duas Entidades, no sentido de prevenir e especificar quais os direitos e deveres de cada parte, sem prejuízo para qualquer uma delas.

O ano de 2021 já terminou com melhorias significativas nas receitas do Bar, o que, aliado ao sucesso que se tem verificado relativamente ao objetivo de promover a integração e proporcionar igualdade de oportunidades (*laborais, especificamente*), constitui um balanço positivo e promissor, relativamente, ao futuro destes jovens e das atividades dinamizadas nesta área de atuação.

### DESPESAS INFRAESTRUTURAS E AMBIENTE DE TRABALHO 2021

Qtd	Designação do produto	Valor unitário €	Valor Total €	Observações
1	Grelhador	43,64€	43,64€	Para utilização no Bar do Centro de Saúde
1	Televisão LED LG	189,83	189,83€	Verificou-se pequena para o local a utilizar e transitou para o Lar Residencial (quarto feminino)
1	Desumidificador	198,19	198,19€	Para ajudar na secagem dos chocolates.
1	Televisão LED LG	301,64	301,64€	
1	Extintor	25€	25€	Para substituir algum equipamento sem condições de utilização.
TOTAL			758,30€	

Nota: As despesas com EPIS e produtos de limpeza mantiveram-se elevadas, devido à situação do vírus COVID-19, no entanto, com alguma melhoria na gestão das mesmas.

Além destas despesas, houve a necessidade de retomar as reparações iniciadas em 2020 no exterior do edifício, mas desta feita no seu interior, nomeadamente, no ginásio e em todas as janelas do edifício, uma vez que o mesmo se encontrava com muitas infiltrações, e o espaço tinha mau aspeto devido às zonas danificadas e humidade nas paredes e tetos, ficando concluída a sua intervenção na primeira quinzena de Janeiro de 2022.



## **DIFICULDADES E CONSTRANGIMENTOS**

### **➤ Situação Pandémica vírus COVID-19**

Continuou a viver-se mediante, normas apertadas relativamente ao vírus Covid-19, com restrições a respeitar, no entanto, já se notou alguma possibilidade de organização de mais atividades e alguma liberalização da comunidade na participação de eventos sociais e outros. Os constrangimentos estiveram, essencialmente, relacionados com as adaptações necessárias para proteção e segurança dos clientes que frequentaram o CAO, com o intuito de manter consistentemente a sua saúde.

### **➤ Despesas com EPIS e produtos de higiene e limpeza**

As despesas com equipamentos de proteção e produtos de higiene e limpeza continuou elevado, no entanto, com uma gestão e tentativa progressiva de diminuição do valor dispendido, através da adaptação das medidas tomadas para regulação dos níveis de higiene e segurança.

### **➤ Recursos Humanos**

Foi, provavelmente, o maior desafio de todos. Manter os colaboradores estáveis, motivados e preparados para a resolução de problemas. Apesar de não ter saído nenhum colaborador por rescisão de contrato, verificaram-se algumas baixas médicas, doenças, acidentes pessoais, licenças de maternidade, o que tornou a gestão dos recursos difícil em alguns momentos, aliando a isso a cedência de férias, que é naturalmente, um direito de qualquer trabalhador.

## **ASPECTOS POSITIVOS A SALIENTAR**

Ter-se alcançado alguns momentos aproximados à normalidade a que estávamos habituados, através da realização e dinamização das atividades de verão, alguns momentos de venda dos nossos produtos confeccionados no CAO, e sem dúvida, o enorme sucesso do Torneio Regional de Futsal, que decorreu de uma forma agradável, competitiva e com a apreciação de todos os seus participante e das Entidades Reguladoras competentes, nomeadamente, Delegação de Desporto da Ilha do Pico e Direção Regional do Desporto.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a signature and the word "Junto".



## 11. Lar Residencial

A gestão desta Valência é assegurada pela Diretora Técnica Carla Tomás (licenciada em Educação Especial e Reabilitação), sendo sua substituta a Psicóloga Ana Ávila e sendo coadjuvada pela Equipa Técnica multidisciplinar e pelos Cuidadores Sociais (CS) e Trabalhadores Auxiliares de Serviços Gerais (TASG).

Esta Valência rege-se segundo a Portaria nº59/2015, de 02 de março – define as condições de organização, funcionamento e instalação de estabelecimentos residenciais destinados a pessoas com deficiência e incapacidade. Está sediada na Praceta Dr. Caetano Luís de Mendonça, s/n, 9950-361, Freguesia de Madalena, dispendo de capacidade para 21 utilizadores, com acordo de cooperação nº 893, tendo sido frequentado por 22 clientes e com uma Lista de Espera de quatro pessoas (4).

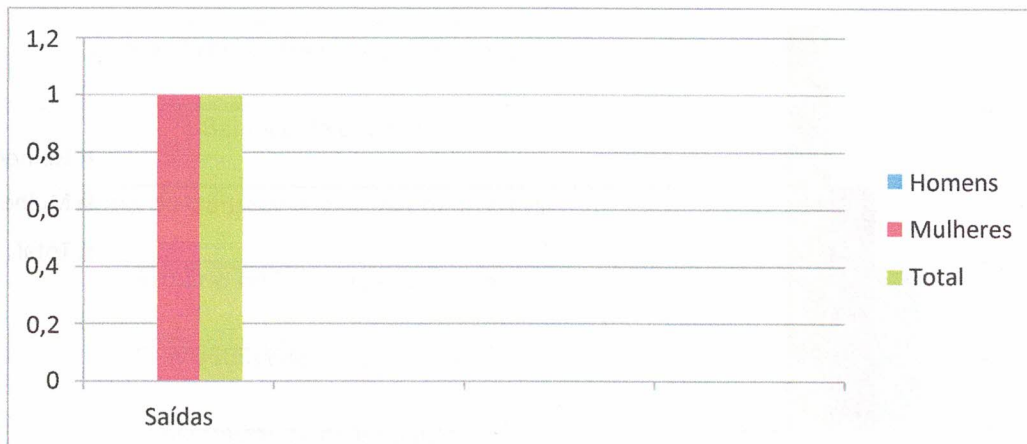
No ano de 2021, o trabalho incidiu:

- 1) Na gestão e organização da Valência tendo em consideração a situação Pandémica peloqual passámos e ainda estamos inseridos, com muitas dificuldades de manutenção das equipas de trabalho, do equilíbrio emocional dos clientes e colaboradores e da saúde financeira da Valência, do cumprimento das normas estabelecidas pelas Entidades competentes, (...);
- 2) Na supervisão geral da Equipa da Valência, em todas as áreas de funcionamento e de serviços, com especial enfoque no cumprimento de normas de segurança relativas ao vírus COVID-19;
- 3) Na gestão de atividades que fossem compatíveis com a situação restritiva que se vivenciou, por forma a criar momentos de alguma descontração e alegria no grupo;
- 4) Manutenção da articulação com o Serviço de Enfermagem da Instituição, favorecendo as intervenções dos enfermeiros no apoio aos clientes do Lar Residencial, com acompanhamento regular, uma vez por semana (de manhã), mantendo-se, similarmente, o levantamento dos sinais vitais, sempre que necessário, e apoio nas hienas dos clientes menos autónomos;



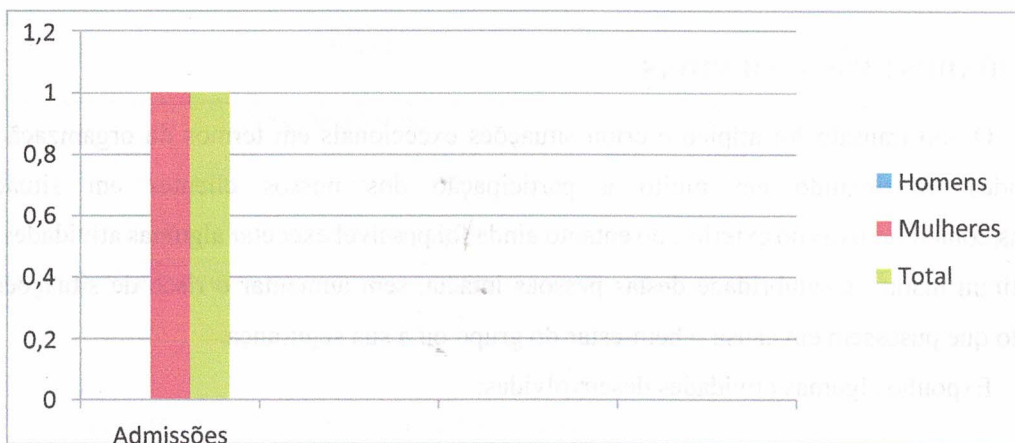
Relativamente às entradas e saídas de clientes no Lar Residencial, apresentam-se as tabelas abaixo:

#### SAÍDAS EM 2021



A saída verificada, deu-se por motivo de falecimento de uma cliente do sexo feminino, após agravamento do seu estado e doença crônica.

#### ADMISSÕES EM 2021

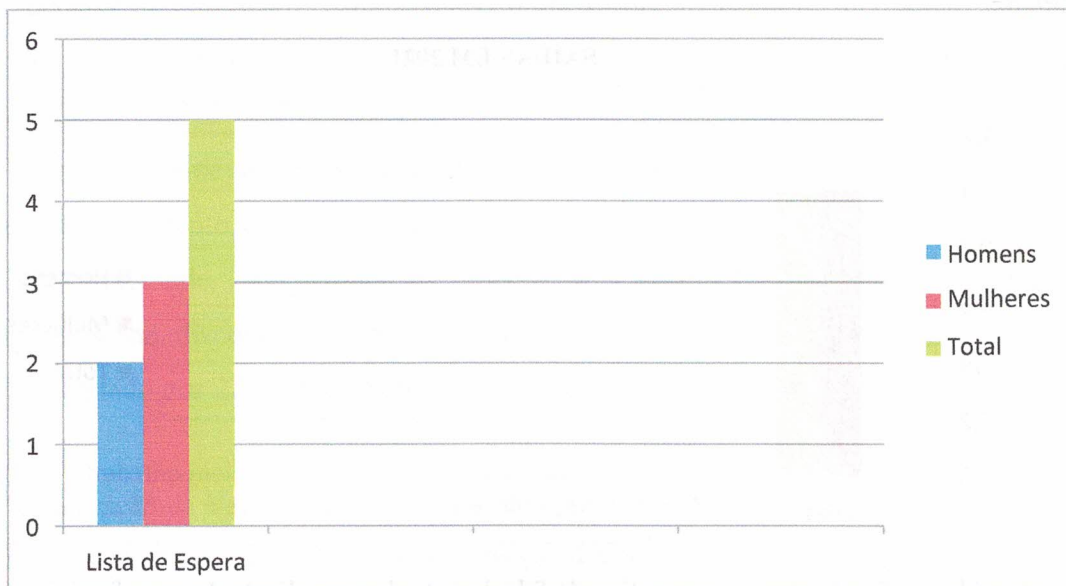


O ano de 2021, continuou a trazer alguma procura a esta Resposta Social, no entanto, só se procedeu à integração de uma cliente da Instituição, previamente inscrita na Valência CAO e que derivado a agravamento do seu estado e dificuldades acrescidas da sua progenitora em cuidar adequadamente, das necessidades existentes, tornou-se um caso de emergência e foi dada prioridade à sua integração no Lar Residencial.

*Handwritten signature and date: 21/01/2022*



## LISTA DE ESPERA ATÉ DEZEMBRO DE 2021



A Lista de Espera em 2021 sofreu algumas alterações, com a saída de um elemento em espera que transitou para uma vaga protocolada, por falecimento de uma cliente do Lar. Entraram dois elementos do sexo feminino, durante o ano.

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O ano transato foi atípico e criou situações excepcionais em termos da organização de atividades, restringindo em muito a participação dos nossos clientes em situações festivas/comemorativas no exterior, no entanto ainda foi possível executar algumas atividades que permitiram manter a salubridade destas pessoas intacta, sem aumentar o risco de situações de conflito que pusessem em causa o bem-estar do grupo ou a sua segurança.

Exponho algumas atividades desenvolvidas:

- ✓ Idas ao banho com supervisão e grupos compostos por 4 a 5 elementos;
- ✓ Churrascos no jardim da Valência com animação própria;
- ✓ Passeios higiénicos pela Vila da Madalena;
- ✓ Passeios em viatura própria, pela Ilha;
- ✓ Comemoração dos aniversários dos residentes internamente ou com ida limitada a uma esplanada;
- ✓ Comemoração de datas temáticas (ex.: São Valentim, Carnaval, Halloween, Natal...)
- ✓ Jantar de fim de Verão, com animação da banda Virá Lomba.



## DESPESAS RELATIVAS A INFRAESTRURAS E AMBIENTE DE TRABALHO 2021

Qtd	Designação do Produto	€ do Produto	Valor Total
1	Estante	29,41€	29,41€
1	Cesta de Transporte e Lavagem de Copos	25€	25€
1	Balança de Cozinha	11,01€	11,01€
1	Cesta de transporte e Lavagem de copos	37,37€	37,37€
1	Armário de Primeiros Socorros	15,03€	15,03€
1	Máquina de Lavar Roupa	929€	929€
1	Aspirador de pó e líquidos	123,19€	123,19€
1	Máquina de Café	51,64€	51,64€
1	Vestiário Triplo	275,86€	275,86€
1	Cadeira de Banho	57,60€	57,60€
2	Cadeirões	328,23€	656,45€
1	Vestiário Triplo	376,72€	376,72€
<b>DESPESAS 2021</b>			<b>2.588,28€</b>
As despesas com EPIS e produtos de limpeza, mantiveram-se elevadas, devido à situação do vírus COVID-19.			

### JUSTIFICAÇÃO DAS DESPESAS EM 2021

As despesas mais avultadas (acima dos 250€ a unidade), efetuadas no ano de 2021, prendem-se essencialmente, com desgaste por utilização dos equipamentos, por os mesmos serem de utilização doméstica e não industrial (ex.: máquina de lavar roupa, cadeirões), e outras por aumento dos recursos humanos e falhas na cedência de espaço para arrumação de pertences pessoais e fardas (ex.: vestiários). Os restantes produtos adquiridos, também eram essenciais para o melhor funcionamento da Valência, mas foi possível fazê-lo sem um investimento muito elevado.



## DIFICULDADES E CONSTRANGIMENTOS 2021

### ➤ Situação Pandémica – Vírus COVID-19

As dificuldades inerentes à continuidade do vírus Covid-19 e a manutenção e gestão do funcionamento na garantia da salubridade dos nossos clientes, criando atividades de lazer dentro de parâmetros de segurança, mas que promovessem a sua saúde e bem-estar bio-psicosocial.

### ➤ Recursos Humanos:

Durante o ano de 2021 mantiveram-se as dificuldades em gerir e assegurar com a melhor qualidade o bom funcionamento da Valência, com enormes constrangimentos na existência de recursos para seleção adequada às funções de Cuidador Social, ou por alegarem não querer ou poder trabalhar por turnos, ou porque têm filhos, ou porque não têm carta de condução, ou porque à partida são pessoas com patologias, o que aumenta o risco na contratação, ou porque o perfil se distancia dos critérios essenciais para a sua admissão, etc... Neste momento e de algum tempo a esta parte, enquanto diretora técnica desta Valência, afirmo e registo a minha total preocupação na admissão de recursos humanos para Instituições de Solidariedade Social, principalmente, para funções que têm de desempenhar um papel de cuidador ou para trabalhar por turnos. Penso ser urgente, arranjar-se uma solução que promova estas Instituições e valorize, afirmativamente, os seus profissionais, quer ao nível das remunerações, que não cobrem enorme esforço e dedicação necessários e inerentes à(s) função(ões), de sistemas de saúde atraentes, de avaliações de desempenho que compensem os profissionais que se destaquem pela qualidade do seu serviço, estimulando a uma competição laboral saudável, através do bom cumprimento e das boas ações.

### ➤ Integração de Novos Clientes:

Em 2021 o cenário de pedido de entrada imediata ou com outra tipologia, para o Lar Residencial da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, repetiu-se e surgiram novamente, 2 pedidos e o reforço de um já existente. O Lar Residencial é uma Valência em constante crescimento, com um potencial enorme de desenvolvimento em unidades de resposta social adaptadas às necessidades existentes no momento; **sugere-se, novamente, a máxima atenção na criação de novas Respostas Sociais na área da Deficiência que possam colmatar a procura que já hoje se encontra em espera.**

Handwritten signature and initials in blue ink, including a large 'X' mark and the name 'F. J. J.' followed by a signature.



➤ **Lista de Espera:**

Apesar da lista de espera do Lar Residencial no ano de 2021, ter-se mantido nos quatro (4) candidatos, continua a prever-se que as necessidades em curto espaço de tempo aumentem, para pelo menos, seis candidatos, a necessitar de apoio desta Resposta Social.

➤ **Transportes:**

No seguimento do exposto, parece-me ser **URGENTE A AQUISIÇÃO DE UMA VIATURA**, que supra a atual realidade desta Valência que até Dezembro de 2021, teve 22 pessoas integradas, sendo previsível a necessidade de aumento da capacidade, para 28/29 clientes devido à forte possibilidade de durante o ano 2021 a procura por esta Resposta Social aumentar significativamente (aumento de 2 novas inscrições e falecimento de 1, durante o ano de 2021). Foram vinte e duas pessoas a transportar, em **idade adulta, ativa com vontade de sair, de passear, de trabalhar, de aceder a unidades de saúde**, o que confere à instituição o **dever** de sempre que possível, **apoiar e incentivar** estas práticas com o objetivo de combater a exclusão e o preconceito e promover a salvaguarda da saúde dos demais.

**ASPECTOS POSITIVOS A SALIENTAR 2021:**

➤ **Desempenho global dos colaboradores que se mantiveram fiéis à Instituição**

Um bem-haja a todos os colaboradores que apesar de todas as adversidades, (e foram algumas) se mantiveram fiéis às suas funções e acima de tudo à sua Entidade Patronal.

➤ **Desempenho global dos clientes do Lar Residencial**

Salvaguardar que devido a todas as situações de instabilidade relacionadas com restrições, interrupção de atividades no CAO, constante entrada e saída de colaboradores, impossibilidade na grande maioria do ano em manter contacto físico com os seus familiares (...), de uma forma geral todos se comportaram à altura da situação e permitiram que apesar alguns conflitos e obstáculos, os resultados fossem positivos para o grupo.

Handwritten signature and initials in blue ink.





## 12. Centro de Apoio à Criança (CAC)

O CAC tem 3 valências, creche, jardim-de-infância e centro de atividades de tempos livres, funcionando das 8h00 às 18h, de segunda a sexta. Apoia a comunidade da Madalena do Pico, recebendo crianças, desde os 5 meses até aos 12 anos, organizadas, da seguinte forma, em 7 salas: berçário, 1 ano, 2 anos, JIA, JIB, CATL-A e CATL-B. A capacidade atual é de 122 crianças, embora haja uma sala extra disponível e equipada, para eventual necessidade.

Os documentos que se seguem orientam, organizam e sistematizam, todo o funcionamento do CAC, bem como as atividades que são desenvolvidas diariamente.

**Projeto Educativo:** este projeto teve como objetivo aproximar as famílias da instituição, através do estreitamento de laços e de partilha recíproca de informações.

**Projeto Curricular: “Crescer para ser”** – assenta na dinamização de atividades que permitam às crianças saberem lidar com o seu desenvolvimento englobando a integração da aprendizagem em cada faixa etária.

**Plano Anual de Atividades:** este plano é um instrumento de organização e gestão fundamental para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, operacionalizou os objetivos previstos no Projeto Educativo e Projeto Curricular.

**Regulamento Interno:** documento regulador, onde estão dispostas as normas de funcionamento das valências.

**Plano de Contingência** – este plano define um conjunto de medidas de prevenção e contenção do vírus SARS-CoV-2, em estreita articulação com os pais e responsáveis legais e seguindo as recomendações das autoridades competentes.

### a) Principais Atividades Desenvolvidas

O ano 2021 ficou marcado por adaptações e ajustes a várias mudanças. Os documentos orientadores já foram elaborados conforme o funcionamento do novo edifício. Todavia, ainda houve necessidade de adaptar as atividades mais otimistas planeadas no plano anual, conforme as diferentes contingências que foram aparecendo devido à pandemia de COVID-19.

No segundo e terceiro períodos letivos, ou seja, de janeiro a agosto, a maioria das atividades planeadas foi realizada com sucesso e envolvimento da comunidade educativa. Contudo as mais relevantes em termos de impacto, serão as relacionadas com:

. o dia de São Valentim, através da “árvore do amor”, feita pelo Jardim-de-infância, com mensagens sobre “o amor como sentimento não romântico”, bem como através da divulgação, em todas



as valências, de folhetos elaborados em colaboração com o técnico informático e a psicóloga da SCMM, com o tema “criança não namora”;

o dia do Pai e o dia da mãe, para os quais foram instaladas exposições ao ar-livre com trabalhos em homenagem aos pais e/ou figuras de referência para as crianças;

o aniversário do CAC, para o qual se realizou um vídeo com a história do centro e apresentação das novas instalações, o qual teve boa adesão em termos de visualizações;

a festa de finalistas, momento muito relevante para as crianças que terminaram o pré-escolar e partiram para o 1º ciclo, foi filmada e divulgada junto das famílias que não puderam assistir.

No geral, com a necessidade de ajustar, alterar e cancelar atividades ou suas componentes, a equipa técnica percebeu a importância de planear atempadamente atividades que já tenham em conta o pior cenário em termos de restrições e, no momento de planificar o ano letivo 2021-2022, tiveram em conta a experiência do ano transato.

No final do ano letivo, a Diretora Técnica anunciou a sua saída, iniciando-se um novo período de adaptações no que toca a direção e dinâmica entre colaboradores. No início do ano letivo seguinte, isto é, em setembro, a monitora de uma das salas de CATL também se despediu e a nova Diretora Técnica identificou áreas da ergonomia em que gostaria de intervir, de forma a aliviar a sobrecarga de trabalho em algumas salas, pelo que houve a necessidade de reorganizar o pessoal.

Ainda a contribuir para a descontinuidade do trabalho entre um ano letivo e o seguinte, um surto de COVID-19 obrigou ao encerramento do CAC no início de setembro. As valências de creche e jardim-de-infância puderam reabrir em poucos dias, já o CATL permaneceu encerrado durante 2 semanas. Durante o encerramento total, os colaboradores que não tinham sido afetados pelo vírus, participaram na descontaminação e limpeza das instalações.

Quanto às atividades do primeiro período de 2021-2022, ou seja, de setembro a dezembro, o balanço é, de modo geral, bastante positivo, na medida em que se verificou que as atividades foram, na sua maioria, exequíveis e adequadas às realidades e contextos dos grupos. De salutar o cuidado tido por todas as valências na planificação das atividades que tiveram em linha de conta o contexto atual de pandemia e o respeito pelo Plano de Contingência da instituição, o que permitiu realizar a maioria das atividades sem que estas tivessem que sofrer adaptações/alterações. A exceção reside nas atividades planificadas para o CATL, e que deveriam ter decorrido nas duas semanas em que esta valência esteve encerrada.

A atividade programada para o Dia Mundial do Animal, consistiu na angariação de produtos alimentares para doar ao canil municipal e teve grande aderência e visibilidade. Foram igualmente



*Pat*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

entregues cobertores que já não estavam em condições para serem usados pelas crianças e que, de outra forma, iriam ser descartados.

Em suma, foi visível o empenho e aderência de todos os intervenientes nas atividades implementadas e os objetivos previstos foram, na sua maioria, alcançados com sucesso.

A 23 de dezembro, a autoridade de saúde ordenou o encerramento de todos os estabelecimentos de educação creches e CATLs públicos e privados, pelo que as atividades programadas para o CATL nas férias de natal, não foram realizadas.

## **b) Recursos Humanos**

Até setembro, o CAC contou com o serviço de três educadoras de infância, das quais uma acumula as funções de diretora técnico-pedagógica, nove ajudantes de educação, uma monitora do CATL, com formação para docência, um escriturário, uma auxiliar de serviços gerais e uma ajudante de cozinha e refeitório. Para além deste pessoal com vínculo laboral à SCMM, uma técnica superior em educação, uma assistente social, dois ajudantes de educação e duas auxiliares de serviços gerais, asseguravam serviços essenciais, integrando a equipa com igualdade em direitos e deveres, através de programas de estagiar L, T, PROSA e CTTS.

Duas funcionárias do quadro de pessoal, uma educadora e outra auxiliar de serviços gerais encontravam-se indisponíveis para trabalhar, por razões de saúde, pelo que, não estão incluídas nos números anteriormente apresentados.

De setembro até final de dezembro a situação alterou-se, tendo havido saídas de pessoal e necessidade de contratar outra educadora de infância. Assim, no fim de 2021 tínhamos, em serviço efetivo, o seguinte pessoal:

- . 4 educadoras de infância;
- . 9 ajudantes de educação;
- . 1 monitora de CATL;
- . 1 escriturário;
- . 1 auxiliar de serviços gerais;
- . 1 ajudante de cozinha e refeitório.

Através de programas:

- . 2 ajudantes de educação;
- . 1 monitora de CATL;
- . 1 auxiliar de serviços gerais.



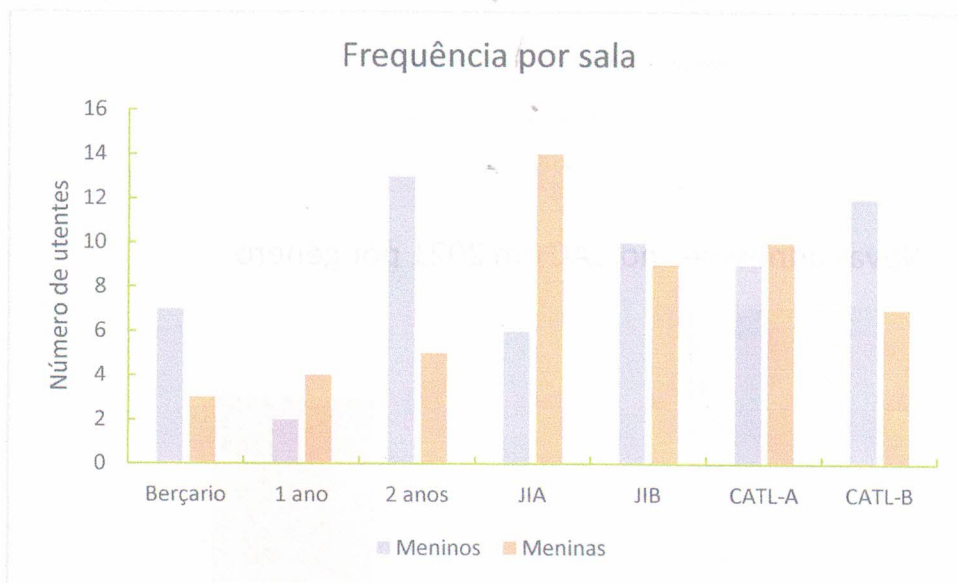
### c) FREQUÊNCIA

O ano letivo 2020-2021, portanto até 14 de setembro, tinha fechado com as valências todas preenchidas, no entanto, o surto de COVID-19 provocou alguma desconfiança, por parte das famílias das crianças do CATL e obrigou também ao surgimento de outras soluções, o que causou desistências. Libertando vagas que, até o final de 2021, ainda não foram totalmente preenchidas.

Por outro lado, a falta de vagas no jardim-de-infância, no final do ano letivo, foi colmatada dando opção de as crianças que não tinham três anos à data de início das atividades permanecessem na sala dos 2 anos. No entanto, apesar da solução ter sido aceite pelos responsáveis legais, em setembro, estes expressaram vontade das crianças transitarem para o jardim-de-infância. Ao parecer negativo por parte da equipa técnica, foram pedidos esclarecimentos e geraram-se entraves ao processo de admissão, quando uma criança do jardim-de-infância desistiu, por motivos de alteração de zona de residência.

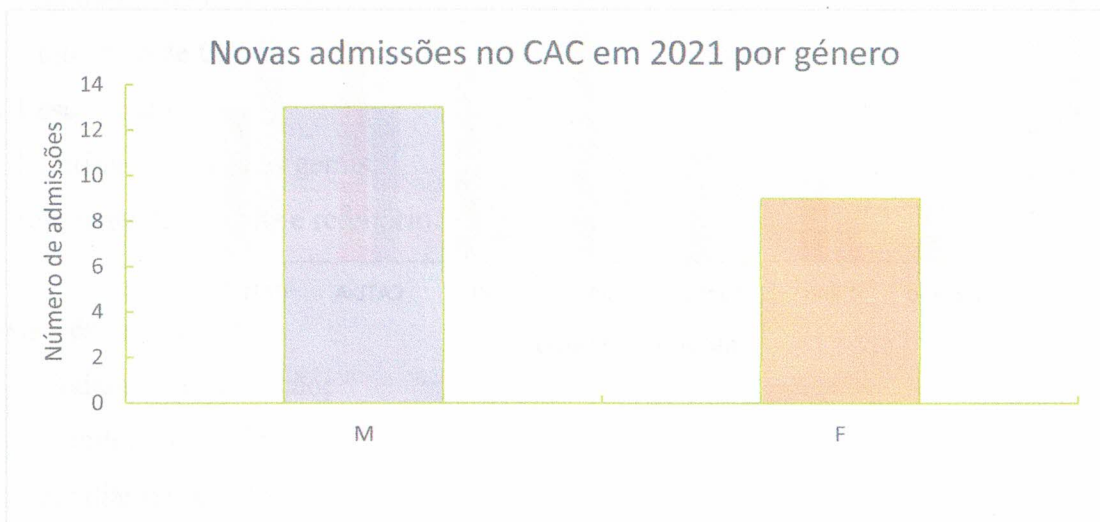
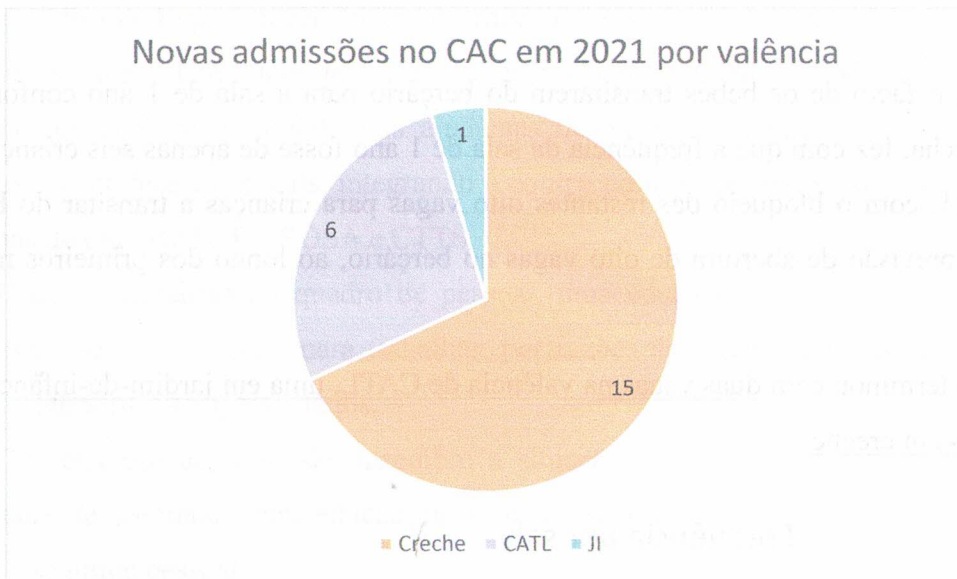
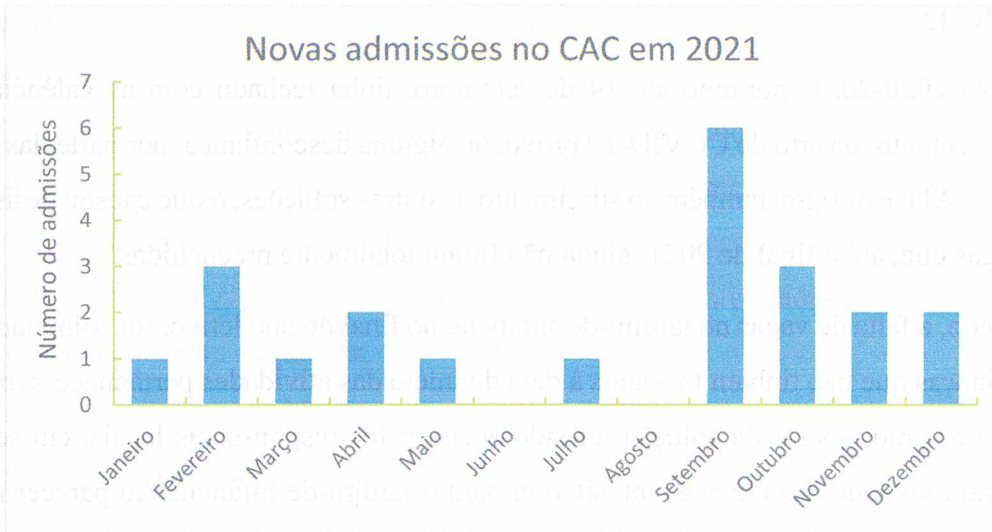
Já na creche, o facto de os bebés transitarem do berçário para a sala de 1 ano conforme vão adquirindo a marcha, fez com que a frequência da sala de 1 ano fosse de apenas seis crianças, até o final do ano 2021, com o bloqueio das restantes oito vagas para crianças a transitar do berçário. Portanto, com a previsão de abertura de oito vagas no berçário, ao longo dos primeiros meses de 2022.

Assim, o ano terminou com duas vagas na valência de CATL, uma em jardim-de-infância e oito vagas bloqueadas em creche.



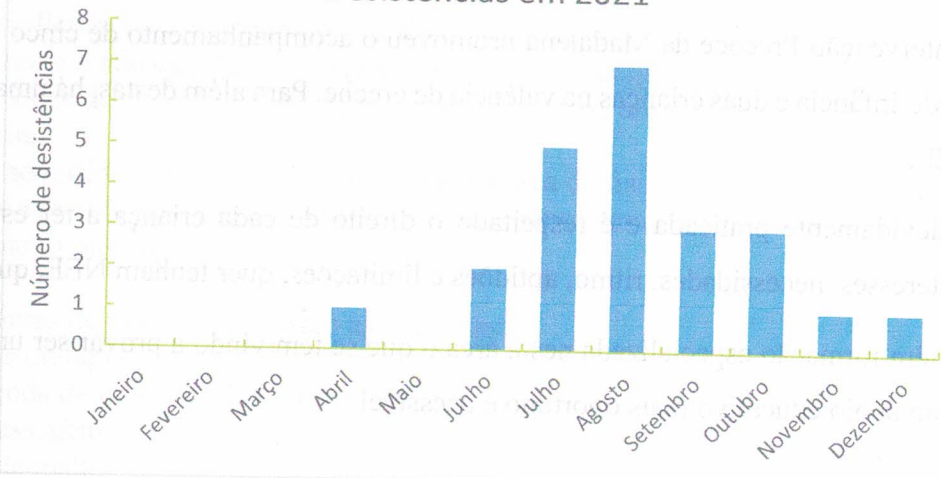


*Handwritten signature and initials in blue ink.*



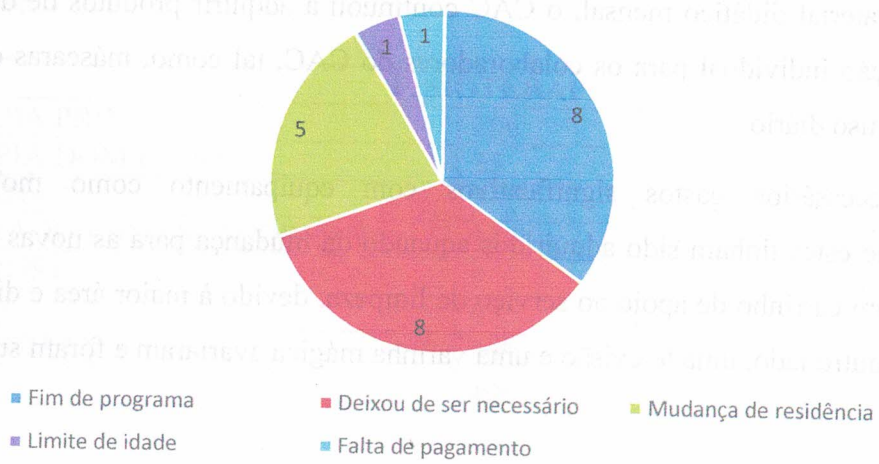


### Desistências em 2021

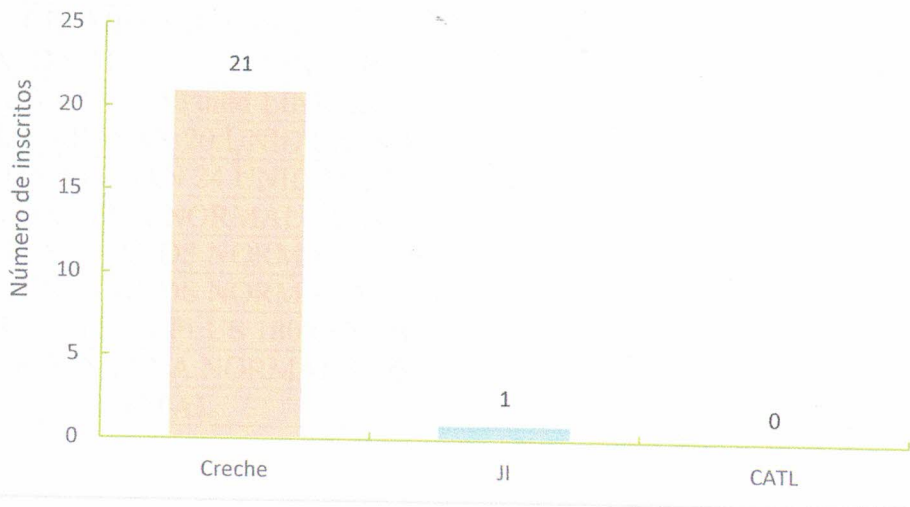


*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin.*

### Motivos de desistências



### Em lista de espera





*[Handwritten signature]*

#### **d) CRIANÇAS COM NECESSIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS**

A Equipa de Intervenção Precoce da Madalena promoveu o acompanhamento de cinco crianças na valência de Jardim-de-infância e duas crianças na valência de creche. Para além destas, há uma criança em CATL que tem NEE.

A inclusão é devidamente praticada e é respeitado o direito de cada criança a ter estratégias adequadas aos seus interesses, necessidades, ritmo, aptidões e limitações, quer tenham NEE, quer não.

Duas técnicas têm formação especializada nesta área o que se tem vindo a provar ser uma mais-valia, permitindo ter um apoio educativo mais oportuno e acessível.

#### **e) AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**

Para além do material didático mensal, o CAC continuou a adquirir produtos de desinfeção e equipamentos de proteção individual para os colaboradores do CAC, tal como, máscaras cirúrgicas e luvas descartáveis para uso diário.

Não foram necessários gastos significativos com equipamento como mobiliário ou eletrodomésticos, já que estes tinham sido adquiridos aquando da mudança para as novas instalações. Todavia, investiu-se num carrinho de apoio ao serviço de limpeza, devido à maior área e dispersão das novas instalações. Por outro lado, uma televisão e uma varinha mágica avariaram e foram substituídas.

### 13. Centro de Fisioterapia

O Centro Clínico da Santa Casa da Madalena disponibiliza os relatórios de contas e atividades que refletem o desempenho social e financeiro desta valência.

Durante o ano de 2021 foi dada continuidade ao alargamento de consultas de especialidades e exames nas áreas de Pediatria com o Dr. Luís Nunes e na área de Urologia com o Dr. António Rui Campos Sousa.

Foi adquirido um novo hidrocoletor para a área de fisioterapia.

Para a área de Pediatria foi adquirida uma balança para bebés e uma craveira e para a área de neurologia um novo otoscópio.

As áreas de intervenção foram as seguintes:

- Fisioterapia
- Venda de produtos de higiene
- Massagens
- Osteopatia
- Acupuntura
- Aluguer de espaço
- Consultas de Especialidades e exames
- Análises Clínicas

FISIOTERAPIA	
FISIOTERAPIA PRIVADOS	206
FISIOTERAPIA DOMICÍLIO	35
SEGUROS RNA	3
SEGURO TRAQUILIDADE AÇOREANA	33
SEGURO TRUST	9
FIDELIDADE	9
HOSPITAL HORTA	200 (58.894.20)
<b>TOTAL</b>	<b>495</b>

Produtos Higiene	
Fralda TL 40 unid ANATOMICA	0
TOALHITAS HUMIDAS ADULTO 60 UNID	1
CREME CORPORAL	0
FRALDA TL – 40 unid LINDOR	2
FRALDA TM – 40 unid LINDOR	0
FRALDA APOSAN 20 UNID EXTRA	1
FRALDA APOSAN 24 UNID MAXI	5
FRALDA TENA NORMAL TG 24	7
FRALDA TENA PANDS NORMAL LARGE	38
FRALDA TENA PANDS NORMAL MEDIO	9
RESGUARDO TENA PLUS 180X80 ABAS	12
RESGUARDOS TENA NORMAL 60X90	7
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>

ESPECIALIDADE	NÚMERO
---------------	--------



PSICOLOGIA	35
OFTALMOLOGIA	440
UROLOGIA	12
NEUROLOGIA	25
MEDICINA GERAL E FAMILIAR	2
ORTOPEDIA	0
OSTEOPATIA	18
PEDIATRIA	33
NEFROLOGISTA	8
NEUROCIRURGIA	17
NUTRIÇÃO	20
FISIATRIA	49
ECOGRAFIAS	127
DENSITOMETRIAS OSSEAS	0

### CARDIOLOGIA

CONSULTAS	69
Revisão Pacemaker	1
ECOCARDIOGRAMA	78
PROVA ESFORÇO	63
ECG com relatório feito pelo Cardiologista	5
ECG ( feitos pela enfermeira da santa casa)	16

### DERMATOLOGIA

CONSULTAS	137
BIOPSIAS	0
CURETAGEM E ELETROCOAGULAÇÃO	11
EXCISÃO SINAIS	21
SERVIÇO ENFERMAGEM	29

### GASTROENTEROLOGIA

CONSULTAS	47
ANESTESIA	67
BIOPSIAS	56
ANUSCOPIA	0
COLONOSCOPIA	48
ENDOSCOPIA	44
POLIPECTOMIA	6
TESTE RESPIRATORIO	7
RETOSIGMOIDOSCOPIA	2
LAQUEAÇÃO	0

### GINECOLOGIA

CONSULTAS	410
ECOGRAFIAS PELVICAS	4
ECOGRAFIA VAGINAL	273
ECOGRAFIA OBSTETRICA	18
EXTRAÇÃO POLIPOS CERVICAIS	1

<b>GINECOLOGIA</b>	
CONSULTAS	410
ECOGRAFIAS PELVICAS	4
ECOGRAFIA VAGINAL	273
ECOGRAFIA OBSTETRICA	18
EXTRAÇÃO POLIPOS CERVICAIS	1
BIOPSIA COLO UTERINO	5
BIOPSIA ENDOMETRIO	5
CAUTERIZAÇÃO QUIMICA	7
CRIOCOAGULAÇÃO	12
COLPOSCOPIA	148
PLASTIA DO PERINEO	1
HISTEROSONOGRRAFIA	13
RETIRAR IMPLANTE CONTRACEPTIVO	1
RETIRAR DISPOSITIVO INTRA-UTERINO	1
COLOCAÇÃO DIU	9
COLOCAÇÃO IMPLANTE CONTRACEPTIVO	0

*Handwritten notes and signatures:*  
 \$  
 for  
 R. Sampaio

<b>Massagens</b>	
Massagens Pedras Quentes	3
Massagem Relaxante	0
Massagem Terapêutica	2
Massagem Geral	1
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>

<b>ACUPUNTURA</b>	
CONSULTAS	1

<b>ALUGUER ESPAÇO</b>	
Acústica Médica	7 VEZES (240)
GINASIO CORPUSEVEN	11 VEZES (6490)
EDA	3 VEZ (300)
EQUATION PROGRESS	1 VEZ (25)
<b>TOTAL</b>	<b>10 VEZES (7055.00 Euros)</b>

<b>TERESA SAMPAIO</b>	
ANALISES CLINICAS	906 processos

# Contas de Gerência

## A) Balanço

Santa Casa da Misericórdia da Madalena n.º 512018088

**BALANÇO INDIVIDUAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021**

(Montantes expressos em Euros)

ACTIVO	Notas	31-12-2021	31-12-2020
<b>ACTIVO NÃO CORRENTE:</b>			
Activos fixos tangíveis	5	6.294.327,79	6.258.814,48
Bens do património histórico e artístico e cultural			
Ferramentas e utensílios			
Propriedades de investimentos	6	93.268,33	93.846,19
Activos intangíveis			
Investimentos financeiros	9	64.156,70	80.722,70
Participações financeiras - outros métodos			
Accionistas / sócios			
Outros activos financeiros			
Activos por impostos diferidos			
Outros activos não correntes			
<b>Total do activo não corrente</b>		<b>6.447.752,82</b>	<b>6.433.383,37</b>
<b>ACTIVO CORRENTE:</b>			
Inventários	10	30.419,46	11.812,77
Activos biológicos	7	2.290,00	2.290,00
Clientes	11	78.260,78	71.221,28
Adiantamentos a fornecedores	11	202,30	1.890,00
Estado e outros entes públicos	20	3.441,91	19.370,86
Accionistas / sócios			
Outras contas a receber	11	220.962,35	506.394,23
Diferimentos	12	15.609,29	15.746,83
Activos financeiros detidos para negociação			
Outros activos financeiros		630,00	630,00
Activos não correntes detidos para venda			
Caixa e depósitos bancários	4	127.322,20	307.172,18
<b>Total do activo corrente</b>		<b>479.138,29</b>	<b>936.528,15</b>
<b>Total do activo</b>		<b>6.926.891,11</b>	<b>7.369.911,52</b>
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>			
<b>CAPITAL PRÓPRIO:</b>			
Fundos			
Ações (quotas) próprias	13	41.022,62	41.022,62
Outros instrumentos de capital próprio		0,00	0,00
Prémio de emissão			
Reservas legais			
Outras reservas			
Resultados transferidos		511.294,96	612.080,94
Ajustamentos em activos financeiros			
Excedentes de revalorização	14	1.107.622,99	1.149.112,28
Outras variações nos fundos patrimoniais		2.215.980,31	2.385.420,34
<b>Resultado líquido do exercício</b>		<b>3.875.920,88</b>	<b>4.187.636,18</b>
Capital próprio atribuível a accionistas		92.190,14	-160.896,19
<b>Interesses minoritários</b>		<b>3.968.111,02</b>	<b>4.026.939,99</b>
<b>Total do capital próprio</b>		<b>3.968.111,02</b>	<b>4.026.939,99</b>
<b>PASSIVO:</b>			
<b>PASSIVO NÃO CORRENTE:</b>			
Provisões			
Financiamentos obtidos	17	2.339.472,10	2.387.568,10
Responsabilidades por benefícios pós-emprego			
Passivos por impostos diferidos			
Outras contas a pagar			
<b>Total do passivo não corrente</b>		<b>2.339.472,10</b>	<b>2.387.568,10</b>
<b>PASSIVO CORRENTE:</b>			
Fornecedores	19	240.237,37	325.800,42
Adiantamentos de clientes	19	7.941,06	8.092,04
Estado e outros entes públicos	20	61.039,69	64.292,69
Accionistas / sócios			
Financiamentos obtidos	17	21.379,62	97.867,55
Outras contas a pagar	18	287.730,25	456.870,73
Diferimentos	21	980,00	1.480,00
Passivos financeiros detidos para negociação			
Outros passivos financeiros			
Passivos não correntes detidos para venda			
<b>Total do passivo corrente</b>		<b>619.307,99</b>	<b>955.403,43</b>
<b>Total do passivo</b>		<b>2.958.780,09</b>	<b>3.342.971,53</b>
<b>Total do capital próprio e do passivo</b>		<b>6.926.891,11</b>	<b>7.369.911,52</b>

O anexo faz parte integrante do balanço (individual) em 31 de Dezembro de 2021.

O CONTABILISTA CERTIFICADO

A AGENCIA

ff ff

Santa Casa da Misericórdia da Madalena \* 512016089DEMONSTRAÇÃO (INDIVIDUAL) DOS RESULTADOS POR NATUREZASDO EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

(Montantes expressos em Euros)

RENDIMENTOS E GASTOS	Notas	31-12-2021	31-12-2020
Vendas e serviços prestados	22	1.214.925,34	1.079.636,98
Subsídios à exploração	15	2.350.484,01	2.105.310,02
Ganhos / (perdas) imputados de subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos			
Variação nos inventários da produção			
Trabalhos para a própria entidade	22	25.787,37	32.886,38
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10	-296.544,39	-270.508,65
Fornecimentos e serviços externos	23	-770.975,14	-694.118,76
Gastos com o pessoal	24	-2.363.345,06	-2.261.051,30
Imparidade de inventários ((perdas) / reversões)			
Imparidade de dívidas a receber ((perdas) / reversões)	11	10.723,37	-1.980,45
Provisões (aumentos / (reduções))	16		8.051,24
Imparidade de investimentos não depreciables / amortizáveis ((perdas) / reversões)			
Aumentos / (reduções) de justo valor			
Outros rendimentos e ganhos	25	298.121,65	334.225,78
Outros gastos e perdas	26	-24.174,66	-133.048,29
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		445.002,49	199.402,74
Gastos / (reversões) de depreciação e de amortização	27	-267.327,88	-268.765,35
Imparidade de investimentos depreciables / amortizáveis ((perdas) / reversões)			
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		177.674,61	-69.362,61
Juros e rendimentos similares obtidos	28	736,91	
Juros e gastos similares suportados	29	-65.221,36	-91.333,58
Resultado antes de impostos		92.190,14	-160.695,19
Imposto sobre o rendimento do exercício			
Resultado líquido do exercício		92.190,14	-160.695,19
Resultado das actividades descontinuadas, líquido de impostos, incluído no resultado líquido do exercício		0,00	0,00
Resultado líquido do exercício atribuível a:			
Detentores do capital da empresa-mãe		0,00	0,00
Interesses minoritários		0,00	0,00
Resultado por acção básico		0,00	0,00

O anexo faz parte integrante desta demonstração (individual) dos resultados por naturezas do exercício findo em 31 de Dezembro de 2021.

O CONTABILISTA CERTIFICADO

H H

A GERÊNCIA

C) Capital Próprio

**Santa Casa da Misericórdia da Madalena - 5120160/89**  
**MEMÓRIA DE RESPONSABILIDADES ALTERNATIVAS NA CARTA ANUAL**  
**DO EXERCÍCIO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021**

(Montantes expressos em Euros)

Capital próprio atribuído aos detentores do capital de empresa-mãe

Notas	Capital próprio atribuído aos detentores do capital de empresa-mãe					Outros		Total	Total do capital próprio
	Capital realizado	Outros imputados	Reservas legais	Resultados transferidos	Excedentes de revalorização	Variações no capital próprio	Resultados líquidos do exercício		
Saldo em 1 de Janeiro de 2020 (1)	41.022,62	-	-	654.479,34	1.195.001,57	2.420.463,63	1153.291,00	4.183.258,76	4.183.258,76
Alterações no período:									
Alterações de políticas contabilísticas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diferenças de conversão de demonstrações financeiras	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Realização do excedente de revalorização de ativos financeiros e integridade	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Variações dos excedentes de revalorização de ativos financeiros e integridade	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aumentos por impactos difíceis	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Efeito de aquisição / alienação de participações	-	-	-	(72.399,00)	(41.489,29)	(35.048,29)	153.291,00	4.349,42	4.349,42
Outras alterações/incoerências no capital próprio	-	-	-	(72.399,00)	(41.489,29)	(35.048,29)	153.291,00	4.349,42	4.349,42
2	-	-	-	-	-	-	(7.415,19)	(7.415,19)	(7,415,19)
Resultado líquido do exercício (3)	-	-	-	-	-	-	180.096,19	180.096,19	180.096,19
Resultado integral (4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operações com detentores de capital no exercício:									
Realizações de capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Reduções de prémios de seguro	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Distribuições	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entradas pela cobertura de perdas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras operações	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo em 31 de Dezembro de 2020 (6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo em 1 de Janeiro de 2021 (6)	41.022,62	-	-	612.080,34	1.149.112,28	2.385.420,34	1160.096,19	4.026.638,69	4.026.638,69
Alterações no período:									
Alterações de políticas contabilísticas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diferenças de conversão de demonstrações financeiras	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Realização do excedente de revalorização de ativos financeiros e integridade	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Variações dos excedentes de revalorização de ativos financeiros e integridade	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aumentos por impactos difíceis	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Efeito de aquisição / alienação de participações	-	-	-	(100.745,88)	(41.489,29)	(169.440,02)	180.096,19	(151.019,11)	(151.019,11)
Outras alterações/incoerências no capital próprio	-	-	-	(100.745,88)	(41.489,29)	(169.440,02)	180.096,19	(151.019,11)	(151.019,11)
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado líquido do exercício (6)	-	-	-	-	-	-	180.096,19	180.096,19	180.096,19
Resultado integral (6)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operações com detentores de capital no exercício:									
Realizações de capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Distribuições	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entradas pela cobertura de perdas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras operações	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo em 31 de Dezembro de 2021	41.022,62	-	-	511.294,36	1.107.622,99	2.215.980,31	92.190,14	3.968.111,02	3.968.111,02

O anexo faz parte integrante desta demonstração financeira, das informações ao capital próprio do exercício findo em 31 de Dezembro de 2021.

ACQUANTABILISTA CERTIFICADA

PL PL

ACQUANTABILISTA

Handwritten signature

B

## D) Fluxos de Caixa

Santa Casa da Misericórdia da Madalena \* 512016089

DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DOS FLUXOS DE CAIXA

DO EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

(Montantes expressos em Euros)

	Notas	31-12-2021	31-12-2020
<b>ATIVIDADES OPERACIONAIS:</b>			
Recebimentos de clientes		1.219.458,23	1.045.953,90
Pagamentos a fornecedores		(1.171.001,57)	(973.366,95)
Pagamentos ao pessoal		(2.362.345,06)	(2.261.051,30)
<b>Fluxos gerados pelas operações</b>		<b>(2.315.888,40)</b>	<b>(2.188.554,35)</b>
Pagamento / recebimento do imposto sobre o rendimento			
Outros recebimentos / pagamentos		2.365.514,74	2.286.875,27
<b>Fluxos das atividades operacionais [1]</b>		<b>49.626,34</b>	<b>98.310,88</b>
<b>ATIVIDADES DE INVESTIMENTO:</b>			
Pagamentos respeitantes a:			
Activos fixos tangíveis		(298.263,33)	(646.212,05)
Activos intangíveis			
Investimentos financeiros		(16.566,00)	(17.938,88)
Outros activos			
		<b>(314.829,33)</b>	<b>(664.151,03)</b>
Recebimentos provenientes de:			
Activos fixos tangíveis			
Activos intangíveis			
Investimentos financeiros			
Outros activos			
Subsídios ao investimento		295.421,41	585.790,27
Juros e rendimentos similares		736,91	
Dividendos			
		<b>296.158,32</b>	<b>585.790,27</b>
<b>Fluxos das actividades de investimento [2]</b>		<b>(19.671,01)</b>	<b>(78.360,76)</b>
<b>ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO:</b>			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos		253.472,22	273.278,47
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital próprio			
Cobertura de prejuízos			
Doações			
Outras operações de financiamento			
		<b>253.472,22</b>	<b>273.278,47</b>
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos		(378.066,15)	(58.109,49)
Juros e gastos similares		(86.221,38)	(91.333,58)
Dividendos			
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital próprio			
Outras operações de financiamento			
		<b>(464.287,53)</b>	<b>(149.443,07)</b>
<b>Fluxos das actividades de financiamento [3]</b>		<b>(210.805,31)</b>	<b>83.835,40</b>
<b>Variação de caixa e seus equivalentes [4] = [1] + [2] + [3]</b>		<b>(179.849,98)</b>	<b>103.785,52</b>
Efeito das diferenças de câmbio			
Caixa e seus equivalentes no início do exercício	4	307.172,19	203.386,66
Caixa e seus equivalentes no fim do exercício	4	<b>127.322,20</b>	<b>307.172,18</b>

O anexo faz parte integrante desta demonstração (individual) dos fluxos de caixa do exercício findo em 31 de Dezembro de 2021.

CONTABILISTA CERTIFICADO

AGÊNCIA

*Handwritten signature and notes in blue ink, including the word "Fluxos" and a date "2021".*

✱ H  
M  
P  
J

## E) ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021 (Montantes expressos em Euros)

### 1. NOTA INTRODUTÓRIA

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, constituída em 1955 e tem a sua sede social na Madalena do Pico.

A atividade Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico consiste em atividades de apoio social para pessoas idosas, atividades de apoio social para pessoas com deficiência, atividades de cuidados para crianças, educação pré-escolar, atividades de práticas médicas.

Para além atividade enunciada a da Santa Casa da Misericórdia também desenvolve as atividades de serviço de refeições, cafés e bares e agricultura e produção animal.

A Santa Casa é detentora da totalidade do Capital Social do Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia, Lda. que tem a sua sede freguesia e concelho da Madalena do Pico.

Os documentos de prestação de contas onde são incluídas as demonstrações financeiras da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico, Lda. encontram-se disponíveis na sede desta e em língua Portuguesa.

As demonstrações financeiras anexas são apresentadas em euros, dado que esta é a divisa utilizada preferencialmente no ambiente económico em que a Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico opera.

Estas demonstrações financeiras foram aprovadas em Assembleia Geral de irmãos em 31 de maio de 2022.

É do entendimento da Administração que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira e apropriada as operações da Empresa, bem como a sua posição e desempenho financeiros e fluxos de caixa.

### 2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

#### 2.1. Referencial contabilístico

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no quadro das disposições em vigor em Portugal, efetivas para os exercícios iniciados em 1 de Janeiro de 2010, em conformidade com o Decreto-Lei nº 158/2009, de 13 de Julho, e de acordo com a estrutura conceptual, normas contabilísticas e de relato financeiro (“NCRF”) e normas interpretativas (“NI”) consignadas, respectivamente, nos avisos 15652/2009, 15655/2009 e 15653/2009, de 27 de Agosto de 2009, os quais, no seu conjunto constituem o Sistema de Normalização Contabilístico (“SNC”). De ora em diante, o conjunto daquelas normas e interpretações serão designadas genericamente por “NCRF”.

### 3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

#### 3.1. Bases de apresentação

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico mantidos de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro.

#### 3.2. Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção, o qual inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida e, quando aplicável, a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e remoção dos ativos e de restauração dos respetivos locais de instalação/operação dos mesmos que a Empresa espera incorrer.

Os restantes ativos fixos tangíveis são registados ao custo de aquisição ou produção, deduzido de amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

As amortizações são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método de depreciação da linha reta, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As vidas úteis e método de amortização dos vários bens são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido prospectivamente na demonstração dos resultados.

As despesas de manutenção e reparação (dispêndios subsequentes) que não são suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros adicionais são registadas como gastos no período em que são incorridas.

O ganho (ou a perda) resultante da alienação ou abate de um ativo fixo tangível é determinado como a diferença entre o montante recebido na transação e o valor líquido contabilístico do ativo e é reconhecido em resultados no período em que ocorre o abate ou a alienação.

#### 3.3. Propriedades de investimento

As propriedades de investimento compreendem, essencialmente, imóveis detidos para obter rendas ou valorizações do capital (ou ambos), não se destinando ao uso na produção ou fornecimento de bens ou serviços ou para fins administrativos ou para venda no curso ordinário dos negócios.

As propriedades de investimento são mensuradas pelo modelo do custo.

Os custos incorridos relacionados com propriedades de investimento em utilização nomeadamente, manutenções, reparações, seguros e impostos sobre propriedades são reconhecidos como um gasto no período a que se referem. As beneficiações ou benfeitorias em propriedades de investimento relativamente às quais existem expectativas de que irão gerar benefícios económicos futuros adicionais são capitalizadas na rubrica de "Propriedades de investimento".



### 3.4. Ativos fixos intangíveis

Os ativos intangíveis adquiridos separadamente são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas. As amortizações são reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis. As vidas úteis e método de amortização dos vários ativos intangíveis são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido prospectivamente na demonstração dos resultados.

### 3.5. Ativos biológicos

Os ativos biológicos são mensurados ao custo de aquisição.

### 3.6. Subsídios do Governo

Os subsídios do Governo apenas são reconhecidos quando uma certeza razoável de que a Empresa irá cumprir com as condições de atribuição dos mesmos e de que os mesmos irão ser recebidos.

Os subsídios do Governo associados à aquisição ou produção de ativos não correntes são inicialmente reconhecidos no capital próprio, sendo subsequentemente imputados numa base sistemática como rendimentos do exercício, de forma consistente e proporcional com as depreciações dos ativos cuja aquisição se destinaram.

### 3.7. Provisões

São reconhecidas provisões apenas quando a Empresa tem uma obrigação presente (legal ou implícita) resultante de um acontecimento passado, é provável que para a liquidação dessa obrigação ocorra uma saída de recursos e o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado.

O montante reconhecido das provisões consiste no valor presente da melhor estimativa na data de relato dos recursos necessários para liquidar a obrigação. Tal estimativa é determinada tendo em consideração os riscos e incertezas associados à obrigação.

As provisões são revistas na data de relato e são ajustadas de modo a refletirem a melhor estimativa a essa data.

### 3.8. Especialização dos exercícios

Os gastos e rendimentos são reconhecidos no período a que dizem respeito, de acordo com o princípio da especialização de exercícios, independentemente da data/momento em que as transações são faturadas. Os gastos e rendimentos cujo valor real não seja conhecido são estimados.

Os gastos e rendimentos imputáveis ao período corrente e cujas despesas e receitas apenas ocorrerão em períodos futuros, bem com as despesas e receitas que já ocorreram, mas que respeitam a períodos futuros e que serão imputados aos resultados de cada um desses períodos, pelo valor que lhes corresponde, são registados nas rubricas de diferimentos.

### 3.9. Imposto sobre o rendimento

O imposto sobre o rendimento corresponde à soma dos impostos correntes com os impostos diferidos. Os impostos correntes e os impostos diferidos são registados em resultados, salvo quando os impostos diferidos se relacionam com itens registados diretamente no capital próprio. Nestes casos os impostos diferidos são igualmente registados no capital próprio.

O imposto corrente sobre o rendimento é calculado com base no lucro tributável do exercício. O lucro tributável difere do resultado contabilístico, uma vez que exclui diversos gastos e rendimentos que apenas serão dedutíveis ou tributáveis em exercícios subsequentes, bem como gastos e rendimentos que nunca serão dedutíveis ou tributáveis de acordo com as regras fiscais em vigor.

### 3.10. Inventários

Os inventários são registados ao menor de entre o custo e o valor líquido de realização. O valor líquido de realização representa o preço de venda estimado deduzido de todos os custos estimados necessários para a concluir os inventários e para efetuar a sua venda.

O método de custeio dos inventários adotado pela Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico consiste no método do custo. Este é um método de contabilização em que o investimento é registado ao custo. A demonstração dos resultados reflete o resultado do investimento somente até ao ponto em que a investidora receba de proveniência subsequente à data da aquisição.

O custo dos inventários inclui todos os custos de compra, custos de conversão e outros custos incorridos para colocar os inventários no seu local e na sua condição atual.

Os custos de compra de inventários incluem o preço de compra, direitos de importação e outros impostos (que não sejam os subsequentemente recuperáveis das entidades fiscais pela entidade) e custos de transporte, manuseamento e outros custos diretamente atribuíveis à aquisição de bens acabados, de materiais e de serviços. Descontos comerciais, abatimentos e outros itens semelhantes deduzem-se na determinação dos custos de compra.

### 3.11. Réditos

O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber. O rédito a reconhecer é deduzido do montante estimado de devoluções, descontos e outros abatimentos. O rédito é reconhecido líquido de impostos relacionados com a venda.

O rédito proveniente da venda de bens é reconhecido quando todas as seguintes condições são satisfeitas:

- Todos os riscos e vantagens associados à propriedade dos bens foram transferidos para o comprador;
- A Empresa não mantém qualquer controlo sobre os bens vendidos;
- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Empresa;
- Os custos incorridos ou a incorrer com a transação podem ser mensurados com fiabilidade.

O rédito proveniente da prestação de serviços é reconhecido com referência à fase de acabamento da transação/serviço à data de relato, desde que todas as seguintes condições sejam satisfeitas:

- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Empresa;
- Os custos incorridos ou a incorrer com a transação podem ser mensurados com fiabilidade;

- A fase de acabamento da transação/serviço à data de relato pode ser mensurada com fiabilidade.

### 3.12. Encargos financeiros com empréstimos obtidos

Os encargos financeiros relacionados com empréstimos obtidos são geralmente reconhecidos como gastos à medida que são incorridos.

## 4. FLUXOS DE CAIXA

### 4.1. Caixa e depósitos bancários

Para efeitos da demonstração dos fluxos de caixa, caixa e seus equivalentes inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis. Caixa e seus equivalentes em 2021 e 2020 têm a seguinte composição:

	2021	2020
Numerário	474,33	1.222,83
Depósitos bancários imediatamente mobilizáveis	126.847,87	305.949,35
Caixa e seus equivalentes	<u>127.322,20</u>	<u>307.172,18</u>

## 5. ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Durante os exercícios findos em 2021 e em 2020 o movimento ocorrido nos activos fixos tangíveis, bem como nas respectivas depreciações e perdas por imparidade acumuladas, foi o seguinte:

	2020							
	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipam. básico	Equipam. de transporte	Equipam. administ.	Outros ativos fixos tangíveis	Ativos fixos tangíveis em curso	Total
<b>Ativo bruto:</b>								
Saldo inicial	65.214,61	7.514.911,17	1.351.056,60	373.919,76	237.718,88	36.365,21	81.786,88	9.660.973,11
Aquisições			71.449,13	60.882,42	7.145,39			139.476,94
Alienações	-25,90	-50.090,28						-50.116,18
Outras variações							553.474,27	553.474,27
Saldo final	<u>65.188,71</u>	<u>7.464.820,89</u>	<u>1.422.505,73</u>	<u>434.802,18</u>	<u>244.864,27</u>	<u>36.365,21</u>	<u>635.261,15</u>	<u>10.303.808,14</u>
<b>Depreciações e perdas por imparidade acumuladas:</b>								
Saldo inicial		2.136.336,84	1.095.161,67	327.329,26	188.603,03	34.463,46		3.781.894,26
Amortizações do exercício		128.822,29	75.587,51	39.379,18	14.728,85	4.581,57		263.099,40
Saldo final		<u>2.265.159,13</u>	<u>1.170.749,18</u>	<u>366.708,44</u>	<u>203.331,88</u>	<u>39.045,03</u>		<u>4.044.993,66</u>

		Terrenos e	Edifícios e	Equipam.		Outros	Ativos fixos	Total	
		recursos	outras	Equipam.	de	Equipam.	ativos fixos		
		naturais	construções	básico	transporte	administ.	tangíveis		
Ativo bruto:									
	Saldo inicial	65.188,71	7.464.820,89	1.422.505,73	434.802,18	244.864,27	36.365,21	635.261,15	10.303.808,14
	Aquisições		236.411,32	21.039,52	3.000,00	8.049,81			268.500,65
	Alienações	-5,31							-5,31
	Outras variações							29.632,64	29.632,64
	Saldo final	65.183,40	7.701.232,21	1.443.545,25	437.802,18	252.914,08	36.365,21	664.893,79	10.601.936,12
Depreciações e perdas por imparidade acumuladas:									
	Saldo inicial		2.265.159,13	1.170.749,18	366.708,44	203.331,88	39.045,03		4.044.993,66
	Amortizações do exercício		134.432,21	71.564,64	36.629,16	15.407,09	4.581,57		262.614,67
	Saldo final		2.399.591,34	1.242.313,82	403.337,60	218.738,97	43.626,60		4.307.608,33
Ativo líquido		65.183,40	5.301.640,87	201.231,43	34.464,58	34.175,11	-7.261,39	664.893,79	6.294.327,79

### Vidas úteis e depreciação

Os ativos fixos tangíveis são depreciados de acordo com o método de depreciação da linha reta durante as seguintes vidas úteis estimadas:

Classe homogênea	Anos
Edifícios e outras construções:	20 e 50
Equipamento Básico	4, 7 e 8
Equipamento administrativo	4, 7 e 8
Outros ativos fixos	4 e 8

As depreciações do exercício, no montante de € 268.327,88 (€ 268.765,35 em 2020), foram registadas nas seguintes rubricas:

- Gastos de depreciação e amortização – € 268.327,88 (€ 268.765,35 em 2020).

### Revalorização

Os custos históricos de aquisição de ativos fixos tangíveis e correspondentes valores de revalorização em 2021 e em 2020, líquidos de depreciações e perdas por imparidade acumuladas, têm a seguinte composição:

	Data da revalorização	2021			2020		
		Custo histórico	Excedente revalorização	Valor revalorizado	Custo histórico	Excedente revalorização	Valor revalorizado
terrenos e recursos naturais	2003		56.500,00	56.500,00		56.500,00	56.500,00
edifícios e outras construções	2003	342.136,20	1.070.948,09	1.413.084,29	351.915,59	1.298.034,92	1.649.950,51
		342.136,20	1.127.448,09	1.469.584,29	351.915,59	1.354.534,92	1.706.450,51

		Terrenos e	Edifícios e	Equipam.		Outros	Ativos fixos	Total	
		recursos	outras	Equipam.	de	Equipam.	ativos fixos		
		naturais	construções	básico	transporte	administ.	tangíveis		
Ativo bruto:									
	Saldo inicial	65.188,71	7.464.820,89	1.422.505,73	434.802,18	244.864,27	36.365,21	635.261,15	10.303.808,14
	Aquisições		236.411,32	21.039,52	3.000,00	8.049,81			268.500,65
	Alienações	-5,31							-5,31
	Outras variações							29.632,64	29.632,64
	Saldo final	65.183,40	7.701.232,21	1.443.545,25	437.802,18	252.914,08	36.365,21	664.893,79	10.601.936,12
Depreciações e perdas por imparidade acumuladas:									
	Saldo inicial		2.265.159,13	1.170.749,18	366.708,44	203.331,88	39.045,03		4.044.993,66
	Amortizações do exercício		134.432,21	71.564,64	36.629,16	15.407,09	4.581,57		262.614,67
	Saldo final		2.399.591,34	1.242.313,82	403.337,60	218.738,97	43.626,60		4.307.608,33
Ativo líquido		65.183,40	5.301.640,87	201.231,43	34.464,58	34.175,11	-7.261,39	664.893,79	6.294.327,79

### Vidas úteis e depreciação

Os ativos fixos tangíveis são depreciados de acordo com o método de depreciação da linha reta durante as seguintes vidas úteis estimadas:

Classe homogénea	Anos
Edifícios e outras construções:	20 e 50
Equipamento Básico	4, 7 e 8
Equipamento administrativo	4, 7 e 8
Outros ativos fixos	4 e 8

As depreciações do exercício, no montante de € 268.327,88 (€ 268.765,35 em 2020), foram registadas nas seguintes rubricas:

- Gastos de depreciação e amortização – € 268.327,88 (€ 268.765,35 em 2020).

### Revalorização

Os custos históricos de aquisição de ativos fixos tangíveis e correspondentes valores de revalorização em 2021 e em 2020, líquidos de depreciações e perdas por imparidade acumuladas, têm a seguinte composição:

	Data da revalorização	2021			2020		
		Custo histórico	Excedente revalorização	Valor revalorizado	Custo histórico	Excedente revalorização	Valor revalorizado
Terrenos e recursos naturais	2003		56.500,00	56.500,00		56.500,00	56.500,00
Edifícios e outras construções	2003	342.136,20	1.070.948,09	1.413.084,29	351.915,59	1.298.034,92	1.649.950,51
		342.136,20	1.127.448,09	1.469.584,29	351.915,59	1.354.534,92	1.706.450,51

## 6. PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO

Durante os exercícios findos em 2021 e em 2020, o movimento ocorrido nas propriedades de investimento, foi o seguinte:

	2021				Total
	Arrendadas	Para venda	Em desenvolvimento	Adiantamentos	
Ativo bruto:					
Saldo inicial	-	114.446,66	-	-	114.446,66
Saldo final	-	114.446,66	-	-	114.446,66
Depreciações e perdas por imparidade:					
Saldo inicial	-	(18.311,54)	-	-	(18.311,54)
Amortizações do exercício	-	(2.288,93)	-	-	(2.288,93)
Saldo final	-	(20.600,47)	-	-	(20.600,47)
Valor líquido	-	93.846,19	-	-	93.846,19

	2020				Total
	Arrendadas	Para venda	Em desenvolvimento	Adiantamentos	
Ativo bruto:					
Saldo inicial	-	114.446,66	-	-	114.446,66
Saldo final	-	114.446,66	-	-	114.446,66
Depreciações e perdas por imparidade:					
Saldo inicial	-	(20.600,47)	-	-	(20.600,47)
Amortizações do exercício	-	(4.577,86)	-	-	(4.577,86)
Saldo final	-	(25.178,33)	-	-	(25.178,33)
Valor líquido	-	89.268,33	-	-	89.268,33

As propriedades de investimento em 2021 e em 2020 têm a seguinte composição:

	2021	2020
	Valor contabilístico	Valor contabilístico
Edifício Fração A	89.268,33	93.846,19
	89.268,33	93.846,19

## 7. ACTIVOS BIOLÓGICOS

Em 2021 e em 2020, os ativos biológicos têm a seguinte composição:

	2021		2020	
	Quantidade	Quantia escriturada	Quantidade	Quantia escriturada
Correntes:				
Animais	3	2.290,00	3	2.290,00
		2.290,00		2.290,00

## 8. IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO

A Empresa não se encontra sujeita a Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (“IRC”), à taxa de 11,90% e 14,70% sobre a matéria coletável até € 25.000,00 e superior a € 25.000,00, respetivamente, por lhe ter sido conferida a isenção definitiva.

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção por parte das autoridades fiscais durante um período de quatro anos (cinco anos para a Segurança Social), excepto quando tenham havido prejuízos fiscais, tenham sido concedidos benefícios fiscais, ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos. Deste modo, as declarações fiscais da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, dos anos de 2017 a 2021 poderão vir ainda ser sujeitas a revisão.

A Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia da Madalena entende que as eventuais correções resultantes de revisões/inspeções por parte das autoridades fiscais àquelas declarações de impostos não terão um efeito significativo nas demonstrações financeiras em 2020 e em 2021.

O gasto com impostos sobre o rendimento em 2021 e em 2020 tem a seguinte composição:

	2021	2020
Imposto corrente e ajustamentos:		
Imposto corrente do exercício	0,00	0,00
Gasto com impostos sobre o rendimento	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

## 9. INVESTIMENTOS EM ASSOCIADAS

Em 2021 e em 2020 a Empresa detém os seguintes investimentos em associadas:

Associada	Sede	2021					
		Activo	Passivo	Capital próprio	Total de rendimentos	Resultado líquido	% detida
Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia	Madalena	71.830,21	9.528,43	62.301,78	7.032,75	-18.420,92	100,00%
Associada	Sede	2020					
		Activo	Passivo	Capital próprio	Total de rendimentos	Resultado líquido	% detida
Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia	Madalena	88.469,08	637.969,73	-549.500,65	1.632,37	-23.212,71	100,00%

Para efeitos de aplicação do método da equivalência patrimonial, foram consideradas as demonstrações financeiras da entidade Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia. A utilização de tais demonstrações financeiras da associada com referência a 31/12/2021 não provoca distorções materiais nas demonstrações financeiras da Empresa.

## 10. INVENTÁRIOS

Em 2021 e 2020 a empresa detinha os seguintes inventários:

2021

2020

	Valor bruto	Perdas por imparidade	Quantia líquida	Valor bruto	Perdas por imparidade	Quantia líquida
Mercadorias	-	-	-	-	-	-
Matérias-Primas, subsidiárias e de consumo	3.484,46	-	-	4.052,77	-	-
Produtos acabados e intermediários	26.935,00	-	-	7.760,00	-	-
	<u>30.419,46</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>11.812,77</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

O custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas reconhecido nos exercícios findos em 2021 e em 2020 tem a seguinte composição:

	2021			
	Mercadorias	Mat. Primas, subsid. consumo	Outros	Total
Saldo inicial	4.052,77	7.760,00	-	11.812,77
Compras	18.256,35	296.894,73	-	315.151,08
Regularizações	-	-	-	-
Saldo final	<u>3.484,46</u>	<u>26.935,00</u>	<u>-</u>	<u>30.419,46</u>
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	<u>18.824,66</u>	<u>277.719,73</u>	<u>-</u>	<u>296.544,39</u>

	2020			
	Mercadorias	Mat. Primas, subsid. consumo	Outros	Total
Saldo inicial	3.030,57	9.355,00	-	12.385,57
Compras	14.709,06	255.226,99	-	269.936,05
Regularizações	-	-	-	-
Saldo final	<u>4.052,77</u>	<u>7.760,00</u>	<u>-</u>	<u>11.812,77</u>
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	<u>13.686,86</u>	<u>256.821,99</u>	<u>-</u>	<u>270.508,85</u>

A variação dos inventários da produção dos exercícios findos em 2021 e em 2020 tem a seguinte composição:

	2021				
	Produtos acabados	Subprodutos	Produtos trab. curso	Outros	Total
Saldo inicial	26.935,00	-	-	-	26.935,00
Regularizações	-	-	-	-	-
Saldo final	<u>7.760,00</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7.760,00</u>
Variação dos inventários da produção	<u>(19.175,00)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(19.175,00)</u>

	2020				
	Produtos acabados	Subprodutos	Produtos trab. curso	Outros	Total
Saldo inicial	8.555,00	-	-	-	8.555,00
Regularizações	-	-	-	-	-
Saldo final	<u>26.935,00</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>26.935,00</u>
Variação dos inventários da produção	<u>18.380,00</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>18.380,00</u>

## 11. CLIENTES E OUTROS ATIVOS CORRENTES

Em 2021 e em 2020 as contas a receber têm a seguinte composição:

	2021			2020		
	Valor bruto	Imparidade acumulada	Valor líquido	Valor bruto	Imparidade acumulada	Valor líquido
Correntes:						
Clientes, conta corrente	78.260,78	-	78.260,78	71.221,28	-	71.221,28
Clientes, cobrança duvidosa	4.208,67	(2.462,40)	1.746,27	10.854,90	(10.308,09)	546,81
Outros ativos correntes	220.962,35	-	220.962,35	506.394,23	-	506.394,23
Outros ativo financeiros	630,00	-	630,00	630,00	-	630,00



Outros devedores	202,30	-	202,30	1.890,00	-	1.890,00
	304.264,10	(2.462,40)	301.801,70	590.990,41	(10.308,09)	580.682,32
	304.264,10	(2.462,40)	301.801,70	590.990,41	(10.308,09)	580.682,32

A antiguidade do saldo da rubrica "Clientes" em 2021 e em 2020 é como segue:

	2021			2020		
	Valor bruto	Imparidade acumulada	Valor líquido	Valor bruto	Imparidade acumulada	Valor líquido
Não vencido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vencido:						
6 - 12 meses	375,39	-187,70	187,69	2.301,38	-1.901,75	399,63
12 - 18 meses	2.866,88	-1.558,60	1.308,28	3.221,89	-3.116,69	105,20
18 - 24 meses	500,64	-517,57	-16,93	527,42	-485,43	41,99
> 24 meses	465,76	-198,53	267,23	4.804,21	-4.804,22	-0,01
	4.208,67	-2.462,40	1.746,27	10.854,90	-10.308,09	546,81

Atendendo a que não se prevê a cobrança dos valores em clientes de cobrança duvidosa foram desreconhecidos os valores destes clientes pela imparidade acumulada.

## 12. DIFERIMENTOS ATIVOS

Em 2021 e em 2020 as rubricas do activo corrente "Diferimentos" têm a seguinte composição:

Natureza	2021	2020
Seguros	15.609,29	15.746,83
	-	-
	15.609,29	15.746,83

## 13. CAPITAL

Em 31 de Dezembro de 2021, o capital próprio da Santa Casa totaliza € 3.968.111,02.

O capital realizado 2021 e em 2020 têm a seguinte composição:

Capital:	2021	2020
Valor nominal	41.022,62	41.022,62
	41.022,62	41.022,62

## 14. EXCEDENTES DE REVALORIZAÇÃO

O movimento do excedente de revalorização no exercício findo em 2021 foi como segue:

	Excedente de revalorização act. fixos tang. (Nota 3.2)	Excedente de revalorização total
Saldo inicial	2.153.323,57	2.153.323,57
Revalorizações do período	0,00	0,00

Amortizações e imparidades	-1.025.875,48	-1.025.875,48
Saldo final	<u>1.127.448,09</u>	<u>1.127.448,09</u>

## 15. SUBSÍDIOS DO GOVERNO E OUTROS

Durante o exercício findo em 2021, a Empresa beneficiou dos seguintes subsídios:

Subsídios e doações	Montante total
<b>Subsídios à exploração:</b>	
Creches	203.241,72
Jardins de Infância	81.583,20
Centros de Actividades de Tempos Livres	57.069,41
Estabele. para Crianças e Jovens Com Deficiências	331.042,86
Subsídios Eventuais	65.928,69
Lar Residencial Pessoas com Deficiência	288.501,99
Subsídios Eventuais	8.261,80
Lares	728.146,51
Centros de Dia	8.706,83
Centros Convívio	946,76
Apoio Domiciliário	146.163,28
Instituto Solidariedade e Segurança Social	1.750,00
Secretaria Regi Educação Cultura - Jardim Infância	39.600,00
ISSA - Adaptação Valência Covid-19	7.427,67
IFAP	11.935,25
Direcção Regional de Educação Física e Desporto	14.126,80
Fundo Regional do Emprego	20.927,04
Secretaria Regional do Ambiente e do Mar	2.169,93
Dir Reg Soli Seg Social - Subsídio eventual	8.844,00
Direcção Regional da Agricultura	0,00
Ins Gest Financira Se Social (POAPMC)	4.089,13
ISSA - Refeições em férias	7.278,81
ISSA - Layoff Simplificado	
Apoio excecional à família	
Secretaria Reg dos Transportes e Obras Públicas	10.484,79
Dir. reg. Soli. Social - Apoio Equip. Covid-19	67.707,93
	<u>2.115.934,40</u>
<b>Doações</b>	
Donativos	234.549,61
---	0,00
	<u>234.549,61</u>
	<u>2.350.484,01</u>

## 16. PROVISÕES

As provisões em 2021 tem a seguinte composição:

Não existem provisões para 2021.

## 17. FINANCIAMENTOS OBTIDOS

Os financiamentos obtidos em 2021 e em 2020 têm a seguinte composição:

Entidade financiadora	2021			2020		
	Limite	Montante utilizado		Limite	Montante utilizado	
		Corrente	Não corrente		Corrente	Não corrente
<b>Empréstimos bancários:</b>						
Santander - linha Covid-19	250.000,00		208.333,36	250.000,00		250.000,00
Montepio						3.059,91
CEM - 2774000001	1.750.000,00		1.604.360,60	1.750.000,00		1.639.938,58
CEM - Lar Residencial	100.000,00		81.421,70	100.000,00		90.232,39
CEM - Casas Modularers	100.000,00		75.830,64	100.000,00		87.278,54
CEM - Cacco	375.000,00		119.525,80	375.000,00		317.058,68
CEM - Linha Covid-19	250.000,00		250.000,00			
CGD				90.000,00	72.500,00	
Cofidis			21.379,62			25.367,55
	<u>2.825.000,00</u>	<u>21.379,62</u>	<u>2.339.472,10</u>	<u>2.665.000,00</u>	<u>97.867,55</u>	<u>2.387.568,10</u>
<b>Outros empréstimos obtidos:</b>						
Empresa mãe	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	<u>2.825.000,00</u>	<u>21.379,62</u>	<u>2.339.472,10</u>	<u>2.665.000,00</u>	<u>97.867,55</u>	<u>2.387.568,10</u>

Foi efetuada hipoteca, como garantia do empréstimo bancário de 1.750.000,00 €, no âmbito da reestruturação de alguns empréstimos bancários, o prédio urbano na Estrada Regional 3-2ª Madalena, inscrito na matriz com o artigo 2262, o prédio urbano na Estrada Regional 3-2ª Madalena, inscrito na matriz com o artigo 2336, o prédio urbano na Rua do Outeiro Madalena, inscrito na matriz com o artigo 787, o prédio urbano na Travessa do Valverde Madalena, inscrito na matriz com o artigo 1496 e o prédio urbano no Largo 5 de Outubro na Madalena, inscrito na matriz com o artigo 986.

## 18. OUTROS PASSIVOS CORRENTES

Em 2021 e em 2020 a rubrica "Outras contas a pagar" tem a seguinte composição:

	2021	2020
<b>Outras passivos correntes</b>		
Pessoal	372,75	586,97
Remunerações a liquidar	278.529,72	277.358,16
Juros	2.662,62	2.662,62
Outros acréscimos de gastos	5.841,00	5.841,00
Fornecedores de investimentos	-	170.091,71
Outros	324,16	330,27
Adiantamento de clientes	7.941,06	8.092,04
	<u>295.671,31</u>	<u>464.962,77</u>

## 19. FORNECEDORES

Em 2021 e em 2020 a rubrica "Fornecedores" tem a seguinte composição:

	2021	2020
Fornecedores	240.237,37	335.887,60
	<u>240.237,37</u>	<u>335.887,60</u>

## 20. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Em 2021 e em 2020 as rubricas de "Estado e outros entes públicos" têm a seguinte composição:

	2021		2020	
	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo
Imposto sobre o rendimento das pessoas singulares	-	10.382,70	-	8.632,15
Imposto sobre o valor acrescentado	3.441,91	6.124,74	19.370,86	12.943,17
Contribuições para a Segurança Social	-	44.532,25	-	42.717,37
	<u>3.441,91</u>	<u>61.039,69</u>	<u>19.370,86</u>	<u>64.292,69</u>

## 21. DIFERIMENTOS PASSIVOS

Em 2021 e em 2020 a rubrica do passivo corrente "Diferimentos" tem a seguinte composição:

	2021	2020
Rendas	980,00	1.480,00
	<u>980,00</u>	<u>1.480,00</u>

## 22. RÉDITO

Em 2021 e em 2020 a rubrica "Vendas e serviços prestados" tem a seguinte composição:

	2021	2020
Venda de bens	27.483,33	52.544,69
Serviços Prestados	1.187.442,01	1.027.092,29
Trabalhos para a própria empresa	25.787,37	32.886,38
	<u>1.240.712,71</u>	<u>1.112.523,36</u>

### 23. FORNECIMENTO E SERVIÇOS EXTERNOS

A rubrica de “Fornecimentos e serviços externos” nos exercícios findos em 2021 e em 2020 tem a seguinte composição:

	2021	2020
Trabalhos especializados	179.212,20	149.943,18
Publicidade e propaganda	2.013,40	961,70
Conservação e reparação	93.142,78	63.231,26
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	52.673,75	57.837,92
Livros e documentação técnica	16,00	
Material de escritório	9.839,85	7.691,54
Artigos para oferta	3.357,87	2.117,31
Eletricidade	76.472,87	73.557,60
Combustíveis	32.115,01	24.226,83
Água	17.863,78	12.210,38
Deslocações e estadas	7.334,02	2.441,79
Transportes de mercadorias	4.525,08	910,64
Rendas e alugueres	4.088,68	4.870,00
Comunicação	21.871,29	24.154,39
Seguros	17.367,98	13.864,02
Contencioso e notariado	3.124,85	2.759,29
Despesas de representação	1.284,67	2.294,45
Limpeza higiene e conforto	173.662,98	172.753,09
Outros serviços	71.008,08	78.293,37
	<u>770.975,14</u>	<u>694.118,76</u>

### 24. GASTOS COM O PESSOAL

A rubrica de “Gastos com o pessoal” nos exercícios findos em 2021 e em 2020 tem a seguinte composição:

	2021	2020
Remunerações do pessoal	1.634.297,39	1.552.922,77
Encargos sobre remunerações	409.257,89	386.990,89
Seguros	28.510,31	27.290,02
Indemnizações	3.561,02	5.933,88
Outros	287.718,45	287.913,74
	<u>2.363.345,06</u>	<u>2.261.051,30</u>

A 31/12/2021 existiam 150 trabalhadores.

### 25. OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS

A rubrica de “Outros rendimentos e ganhos” nos exercícios findos em 2021 e em 2020 tem a seguinte composição:

	2021	2020
Serviços sociais	2.814,48	2.363,02
Rendimentos e ganhos nos restantes ativos financeiros		58,50
Rendimentos e ganhos em investimentos não financeiros	60.475,23	182.999,29
Correções relativas a períodos anteriores	106.799,44	
Imputação de subsídios para investimento	111.079,16	112.368,71
Restituição de impostos	299,85	258,52
Outros	16.653,49	36.177,74
	<u>298.121,65</u>	<u>334.225,78</u>

### 26. OUTROS GASTOS E PERDAS

A rubrica de “Outros gastos e perdas” nos exercícios findos em 2021 e em 2020 tem a seguinte composição:

Impostos  
 Apropriação de resultados de subsidiárias, assoc. e emp. Conjuntos  
 Gastos e perdas em investimentos não financeiros  
 Outros

	2021	2020
	387,44	399,73
	18.420,92	23.212,71
	192,94	107.030,36
	5.173,36	2.405,49
	<u>24.174,66</u>	<u>133.048,29</u>

## 27. AMORTIZAÇÕES

A rubrica de “Gastos / reversões de depreciação e de amortização” nos exercícios findos em 2021 e em 2020 tem a seguinte composição:

	2021	2020
Activos fixos tangíveis (Nota 3.2)	<u>267.327,88</u>	<u>268.765,35</u>
	<u>267.327,88</u>	<u>268.765,35</u>

## 28. JUROS E RENDIMENTOS SIMILARES OBTIDOS

A rubrica de “Juros e rendimentos similares obtidos” nos exercícios findos em 2021 e em 2020 tem a seguinte composição:

	2021	2020
Juros obtidos:		
Outros	736,91	-
	<u>736,91</u>	<u>0,00</u>

## 29. JUROS E GASTOS SIMILARES SUPORTADOS

A rubrica de “Juros e gastos similares suportados” nos exercícios findos em 2021 e em 2020 tem a seguinte composição:

	2021	2020
Juros suportados:		
Financiamentos bancários	79.661,33	83.473,40
Outros gastos de financiamento:		
Comissões e encargos similares	6.560,05	7.860,18
	<u>86.221,38</u>	<u>91.333,58</u>

## 30. OUTRAS INFORMAÇÕES

O Resultado Líquido do Exercício em 2021 incorpora um valor de 105.242,76 € referente a dois prédios recebidos por doação em anos anteriores recentes que não estavam contabilizados, tendo o impacto sido positivo no Resultado Líquido no mesmo valor.

A ADMINISTRAÇÃO

O CONTABILISTA CERTIFICADO

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

## PARECER DO CONSELHO FISCAL

### Senhores irmãos e irmãs

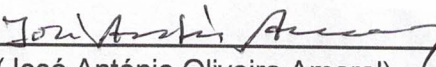
Tendo sido analisadas as contas de gerência relativas ao exercício de 2021, é nosso parecer que as mesmas se encontram de acordo com os requisitos legais, pelo que sugerimos, à Assembleia-Geral, o seguinte:

- 1 – Que dê a sua aprovação às referidas contas;
- 2 – Que aprove o Resultado Líquido do Exercício positivo de 92.190,14 € e a sua transferência, para Resultados transitados.

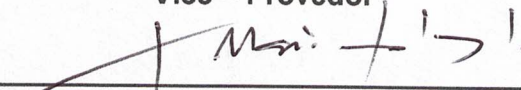
Madalena do Pico, 31 de maio de 2022

### A Mesa Administrativa

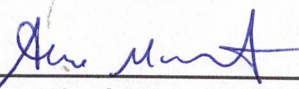
#### Provedor

  
\_\_\_\_\_  
(José António Oliveira Amaral)


#### Vice – Provedor

  
\_\_\_\_\_  
(Sérgio Américo Moraes Santos Pereira)

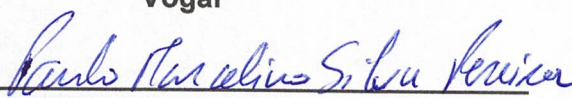
#### Tesoureiro

  
\_\_\_\_\_  
(Álvaro José Alves Manito)

#### Secretária

  
\_\_\_\_\_  
(Maria Leontina Rosa de Oliveira Dutra da Silva)

#### Vogal

  
\_\_\_\_\_  
(Paulo Marcelino Silva Pereira)