



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

Santa Casa da Misericórdia da  
Madalena

# Relatório de Atividades e Contas de Gerência

2020

## Índice

1. Introdução -----	3
2. Cozinha da Instituição -----	4
3. Lar de Idosos -----	7
4. Serviço de Apoio Domiciliário -----	14
5. Centro de Atividades Ocupacionais -----	21
6. Lar Residencial -----	27
7. Centro de Apoio à Criança e Centro Ocupacional -----	33
8. Centro de Fisioterapia -----	37
9. Contas de Gerência	
A) Balanço -----	40
B) Demonstração de resultados -----	41
C) Capital próprio -----	42
D) Fluxos de caixa -----	43
E) Anexo às demonstrações financeiras em 31 de Dezembro de 2019	
1. Nota introdutória -----	44
<b>2. Referencial contabilístico de preparação das demonstrações</b>	
2.1. Referencial contabilístico -----	44
<b>3. Principais Políticas Contabilísticas</b>	
3.1. Bases de apresentação -----	45
3.2. Ativos fixos tangíveis -----	45
3.3. Propriedades de investimento -----	45
3.4. Ativos fixos intangíveis -----	46
3.5. Ativos biológicos -----	46
3.6. Subsídios do Governo -----	46
3.7. Provisões -----	46
3.8. Especialização dos exercícios -----	46
3.9. Imposto sobre o rendimento -----	47
3.10 Inventários -----	47
3.11 Réditos -----	47
3.12. Encargos financeiros -----	48
<b>4. Fluxos de Caixa</b>	
4.1. Caixa e depósitos bancárias -----	48
5. Ativos fixos tangíveis -----	49

*Handwritten signature and initials in the top right corner.*

6. Propriedades de investimento -----	50
7. Ativos Biológicos -----	51
8. Imposto sobre o rendimento -----	51
9. Investimentos em associadas -----	52
10. Inventários -----	52
11. Clientes e outros ativos correntes -----	54
12. Diferimentos ativos -----	54
13. Capital -----	55
14. Excedentes de revalorização -----	55
15. Subsídios do governo e outros -----	55
16. Provisões -----	56
17. Financiamentos obtidos -----	57
18. Outros passivos correntes -----	57
19. Fornecedores -----	58
20. Estados e outros entes públicos -----	58
21. Diferimentos passivos -----	58
22. Réditos -----	59
23. Fornecimentos e serviços externos -----	59
24. Gastos com o pessoal -----	59
25. Outros rendimentos e gastos -----	60
26. Outros gastos e perdas -----	60
27. Amortizações -----	61
28. Juros e rendimentos similares obtidos -----	61
29. Juros e gastos similares suportados -----	61
30. Outras informações -----	61
Parecer do Conselho Fiscal -----	62
Assinaturas da Mesa Administrativa -----	63

7/3  
AM



## 1. Introdução

Cumprindo com o disposto no compromisso segundo o artigo 22º ponto 2 alínea b) a Mesa Administrativa vem por este meio apresentar o relatório de atividades e contas do Exercício do ano 2020 a submeter à Assembleia Geral para conhecimento e aprovação.

O Presente relatório foi elaborado pelos Diretores e Responsáveis de sector de cada Valência dando a conhecer as principais atividades desenvolvidas em cada uma, assim como os números relativos nas entradas e saídas relativas aos clientes.

### MISSÃO

A missão da Santa Casa da Misericórdia da Madalena é receber, apoiar e garantir os direitos e necessidades das crianças, jovens, pessoas idosas e comunidade envolvente, de forma integral e personalizada -através de serviços estabelecidos com base nos princípios da qualidade, equidade e responsabilidade social.

### VISÃO

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena pretende ser um modelo de referência enquanto instituição, baseando a sua intervenção na melhoria contínua das suas práticas e na elevação da qualidade dos serviços prestados.

### VALORES

- Solidariedade
- Ética
- Responsabilidade Social
- Dignidade Humana
- Honestidade
- Dedicção
- Confiança
- Qualidade
- Trabalho em Equipa

g  
A.1  
M.1  
R



## 2. Cozinha da SCMM

REFEIÇÕES PARA AS VALÊNCIAS DA SCMM - ANO 2020													
	Lar de idosos		Centro de dia		SAD	CAO	Lar Residencial	CACCO	Funcionários			TOTAL MENSAL	
	Refeições	Merendas	Refeições	Merendas					Sopa	Prato	Sopa + Prato		
Janeiro	3782	16585	620	1550	1016	709	842	1177	56	15	6	26358	
Fevereiro	3538	12412	580	780	967	637	827	1007	54	4	3	20809	
Março	4030	13020	170	510	1021	377	1065	569	45	9	1	20817	
Abril	3810	12840	0	0	965	0	1189	0	23	12	2	18841	
Maió	3720	13020	0	0	926	0	1123	0	18	6	0	18813	
Junho	3900	12600	30	90	905	280	1087	655	29	15	5	19596	
Julho	4092	13268	31	279	904	572	996	1007	42	13	0	21204	
Agosto	4120	13380	62	186	890	520	1003	1000	33	4	1	21199	
Setembro	3960	12840	60	180	780	574	957	1203	48	10	0	20612	
Outubro	4092	13268	62	186	808	641	1073	1396	43	3	3	21575	
Novembro	3960	12840	20	60	900	688	912	1463	43	10	2	20898	
Dezembro	4092	13268	29	87	863	445	1126	1225	38	9	0	21182	
Total p/ Valência	<b>47096</b>	<b>159341</b>	<b>1664</b>	<b>3908</b>	<b>10945</b>	<b>5443</b>	<b>12200</b>	<b>10702</b>	<b>472</b>	<b>110</b>	<b>23</b>	<b>47096</b>	
TOTAL													

(88655 Refeições Completas) + (163249 Pequenos-almoços, merendas e ceias)

Durante o ano de 2020 a cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena confeccionou refeições para as Valências de Lar de Idosos e Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Atividades Ocupacionais, Lar Residencial e CACCO. Devido à pandemia COVID-19 houve interrupção do fornecimento de refeições do CAO e CACCO durante os meses de março e abril.

*Handwritten signatures and initials:*  
 1. *[Signature]*  
 2. *[Signature]*  
 3. *[Signature]*

Além das refeições para as Valências da Instituição foram ainda confeccionadas refeições para o Centro de Saúde da Madalena de acordo com os pedidos diários para almoço e jantar. Na tabela abaixo são apresentados os valores anuais das refeições para o internamento do Centro de Saúde da Madalena, refeitório do mesmo e ainda as refeições pedidas aquando das Doações de Sangue.

Refeições Centro de Saúde da Madalena – Ano 2020		TOTAL
REFEIÇÕES		
Doentes/ Acompanhantes	Pastosas	1846
	Dieta Geral/ Ligeira/ Diabética/ Hepática/ Renal/ Gástrica/ Antidiarreica/ Diarreica/ Hipossalina/ Sem sal	2896
	Sondas	657
	Sopa	27
	Fruta	27
Reforços Alimentares	Sopa	1224
	Fruta	2056
	Geral	375
Refeitório	Meia-dose	0
	Sopa	331
Doação de Sangue	Sandes de Carne assada	80
	Peças de fruta	50

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name "F. M." and a signature.

Para além das refeições para as Valências da Instituição e para o Centro de Saúde da Madalena, foram ainda confeccionadas refeições para as crianças em período de Férias Escolares. Para além destas foram ainda entregues refeições desde o momento que as escolas foram encerradas em março de 2020, devido à Pandemia COVID-19, até ao momento das férias de Verão.

	Férias Carnaval	Férias Páscoa	COVID-19	Férias Verão	Férias Natal
Refeições entregues	46	176	690	1808	200
<b>Total Anual</b>			<b>2920</b>		

AM - 0.000





### 3. ERPI - Lar de Santa Maria Madalena

O Lar da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, enquanto resposta social dirigida à população idosa, desenvolve ações que visam a promoção da autonomia e integração social.

Assim, tem por finalidade o desenvolvimento de ações que visam a promoção e integração social de indivíduos e famílias em situação de disfunção sócio económica, nomeadamente através do atendimento/acolhimento, de informação e orientação que se enquadrem no âmbito da Ação Social.


Por sua vez, no âmbito das respostas à população idosa, todas as ações/interações que possam ser levadas a efeito com os seniores contribuem para promover as suas autonomias, aproveitando e estimulando as suas capacidades e potenciando um viver de forma saudável o seu processo de envelhecimento. Neste sentido, importa realçar a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa, através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras atividades que vão contribuir para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial.

O Lar de Idosos foi inaugurado a 1 de agosto de 1987, sendo este “batizado” com o mesmo nome que a freguesia da Madalena recebeu da sua Padroeira – Santa Maria Madalena. Ao longo destes anos, esta valência tem procurado cumprir a sua missão social dando respostas satisfatórias, com estratégias orientadas para os seus clientes, colocando-os no centro da instituição, através de uma equipa multidisciplinar. Todas as ações desenvolvidas revestem-se de proteção social aos idosos, tentando cumprir com um trabalho de qualidade em várias áreas de intervenção como: alojamento coletivo, alimentação, vestuário, higiene pessoal e conforto, atividades socioculturais, atividade física e cuidados de saúde.

O Lar Santa Maria Madalena possui um Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 74 clientes. No entanto, neste momento a sua capacidade encontra-se ultrapassada, tendo atualmente 97 idosos em regime de internamento permanente, de forma a dar resposta a situações urgentes sem apoio ou retaguarda familiar/cuidador.

No ano de 2017 foi adquirido um programa de gestão “GTA”, este sistema foi especialmente desenhado para as Misericórdias. Tem indicadores de gestão para todas as respostas sociais, das estruturas residenciais para pessoas idosas (ERPI) às cantinas

2  
L  
9  
0  
1



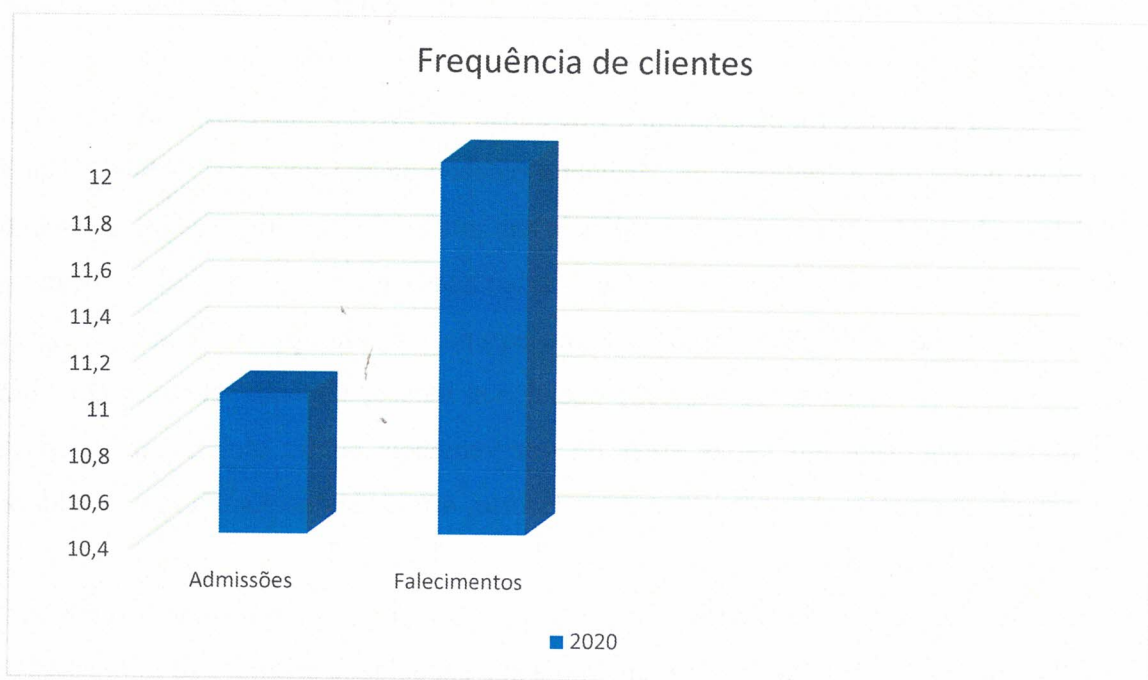
sociais, para unidades de saúde e contempla ainda ferramentas para gestão financeira e de recursos humanos.

Segundo José Carlos Azevedo, CEO do projeto, o objetivo é “promover um uso eficiente dos recursos disponíveis, manter a integridade, avaliar performance e monitorizar o risco”, mas também “promover a partilha do conhecimento, mantendo a autonomia de cada uma das Misericórdias”.

Todos os dados são confidenciais e não precisam de ser inseridos por um colaborador. Através de ligações aos sistemas informáticos existentes, a plataforma apresenta sempre dados atualizados sobre o funcionamento das instituições. Salienta-se ainda que em 2019 esta plataforma sofreu uma atualização para uma melhor otimização da sua utilização.

O Lar de Idosos da Santa Casa da Misericórdia da Madalena funciona, 24 horas por dia, todos os dias da semana.

De seguida apresenta-se graficamente o número admissões de falecimentos de clientes da ERPI no ano de 2020:



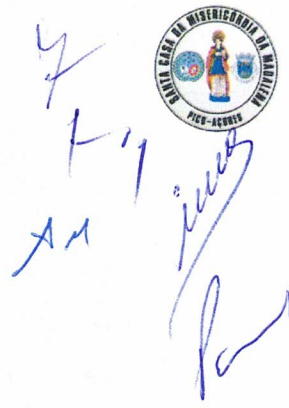
### a) Recursos da ERPI

#### Recursos Humanos

- Diretor Técnico
- 6 Enfermeiras



- 1 Técnico de Apoio Psicossocial – Estágio T
- 1 Psicóloga
- 1 Psicóloga – Estágio L
- 2 Nutricionistas
- 1 Assistente Social – Estágio L
- 1 Educadora Social – Estágio L
- 2 Cozinheiras
- 4 Empregadas de cozinha/refeitório
- 1 Encarregado Geral
- 30 Trabalhadores Auxiliares de Apoio a Idosos
- 11 Trabalhadores de Serviços Gerais
- 7 Voluntários




## b) Animação Sociocultural na Instituição

A animação sociocultural é uma área de intervenção que tem como objetivo o desenvolvimento do ser humano, através de um caráter educativo ao nível social, cultural e desportivo. A animação, segundo Quintas e Castaño (1998), é uma *“atividade interdisciplinar e intergeracional que atua em diversas áreas e que influencia a vida do indivíduo e do grupo”*. De acordo com os autores, a animação é uma necessidade fundamental de todos os indivíduos e, deste modo, é de extrema importância a existência de ocupações agradáveis que descontraíam física e psicologicamente os indivíduos. De acordo com Antunes e Pereira (2014), a animação sociocultural apresenta-se como um *“novo paradigma de intervenção com idosos caracterizado por atribuir ao idoso o papel de protagonista da sua história de vida e por uma postura ativa e participativa apostada na promoção da relação interpessoal e da participação social com vista a possibilitar a continuidade da integração do idoso no seu universo familiar e comunitário favorecendo, assim, a manutenção de uma vida com sentido e com qualidade”*. Neste sentido, a animação define-se, de um modo geral, na forma como atuamos em todos os campos do desenvolvimento da qualidade de vida dos idosos, um estímulo da vida mental, física e afetiva da pessoa idosa.

A animação, segundo Jacob (2007), revela um *“conjunto de passos com vista a facilitar o acesso a uma vida mais ativa e mais criadora, à melhoria nas relações e comunicação com os outros, para uma melhor participação na vida da comunidade de que se*





*faz parte, desenvolvendo a personalidade do indivíduo e a sua autonomia*". Contudo, de acordo com o autor supracitado, também as pessoas de idade têm necessidades, na medida das suas capacidades, de ter atividades recreativas. Segundo este autor, a animação desenvolve-se em quatro modalidades distintas: a difusão cultural, em que se pretende incentivar o gosto pelas formas culturais, científicas e do conhecimento; as atividades artísticas não profissionais, que têm como objetivo desenvolver os talentos e as capacidades artísticas e criativas das pessoas através da sua prática; as atividades lúdicas, a animação desenvolve-se pelo simples divertimento, lazer, desporto ou convívio e por fim, as atividades sociais, que promovem a participação das pessoas nos movimentos cívicos, sociais, políticos e económicos.

Hervy (2001) afirma que a animação social das pessoas mais velhas é de extrema importância, pois, contribui para facilitar a sua *"inserção na sociedade, a sua participação na vida social e, sobretudo, permitir-lhes desempenhar um papel, inclusive reativar papéis sociais"*. Segundo o autor, uma boa animação deve dar resposta a diversos objetivos, visando nomeadamente: promover a inovação e novas descobertas; valorizar a formação ao longo da vida; proporcionar uma vida mais harmoniosa, atrativa e dinâmica com a participação e envolvimento do idoso; incrementar a ocupação adequada do tempo livre para evitar que o tempo de ócio seja alienante e passivo; rentabilizar os serviços e recursos comunitários para melhorar a qualidade de vida do idoso e, por fim, valorizar as capacidades, competências, saberes e cultura do idoso, aumentando a sua autoestima e autoconfiança.

Este relatório é realizado tendo em vista a avaliação das atividades de animação sociocultural, durante o período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2020. Este constitui um valioso instrumento para conhecer e compreender os diversos *ateliers* do serviço de animação sociocultural no Lar Santa Maria Madalena, permitindo acompanhar, avaliar e aferir o desempenho desta instituição, na procura de crescente eficiência e eficácia nos seus serviços.

O sector de animação sociocultural engloba diversas atividades durante a semana, nomeadamente atividades de carácter físico, cultural, musical, lúdico-recreativo, de desenvolvimento psicossocial e pessoal, de estimulação cognitiva e atividades religiosas. No sector de animação realiza-se também a atualização da página do *Facebook*, serviço de videochamadas e visitas por avistamento e de acamados. As atividades de animação decorreram ao longo de todo o ano, tendo sido realizadas devidamente de acordo com o Plano de Atividades tendo em conta o panorama pandémico que se viveu. Desenvolveram-se, ainda, outras atividades que foram aprovadas pela Direção. São também fornecidos indicadores que permitem avaliar a participação dos clientes durante esse período nas diversas atividades de



animação, bem como a caracterização dos recursos humanos, materiais e físicos que deram suporte às atividades socioculturais.

### 1) Objetivos das Atividades de Animação Sociocultural

O principal objetivo prende-se em melhorar a qualidade de vida dos idosos institucionalizados tendo em conta e tentando sempre:

- Promover o desenvolvimento pessoal e social;
- Identificar o interesse dos clientes por temas, assuntos, necessidades e motivações;
- Criar e desenvolver laços afetivos entre a família e o cliente;
- Manter a independência da pessoa na realização das atividades da vida quotidiana;
- Promover o elo de ligação entre idosos, família e instituição;
- Favorecer um bem-estar físico e psicológico;
- Ir ao encontro das suas raízes e reforçar a sua identidade;
- Promover a autonomia e a qualidade de vida do idoso;
- Respeitar o idoso quanto à sua individualidade, capacidades, hábitos, interesses e expectativas;
- Promover a participação ativa dos idosos nas diversas fases de planificação das atividades;
- Respeitar as diferenças religiosas, étnicas e culturais dos clientes.

#### Recursos Materiais

- Material audiovisual e informático;
- Livros/revistas/jornais;
- Material desportivo e de reabilitação (bolas, garrafas de plástico, bastões, cadeiras, halteres, pesos de punho, bandas de resistência);
- Material de expressão plástica: lápis de cores, tubos de cola, lã, tesouras, etc.

#### Recursos Físicos

- Sala de convívio;
- Copa de apoio;
- Espaço exterior.





### **Atividades de Desenvolvimento Psicossocial**

a) Com recurso a várias técnicas de terapia de grupo, arteterapia e de animação de grupos, foram realizadas várias atividades como dinâmicas de grupo, contribuindo para o reforço das competências individuais e sociais bem como das capacidades cognitivas associadas à elevação dos níveis de bem-estar da pessoa idosa.

b) Atividades religiosas - terço: atividade realizada todos os dias, no período da tarde, orientada por um idoso da instituição. Atividade com um nível de adesão muito elevado que permite a oração e a presença de Cristo.

c) Comemoração dos Aniversários dos clientes: foram comemorados os aniversários dos clientes do Lar. Cantou-se os parabéns no respetivo dia do aniversário entre clientes, auxiliares e técnicos. Houve bolo de aniversário partilhado na hora do lanche. Atividade positiva em termos de valorização pessoal, autoestima e coesão de grupo.

### **Atividades Lúdicas e Recreativas**

a) Foram realizadas várias atividades, jogos lúdicos em grupo, assim como, jogos de mesa. Estas têm uma avaliação muito positiva, pois proporciona aos clientes momentos lúdicos, transforma o tempo de ócio em tempo de lazer e promove a interação social.

b) Realização de *ateliers* de Expressão Plástica: estas atividades consistiram na realização de trabalhos manuais desenvolvendo a motricidade fina, a imaginação, a criatividade, tendo assim um impacto positivo ao nível físico, social e cognitivo.

### **Estimulação cognitiva**

As atividades de estimulação cognitiva foram realizadas pelo menos uma vez por semana, e tinham como objetivos estimular as funções cognitivas dos clientes, nomeadamente, memória, linguagem, atenção, como também, retardar os efeitos da perda de memória e do envelhecimento e reabilitar aspetos cognitivos inerentes a processos demenciais existentes, utilizando uma metodologia grupal. Esta atividade apresentou um nível de adesão e *feedback* muito positivo.

### **Atividades Sociais**

De modo a promover a inclusão social dos clientes, reforço da rede de suporte e o desenvolvimento das competências sociais associadas, desenvolveram-se diversas atividades:





7  
Lc  
Liliana  
Al  
Pa

a) Celebração de datas efemérides com iniciativas especiais, como, Halloween, Carnaval, entre outras.

b) Passeios de verão: Durante os meses de julho, agosto e setembro, os idosos saíram duas vezes por semana da instituição para um passeio de autocarro em volta da ilha. Esta atividade teve como objetivos contribuir para uma melhoria da qualidade de vida de cada cliente, promover o contacto com a natureza e contrariar o isolamento institucional. Atividade muito positiva com um grau de adesão imensamente elevado.

### **Atividades de Carácter Físico**

Com o intuito de promover a autonomia e o bem-estar físico e psicológico e a inclusão social, deu-se continuidade às seguintes atividades:

a) Caminhadas: Durante o ano foram realizadas várias caminhadas ao redor da instituição, sempre que o tempo assim o permite e tomando todas as devidas precauções de segurança e distanciamento social. Atividade esta que promove um estilo de vida saudável e combate o sedentarismo.

b) Ginástica: São realizadas duas vezes por semana aulas de grupo com o objetivo de melhorar capacidades motoras como: a resistência, o equilíbrio, a flexibilidade, a coordenação motora e a força. Promove também a interação social dado ao grau de adesão imensamente elevado.

c) Reabilitação motora: Individualmente, realizou-se sessões de reabilitação com o objetivo de restabelecer eventuais funções perdidas, responsáveis pela diminuição da aptidão funcional para o desempenho das atividades diárias.

### **c) Intervenção Psicológica**

Durante o ano transato e, tendo em conta a evolução da pandemia por COVID-19 e as consequências a ela adjacentes, foram cumpridos, na medida do possível, os objetivos estabelecidos no Plano de Intervenção Psicológica para o ano de 2020. Nesse sentido, procurou-se atuar nas necessidades previamente identificadas, nomeadamente, no Défice Cognitivo/Confusão; Humor alterado; Dificuldades por parte do cliente/cuidador de referência em aceitar/lidar com o processo de envelhecimento; Problemáticas internas; Problemas de autoestima; Perturbações depressivas; Perturbações de ansiedade.

Adicionalmente, tornou-se necessário fornecer apoio aos clientes no sentido de melhorar a satisfação com a vida, o bem-estar e os estados depressivos e ansiógenos



relacionados com a obrigatoriedade do confinamento e distanciamento social de familiares, amigos e do contato com o próprio mundo exterior em si.

#### 4. Serviço de Apoio Domiciliário

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) foi fundado em Junho de 1988. A Santa Casa da Misericórdia da Madalena (SCMM) instituiu a valência Serviço de Apoio Domiciliário que visa melhorar a qualidade de vida dos seus clientes, retardar ou evitar a institucionalização, assegurar aos utentes e famílias a satisfação das necessidades básicas, prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos indivíduos e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar e colaborar na prestação de cuidados de saúde.

Através deste serviço, a Santa Casa da Misericórdia da Madalena, estende a sua ação às 6 freguesias do concelho, Bandeiras, Madalena, Criação Velha, Candelária, São Mateus, São Caetano e suas localidades.

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) é uma resposta social que visa garantir a satisfação das necessidades biopsicossociais e o bem-estar dos clientes, respeitando a sua permanência no domicílio e evitando/retardando a sua institucionalização.

Esta resposta social tem, também, como objetivo combater a exclusão e o isolamento social das pessoas dependentes que não possuem redes informais de suporte e/ou relacionamento familiar, promovendo e fomentando uma relação de proximidade entre o serviço, utente e família/cuidador.

Desde 1 de Abril de 2002 que esta instituição foi abrangida pelo Programa de Apoio Integrado a Idosos (P.A.I.I.) do Ministério do Trabalho e Solidariedade, com o objetivo de melhorar a qualidade dos recursos, contribuindo para o equilíbrio e bem-estar dos idosos e estabelecendo medidas que melhorem a mobilidade e acessibilidade a serviços.

Ano : 2020

Valências : 900103 - Apoio Domiciliário

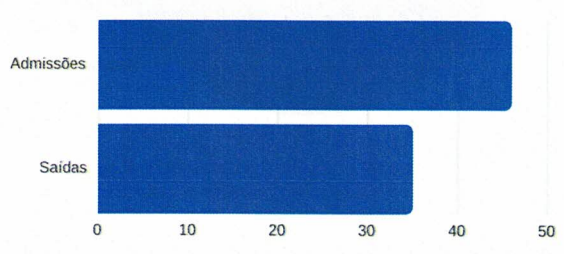
Valência	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	D
900103 - AD	61	59	59	58	53	53	54	52	57	61	60	
<b>Total :</b>	<b>61</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>58</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>52</b>	<b>57</b>	<b>61</b>	<b>60</b>	





*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

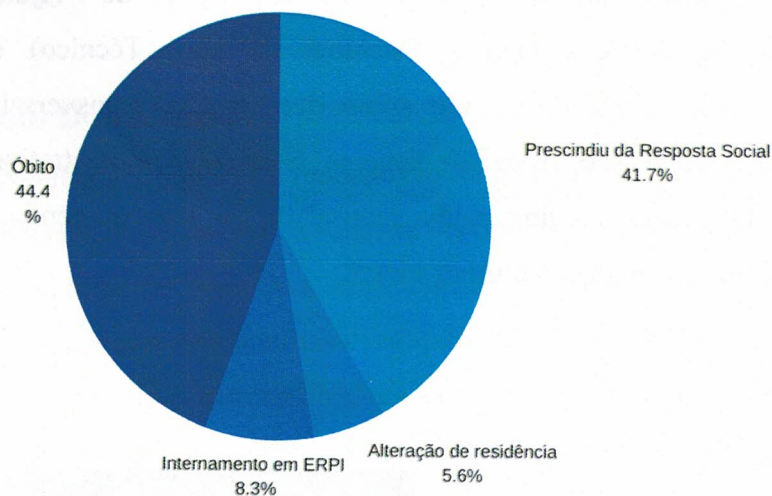
O SAD da SCMM tem capacidade para 80 utentes e um Acordo de Cooperação com o Instituto de Segurança Social para 80 utentes e funciona das 8h30m às 17h00m, sete dias por semana. Valência constituída por uma equipa de 7 Ajudantes Familiares e 1 Auxiliar de Serviços Gerais, Psicólogo (Diretor Técnico) e Assistente Social (Responsável), contando com o apoio dos serviços transversais como Lavandaria, Cozinha, Manutenção, Aprovisionamento, Serviços Administrativos e Transportes. No ano de 2020, apoiou uma média mensal de 58 utentes, sendo que se denotou um crescimento ao longo dos últimos meses.



No ano de 2020, o SAD apoiou uma estimativa total de **108 clientes**, com oscilações no número de admissões e saídas ao longo do ano, sendo que se estima cerca de 46 admissões e 36 saídas.

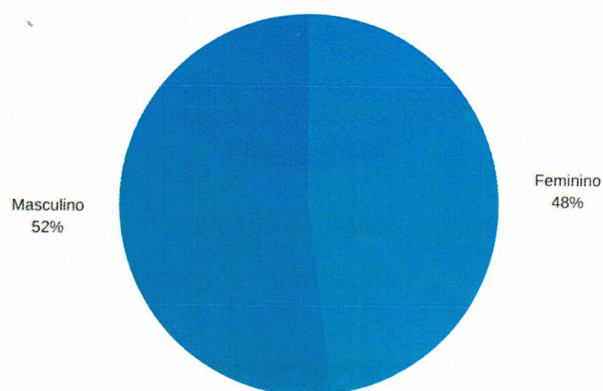


### Motivos de saídas do SAD



Os motivos de saídas são diversos, no entanto, os principais justificam-se pela institucionalização devido ao agravamento do estado de saúde/grau de dependência, por falecimento do cliente, alteração de residência e por deixar de ser necessário pela melhoria do estado de saúde e/ou pelos cuidados dos familiares serem o suficiente.

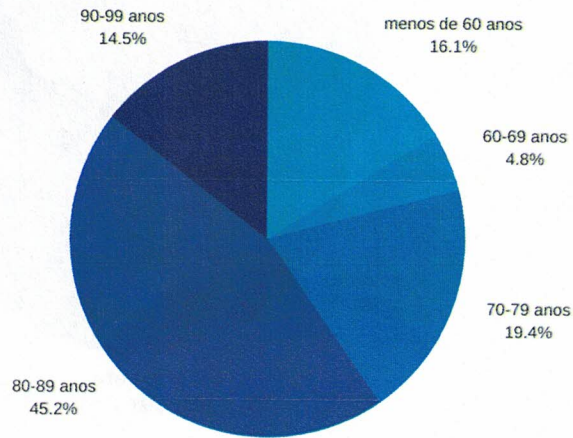
### Distribuição em função do sexo no SAD



Do total de utentes apoiados, verificou-se que na distribuição por sexo 48% dos clientes apoiados em 2020 eram do sexo feminino e 52% do sexo masculino, observando-

se que se mantém uma homogeneidade na distribuição por sexo comparativamente aos anos anteriores.

Distribuição de idades no SAD



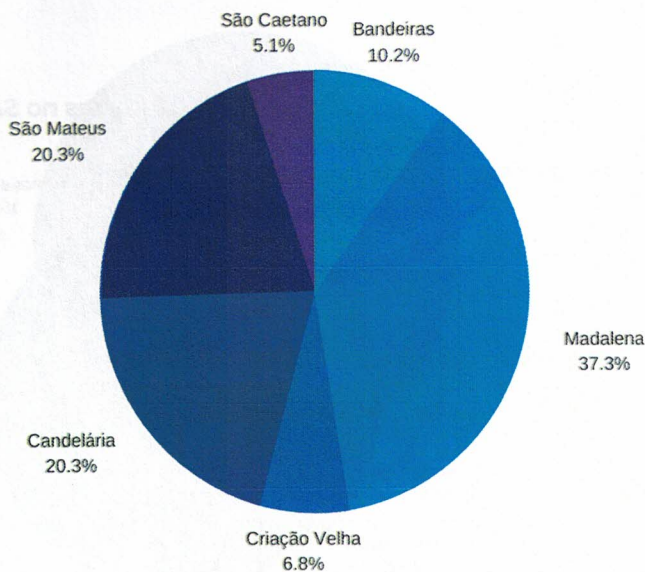
Relativamente às idades, verificou-se que estas variaram entre os 26 e os 98 anos. Contudo, verificou-se que a prestação de serviços do SAD incidiu principalmente nos utentes com mais de 60 anos com incidência na faixa etária dos 70 aos 89 anos, denotando-se o crescimento do número de utentes da faixa etária dos 80 aos 89 anos.





*Handwritten notes in blue ink, including the number '2' and some illegible signatures.*

### Distribuição por freguesias no SAD

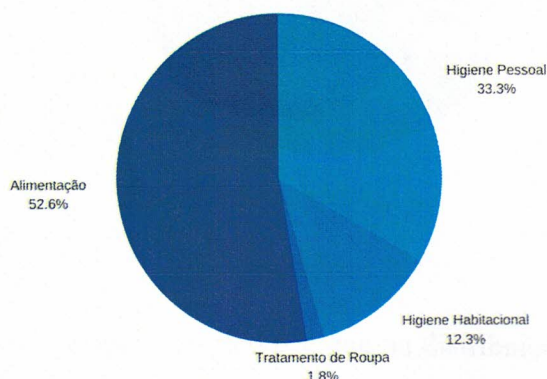


O progressivo envelhecimento da população que potencia situações de vulnerabilidade física e psíquica, a posição e funções do agregado familiar e a incapacidade de resposta da valência ERPI, tem contribuído para o aumento significativo da procura de apoio.

Apesar de um raio de ação alargado no concelho, verifica-se alguma dispersão ao nível das freguesias, com especial destaque para a freguesia da Madalena onde se observa um número superior de utentes apoiados pelo SAD.

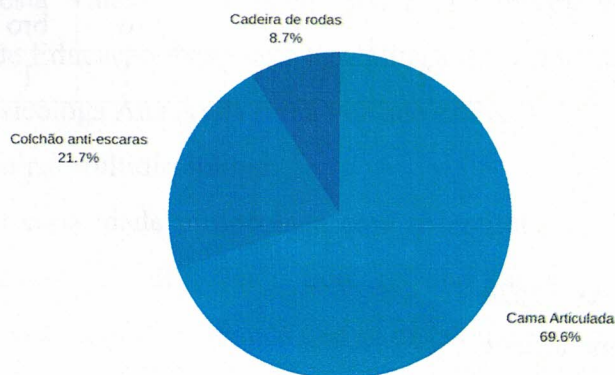
### Tipo de serviços contratualizados (valor médio):

#### Tipos de serviços contratualizados



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

### Aluguer de Ajudas técnicas



### Higiene pessoal (total clientes 1x dia e 2x dia):

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
21	20	20	17	18	17	19	19	20	18	19	23	19

### Clientes com 2ª higenes:

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
3	4	5	5	5	4	5	5	6	6	6	8	5

### Fornecimento de refeições:

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
33	33	31	31	30	30	31	29	26	30	30	29	30

### Higiene Habitacional:

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
6	6	6	6	5	7	7	7	7	7	7	7	7



### Tratamento de roupa:

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

### Ajudas Técnicas:

Ano 2020	Total
Camas articuladas	16
Colchão anti-escaras	5
Cadeira de rodas	2
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>

### Conclusões:

Após esta análise, compreende-se que o SAD e as necessidades da população estão em constante mudança e é necessário alterar serviços e a forma de atuação conforme as necessidades que vão surgindo. Denota-se o crescimento do serviço de higiene pessoal, sendo este o serviço mais requerido, ultrapassando o número de vagas protocoladas de acordo com o CCVC e atualmente com lista de espera. É de salientar a procura de serviço de segundas higiens pessoais e um serviço de higiene pessoal em horários mais tardios.

O SAD divide-se ao todo em 6 percursos diferentes no concelho, sendo que 3 deles se referem à prestação de cuidados de higiene e conforto pessoal; 1 para higiens habitacionais, incluindo os serviço de tratamento de roupa e 2 para o fornecimento de refeições. Estes percursos compreendem todos os serviços prestados, exceto os serviços de aluguer de ajudas técnicas e manutenção das mesmas.

Em 2020 foi criado um terceiro percurso de cuidados de higiene e conforto pessoal, que se mantém até a data.

A formação deste percurso surgiu devido às mudanças no tipo de utente a usufruir dos serviços de SAD, dado que a prestação de cuidados é cada vez mais morosa e exige mais personalização tendo em conta as especificidades dos utentes. Denotou-se, também, mais encaminhamentos por parte da Unidade de Saúde da Ilha do Pico e do Núcleo de Ação Social, Instituto da Segurança Social, IPRA.



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

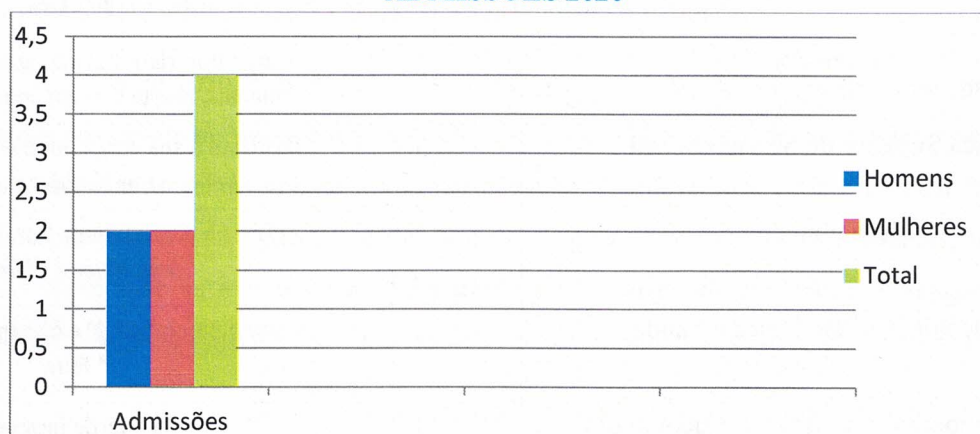
## 5. Centro de Atividades Ocupacionais

A gestão desta Valência foi assegurada pela Diretora Técnica Carla Tomás (Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação), tendo sido substituída, a partir de setembro, pela Psicóloga Ana Ávila (uma vez que esteve de licença de maternidade) e coadjuvada pela Equipa Multidisciplinar.

O CAO tem capacidade protocolada com o Instituto da Segurança Social dos Açores (ISSA), para 40 clientes, tendo tido, no ano transato algumas ausências e rescisões, derivado da situação pandémica que se instalou e todo o clima de insegurança que daí resultou, sendo a prevalência de inscrições correspondente a 38 clientes.

A atividade de gestão do CAO passou, essencialmente, por promover as instruções de trabalho e orientações cedidas pela DGS (direção geral da saúde) e pela DRS (direção regional da saúde), pela coordenação, orientação e dinamização das equipas de trabalho, motivando os colaboradores e mobilizando-os para os objetivos do serviço da organização, pela adequação de técnicas individuais e/ou em grupo para melhorar/promover competências pessoais, sociais e/ou profissionais dos clientes, intervindo com as famílias e outros significativos dos clientes, articulando com outros serviços, entidades e empresas públicas e privadas, orientando e/ou supervisionando os clientes, colaboradores de apoio e monitores, entre outras. Procedeu-se à atualização e implementação de novas mensalidades, através da aplicação da fórmula existente para o efeito, a alguns clientes. Os protocolos ficaram inviabilizados temporariamente, e aguardam que assim que possível se retome essa atividade tão importante para as pessoas que frequentam o CAO, no sentido, de promover a sua integração e interação sociais.

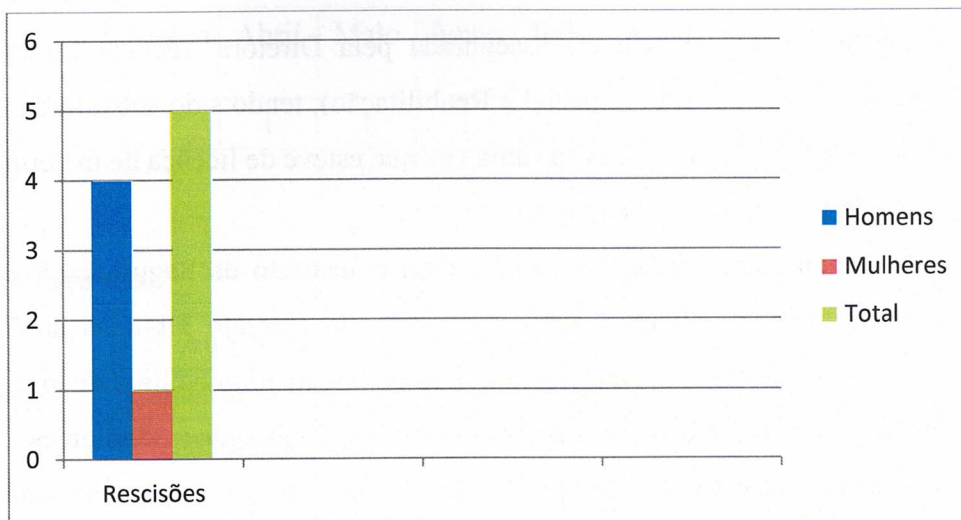
**ADMISSÕES 2020**







## RESCISÕES 2020



Em Dezembro de 2020, o CAO terminou com uma lista de inscritos de 39 clientes, permitindo ainda a entrada de um(a) novo(a) cliente para o ano de 2021, que já se prevê para o primeiro trimestre do mesmo.

## RECURSOS HUMANOS DO CAO

Categoria Profissional	Nº de Profissionais	Observações
Directora Técnica Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação	1	Distribui a sua carga horária entre o CAO e Lar Residencial
Psicóloga e substituta da Directora Técnica	1	Distribui a sua carga horária entre o CAO e Lar Residencial
Professora	1	Carga horária reduzida, apenas 25 horas semanais, presta serviço somente no CAO
Técnica Superior de Serviço Social	1	Distribui a sua carga horária entre o CAO e Lar Residencial
Nutricionista	1	Tempo parcial: terça feira completa e manhã de 6ª feira
Técnico de Aptidão Física e Saúde	1	Tempo parcial: 2ª, 4ª e 6ª e manhãs de 3ª e 5ª feira
Técnica Superior Reabilitação Psicomotora	1	3ª e 5ª feira à tarde intervém no Lar Residencial, restante tempo no CAO
Técnico de reabilitação	1	Que assume funções de ajud. de reabilitação e técnico de apoio



Ajudantes de Reabilitação	10	9 Instalações do CAO <i>(das quais 1 pediu licença s/ vencimento entre nov. 2020 e outubro de 2021; 1 Funções Administrativas (baixa e licença de maternidade); 4 Serviço de Transportes)</i> --- <i>1 Afecta ao Bar do Centro de Saúde da Madalena</i>
---------------------------	----	--

A equipa de trabalho é multidisciplinar e multifacetada, contribuindo para a elevada dinamização de actividades ocupacionais, culturais, desportivas, técnicas, recreativas, sempre com o intuito do desenvolvimento pessoal e social, aumento das competências e da autonomia e da Integração Plena dos clientes do CAO na sua comunidade, assim como para a saúde financeira desta Valência, uma vez que são estes colaboradores a assumir todas as tarefas inerentes à sua actividade e bom funcionamento (actividades ocupacionais, transportes de clientes e produtos, apoio a actividades técnicas, manutenção dos espaços envolventes, serviços administrativos

Salienta-se como principais actividades desenvolvidas, a supervisão e gestão da equipa, através do acompanhamento da actividade dos profissionais, verificação dos registos de ocorrências e análise e decisão sobre as mesmas, gestão das reuniões gerais mensais de colaboradores e das reuniões técnicas semanais, gestão documental, orientação de todo o funcionamento da Valência e serviços afectos à mesma, nomeadamente, actividades ocupacionais, actividade do Bar do Centro de Saúde, transportes, actividades técnico-terapêuticas, etc... O trabalho no CAO passou, essencialmente, por gerir uma situação atípica desconhecida (Pandemia do vírus COVID-19) e ao mesmo tempo, manter os níveis de actividade activos e funcionais e o bem-estar dos clientes que frequentam a Valência.

#### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2020 NO CAO**

No Ano de 2020, apesar da pandemia instalada, o CAO fez os possíveis por promover actividades no período de Verão compreendido entre Julho e Agosto, de forma a manter os clientes ativos e motivados relativamente à sua participação. Manteve-se a rotina habitual dos anos anteriores, com a realização de actividades no exterior ou dinâmicas diferentes internas, às terças-feiras. Cancelou-se as idas a zonas balneares que se realizavam às quartas e sextas. Foram realizadas as seguintes actividades, algumas delas integradas no núcleo de exploração da natureza:





1. Trilho Santa Luzia – Lajido;
2. Visualização do Filme – Campeões (protagonizado por pessoas com deficiência);
3. Jogos tradicionais (nas imediações da Valência);
4. Whale watching (passeio de barco para ver baleias – com a empresa AQUA AÇORES, lajes do pico) e piquenique no parque de São João e sessão de relaxamento ao ar livre para os clientes que não foram ao passeio;
5. Visualização do Filme – Falcão Manteiga de Amendoim (protagonizado por uma pessoa com deficiência);
6. Open de Orientação – Quinta das Rosas;
7. Trilho Lajido – Santana;
8. Batalha de Água – parque do Alto da Cerca, Criação Velha;

Nos restantes meses do ano, manteve-se as atividades ocupacionais a decorrer dentro da normalidade atual. Realizou-se um momento de vendas dos nossos produtos confeccionados nos nossos ateliês e oficinas ocupacionais, entre os dias dois e cinco de Dezembro de 2020, no Mercado Municipal, onde obtivemos um resultado bastante satisfatório quer na participação, como nas vendas propriamente ditas. Posteriormente, avançámos com a exposição dos nossos artigos de Natal ainda em stock, no Bar do Centro de Saúde e conseguimos aumentar em 56,9% as vendas realizadas (Mercado = 735,80€ de 2 a 5 de dez.; Bar = 418,50€ de 10 a 23 de dez.), num total de 1154,30€.

#### DESPESAS INFRAESTRUTURAS E AMBIENTE DE TRABALHO 2020

Qtd	Designação do produto	Valor unitário €	Valor Total €	Observações
16	Leggings femininas e calças masculinas	diverso	238,90€	A farda no CAO não prevê calça, e decidiu-se prevenir com o fardamento completo, daí a aquisição deste equipamento de protecção
14	Batas	diverso	289,09€	Batas para os técnicos que não utilizavam até ao momento.
1	Tostadeira	72,90€	72,90€	Bar Centro de Saúde
1	Picadora Moulinex	69,90€	69,90€	Cozinha
1	Cadeira sanitária	55,00€	55,00€	Quarto de isolamento
1	Aparafusadora	57,90€	57,90€	Carpintaria

1	Pass Vit Inox	40,89€	40,89€	Cozinha
1	Conjunto Móveis (baixo e alto)	139,00€	139,00€	Arrumos
1	Substituição cadeirão costa alta	100,00€	100,00	Recuperou-se os equipamentos existentes, por forma a rentabilizar os mesmos a baixo custo e promover uma nova actividade de aprendizagem para alguns clientes do CAO, que participaram nas tarefas.
2	Substituição cadeirão costas baixas	90,00€	180,00€	
8	Substituição dos estofos das cadeiras	15,00€	120,00	
1	Máquina de lavar loiça profissional	1.903,46€	1.903,46€	Copa do CAO
TOTAL			3.267,04€	

Nota: As despesas com EPIS e produtos de limpeza aumentaram significativamente, devido à situação do vírus COVID-19.

Além destas despesas, houve a necessidade de avançar com a reparação do tecto do edifício do CAO, uma vez que estávamos com muitas infiltrações, no entanto a situação, não foi resolvida na sua totalidade, ficando a faltar reparar a zona sul do mesmo (zonas de sala de informática, gabinete técnico, wc., balneários, refeitório, cozinha, carpintaria e lavandaria). Seria benéfico avançar-se com a conclusão do processo, uma vez que ainda se verificam algumas infiltrações pontuais.

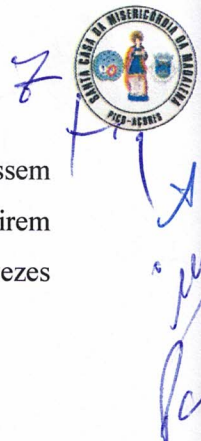
Foi também feito investimento na cozinha da Valência, através da substituição dos móveis de madeira originais, que já estavam muito degradados e não estão dentro dos padrões de higiene do HACCP, a ser implementado na Instituição, assim como a aquisição de uma máquina de lavar loiça profissional, que veio auxiliar na melhor higiene da loiça, como melhorar o tempo dependido nesta tarefa, beneficiando todo o funcionamento deste sector.

## DIFICULDADES E CONSTRANGIMENTOS

### ➤ Situação Pandémica vírus COVID-19

O medo e a insegurança por algo desconhecido, foi o mais difícil de gerir, tendo em conta todas as restrições que decorreram do aparecimento do vírus COVID-19. A Valência manteve-se fechada entre o dia 17 de Março e o dia 03 de Junho de 2020, tendo retomado as suas actividades de forma parcial, com núcleos desportivos desactivados temporariamente, assim como todas as actividades de grupo culturais, de expressão ou recreativas. As actividades ocupacionais foram todas reestruturadas em grupos mais pequenos, mantendo as indicações de distanciamento social, assim como, todos os clientes e colaboradores, utilizaram máscaras (sociais e cirúrgicas, respectivamente). Foi criado de raiz, um *quarto sujo*, seguindo mais uma vez, as indicações dadas pelas entidades competentes, que permitiu, que clientes e colaboradores, deixassem os seus





pertences vindos do exterior nesse local, assim como, trocassem o seu calçado e entrassem na Valência unicamente, com a sua roupa, de forma a se deslocarem aos balneários para vestirem a sua bata ou farda. O desinfetante passou a ser ferramenta de trabalho, e utilizado várias vezes ao dia, de forma a garantir a higiene e segurança, diminuindo o risco de possíveis contágios.

➤ **Despesas com EPIS e produtos de higiene e limpeza**

As despesas com equipamentos de protecção e produtos de higiene e limpeza dispararam elevando, significativamente, o valor investido nestas áreas. No entanto, foi efectivamente, cumprido o plano de limpeza e higiene dos espaços, assim como, todas as normas estabelecidas para combater e prevenir do vírus COVID-19.

➤ **Recursos Humanos**

Uma das dificuldades foi conseguir gerir os recursos humanos de acordo com os desafios/obstáculos que surgiram de forma inesperada. Os colaboradores do CAO, a partir do momento que o CAO fechou ficaram em casa, de prevenção, para se fosse necessário usufruir dos seus serviços na Valência Lar Residencial, situação que se verificou essencial, no sentido de manter o bom funcionamento dessa Valência e cumprir com as exigências de trabalho (equipas em espelho durante 14 dias) e com todos os residentes em casa no período compreendido entre meados de Março a o início de Junho.

Após este período o CAO retomou a sua atividade lentamente, e foi novamente surpreendido com a saída de três colaboradores no último semestre do ano, uma por baixa de gravidez, outra com licença sem vencimento e outro por rescisão de contrato. As duas primeiras situações, não sendo ausências de carácter definitivo, causaram constrangimentos na gestão dos recursos humanos, uma vez que estas “vagas”, não foram substituídas, sendo ultrapassadas com a reorganização dos recursos humanos já existentes e criando, assim algumas lacunas em dois sectores fundamentais – cozinha/bar e serviços administrativos.

➤ **Rescisão/ausência de alguns Clientes**

Verificou-se, como já foi referido, um clima de medo e desconfiança iniciais sobre como se deveria proceder relativamente a este novo vírus, e isso automaticamente, despoletou receio no retomar de atividades e na participação social das pessoas, de uma forma geral. A reentrada no CAO, não foi muito diferente, apesar de avaliar-se que foi extremamente positiva, tendo em consideração as condições no momento. Conseguiu-se reabrir com 75% dos clientes, sendo que, os clientes mais dependentes, só retomaram a sua participação a partir de Setembro e não na sua totalidade, por opção das suas famílias/responsáveis (os casos que não integraram o CAO – 12,5%). Houve também situações de rescisão de contrato que corresponde a 5%, justificado com

o medo de contágio e a idade avançada do agregado familiar, assim como patologias graves associadas.

## **ASPECTOS POSITIVOS A SALIENTAR**

### ➤ **Confiança dos familiares**

Apesar das circunstâncias vividas por todos, e todos os constrangimentos inerentes à situação pandémica, verifica-se que as famílias de uma forma geral e na sua grande maioria, confiam no CAO e comprometeram-se com as normas estabelecidas e no cumprimento eficiente das mesmas. Em Dezembro de 2020 estavam a frequentar o CAO 89,5% dos inscritos.

### ➤ **Entrada de novos clientes**

Surpreendentemente, houve contactos para inscrições de pessoas nesta Valência durante o ano de 2020, correspondente a 4 novas inscrições, que se adaptaram extraordinariamente bem, apesar das restrições existentes e todas as normas associadas que poderia ter criado algum desconforto e receio na sua integração, mas isso não se verificou de todo.

### ➤ **Espírito de Equipa e capacidade de resiliência de colaboradores e clientes**

Mais uma vez, o balanço é positivo, o sentimento é de dever cumprido e a expectativa é que no próximo ano se possam concretizar objetivos que não ficaram concluídos, permitindo o progresso desta Valência e a continuidade de inclusão desta população, concomitantemente, com a transformação das mentalidades dos demais.

## **6. Lar Residencial**

A gestão desta Valência é assegurada pela Diretora Técnica Carla Tomás (licenciada em Educação Especial e Reabilitação), sendo sua substituta a Psicóloga Ana Ávila e sendo coadjuvada pela Equipa Técnica multidisciplinar e pelos Cuidadores Sociais (CS) e Trabalhadores Auxiliares de Serviços Gerais (TASG).

Esta Valência rege-se segundo a Portaria nº59/2015, de 02 de março – define as condições de organização, funcionamento e instalação de estabelecimentos residenciais destinados a pessoas com deficiência e incapacidade. Está sediado na Praceta Dr. Caetano Luís de Mendonça, s/n, 9950-361, Freguesia de Madalena, dispondo de capacidade para 21 utilizadores, com acordo de cooperação nº 893, tendo sido frequentado por 22 clientes e com uma Lista de Espera de quatro pessoas (4).

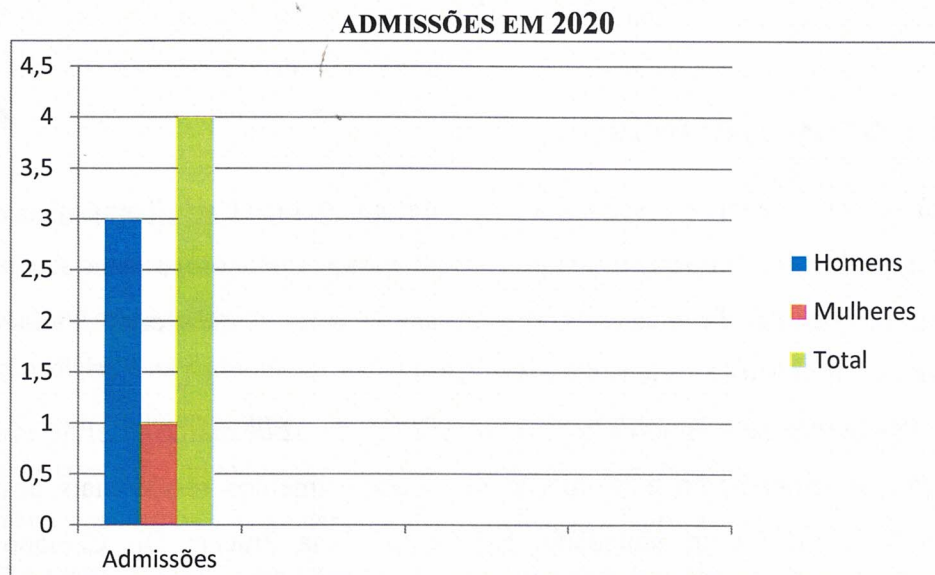


7  
F  
A  
P

No ano de 2020, o trabalho incidiu:

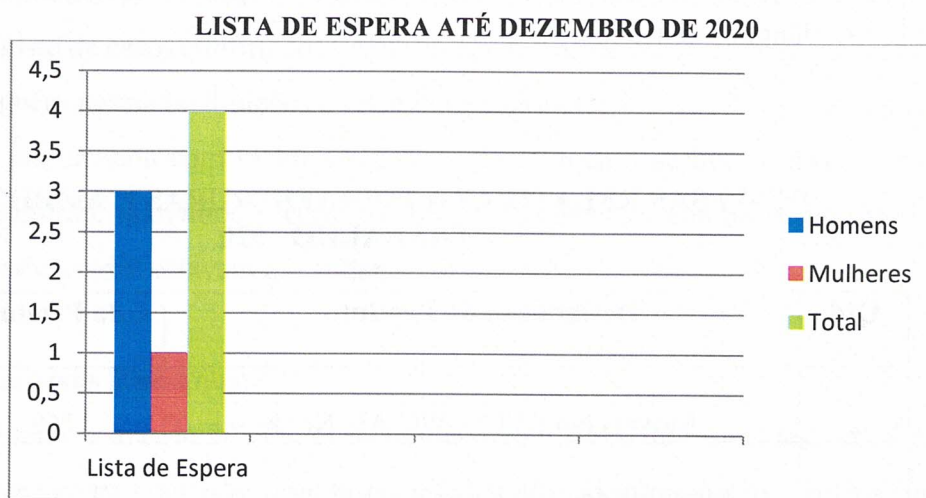
- 1) Na gestão e organização da Valência tendo em consideração a situação Pandémica pelo qual passámos e ainda estamos inseridos, com muitas dificuldades de manutenção das equipas de trabalho, do equilíbrio emocional dos clientes e colaboradores e da saúde financeira da Valência, do cumprimento das normas estabelecidas pelas Entidades competentes;
- 2) Na supervisão geral da Equipa da Valência, em todas as áreas de funcionamento e de serviços, com especial enfoque no cumprimento de normas de segurança relativas ao vírus COVID-19;
- 3) Na gestão de atividades que fossem compatíveis com a situação restritiva que se vivenciou, por forma a criar momentos de alguma descontração e alegria no grupo;
- 4) Manutenção da articulação com o Serviço de Enfermagem da Instituição, favorecendo as intervenções dos enfermeiros no apoio aos clientes do Lar Residencial, com acompanhamento regular, uma vez por semana (de manhã), mantendo-se, similarmente, o levantamento dos sinais vitais, sempre que necessário, e apoio nas higiènes dos clientes menos autónomos;

Relativamente às entradas e saídas de clientes no Lar Residencial, apresenta-se a tabela abaixo:



O ano de 2020, à semelhança do que tem acontecido anteriormente, e apesar de existir três vagas disponíveis, para um elemento do sexo feminino e dois do sexo masculino, esta

Resposta Social viu-se “obrigada” a aceitar quatro novos casos, três que correspondiam efetivamente às vagas existentes e outro elemento do sexo masculino, que teve de integrar um quarto individual, que neste momento está provisoriamente, transformado em quarto duplo e que não confere de todo as condições necessárias às necessidades dos utilizadores. Este último enquadra-se na lista de espera da Valência.



A lista de Espera baixou significativamente, desde 2019 para 2020, com a inauguração e funcionamento da Ala Nova do Lar, para pessoas mais autónomas e, naturalmente com a revisão do acordo de cooperação que possibilitou o aumento de doze (12) para vinte e um (21), o número de residentes.

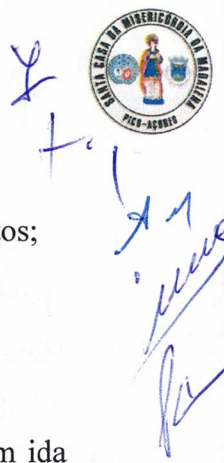
Os motivos que justificaram a integração destas pessoas no Lar Residencial, prenderam-se essencialmente, com transições Institucionais de três elementos e com suspeitas de violência doméstica e negligência, noutra.

### **a) Atividades Desenvolvidas**

O ano transato foi atípico e criou situações excecionais em termos da organização de atividades, restringindo em muito a participação dos nossos clientes em situações festivas/comemorativas no exterior, no entanto ainda foi possível executar algumas atividades que permitiram manter a salubridade destas pessoas intacta, sem aumentar o risco de situações de conflito que pusessem em causa o bem-estar do grupo ou a sua segurança.

Exponho algumas atividades desenvolvidas:





- ✓ Idas ao banho com supervisão e grupos compostos por 4 a 5 elementos;
- ✓ Churrascos no jardim da Valência com animação própria;
- ✓ Passeios higiênicos pela Vila da Madalena;
- ✓ Passeios em viatura própria, pela Ilha;
- ✓ Comemoração dos aniversários dos residentes internamente ou com ida limitada a uma esplanada;
- ✓ Jantares temáticos.

**DESPESAS RELATIVAS A INFRAESTRURAS E AMBIENTE DE TRABALHO 2020**

<b>Qtd</b>	<b>Designação do Produto</b>	<b>€ do Produto</b>	<b>Valor Total</b>
2	Móveis em PVC - WC Ala Nova	176€	352€
1	Máquina de Café Krups OBLO – Copa	41,52€	41,52€
1	Carro de Limpeza – Ala Nova	209€	209€
1	Máquina de Secar – Lavandaria	282,96€	282,96€
1	Candeeiro Mesa Inox – Ala Nova	48,50€	48,50€
1	Candeeiro Mesa Tripé Inox – Ala Nova	55€	55€
1	Desumidificador Whirlpool – Lavandaria	197,54	197,54
<b>DESPESAS 2020</b>			<b>1186,52€</b>
As despesas com EPIS e produtos de limpeza, aumentaram significativamente, devido à situação do vírus COVID-19.			



## DIFICULDADES E CONSTRANGIMENTOS 2020

### ➤ **Situação Pandémica – Vírus COVID-19**

O aparecimento deste novo vírus em Março de 2020, e todas as incertezas e dúvidas em redor do mesmo, suscitaram muito medo, alteração de comportamentos, insegurança, o que resultou numa enorme instabilidade e momentos de frustração e cansaço acrescido. Efectivamente, até à data não houve registo de casos confirmados, mas viver e trabalhar com o risco de poder contagiar alguém nestas Instituições é realmente assustador.

O ano acabou com maior serenidade e sentimento de que o dever estava a ser cumprido, garantindo com todos os cuidados e cumprimento das normas estabelecidas estavam a resultar.

### ➤ **Recursos Humanos:**

Durante o ano de 2020 com o novo aumento físico de residentes, de 18 para 22, com diversas entradas e saídas de colaboradores em momentos críticos (início da Pandemia) foi complicado gerir e assegurar com a melhor qualidade o bom funcionamento da Valência, pois esta instabilidade aumentou ainda mais a insegurança, níveis de trabalho e saturação e preocupação na equipa; este movimento adverso da equipa do Lar Residencial motivou-se por alguns conflitos internos entre colegas de trabalho, pela má prestação de cuidados e exercício de funções, sendo consensual a cessação do contrato entre as partes, pela transição para outras áreas laborais, pela cessação de contrato e não efetivação, por situação de doença e debilidade para cumprir as tarefas coincidindo com termino do contrato.

### ➤ **Integração de Novos Clientes:**

Em 2020 o cenário de pedido de inscrição para o Lar Residencial da Santa Casa da Misericórdia da Madalena repetiu-se e surgiram novamente quatro casos. Mais uma vez com alguma habilidade, e tentando não comprometer os clientes que se encontravam integrados, nem criando situações de insegurança, procedeu-se à entrada e integração de um elemento (do sexo masculino) acima das vagas existentes e protocoladas, tendo-se transitado um quarto individual para duplo, comprometendo, de certo modo, a privacidade deste elemento que já residia no



Lar e que apresenta dificuldades elevadas e características que lhe conferem a necessidade de alguma intimidade, assim como se tornou um espaço mais desordenado e com acessibilidade interior limitada, o que põe em causa a segurança dos respetivos clientes.

O Lar Residencial é uma Valência em constante crescimento, com um potencial enorme de desenvolvimento em unidades de resposta social adaptadas às necessidades existentes no momento; sugere-se a máxima atenção na criação de novas Respostas Sociais na área da Deficiência que possam colmatar a procura que *já hoje* se encontra em espera.

➤ **Despesas com EPIS e produtos de higiene e limpeza**

As despesas com equipamentos de protecção e produtos de higiene e limpeza dispararam elevando, significativamente, o valor investido nestas áreas. No entanto, foi efectivamente, cumprido o plano de limpeza e higiene dos espaços, assim como, todas as normas estabelecidas para combater e prevenir do vírus COVID-19.

➤ **Lista de Espera:**

Apesar da lista de espera do Lar Residencial no ano de 2020, ter reduzido para quatro (4) candidatos, uma vez que houve a ampliação do Lar Residencial e actualização do protocolo de cooperação com aumento para 21 vagas, a situação não foi totalmente debelada; um dos inscritos na Lista de Espera já frequenta a Valência e ainda existe lista de espera confirmada e pedidos por parte da segurança social e USIP, que não foram ainda concretizados, mas já houve contactos prévios nesse sentido. Além disso, do conhecimento de causa sobre as situações integradas no CAO, pode-se prever que em curto espaço de tempo, teremos pelo menos seis possíveis candidatos a necessitar de apoio desta Resposta Social.

➤ **Transportes:**

No seguimento do exposto, parece-me ser urgente a aquisição de uma viatura, que supra a atual realidade desta Valência que até Dezembro de 2020, teve 22 pessoas integradas, sendo previsível a necessidade de aumento da capacidade, para 28/29 clientes devido à forte possibilidade de durante o ano 2021 a procura por esta Resposta Social aumentar significativamente. Foram vinte e duas pessoas a



transportar, em **idade adulta, ativa com vontade de sair, de passear, de trabalhar, de aceder a unidades de saúde**, o que confere à instituição o **dever** de sempre que possível, **apoiar e incentivar** estas práticas com o objetivo de combater a exclusão e o preconceito e promover a salvaguarda da saúde dos demais.

### **ASPECTOS POSITIVOS A SALIENTAR 2020:**

#### ➤ **Conclusão das Obras de Ampliação do Lar Residencial:**

Esta questão, foi sem dúvida um grande passo na conquista de novas oportunidades na vida das pessoas que procuram e precisam de apoio social, que veio colmatar a precariedade existente e favorecer a eficiente integração destas pessoas numa Infra-estrutura de apoio adequada, assim como, promover melhores condições de vida e bem-estar.

#### ➤ **Gestão da situação pandémica dentro do Lar Residencial:**

O Ano de 2020 destacou-se por uma situação extremamente complexa e de difícil resolução, aparecimento do vírus SarsCov2, no entanto, foi gratificante olhar para trás e fazer o balanço dos meses de crise e perceber que se conseguiu de forma positiva contornar diversas situações e manter a calma, o equilíbrio, a alegria e bem-estar do grupo, saindo desta adversidade com sentido de missão cumprida e com boas perspetivas num futuro próximo. Acima de tudo conseguiu-se que as pessoas que residem no Lar Residencial, de forma geral, se mantivessem saudáveis e felizes.

## **7. Centro de Apoio à Criança (CAC)**

Os documentos que se seguem orientam, organizam e sistematizam, todo o funcionamento do CAC, bem como as atividades que são desenvolvidas diariamente.

**Projeto Educativo:** este projeto teve como objetivo aproximar as famílias da instituição, através do estreitamento de laços e de partilha recíproca de informações.

**Projeto Curricular: "Escola é crescer"** – assenta na dinamização de atividades que permitam às crianças saberem lidar com o seu desenvolvimento englobando a integração da aprendizagem em cada faixa etária.





**Plano Anual de Atividades:** este plano é um instrumento de organização e gestão fundamental para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, operacionalizou os objetivos previstos no Projeto Educativo e Projeto Curricular.

**Regulamento Interno:** documento regulador, onde estão dispostas as normas de funcionamento das valências.

**Plano de Contingência** – este plano define um conjunto de medidas de prevenção e contenção do vírus SARCOV-19, em estreita articulação com os pais e responsáveis legais e seguindo as recomendações das autoridades competentes.

### **a) Principais Atividades Desenvolvidas**

O ano de 2020 foi um ano de muitos desafios para o CAC, inicialmente marcado pela possível inauguração das novas instalações do Centro no fim do ano, e posteriormente, marcado pela situação pandémica atual.

Até Março, tudo correu dentro da normalidade e de acordo com o plano de atividades, projeto educativo e curricular em vigor. Até esta data todas as atividades foram realizadas, atingindo os objetivos propostos. Durante o mês de fevereiro foram escolhidos os equipamentos, mobiliário, eletrodomésticos e material didático para equipar as novas instalações do CAC.

Com o agravar da pandemia, a 16 de março o CAC é encerrado com uma data prevista de abertura a 14 de Abril, no fim da interrupção letiva da Páscoa. Após o encerramento do CAC, os colaboradores estiveram a selecionar materiais, livros e equipamentos para restauro, confeccionaram artigos para as “casas de bonecas” das várias salas, entre outras atividades.

De 1 de abril a 15 de Maio, 7 colaboradores do CAC estiveram apoiar os serviços de lavandaria, cozinha e distribuição de refeições da Santa Casa e 2 colaboradores estiveram apoiar os serviços gerais da valência sénior, da Santa Casa.

Durante o período de encerramento, 4 colaboradores estiveram de assistência a filhos menores, o pessoal docente esteve em teletrabalho, planificando, preparando e divulgando junto dos grupos privados no facebook atividades pedagógicas para as crianças e 2 colaboradoras pediram uma licença se vencimento de 1 mês.

Com o anunciar da reabertura das respostas sociais para a infância, em maio, todos os colaboradores que se encontravam ao serviço, procederam à higienização e arrumação



de todos os espaços do CAC. O pessoal docente reuniu-se com a Enfermeira Chefe, Isabel Cabral, para elaborar o plano de contingência e preparar o CAC para a reabertura, plano este que definiu novas regras de funcionamento e de acesso ao edifício, de higienização de todos os espaços, novos procedimentos para a receção e entrega das crianças. A 22 de Maio foi divulgado o novo plano de contingência que entraria em vigor a 3 de junho a todos os colaboradores do CAC, numa reunião com todos os colaboradores do CAC, a Enfermeira Isabel Cabral, o Sr. Provedor José António Amaral e a Secretária da Mesa Administrativa, Leontina Silva.

A 3 de junho, o CAC reabre as valências de creche e de jardim-de-infância, com um horário reduzido, das 8:00h às 17:30h, com novas regras e procedimentos de acesso e de higienização, sem atividades extracurriculares e sem visitas de estudo. Simultaneamente preparou-se e abriu-se uma sala de atividades com computadores e internet para receber os filhos dos colaboradores da Santa Casa que estavam em ensino à distância, para que estes pudessem regressar ao trabalho. A valência de CATL reabriu a 21 de junho, após o término das atividades letivas.

Em Julho o CAC retoma o seu horário de funcionamento das 8h00 às 18h, com uma tolerância de 15 minutos à entrada e à saída para pais por questões laborais.

Durante o mês de setembro priorizou-se a higienização e preparação das novas instalações do CAC e a inauguração do novo edifício teve lugar a 25 de Setembro. Com a mudança para as novas instalações a 28 de setembro, foi necessário previamente reorganizar o funcionamento do CAC. O novo edifício permitiu-nos aumentar a capacidade das valências de jardim e CATL, cada uma destas valências aumentou a sua capacidade para 40 clientes. A resposta social de creche manteve a sua capacidade, 42 clientes. A valência de CATL passou a funcionar com duas salas heterogéneas e alterou o limite de idade dos clientes para 12 anos. A valência de Jardim-de-infância também passou a funcionar com 2 salas heterogéneas.

Desde junho, que todas as atividades previstas tiveram que ser repensadas e adaptadas à nova realidade, algumas foram canceladas, a atividade extracurricular, ioga, foi cancelada e todas as visitas de estudo também. Realizamos durante o verão alguns passeios com as crianças que frequentam o CATL e frequentámos o parque infantil da reserva natural da quinta das rosas, por ser um parque menos frequentado e mais e resguardado, após autorização do serviço regional de saúde. A festa de Natal foi reprogramada, cada sala preparou um vídeo para partilhar com as famílias.



No final do ano, todas as 3 valências do CAC estavam com a sua capacidade esgotada.

### **b) Recursos Humanos**

Até setembro, o CAC contou com 9 ajudantes de educação, 4 educadoras de Infância, sendo que uma delas acumula as funções de diretora técnico pedagógica, 1 professora de EVT, 1 escriturário, 2 auxiliares de serviços gerais e um ajudante de cozinha e refeitório. Em junho, uma ajudante de educação entregou a sua carta de despedida, e não foi substituída por não se verificar necessária a sua substituição.

Com a mudança para as novas instalações a 28 de setembro, foi necessário um outro monitor para a valência de CATL, a instituição recorreu aos serviços de um Estagiário L interno para colmatar esta necessidade. O CAC recebeu também 2 estagiárias do curso de técnico apoio psicossocial, um colaborador do programa PROSA e um colaborador do programa CTTS para a categoria de serviços gerais.

### **c) CRIANÇAS COM NECESSIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS**

A Equipa de Intervenção Precoce da Madalena promoveu o acompanhamento de 3 crianças na valência de Jardim-de-infância e 2 crianças na valência de creche.

### **d) AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**

Para além do material didático mensal, o CAC adquiriu material de desgaste rápido em quantidades consideráveis para fazer face à crise pandémica em que vivemos, foram ainda adquiridos 8 termómetros digitais e os materiais para os equipamentos de protecção individual de todos os colaboradores do CAC, bem como, máscaras cirúrgicas e luvas descartáveis para uso diário.

Para preparar a abertura do novo CAC, adquiriu-se mobiliário, eletrodomésticos e equipamentos para equipar as novas instalações. Todo o edifício foi mobilado e equipado com materiais novos de acordo com a legislação em vigor e adaptados às necessidades de cada faixa etária.

## 8. Centro de Fisioterapia

O Centro Clínico durante o ano de 2020 deu continuidade ao alargamento de consultas de especialidades e exames nas áreas de Nefrologia com a Dra. Alexandra Guerra Pauthier, Psicologia com a psicóloga Carolina Aguiar e Cátia Pereira, nutrição com o nutricionista Gonçalo Contente e iniciamos consultas na área de Osteopatia e Mesoterapia com a Fisioterapeuta Vanessa Melo

Foi adquirido um novo ecógrafo SAMSUNG HS30 2P CW para as áreas de Ginecologia e Cardiologia com as respetivas sondas vaginal, abdominal e cardíaca, um desfibrilhador SP1 semi-automático para auxiliar nas provas de esforço e um novo hidrocoletor para a área de fisioterapia.

As nossas áreas de intervenção foram as seguintes:

- Fisioterapia
- Venda de produtos de higiene
- Massagens
- Osteopatia e Mesoterapia
- Aluguer de espaço
- Consultas de Especialidades e exames
- Análises Clínicas

FISIOTERAPIA	
FISIOTERAPIA PRIVADOS	76
SEGUROS	38
TAXAS MODERADORAS	28
HOSPITAL HORTA	111
TOTAL	253

Produtos Higiene	
Fralda TL 40 unid ANATOMICA	1
Fralda Aposan 24 uni maxi	7
TOALHITAS HUMIDAS ADULTO 60 UNID	1
Creme Corporal	0
Fralda Cueca TM 14 UNI	2
FRALDA TL – 40 unid LINDOR	6
FRALDA TM – 40 unid LINDOR	2
Resguardos 15 unidades LINDOR	2
FRALDA APOSAN 24 UNID MAXI	7
FRALDA TENA NORMAL TG 24	1
FRALDA TENA PANDS NORMAL LARGE	17
FRALDA TENA PANDS NORMAL MEDIO	9



*y fca*  
*Am*  
*Pulse*  
*Pa*

RESGUARDO TENA PLUS 180X80 ABAS	2
RESGUARDOS TENA NORMAL 60X90	2
<b>TOTAL</b>	<b>59</b>

<b>ESPECIALIDADE</b>	<b>NUMERO</b>
PSICOLOGIA	20
OFTALMOLOGIA	446
UROLOGIA	0
NEUROLOGIA	7
MEDICINA GERAL E FAMILIAR	7
ORTOPEDIA	7
NEUROCIRURGIA	13
NUTRIÇÃO	2
FISIATRIA	34
ECOGRAFIAS	91
DENSITOMETRIAS OSSEAS	0

<b>CARDIOLOGIA</b>	
CONSULTAS	39
ECOCARDIOGRAMA	4
PROVA ESFORÇO	31
ECG ( feitos pela enfermeira da santa casa)	21

<b>DERMATOLOGIA</b>	
CONSULTAS	54
BIOPSIAS	1
CURETAGEM E ELETROCOAGULAÇÃO	2
EXCISÃO SINAIIS	4
SERVIÇO ENFERMAGEM	6

<b>GASTROENTEROLOGIA</b>	
CONSULTAS	85
ANESTESIA	77
BIOPSIAS	87
ANUSCOPIA	2
COLON À ESQUERDA	1
COLON TOTAL	95
ENDO ALTA	47
POLIPECTOMIA	10
TESTE RESPIRATORIO	11
RETOSIGMOIDOSCOPIA	2
LAQUEAÇÃO	1

7  
79

24  
11/11/18  
R

<b>GINECOLOGIA</b>	
CONSULTAS	201
CONSULTAS COM ECOGRAFIA	14
ECOGRAFIAS PELVICAS	87
ECPGRAFIA VAGINAL	48
BIOPSIA COLO UTERINO	2
BIOPSIA ENDOMETRIO	5
CAUTERIZAÇÃO QUIMICA	2
CRIOCOAGULAÇÃO	12
COLPOSCOPIA	108
HISTEROSONOGRAFIA	5
RETIRAR IMPLANTE CONTRACEPTIVO	1
COLOCAÇÃO DIU	3
COLOCAÇÃO IMPLANTE CONTRACEPTIVO	1

<b>Massagens</b>	
Massagens Pedras Quentes	1
Massagem Relaxante	1
Massagem Terapêutica	4
OSTEOPATIA + MESOTERAPIA	4
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

<b>YOGA E MEDITAÇÃO</b>	
2x/ semana	30

<b>ALUGUER ESPAÇO</b>	
Acústica Médica	6 VEZES (270)
Depilação Laser	3 VEZES (520)
EDA	1 VEZ (400)
<b>TOTAL</b>	<b>10 VEZES (1190.00 Euros)</b>

<b>ANALISES CLINICAS – TERESA SAMPAIO</b>	
710 Processos abertos	



## 9. Contas de Gerência

### A) Balanço

#### BALANÇO (INDIVIDUAL) EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020

(Montantes expressos em Euros)

ACTIVO	Notas	31-12-2020	31-12-2019
<b>ACTIVO NÃO CORRENTE:</b>			
Activos fixos tangíveis	5	6.258.814,48	5.879.078,85
Bens do património histórico e artístico e cultural			
Ferramentas e utensílios			
Propriedades de investimentos	6	93.846,19	96.135,12
Activos intangíveis			
Investimentos financeiros	9	80.722,70	98.661,68
Participações financeiras - outros métodos			
Accionistas / sócios			
Outros activos financeiros			
Activos por impostos diferidos			
Outros activos não correntes			
<b>Total do activo não corrente</b>		<b>6.433.383,37</b>	<b>6.073.875,65</b>
<b>ACTIVO CORRENTE:</b>			
Inventários	10	11.812,77	12.385,57
Activos biológicos	7	2.290,00	2.290,00
Clientes	11	71.221,28	38.139,17
Adiantamentos a fornecedores	11	1.890,00	1.665,00
Estado e outros entes públicos	20	19.370,88	27.012,04
Accionistas / sócios			
Outras contas a receber	11	506.394,23	1.009.263,22
Diferimentos	12	15.746,83	14.583,88
Activos financeiros detidos para negociação			
Outros activos financeiros		630,00	630,00
Activos não correntes detidos para venda			
Caixa e depósitos bancários	4	307.172,18	203.386,66
<b>Total do activo corrente</b>		<b>936.528,15</b>	<b>1.309.355,54</b>
<b>Total do activo</b>		<b>7.369.911,52</b>	<b>7.383.231,19</b>
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>			
<b>CAPITAL PRÓPRIO:</b>			
Fundos	13	41.022,62	41.022,62
Ações (quotas) próprias			
Outros instrumentos de capital próprio		0,00	0,00
Prémio de emissão			
Reservas legais			
Outras reservas			
Resultados transitados		612.080,94	684.479,94
Ajustamentos em activos financeiros			
Excedentes de revalorização	14	1.149.112,28	1.190.601,57
Outras variações nos fundos patrimoniais		2.385.420,34	2.420.463,63
<b>Resultado líquido do exercício</b>		<b>-160.696,19</b>	<b>-153.281,00</b>
<b>Capital próprio atribuível a accionistas</b>		<b>4.026.939,99</b>	<b>4.183.286,76</b>
Interesses minoritários			
<b>Total do capital próprio</b>		<b>4.026.939,99</b>	<b>4.183.286,76</b>
<b>PASSIVO:</b>			
<b>PASSIVO NÃO CORRENTE:</b>			
Provisões	16		13.011,24
Financiamentos obtidos	17	2.387.568,10	2.232.918,28
Responsabilidades por benefícios pós-emprego			
Passivos por impostos diferidos			
Outras contas a pagar			
<b>Total do passivo não corrente</b>		<b>2.387.568,10</b>	<b>2.245.929,52</b>
<b>PASSIVO CORRENTE:</b>			
Fornecedores	19	326.800,42	335.887,60
Adiantamentos de clientes	19	8.092,04	6.812,55
Estado e outros entes públicos	20	64.292,69	71.985,95
Accionistas / sócios			
Financiamentos obtidos	17	97.867,55	87.607,97
Outras contas a pagar	18	1.480,00	450.240,84
Diferimentos	21	456.970,73	1.480,00
Passivos financeiros detidos para negociação			
Outros passivos financeiros			
Passivos não correntes detidos para venda			
<b>Total do passivo corrente</b>		<b>955.403,43</b>	<b>954.014,91</b>
<b>Total do passivo</b>		<b>3.342.971,53</b>	<b>3.199.944,43</b>
<b>Total do capital próprio e do passivo</b>		<b>7.369.911,52</b>	<b>7.383.231,19</b>

## B) Demonstração de Resultados

### DEMONSTRAÇÃO (INDIVIDUAL) DOS RESULTADOS POR NATUREZAS DO EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020

(Montantes expressos em Euros)

RENDIMENTOS E GASTOS	Notas	31-12-2020	31-12-2019
Vendas e serviços prestados	22	1.079.636,98	931.241,30
Subsídios à exploração	15	2.105.310,02	2.049.841,61
Ganhos / (perdas) imputados de subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos			
Variação nos inventários da produção			
Trabalhos para a própria entidade	22	32.886,38	24.571,85
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10	-270.508,85	-276.002,03
Fornecimentos e serviços externos	23	-694.118,76	-705.345,38
Gastos com o pessoal	24	-2.261.051,30	-2.082.664,77
Imparidade de inventários ((perdas) / reversões)			-11,00
Imparidade de dívidas a receber ((perdas) / reversões)	11	-1.980,46	-4.886,41
Provisões (aumentos / (reduções))	16	8.051,24	-5.590,72
Imparidade de investimentos não depreciáveis / amortizáveis ((perdas) / reversões)			
Aumentos / (reduções) de justo valor			
Doutros rendimentos e ganhos	25	334.225,78	419.494,07
Doutros gastos e perdas	26	-133.048,29	-168.090,17
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		199.402,74	182.558,35
Gastos / (reversões) de depreciação e de amortização	27	-268.765,35	-250.002,51
Imparidade de investimentos depreciáveis / amortizáveis ((perdas) / reversões)			
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-69.362,61	-67.444,16
Juros e rendimentos similares obtidos	28		300,00
Juros e gastos similares suportados	29	-91.333,58	-86.136,84
Resultado antes de impostos		-160.696,19	-153.281,00
Imposto sobre o rendimento do exercício			
Resultado líquido do exercício		-160.696,19	-153.281,00
Resultado das actividades descontinuadas, líquido de impostos, incluído no resultado líquido do exercício		0,00	0,00
Resultado líquido do exercício atribuível a:			
Detentores do capital da empresa-mãe		0,00	0,00
Interesses minoritários		0,00	0,00
Resultado por acção básico		0,00	0,00

O anexo faz parte integrante desta demonstração (individual) dos resultados por naturezas do exercício findo em 31 de Dezembro de 2020.



**Santa Casa de Misericórdia da Madalena - 51201689**  
**LEONARDO DOMINGOS ALVES ODEI NO CAPITAL PRÓPRIO**  
**DO EXERCÍCIO FINCO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019**

(Outras despesas ver Furos)

Capital próprio atribuído aos detentores de capital da empresa em R\$

Nota	Capital próprio atribuído aos detentores de capital da empresa em R\$					Outros		Resultado líquido do exercício	Total	Total do exercício
	Capital realizado	Outros aumentos de Capital Próprio	Reservas	Reservas acumuladas	Exercícios anteriores	Capital próprio	Capital próprio			
1	41.022,62	-	-	530.459,68	-	332.080,96	2.820.061,46	74.027,69	3.097.512,18	3.097.512,18
2	-	-	-	154.850,29	-	143.469,29	391.412,17	(74.927,69)	429.035,58	429.035,58
3	-	-	-	154.850,29	-	143.469,29	391.412,17	(74.927,69)	429.035,58	429.035,58
4	-	-	-	-	-	-	-	153.281,00	(153.281,00)	153.281,00
5	-	-	-	-	-	-	-	(228.228,28)	228.228,28	228.228,28
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10 e 11	41.022,62	-	-	684.479,98	-	1.190.807,97	2.429.463,63	(153.281,00)	4.183.280,78	4.183.280,78
12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
53	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
56	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
73	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
76	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
77	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
79	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
81	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
82	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
83	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
84	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
85	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
87	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
88	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
89	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
91	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
92	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
93	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
94	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
95	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
96	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
97	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
98	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

O Anexo Bz deve obrigatoriamente demonstrar as alterações no capital próprio da sociedade feita em 31 de Dezembro de 2020.

11 11

*[Handwritten signature and initials]*

A SOBRESCRITA

## D) Fluxos de Caixa

### DEMONSTRAÇÃO (INDIVIDUAL) DOS FLUXOS DE CAIXA

DO EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019

(Montantes expressos em Euros)

	Notas	31-12-2020	31-12-2019
<b>ACTIVIDADES OPERACIONAIS:</b>			
Recebimentos de clientes		1.045.853,90	983.742,82
Pagamentos a fornecedores		(973.366,99)	(947.600,55)
Pagamentos ao pessoal		(2.261.051,30)	(2.082.664,77)
Fluxos gerados pelas operações		(2.188.564,39)	(2.046.522,50)
Pagamento / recebimento do imposto sobre o rendimento			
Outros recebimentos / pagamentos		2.286.875,27	1.829.405,32
Fluxos das actividades operacionais [1]		<u>98.310,88</u>	<u>(217.117,18)</u>
<b>ACTIVIDADES DE INVESTIMENTO:</b>			
Pagamentos respeitantes a:			
Activos fixos tangíveis		(646.212,05)	(577.448,11)
Activos intangíveis			
Investimentos financeiros		(17.938,98)	(17.524,37)
Outros activos			
		<u>(664.151,03)</u>	<u>(594.972,48)</u>
Recebimentos provenientes de:			
Activos fixos tangíveis			
Activos intangíveis			
Investimentos financeiros			
Outros activos			
Subsídios ao investimento		585.790,27	552.245,88
Juros e rendimentos similares			300,00
Dividendos			
		<u>585.790,27</u>	<u>552.545,88</u>
Fluxos das actividades de investimento [2]		<u>(78.360,76)</u>	<u>(42.426,60)</u>
<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMENTO:</b>			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos		273.278,47	563.882,38
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital próprio			
Cobertura de prejuízos			
Doações			
Outras operações de financiamento			
		<u>273.278,47</u>	<u>563.882,38</u>
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos		(98.109,49)	(40.970,62)
Juros e gastos similares		(91.333,58)	(86.136,84)
Dividendos			
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital próprio			
Outras operações de financiamento			
		<u>(189.443,07)</u>	<u>(127.107,66)</u>
Fluxos das actividades de financiamento [3]		<u>83.835,40</u>	<u>436.774,72</u>
Variação de caixa e seus equivalentes [4]=[1]+[2]+[3]		103.785,52	196.085,49
Efeito das diferenças de câmbio			
Caixa e seus equivalentes no início do exercício	4	203.386,66	7.301,17
Caixa e seus equivalentes no fim do exercício	4	<u>307.172,18</u>	<u>203.386,66</u>

O anexo faz parte integrante desta demonstração (individual) dos fluxos de caixa do exercício findo em 31 de Dezembro de 2020.



## **E) ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020**

### **1. NOTA INTRODUTÓRIA**

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, constituída em 1955 e tem a sua sede social na Madalena do Pico.

A atividade Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico consiste em atividades de apoio social para pessoas idosas, atividades de apoio social para pessoas com deficiência, atividades de cuidados para crianças, educação pré-escolar, atividades de práticas médicas.

Para além atividade enunciada a da Santa Casa da Misericórdia também desenvolve as atividades de serviço de refeições, cafés e bares e agricultura e produção animal.

A Santa Casa é detentora da totalidade do Capital Social do Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia, Lda. que tem a sua sede freguesia e concelho da Madalena do Pico.

Os documentos de prestação de contas onde são incluídas as demonstrações financeiras da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico, Lda. encontram-se disponíveis na sede desta e em língua Portuguesa.

As demonstrações financeiras anexas são apresentadas em euros, dado que esta é a divisa utilizada preferencialmente no ambiente económico em que a Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico opera.

Estas demonstrações financeiras foram aprovadas em Assembleia Geral de irmãos em 30 de março de 2021.

É do entendimento da Administração que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira e apropriada as operações da Empresa, bem como a sua posição e desempenho financeiros e fluxos de caixa.

## **2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

### **2.1. Referencial contabilístico**

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no quadro das disposições em vigor em Portugal, efetivas para os exercícios iniciados em 1 de Janeiro de 2010, em conformidade com o Decreto-Lei nº 158/2009, de 13 de Julho, e de acordo com a estrutura conceptual, normas contabilísticas e de relato financeiro (“NCRF”) e normas interpretativas (“NI”) consignadas, respectivamente, nos avisos 15652/2009, 15655/2009 e 15653/2009, de 27 de Agosto de 2009, os quais, no seu conjunto constituem o Sistema de Normalização Contabilístico (“SNC”). De ora em diante, o conjunto daquelas normas e interpretações serão designadas genericamente por “NCRF”.

7  
L. J.  
H. M.  
a. J. J.  
P. J.

### 3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

#### 3.1. Bases de apresentação

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico mantidos de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro.

#### 3.2. Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção, o qual inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida e, quando aplicável, a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e remoção dos ativos e de restauração dos respetivos locais de instalação/operação dos mesmos que a Empresa espera incorrer.

Os restantes ativos fixos tangíveis são registados ao custo de aquisição ou produção, deduzido de amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

As amortizações são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método de depreciação da linha reta, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As vidas úteis e método de amortização dos vários bens são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido prospectivamente na demonstração dos resultados.

As despesas de manutenção e reparação (dispêndios subsequentes) que não são suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros adicionais são registadas como gastos no período em que são incorridas.

O ganho (ou a perda) resultante da alienação ou abate de um ativo fixo tangível é determinado como a diferença entre o montante recebido na transação e o valor líquido contabilístico do ativo e é reconhecido em resultados no período em que ocorre o abate ou a alienação.

#### 3.3. Propriedades de investimento

As propriedades de investimento compreendem, essencialmente, imóveis detidos para obter rendas ou valorizações do capital (ou ambos), não se destinando ao uso na produção ou fornecimento de bens ou serviços ou para fins administrativos ou para venda no curso ordinário dos negócios.

As propriedades de investimento são mensuradas pelo modelo do custo.

Os custos incorridos relacionados com propriedades de investimento em utilização nomeadamente, manutenções, reparações, seguros e impostos sobre propriedades são reconhecidos como um gasto no período a que se referem. As beneficiações ou benfeitorias em propriedades de investimento relativamente às quais existem expectativas de que irão gerar



benefícios económicos futuros adicionais são capitalizadas na rubrica de “Propriedades de investimento”.

### **3.4. Ativos fixos intangíveis**

Os ativos intangíveis adquiridos separadamente são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas. As amortizações são reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis. As vidas úteis e método de amortização dos vários ativos intangíveis são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido prospectivamente na demonstração dos resultados.

### **3.5. Ativos biológicos**

Os ativos biológicos são mensurados ao custo de aquisição.

### **3.6. Subsídios do Governo**

Os subsídios do Governo apenas são reconhecidos quando uma certeza razoável de que a Empresa irá cumprir com as condições de atribuição dos mesmos e de que os mesmos irão ser recebidos. Os subsídios do Governo associados à aquisição ou produção de ativos não correntes são inicialmente reconhecidos no capital próprio, sendo subsequentemente imputados numa base sistemática como rendimentos do exercício, de forma consistente e proporcional com as depreciações dos ativos cuja aquisição se destinaram.

### **3.7. Provisões**

São reconhecidas provisões apenas quando a Empresa tem uma obrigação presente (legal ou implícita) resultante de um acontecimento passado, é provável que para a liquidação dessa obrigação ocorra uma saída de recursos e o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado.

O montante reconhecido das provisões consiste no valor presente da melhor estimativa na data de relato dos recursos necessários para liquidar a obrigação. Tal estimativa é determinada tendo em consideração os riscos e incertezas associados à obrigação.

As provisões são revistas na data de relato e são ajustadas de modo a refletirem a melhor estimativa a essa data.

### **3.8. Especialização dos exercícios**

Os gastos e rendimentos são reconhecidos no período a que dizem respeito, de acordo com o princípio da especialização de exercícios, independentemente da data/momento em que as transações são faturadas. Os gastos e rendimentos cujo valor real não seja conhecido são estimados.

Os gastos e rendimentos imputáveis ao período corrente e cujas despesas e receitas apenas ocorrerão em períodos futuros, bem com as despesas e receitas que já ocorreram, mas que respeitam a períodos futuros e que serão imputados aos resultados de cada um desses períodos, pelo valor que lhes corresponde, são registados nas rubricas de diferimentos.

### 3.9. Imposto sobre o rendimento

O imposto sobre o rendimento corresponde à soma dos impostos correntes com os impostos diferidos. Os impostos correntes e os impostos diferidos são registados em resultados, salvo quando os impostos diferidos se relacionam com itens registados diretamente no capital próprio. Nestes casos os impostos diferidos são igualmente registados no capital próprio.

O imposto corrente sobre o rendimento é calculado com base no lucro tributável do exercício. O lucro tributável difere do resultado contabilístico, uma vez que exclui diversos gastos e rendimentos que apenas serão dedutíveis ou tributáveis em exercícios subsequentes, bem como gastos e rendimentos que nunca serão dedutíveis ou tributáveis de acordo com as regras fiscais em vigor.

### 3.10. Inventários

Os inventários são registados ao menor de entre o custo e o valor líquido de realização. O valor líquido de realização representa o preço de venda estimado deduzido de todos os custos estimados necessários para a concluir os inventários e para efetuar a sua venda.

O método de custeio dos inventários adotado pela Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico consiste no método do custo. Este é um método de contabilização em que o investimento é registado ao custo. A demonstração dos resultados reflete o resultado do investimento somente até ao ponto em que a investidora receba de proveniência subsequente à data da aquisição.

O custo dos inventários inclui todos os custos de compra, custos de conversão e outros custos incorridos para colocar os inventários no seu local e na sua condição atual.

Os custos de compra de inventários incluem o preço de compra, direitos de importação e outros impostos (que não sejam os subsequentemente recuperáveis das entidades fiscais pela entidade) e custos de transporte, manuseamento e outros custos diretamente atribuíveis à aquisição de bens acabados, de materiais e de serviços. Descontos comerciais, abatimentos e outros itens semelhantes deduzem-se na determinação dos custos de compra.

### 3.11. Réditos

O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber. O rédito a reconhecer é deduzido do montante estimado de devoluções, descontos e outros abatimentos. O rédito é reconhecido líquido de impostos relacionados com a venda.

O rédito proveniente da venda de bens é reconhecido quando todas as seguintes condições são satisfeitas:

- Todos os riscos e vantagens associados à propriedade dos bens foram transferidos para o comprador;
- A Empresa não mantém qualquer controlo sobre os bens vendidos;
- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Empresa;

*Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large '7' at the top and several illegible signatures below it.*



- Os custos incorridos ou a incorrer com a transação podem ser mensurados com fiabilidade.

O rédito proveniente da prestação de serviços é reconhecido com referência à fase de acabamento da transação/serviço à data de relato, desde que todas as seguintes condições sejam satisfeitas:

- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Empresa;
- Os custos incorridos ou a incorrer com a transação podem ser mensurados com fiabilidade;
- A fase de acabamento da transação/serviço à data de relato pode ser mensurada com fiabilidade.

### 3.12. Encargos financeiros com empréstimos obtidos

Os encargos financeiros relacionados com empréstimos obtidos são geralmente reconhecidos como gastos à medida que são incorridos.

## 4. FLUXOS DE CAIXA

### 4.1. Caixa e depósitos bancários

Para efeitos da demonstração dos fluxos de caixa, caixa e seus equivalentes inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis. Caixa e seus equivalentes em 2020 e 2019 têm a seguinte composição:

	2020	2019
Numerário	1.222,83	1.707,40
Depósitos bancários imediatamente mobilizáveis	305.949,35	201.679,26
Caixa e seus equivalentes	307.172,18	203.386,66

## 5. ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Durante os exercícios findos em 2020 e em 2019 o movimento ocorrido nos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações e perdas por imparidade acumuladas, foi o seguinte:

		2020							
		Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipam. básico	Equipam. de transporte	Equipam. administ.	Outros ativos fixos tangíveis	Ativos fixos tangíveis em curso	Total
<b>Ativo bruto:</b>									
	Saldo Inicial	65.214,61	7.514.911,17	1.351.056,60	373.919,76	237.718,88	36.365,21	81.786,88	9.660.973,11
	Aquisições			71.449,13	60.882,42	7.145,39			139.476,94
	Alienações	-25,90	-50.090,28						-50.116,18
	Outras variações							553.474,27	553.474,27
	<b>Saldo final</b>	<b>65.188,71</b>	<b>7.464.820,89</b>	<b>1.422.505,73</b>	<b>434.802,18</b>	<b>244.864,27</b>	<b>36.365,21</b>	<b>635.261,15</b>	<b>10.303.808,14</b>
<b>Depreciações e perdas por imparidade acumuladas:</b>									
	Saldo Inicial		2.136.336,84	1.095.161,67	327.329,26	188.603,03	34.463,46		3.781.894,26
	Amortizações do exercício		128.822,29	75.587,51	39.379,18	14.728,85	4.581,57		263.099,40
	<b>Saldo final</b>		<b>2.265.159,13</b>	<b>1.170.749,18</b>	<b>366.708,44</b>	<b>203.331,88</b>	<b>39.045,03</b>		<b>4.044.993,66</b>
<b>Ativo líquido</b>		<b>65.188,71</b>	<b>5.199.661,76</b>	<b>251.756,55</b>	<b>68.093,74</b>	<b>41.532,39</b>	<b>-2.679,82</b>	<b>635.261,15</b>	<b>6.258.814,48</b>

		2019							
		Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipam. básico	Equipam. de transporte	Equipam. administ.	Outros ativos fixos tangíveis	Ativos fixos tangíveis em curso	Total
<b>Ativo bruto:</b>									
	Saldo Inicial	65.190,26	5.922.216,67	1.142.198,39	354.919,76	231.101,21	35.807,58	1.034.966,11	8.766.402,18
	Aquisições	24,35	1.612.594,30	208.858,21	19.000,00	6.617,67	557,63		1.847.752,16
	Outras variações							-953.181,23	-953.181,23
	<b>Saldo final</b>	<b>65.214,61</b>	<b>7.514.911,17</b>	<b>1.351.056,60</b>	<b>373.919,76</b>	<b>237.718,88</b>	<b>36.365,21</b>	<b>81.786,88</b>	<b>9.660.973,11</b>
<b>Depreciações e perdas por imparidade acumuladas:</b>									
	Saldo Inicial		2.002.536,30	1.031.450,82	303.170,68	168.225,64	29.881,89		3.536.365,33
	Amortizações do exercício		133.700,54	63.710,85	24.158,58	20.377,39	4.581,57		246.528,93
	<b>Saldo final</b>		<b>2.136.336,84</b>	<b>1.095.161,67</b>	<b>327.329,26</b>	<b>188.603,03</b>	<b>34.463,46</b>		<b>3.781.894,26</b>
<b>Ativo líquido</b>		<b>65.214,61</b>	<b>5.378.574,33</b>	<b>255.894,93</b>	<b>46.590,50</b>	<b>49.115,85</b>	<b>1.901,75</b>	<b>81.786,88</b>	<b>6.879.078,65</b>

### Vidas úteis e depreciação

Os ativos fixos tangíveis são depreciados de acordo com o método de depreciação da linha reta durante as seguintes vidas úteis estimadas:

Classe homogénea	Anos
Edifícios e outras construções:	20 e 50
Equipamento Básico	4, 7 e 8
Equipamento administrativo	4, 7 e 8
Outros ativos fixos	4 e 8





As propriedades de investimento em 2020 e em 2019 têm a seguinte composição:

	2020	2019
	Valor	Valor
	contabilístico	contabilístico
Edifício Fração A	93.846,19	96.135,12
	<u>93.846,19</u>	<u>96.135,12</u>

*Handwritten notes:*  
 7  
 f.1  
 M  
 1000  
 R

## 7. ACTIVOS BIOLÓGICOS

Em 2020 e em 2019, os ativos biológicos têm a seguinte composição:

	2020		2019	
	Quantidade	Quantia escriturada	Quantidade	Quantia escriturada
Correntes:				
Animais	3	2.290,00	3	2.290,00
		<u>2.290,00</u>		<u>2.290,00</u>

## 8. IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO

A Empresa não se encontra sujeita a Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (“IRC”), à taxa de 13,60% e 16,80% sobre a matéria coletável até € 25.000,00 e superior a € 25.000,00, respetivamente, por lhe ter sido conferida a isenção definitiva.

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção por parte das autoridades fiscais durante um período de quatro anos (cinco anos para a Segurança Social), excepto quando tenham havido prejuízos fiscais, tenham sido concedidos benefícios fiscais, ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos. Deste modo, as declarações fiscais da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, dos anos de 2016 a 2020 poderão vir ainda ser sujeitas a revisão.

A Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia da Madalena entende que as eventuais correções resultantes de revisões/inspeções por parte das autoridades fiscais àquelas declarações de impostos não terão um efeito significativo nas demonstrações financeiras em 2019 e em 2020.

O gasto com impostos sobre o rendimento em 2020 e em 2019 tem a seguinte composição:

	2020	2019
Imposto corrente e ajustamentos:		
Imposto corrente do exercício	0,00	0,00
Gasto com impostos sobre o rendimento	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>



## 9. INVESTIMENTOS EM ASSOCIADAS

Em 2020 e em 2019 a Empresa detém os seguintes investimentos em associadas:

		2020						
Associada	Sede	Ativo	Passivo	Capital próprio	Total de rendimentos	Resultado líquido	% detida	
Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia	Madalena	88.469,08	637.969,73	549.500,65	-	1.632,37	23.212,71	100,00%

		2019						
Associada	Sede	Ativo	Passivo	Capital próprio	Total de rendimentos	Resultado líquido	% detida	
Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia	Madalena	106.235,19	632.523,13	526.287,94	-	1.794,96	26.109,78	100,00%

Para efeitos de aplicação do método da equivalência patrimonial, foram consideradas as demonstrações financeiras da entidade Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia. A utilização de tais demonstrações financeiras da associada com referência a 31/12/2020 não provoca distorções materiais nas demonstrações financeiras da Empresa.

## 10. INVENTÁRIOS

Em 2020 e 2019 a empresa detinha os seguintes inventários:

	2020			2019		
	Valor bruto	Perdas por imparidade	Quantia líquida	Valor bruto	Perdas por imparidade	Quantia líquida
Mercadorias	-	-	-	-	-	-
Matérias-Primas, subsidiárias e de consumo	4.052,77	-	-	3.030,57	-	-
Produtos acabados e intermédios	7.760,00	-	-	9.355,00	-	-
	<u>11.812,77</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>12.385,57</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

O custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas reconhecido nos exercícios findos em 2020 e em 2019 tem a seguinte composição:

	2020			
	Mercadorias	Mat. Primas, subsid. consumo	Outros	Total
Saldo inicial	3.030,57	9.355,00	-	12.385,57
Compras	14.709,06	255.226,99	-	269.936,05
Regularizações	-	-	-	-
Saldo final	4.052,77	7.760,00	-	11.812,77
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	13.686,86	256.821,99	-	270.508,85

	2019			
	Mercadorias	Mat. Primas, subsid. consumo	Outros	Total
Saldo inicial	4.799,61	8.555,00	-	14.154,61
Compras	23.108,50	251.924,49	-	275.032,99
Regularizações	-	-	-	-
Saldo final	3.030,57	9.355,00	-	12.385,57
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	24.877,54	251.124,49	-	276.802,03

A variação dos inventários da produção dos exercícios findos em 2020 e em 2019 tem a seguinte composição:

	2020				
	Produtos acabados	Subprodutos	Produtos trab. curso	Outros	Total
Saldo inicial	8.555,00	-	-	-	8.555,00
Regularizações	-	-	-	-	-
Saldo final	7.760,00	-	-	-	7.760,00
Varição dos inventários da produção	(795,00)	-	-	-	(795,00)

	2019				
	Produtos acabados	Subprodutos	Produtos trab. curso	Outros	Total
Saldo inicial	7.577,16	-	-	-	7.577,16
Regularizações	-	-	-	-	-
Saldo final	8.555,00	-	-	-	8.555,00
Varição dos inventários da produção	977,84	-	-	-	977,84



## 11. CLIENTES E OUTROS ATIVOS CORRENTES

Em 2020 e em 2019 as contas a receber têm a seguinte composição:

	2020			2019		
	Valor bruto	Imparidade acumulada	Valor líquido	Valor bruto	Imparidade acumulada	Valor líquido
<b>Correntes:</b>						
Cientes, conta corrente	71.221,28		71.221,28	38.139,17		38.139,17
Cientes, cobrança duvidosa	10.854,90	(10.308,09)	546,81	11.181,44	(9.614,08)	1.567,36
Outros ativos correntes	506.394,23		506.394,23	1.009.263,22		1.009.263,22
Outros ativo financeiros	630,00		630,00	630,00		630,00
Outros devedores	1.890,00	-	1.890,00	1.665,00	-	1.665,00
	<u>590.990,41</u>	<u>(10.308,09)</u>	<u>580.682,32</u>	<u>1.060.878,83</u>	<u>(9.614,08)</u>	<u>1.051.264,75</u>
	<u>590.990,41</u>	<u>(10.308,09)</u>	<u>580.682,32</u>	<u>1.060.878,83</u>	<u>(9.614,08)</u>	<u>1.051.264,75</u>

A antiguidade do saldo da rubrica "Clientes" em 2020 e em 2019 é como segue:

	2020			2019		
	Valor bruto	Imparidade acumulada	Valor líquido	Valor bruto	Imparidade acumulada	Valor líquido
Não vencido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vencido:						
6 - 12 meses	2.301,38	-1.901,75	399,63	1.772,04	-1.772,04	0,00
12 - 18 meses	3.221,89	-3.116,69	105,20	4.594,70	-3.191,29	1.403,41
18 - 24 meses	527,42	-485,43	41,99	581,79	-417,84	163,96
> 24 meses	4.804,21	-4.804,22	-0,01	4.232,92	-4.232,92	0,00
	<u>10.854,90</u>	<u>-10.308,09</u>	<u>546,81</u>	<u>11.181,44</u>	<u>-9.614,08</u>	<u>1.567,36</u>

Atendendo a que não se prevê a cobrança dos valores em clientes de cobrança duvidosa foram desreconhecidos os valores destes clientes pela imparidade acumulada.

## 12. DIFERIMENTOS ATIVOS

Em 2020 e em 2019 as rubricas do activo corrente "Diferimentos" têm a seguinte composição:

Natureza	2020	2019
Seguros	15.746,83	14.583,88
	<u>15.746,83</u>	<u>14.583,88</u>

### 13. CAPITAL

Em 31 de Dezembro de 2020, o capital próprio da Santa Casa totaliza € 4.017.392,85.

O capital realizado 2020 e em 2019 têm a seguinte composição:

	2020	2019
Capital:		
Valor nominal	41.022,62	41.022,62
	<u>41.022,62</u>	<u>41.022,62</u>

### 14. EXCEDENTES DE REVALORIZAÇÃO

O movimento do excedente de revalorização no exercício findo em 2020 foi como segue:

	Excedente de revalorização act. fixos tang. (Nota 3.2)	Excedente de revalorização total
Saldo inicial	2.153.323,57	2.153.323,57
Revalorizações do período	0,00	0,00
Amortizações e imparidades	-1.004.211,29	-1.004.211,29
Saldo final	<u>1.149.112,28</u>	<u>1.149.112,28</u>

### 15. SUBSÍDIOS DO GOVERNO E OUTROS

Durante o exercício findo em 2020, a Empresa beneficiou dos seguintes subsídios:

Subsídios e doações	Montante total
Subsídios à exploração:	
Creches	199.006,32
Jardins de Infância	82.830,20
Centros de Atividades de Tempos Livres	63.464,70
Estabele. para Crianças e Jovens Com	320.857,99
Deficiências	
Subsídios Eventuais	0,00
Lar Residencial Pessoas com Deficiência	290.124,94
Lares	633.544,43
Centros de Dia	12.467,56
Apoio Domiciliário	125.723,20



Instituto Solidariedade e Segurança Social	25,00
Secretaria Regi Educação Cultura - Jardim	45.000,00
Infância	
IFAP	8.716,49
Direcção Regional de Educação Física e	5.194,80
Desporto	
Fundo Regional do Emprego	5.304,00
Secretaria Regional do Ambiente e do Mar	2.373,50
Dir Reg Soli Seg Social - Subsidio eventual	25.968,69
Direcção Regional da Agricultura	65,16
Ins Gest Financira Se Social (POAPMC)	5.083,23
ISSA - Refeições em férias	2.754,46
ISSA - Layoff Simplificado	3.432,84
Apoio excecional à família	6.502,36
Secretaria Reg dos Transportes e Obras	5.000,00
Públicas	
	<u>1.843.439,87</u>
Doações	
Donativos	261.870,15
---	0,00
	<u>261.870,15</u>
	<u>2.105.310,02</u>

7  
7-1  
Ad  
Luis  
Pa

## 16. PROVISÕES

As provisões em 2020 tem a seguinte composição:

	2020	
	Utilizações	Saldo final
Portas anti fogo	-13.011,24	-13.011,24
Apoio Pecuniário a Carenciados	4.960,00	4.960,00
	<u>-8.051,24</u>	<u>-8.051,24</u>

## 17. FINANCIAMENTOS OBTIDOS

Os financiamentos obtidos em 2020 e em 2019 têm a seguinte composição:

Entidade financiadora	2020			2019		
	Limite	Corrente	Não corrente	Limite	Corrente	Não corrente
Empréstimos bancários:						
Santander - linha Covid-19	250.000,00		250.000,00			
Montepio			3.059,91			6.991,38
CEM - 2774000001	1.750.000,00		1.639.938,58			1.662.044,52
CEM - Lar Residencial	100.000,00		90.232,39			95.171,29
CEM - Casas Modulares	100.000,00		87.278,54			93.711,09
CEM - Cacco	375.000,00		317.058,68			375.000,00
CGD	90.000,00	72.500,00		90.000,00	72.500,00	
Cofidis		25.367,55			15.107,97	
	<u>2.665.000,00</u>	<u>97.867,55</u>	<u>2.387.568,10</u>	<u>90.000,00</u>	<u>87.607,97</u>	<u>2.232.918,28</u>

Foi efetuada hipoteca, como garantia do empréstimo bancário de 1.750.000,00 €, no âmbito da reestruturação de alguns empréstimos bancários, o prédio urbano na Estrada Regional 3-2ª Madalena, inscrito na matriz com o artigo 2262, o prédio urbano na Estrada Regional 3-2ª Madalena, inscrito na matriz com o artigo 2336, o prédio urbano na Rua do Outeiro Madalena, inscrito na matriz com o artigo 787, o prédio urbano na Travessa do Valverde Madalena, inscrito na matriz com o artigo 1496 e o prédio urbano no Largo 5 de Outubro na Madalena, inscrito na matriz com o artigo 986.

## 18. OUTROS PASSIVOS CORRENTES

Em 2020 e em 2019 a rubrica “Outras contas a pagar” tem a seguinte composição:

	2020	2019
Outras passivos correntes		
Pessoal	586,97	746,30
Remunerações a liquidar	277.358,16	250.504,20
Juros	2.662,62	2.662,62



Outros acréscimos de gastos	5.841,00	5.841,00
Fornecedores de investimentos	170.091,71	190.140,99
Outros	330,27	345,73
Adiantamento de clientes	8.092,04	5.691,18
	<u>464.962,77</u>	<u>455.932,02</u>

7  
F.  
A.  
P.

## 19. FORNECEDORES

Em 2020 e em 2019 a rubrica “Fornecedores” tem a seguinte composição:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Fornecedores	<u>326.800,42</u>	<u>335.887,60</u>
	<u>326.800,42</u>	<u>335.887,60</u>

## 20. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Em 2020 e em 2019 as rubricas de “Estado e outros entes públicos” têm a seguinte composição:

	<u>2020</u>		<u>2019</u>	
	<u>Ativo</u>	<u>Passivo</u>	<u>Ativo</u>	<u>Passivo</u>
Imposto sobre o rendimento das pessoas singulares	-	8.632,15	-	9.305,95
Imposto sobre o valor acrescentado	19.370,86	12.943,17	27.012,04	21.942,15
Contribuições para a Segurança Social	-	42.717,37	-	40.737,85
	<u>19.370,86</u>	<u>64.292,69</u>	<u>27.012,04</u>	<u>71.985,95</u>

## 21. DIFERIMENTOS PASSIVOS

Em 2020 e em 2019 a rubrica do passivo corrente “Diferimentos” tem a seguinte composição:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Rendas	1.480,00	1.480,00
	<u>1.480,00</u>	<u>1.480,00</u>

## 22. RÉDITO

Em 2020 e em 2019 a rubrica “Vendas e serviços prestados” tem a seguinte composição:

	2020	2019
Venda de bens	52.544,69	16.586,17
Serviços Prestados	1.027.092,29	914.655,13
Trabalhos para a própria empresa	32.886,38	24.571,85
	<u>1.112.523,36</u>	<u>955.813,15</u>

## 23. FORNECIMENTO E SERVIÇOS EXTERNOS

A rubrica de “Fornecimentos e serviços externos” nos exercícios findos em 2020 e em 2019 tem a seguinte composição:

	2020	2019
Trabalhos especializados	149.943,18	157.200,51
Publicidade e propaganda	961,70	796,50
Conservação e reparação	63.231,26	74.017,02
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	57.837,92	38.776,37
Material de escritório	7.691,54	16.170,23
Artigos para oferta	2.117,31	1.311,96
Eletricidade	73.557,60	75.686,22
Combustíveis	24.226,83	30.303,17
Água	12.210,38	14.268,65
Deslocações e estadas	2.441,79	13.289,89
Transportes de mercadorias	910,64	2.182,50
Rendas e alugueres	4.870,00	6.646,38
Comunicação	24.154,39	23.427,72
Seguros	13.864,02	12.557,79
Contencioso e notariado	2.759,29	20.278,34
Despesas de representação	2.294,45	6.241,30
Limpeza higiene e conforto	172.753,09	138.283,81
Outros serviços	78.293,37	73.907,02
	<u>694.118,76</u>	<u>705.345,38</u>

## 24. GASTOS COM O PESSOAL

A rubrica de “Gastos com o pessoal” nos exercícios findos em 2020 e em 2019 tem a seguinte composição:

	2020	2019
Remunerações do pessoal	1.552.922,77	1.436.056,33
Encargos sobre remunerações	386.990,89	355.310,96
Seguros	27.290,02	25.672,04



Indemnizações	5.933,88	
- Outros	<u>287.913,74</u>	<u>265.625,44</u>
	<u>2.261.051,30</u>	<u>2.082.664,77</u>

A 31/12/2020 existiam 160 trabalhadores.

## 25. OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS

A rubrica de “Outros rendimentos e ganhos” nos exercícios findos em 2020 e em 2019 tem a seguinte composição:

	2020	2019
Serviços sociais	2.363,02	2.949,45
Rendimentos e ganhos nos restantes ativos financeiros	58,50	-
Rendimentos e ganhos em investimentos não financeiros	182.999,29	287.635,42
Correções relativas a períodos anteriores		6.489,92
Imputação de subsídios para investimento	112.368,71	108.533,21
Restituição de impostos	258,52	357,04
Outros	36.177,74	13.529,03
	<u>334.225,78</u>	<u>419.494,07</u>

## 26. OUTROS GASTOS E PERDAS

A rubrica de “Outros gastos e perdas” nos exercícios findos em 2020 e em 2019 tem a seguinte composição:

	2020	2019
Impostos	399,73	2.410,51
Perdas em inventários	-	-
Apropriação de resultados de subsidiárias, assoc. e emp. Conjuntos	23.212,71	26.109,78
Gastos e perdas em investimentos não financeiros	107.030,36	
Outros	<u>2.405,49</u>	<u>4.732,50</u>
	<u>133.048,29</u>	<u>33.252,79</u>

## 27. AMORTIZAÇÕES

A rubrica de “Gastos / reversões de depreciação e de amortização” nos exercícios findos em 2020 e em 2019 tem a seguinte composição:

	2020	2019
Activos fixos tangíveis (Nota 3.2)	<u>268.765,35</u>	<u>179.314,67</u>
	<u>268.765,35</u>	<u>179.314,67</u>

## 28. JUROS E RENDIMENTOS SIMILARES OBTIDOS

A rubrica de “Juros e rendimentos similares obtidos” nos exercícios findos em 2020 e em 2019 tem a seguinte composição:

	2020	2019
Juros obtidos:		
Outros	-	300,00
	<u>0,00</u>	<u>300,00</u>

## 29. JUROS E GASTOS SIMILARES SUPORTADOS

A rubrica de “Juros e gastos similares suportados” nos exercícios findos em 2020 e em 2019 tem a seguinte composição:

	2020	2019
Juros suportados:		
Financiamentos bancários	83.473,40	79.685,58
Outros gastos de financiamento:		
Comissões e encargos similares	7.860,18	6.451,26
	<u>91.333,58</u>	<u>86.136,84</u>

## 30. OUTRAS INFORMAÇÕES

A participada ADLIP-Associação para o Desenvolvimento Local da Ilha do Pico, participada parcialmente pela Santa Casa da Misericórdia da Madalena, tinha, em 31/12/2020, o Passivo não corrente (médio/longo prazo) constituído por empréstimos bancários de 433.049,51 €, sendo o seu principal ativo não corrente (m/l prazo) constituído pelo edifício da Escola contabilizado por 1.229.333,59 €

Em 2020 foi vendido um prédio cujo valor de entrada de 16.180,00 €, por erro, não estava registado na contabilidade, tendo sido efetuada a correção em 2020 na conta Resultados Transitados, que aumentaram nesse valor de 16.180,00 €.

A ADMINISTRAÇÃO

O CONTABILISTA CERTIFICADO



# SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DA MADALENA

Contribuinte: 512 016 089

## PARECER DO CONSELHO FISCAL

**Senhores irmãos e irmãs**

Tendo sido analisadas as contas de gerência relativas ao exercício de 2020, é nosso parecer que as mesmas se encontram de acordo com os requisitos legais, pelo que sugerimos, à Assembleia-Geral, o seguinte:

- 1 – Que dê a sua aprovação às referidas contas;
- 2 – Que aprove o Resultado Líquido do Exercício negativo de 160.696,19 € e a sua transferência, para Resultados transitados.

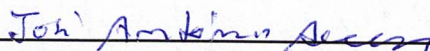
Madalena do Pico, 30 de março de 2021

O Conselho Fiscal,

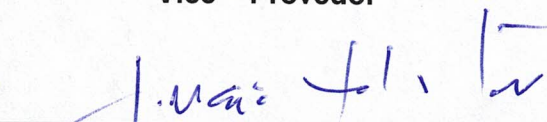
*J*  
*H*  
*X*  
*Luca*  
*R*

**A Mesa Administrativa**

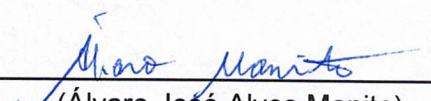
**Provedor**

  
\_\_\_\_\_  
(José António Oliveira Amaral)

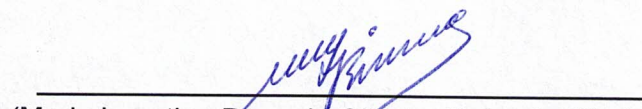
**Vice – Provedor**

  
\_\_\_\_\_  
(Sérgio Américo Moraes Santos Pereira)

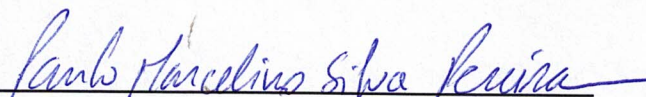
**Tesoureiro**

  
\_\_\_\_\_  
(Álvaro José Alves Manito)

**Secretária**

  
\_\_\_\_\_  
(Maria Leontina Rosa de Oliveira Dutra da Silva)

**Vogal**

  
\_\_\_\_\_  
(Paulo Marcelino Silva Pereira)